

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
НПОУ «ЯКИТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ **С.Н. Цой**

«29 » апреля 2019 г.



АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН ППССЗ

**по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты
информации**

базовой подготовки

Квалификация: техник по защите информации

Якутск 2019

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин
общего гуманитарного и социально–экономического цикла**

**Дисциплина
«ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	100
практические и семинарские занятия	50
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	50
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина «ИСТОРИЯ»

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в	48

том числе	
практические и семинарские занятия	24
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	252
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	168
практические и семинарские занятия	168
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	78
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	336
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	168
практические и семинарские занятия	168
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	168
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин
математического и общего естественнонаучного цикла**

**Дисциплина
«МАТЕМАТИКА»**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

- В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:
- выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений;
- выполнять операции над множествами;
- применять методы дифференциального и интегрального исчисления;
- решать дифференциальные уравнения;
- выполнять операции над комплексными числами;
- использовать математический аппарат при решении прикладных задач;
- пользоваться пакетами прикладных программ для решения вероятностных в статистических задач.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основы линейной алгебры и аналитической геометрии;
- основные положения теории множеств, классов вычетов;
- основные численные методы решения математических задач;
- основные понятия и методы дифференциального и интегрального исчисления;
- основы теории комплексных чисел;
- основы теории рядов.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в	108

том числе	
практические и семинарские занятия	46
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	53
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина «ИНФОРМАТИКА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- строить логические схемы;
- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;
- строить алгоритмы;
- использовать языки программирования;
- строить логически правильные и эффективные программы;
- осваивать и использовать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- логические операции, законы и функции алгебры логики;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные функции, назначение и принципы работы распространенных операционных систем и сред;
- общие принципы построения алгоритмов;
- основные алгоритмические конструкции;
- стандартные типы данных;
- базовые конструкции управляющих структур программирования;

- интегрированные среды изучаемых языков программирования;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- назначение и возможности компьютерных сетей и сетевые технологии обработки информации.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	108
практические и семинарские занятия	46
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	53
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина «ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ»

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать унифицированные формы организационно-распорядительной и специальных систем документации;
- составлять и оформлять различные виды документов традиционным способом и в электронном виде.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- понятие о документе;
- взаимосвязь информации и документа;
- носители документированной информации;
- классификация видов документов;

- сущностные признаки документов;
- формуляр документа;
- основные реквизиты документов и требования к их оформлению;
- системы документации;
- типовые формы;
- стандартизацию и унификацию документации;
- комплексы документов.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	88
практические и семинарские занятия	44
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	44
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать в профессиональной деятельности законодательные акты и нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления;
- вести делопроизводство, в том числе с применением информационных технологий.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- обеспечения в работе аппарата управления;
- современные технологии организации делопроизводства;
- задачи и функции службы документационного обеспечения управления;
- нормативную базу по обеспечению деятельности учреждения;
- организацию документооборота;
- номенклатуру дел;
- формирование дел и проведение экспертизы ценности документов;
- подготовку документов к передаче в ведомственный архив.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	116
практические и семинарские занятия	58
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	58
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина «АРХИВОВЕДЕНИЕ»

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- применять нормативно-методические документы (инструкции, правила, номенклатуры дел) по архивному делу в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию архивного дела;
- современную технологию организации работы архивистов.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	170
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	120
практические и семинарские занятия	50
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	50
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина «ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ИНФОРМАТИЗАЦИИ»

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- пользоваться основными видами современной вычислительной техники, периферийных и мобильных устройств и других технических средств информатизации;
- правильно эксплуатировать и устранять типичные выявленные дефекты технических средств информатизации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- назначение и принципы работы основных узлов современных технических средств информатизации;
- структурные схемы и порядок взаимодействия компонентов современных технических средств информатизации.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	124
практические и семинарские занятия	62
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	51
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина «БАЗЫ ДАННЫХ»

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- проводить анализ, выделять сущности и связи предметной области и отображать ее на конкретную модель данных;
- нормализовывать отношения при проектировании реляционной базы данных;
- работать с системами управления базами данных;
- применять методы манипулирования данными;
- строить запросы;
- использовать встроенные механизмы защиты информации в системах управления базами данных.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные понятия теории баз данных, модели данных;
- основные принципы и этапы проектирования баз данных;
- логическую и физическую структуру баз данных;
- реляционную алгебру;
- средства проектирования структур баз данных;

- базовые понятия и классификацию систем управления базами данных;
- методы и приемы манипулирования данными;
- построение запросов в системах управления базами данных;
- перспективы развития современных баз данных.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	161
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	116
практические и семинарские занятия	58
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	45
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;
- классифицировать основные угрозы безопасности информации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих;
- место информационной безопасности в системе национальной безопасности страны;

- источники угроз информационной безопасности и меры по их предотвращению;
- жизненные циклы конфиденциальной информации в процессе ее создания, обработки, передачи;
- современные средства и способы обеспечения информационной безопасности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	120
практические и семинарские занятия	60
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	60
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- общие положения экономической теории;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- методику разработки бизнес-плана.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	100
практические и семинарские занятия	50
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	50
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина «ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ»

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать в профессиональной деятельности законодательные акты и нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления и архивному делу;
- вести делопроизводство, в том числе с применением информационных технологий.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- организационно-правовые формы организаций;
- структуру и назначение государственных организаций и правовые основы их деятельности;
- структуру, назначение и правовые основы деятельности коллективных и частных организаций;

- виды деятельности организаций;
- особенности организационной структуры в зависимости от вида деятельности;
- структуры и основы деятельности общественных объединений.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	64
практические и семинарские занятия	32
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина «МЕНЕДЖМЕНТ»

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- организовывать деловое общение с различными категориями работников;
- оценивать эффективность управленческих решений;
- участвовать в организации собеседований с персоналом;
- проводить инструктаж сотрудников.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- понятие и принципы управления персоналом на предприятиях различных форм собственности, основы организации работы малых коллективов;
- функции, виды и психологию менеджмента;

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения;
- формы и методы инструктирования и обучения сотрудников;
- организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников;
- особенности менеджмента в области обеспечения информационной безопасности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	84
практические и семинарские занятия	42
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	42
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских

- подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	56
практические и семинарские занятия	28
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Аннотации рабочих программ профессиональных модулей

ПМ.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ УЧАСТИЕ В ПЛАНИРОВАНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ОБЪЕКТА

Профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы:

МДК.01.01. Обеспечение организации системы безопасности организации

МДК.01.02. Организация работ подразделений защиты информации

МКД.01.03. Организация работы персонала с конфиденциальной информацией

УП.01.01 Учебная практика

ПП. 01.01 Производственная практика

ПМ.01.ЭК экзамен квалификационный

Цели и задачи профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- организовывать охрану персонала, территорий, зданий, помещений и продукции организаций;
- пользоваться аппаратурой систем контроля доступа;
- выделять зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ;
- определять порядок организации и проведения рабочих совещаний;
- использовать методы защиты информации в рекламной и выставочной деятельности;
- использовать критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации;
- организовывать работу с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации;
- проводить инструктаж персонала по организации работы с конфиденциальной информацией;

- контролировать соблюдение персоналом требований режима защиты информации.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- виды и способы охраны объекта;
- особенности охраны персонала организации;
- основные направления и методы организации режима и охраны объекта;
- разрешительную систему доступа к конфиденциальной информации;
- принципы действия аппаратуры систем контроля доступа;
- принципы построения и функционирования биометрических систем безопасности;
- требования и особенности оборудования режимных помещений;
- требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения совещаний по конфиденциальным вопросам и переговоров;
- требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей;
- организацию работы при осуществлении международного сотрудничества;
- требования режима защиты информации в процессе рекламной деятельности;
- требования режима защиты конфиденциальной информации при опубликовании материалов в открытой печати;
- задачи, функции и структуру подразделений защиты информации;
- принципы, методы и технологию управления подразделений защиты информации;
- методы проверки персонала по защите информации;
- процедуру служебного расследования нарушения сотрудниками режима работы с конфиденциальной информацией.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь **практический опыт**:

- использования физических средств защиты объекта;
- применения физических средств контроля доступа на объект;
- ведения текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего часов с учетом практик	384
Максимальная учебная нагрузка	312
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	208
практические и семинарские занятия	84
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	104
Учебная практика	36
Производственная практика	36
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена	

ПМ.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ С КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

Профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы:

МДК.02.01. Правовая защита информации

МДК.02.02. Ведение конфиденциального делопроизводства

МДК.02.03. Организация и сопровождение электронного документооборота

УП.02.01 Учебная практика

ПП.02.01 Производственная практика

ПМ.02.ЭК экзамен квалификационный

Цели и задачи профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля студент должен **уметь:**

- использовать в профессиональной деятельности законодательные и нормативные правовые акты, методические документы по защите информации;
- разрабатывать нормативные акты и методические материалы по регламентации системы организационной защиты информации;
- документировать ход и результаты служебного расследования;
- определять состав документируемой конфиденциальной информации;
- подготавливать, издавать и учитывать конфиденциальные документы;
- составлять номенклатуру конфиденциальных дел;
- формировать и оформлять конфиденциальные дела;
- организовывать и вести конфиденциальное делопроизводство, в том числе с использованием вычислительной техники;
- использовать системы электронного документооборота.

В результате освоения профессионального модуля студент должен **знать:**

- правовые основы защиты конфиденциальной информации по видам тайны;
- порядок лицензирования деятельности по технической защите конфиденциальной информации;
- правовые основы деятельности подразделений защиты информации;
- правовую основу допуска и доступа персонала к защищаемым сведениям;
- правовое регулирование взаимоотношений администрации и персонала в области защиты информации;
- систему правовой ответственности за утечку информации и утрату носителей информации;
- правовые нормы в области защиты интеллектуальной собственности;
- порядок отнесения информации к разряду конфиденциальной информации;

- порядок разработки, учета, хранения, размножения и уничтожения конфиденциальных документов;
- организацию конфиденциального документооборота;
- технологию работы с конфиденциальными документами;
- организацию электронного документооборота.

В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь **практический опыт:**

- машинных носителей конфиденциальной информации;
- работы с информационными системами электронного документооборота.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего часов с учетом практик	624
Максимальная учебная нагрузка	444
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	304
практические и семинарские занятия	152
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	140
Учебная практика	72
Производственная практика	72
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена	

ПМ.03 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

Профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы:

МДК.03.01. Технические методы и средства, технологии защиты информации

МДК.03.02. Программно- аппаратные средства защиты информации

УП.03.01 Учебная практика

ПП.03.01 Производственная практика

ПМ.03.ЭК экзамен квалификационный

Цели и задачи профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- работать с техническими средствами защиты информации;
- работать с защищенными автоматизированными системами;
- передавать информацию по защищенным каналам связи;
- фиксировать отказы в работе средств вычислительной техники.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- виды, источники и носители защищаемой информации;
- источники опасных сигналов;
- структуру, классификацию и основные характеристики технических каналов утечки информации;
- классификацию технических разведок и методы противодействия им;
- методы и средства технической защиты информации;
- методы скрытия информации;
- программно-аппаратные средства защиты информации;
- структуру подсистемы безопасности операционных систем и выполняемые ею функции;
- средства защиты в вычислительных сетях;
- средства обеспечения защиты информации в системах управления базами данных;
- критерии защищенности компьютерных систем;
- методики проверки защищенности объектов информатизации на соответствие требованиям нормативных правовых актов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- участия в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов;
- применения технических средств защиты информации;
- выявления возможных угроз информационной безопасности объектов защиты.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего часов с учетом практик	624
Максимальная учебная нагрузка	372
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	268
практические и семинарские занятия	120
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	104
Учебная практика	72
Производственная практика	108
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена	

ПМ.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы:

МДК.04.01. Технология обработки и публикации мультимедийной информации

УП.04.01 Учебная практика

ПП.04.01 Производственная практика

ПМ.04.ЭК экзамен квалификационный

Цели и задачи профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля студент должен **уметь**:

- вести процесс обработки информации на ЭВМ;

- выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных, каналов связи и вывод ее из машины;
- подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных, выполнять запись, считывания, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой;
- обеспечить проведение и управление вычислительным процессом в соответствии с порядком обработки программ пользователя на ЭВМ;
- устанавливать причины сбоев в работе ЭВМ в процессе обработки информации;
- оформлять результаты выполняемых работ;
- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности.

В результате освоения профессионального модуля студент должен **знать:**

- состав ЭВМ, функциональные узлы ЭВМ, их назначение и принципы работы;
- операционные системы, применяемые в ЭВМ;
- правила технической эксплуатации ЭВМ;
- периферийные внешние устройства, применяемые в ЭВМ;
- функциональные узлы, их назначение;
- виды и причины отказов в работе ЭВМ;
- нормы и правила труда и пожарной безопасности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь **практический опыт:**

- ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах;
- подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего часов с учетом практик	464
Максимальная учебная нагрузка	248
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	168
практические и семинарские занятия	92
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	80
Учебная практика	72
Производственная практика	72
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена	

ПМ.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПРИМЕНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы:

МДК.05.01. Применение инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности

УП.05.01 Учебная практика

ПП.05.01 Производственная практика

ПМ.05.ЭК экзамен квалификационный

Цели и задачи профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля студент должен **уметь:**

- классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;
- классифицировать основные угрозы безопасности информации.

В результате освоения профессионального модуля студент должен **знать:**

- сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее

составляющих;

- место информационной безопасности в системе национальной безопасности страны;
- источники угроз информационной безопасности и меры по их предотвращению
- жизненные циклы конфиденциальной информации в процессе ее создания, обработки, передачи;
- современные средства и способы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь **практический опыт:**

- обеспечения техники безопасности при проведении организационно-технических мероприятий;
- применения программно-аппаратных и технических средств защиты информации на защищаемых объектах;
- участия в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов;
- проведения регламентных работ и фиксирования отказов средств защиты;
- выявления и анализирования возможных угроз информационной безопасности объектов.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего часов с учетом практик	392
Максимальная учебная нагрузка	212
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	144
практические и семинарские занятия	72
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	68

Учебная практика	108
Производственная практика	72
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена	