



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение об электронной библиотеке

УТВЕРЖДАЮ

Директор НПОУ «ЯКИТ»

Л.Н. Цой

«14» сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ

Якутск 2021



СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4	ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ	5
5	ФОНД ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ.....	6
6	ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ.....	7
7	СПОСОБЫ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННЫМ РЕСУРСАМ.....	7
8	СОБЛЮДЕНИЕ АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВ.....	8
9	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ.....	8
10	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ И СОХРАННОСТЬ РЕСУРСОВ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ.....	9
11	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
12	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11
13	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	12



1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи электронной библиотеки НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» (далее Колледж).

1.2 Настоящее Положение применяется директором, заместителями директора, а также используется в библиотеке, других подразделениях Колледжа.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 03.02.2014 №11-ФЗ «О внесении изменений в статью 108 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29 декабря 1994 г.;

- Федеральный Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27 июля 2006 г.;

- Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах» № 231-ФЗ от 18 декабря 2006 г.

- Устав НПОУ «ЯКИТ» от 23.12.2019 г.

- Положение об отделе программно-технического сопровождения НПОУ «ЯКИТ» от 14.09.2021 г.



- Положение об электронной информационно-образовательной среде НПОУ «ЯКИТ» от 14.09.2021 г.

- Положение о библиотеке НПОУ «ЯКИТ» от 14.09.2021 г.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Электронная библиотека – это информационная система библиотеки Колледжа, позволяющая собирать, надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов, локализованных в самой системе, а также доступных пользователю в удобном виде через сети передачи данных.

3.2 Координацию совместной деятельности библиотеки, отдела программно-технического сопровождения, учебной части, рекламно-издательского отдела, профессорско-преподавательского состава в части организации работы электронной библиотеки Колледжа осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.3 Состав электронной библиотеки:

- электронный каталог библиотеки;
- электронные ресурсы библиотеки;
- электронные ресурсы медиатеки;
- электронные ресурсы информационно-поисковых систем;
- электронные ресурсы образовательных порталов сети Интернет.

3.4 Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание пользователей как через локальную сеть Колледжа, так и через сеть Интернет.

3.5 Электронная библиотека призвана выполнять следующие функции:



- учебную, направленную на содействие учебному процессу как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе обучающихся;
- научную, направленную на содействие научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся;
- справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;
- фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов.

4 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ


4.1 Распространение сведений о Колледже с позиций научно-технических достижений и инноваций в организации учебного процесса.

4.2 Модернизация библиотечных технологий:

- повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;
- предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;
- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.

4.3 Интеграция информационных ресурсов библиотеки Колледжа в российское информационное пространство.

4.4 Оперативное обновление и долгосрочное хранение электронных документов.

	НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»
	Положение об электронной библиотеке

5 ФОНД ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

Электронная библиотеки включает в себя:

- электронный каталог библиотеки Колледжа, который содержит информацию:
 - о документах на бумажных носителях, имеющихся в библиотеке Колледжа;
 - об пособиях и документах на электронных носителях информации (CD и DVD-дисках и т.д.);
 - электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленные педагогическими работниками Колледжа в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы и в инициативном порядке;
 - электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные педагогическими работниками для организации учебного процесса в порядке выполнения служебного задания и в инициативном порядке;
 - электронные издания – аналоги печатных изданий из фонда библиотеки Колледжа и других библиотек, созданные с использованием методов сканирования текстов;
 - библиографические базы данных, созданные библиотекой Колледжа;
 - предметно-ориентированные библиографические и полнотекстовые базы данных, приобретенные библиотекой;
 - информацию о библиотеке (Положение о библиотеке Колледжа, Правила пользования библиотекой Колледжа, Положение об электронной библиотеке и т.д.).



6 ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

6.1 Комплектование электронной библиотеки определяется потребностями образовательного и научно-исследовательского процессов и осуществляется совместной деятельностью библиотеки, отдела программно-технического сопровождения, учебной части, рекламного-издательского отдела, профессорско-преподавательского состава Колледжа.

6.2 Основными способами комплектования электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются:

- создание собственных электронных пособий;
- приобретение электронных пособий и документов из основных и дополнительных источников комплектования;
- получение электронных вариантов печатной продукции, изданной редакционно-издательским отделом Колледжа;
- создание собственных электронных документов (сканирование документов, загрузка электронных документов через сеть Интернет и т.д.);
- получение электронных документов из внешних источников на основе договорных отношений.

7 СПОСОБЫ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННЫМ РЕСУРСАМ

7.1 Доступ для всех обучающихся и преподавателей Колледжа осуществляется по локальной сети в течение рабочего дня.

7.2 Круглосуточный удаленный доступ через сеть Интернет возможен для зарегистрированных пользователей.

7.3 Для доступа к ресурсам электронной библиотеки, требующим авторизации, используется персональный логин и пароль.



8 СОБЛЮДЕНИЕ АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВ

Электронные версии печатных изданий, а также электронные документы являются объектами авторского права и смежных прав и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ.

Авторы и (или) владельцы исключительных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

9 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ

9.1 Доступ к ресурсам электронной библиотеки имеют только преподаватели, сотрудники и обучающиеся Колледжа.

Обучающиеся, преподаватели и сотрудники Колледжа имеют возможность доступа к электронной библиотеке как на территории Колледжа, так и вне ее.

Каждый обучающийся в течение всего период обучения, каждый преподаватель, сотрудник Колледжа обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотеке.

9.2 Для доступа к ресурсам электронной библиотеки, требующим авторизации, используется персональный логин и пароль.

9.3 Порядок получения логина и пароля обучающимися, преподавателями и сотрудниками Колледжа:

- логины и пароли выдаются в библиотеке, отделе программно-технического сопровождения или кураторами под роспись;
- в момент первичной выдачи логина для него установлен произвольный пароль. Для работы с ресурсами электронной библиотеки



пользователь может самостоятельно изменить пароль (для подписных электронных ресурсов – если такая возможность дана правообладателем);

- пользователям запрещается передавать иным лицам свои логин и пароль;

- для повторного получения логина необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет, зачетную книжку);

- ведомости для регистрации выдачи логинов и паролей формируются отделом программно-технического сопровождения и передаются в библиотеку и кураторам групп.


10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И СОХРАННОСТЬ РЕСУРСОВ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

10.1 Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа к электронной библиотеке, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать иным лицам;
- в случае подозрения на компрометацию пароля немедленно уведомить об этом сотрудников отдела программно-технического сопровождения с целью временного блокирования доступа в систему и изменения пароля;

10.2 Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности, использование другого логина и пароля для входа в электронную библиотеку и осуществление различных операций от имени другого пользователя;

	НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»
	Положение об электронной библиотеке

- умышленное использование программных средств (вирусов и /или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в электронную библиотеку с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

10.3 Материалы, размещенные в электронной библиотеке допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

10.4 Пользователям разрешается использовать материалы электронных документов в образовательном и научном-исследовательском процессах.

10.5 Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для коммерческих целей.

11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до замены новым.

11.1 Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.

11.2 Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Колледжа <http://www.yakit.ru>




НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение об электронной библиотеке


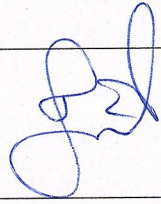

12 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

12.1 Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»
	Положение об электронной библиотеке

13 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
	Дирекция	Заместитель директора по учебно-методической работе	Маркова Л.Л.		14.09.2021г.
	Отдел программно-технического сопровождения	Начальник	Григорьев С.С.		14.09.2021г.
	Библиотека	Заведующий	Слепцова А.С.		14.09.2021г.