



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о порядке проведения  
аттестации педагогических работников



УТВЕРЖДАЮ

Директор НПОУ «ЯКИТ»

Л.Н. Цой

«30» ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В  
НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Якутск 2021




НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о порядке проведения  
аттестации педагогических работников

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ.....	5
3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	11
4. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	12

	НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»
	Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников Негосударственного профессионального образовательного учреждения «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ») (далее – Положение) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация).

1.2. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников колледжа разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), а также Уставом НПОУ «ЯКИТ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность НПОУ «ЯКИТ».

1.3. Данное Положение об аттестации педагогических работников обозначает основную цель, задачи аттестации, определяет деятельность аттестационной комиссии, а также регламентирует подготовку и проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и с целью установления квалификационной категории в НПОУ «ЯКИТ».

1.4. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими





НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о порядке проведения  
аттестации педагогических работников

должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников.

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава НПОУ «ЯКИТ»;

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о порядке проведения  
аттестации педагогических работников

## 2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет.

2.2. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

2.3. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.4. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.5. Аттестационная комиссия создается приказом директора НПОУ «ЯКИТ» в составе председателя комиссии, заместителя председателя,





НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о порядке проведения  
аттестации педагогических работников

секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников организации, в которой работает педагогический работник.

2.6. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора колледжа.

2.7. Педагогический работник знакомится с приказом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.8. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника вносится в аттестационную комиссию колледжа представление от заведующих отделений.

2.9. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о порядке проведения  
аттестации педагогических работников

2.10. Педагогический работник знакомится с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации (далее вместе - дополнительные сведения).

2.11. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.12. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

2.13. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.14. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии колледжа по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.15. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии колледжа без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.





НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о порядке проведения  
аттестации педагогических работников

2.16. Аттестационная комиссия колледжа рассматривает представление заведующего отделением, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником).

2.17. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия колледжа принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.18. Решение принимается аттестационной комиссией колледжа в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии колледжа, присутствующих на заседании.

2.19. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии колледжа, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.20. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии колледжа, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.21. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии колледжа, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.22. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации,





НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о порядке проведения  
аттестации педагогических работников

присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.23. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии колледжа, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией колледжа, решении. Педагогический работник знакомится с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.24. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.25. Аттестационные комиссии колледжа дает рекомендацию директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью,



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о порядке проведения  
аттестации педагогических работников

выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них  
должностные обязанности.





НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о порядке проведения  
аттестации педагогических работников

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников колледжа является локальным нормативным актом НПОУ «ЯКИТ», принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора НПОУ «ЯКИТ».

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение об аттестации педагогических работников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящего Положения.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о порядке проведения  
аттестации педагогических работников

#### 4. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Дирекция	Заместитель директора по учебно-методической работе	Маркова Л.Л.		30.11.2021
2	Дирекция	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Каштанов И.П.		30.11.2021
3	Дирекция	Заместитель директора по учебной работе	Томская С.И.		30.11.2021
4	Учебно-методический отдел	Начальник учебно-методического отдела	Аветисян А.Т.		30.11.2021
5	Отделение экономики, менеджмента и информационных технологий	Заведующий отделением экономики, менеджмента и информационных технологий	Пронин И.В.		30.11.2021
6	Отделение юриспруденции и правоохранительной деятельности	Заведующий отделением юриспруденции и правоохранительной деятельности	Зайцева Д.А.		30.11.2021
7	Отдел правового и кадрового обеспечения	Специалист по кадровой работе	Левина И.М.		30.11.2021