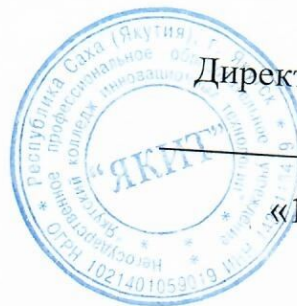




НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о Социально-психологической службе



УТВЕРЖДАЮ

Директор НПОУ «ЯКИТ»

Л.Н. Цой

«14» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Якутск 2021



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНО ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.....	5
3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ	6
4. ФУНКЦИИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ	7
5. СОСТАВ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ	8
6. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ	9
7. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ	10
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ	13
9. ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	14
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	15
11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ	16
12. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	17



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности социально-психологической службы в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий».

1.2. Социально-психологическая служба (в дальнейшем СПС) является одним из структурных компонентов воспитательной системы учебного заведения, которая обеспечивает социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

1.3. Положение о СПС разработано в соответствии:

- с Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 –ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999года №120- ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- "Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года" (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017)
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ, Постановлениями Правительства РФ и РС (Я), ФГОС руководящими документами вышестоящих органов управления образования.
- Уставом НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» г. Якутск.



1.4. Деятельность СПС должна быть согласована с деятельностью структурных подразделений колледжа, и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом на создание гуманной воспитательной среды в учебном заведении, личностно-ориентированного подхода к воспитанию обучающихся в колледже, профессиональному развитию и готовности к жизненному самоопределению.

1.5. Непосредственное руководство СПС осуществляет руководитель учебного заведения. Начальник по учебно-воспитательной работе и специалисты СПС осуществляют совместную деятельность, причем функции педагога-психолога, социального педагога и других работников учебного заведения четко разграничены.



2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНО ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Цель: социально-психологическое сопровождение образовательного процесса для сохранения и развития полноценного психического здоровья и социального благополучия студентов, педагогов, кураторов.

2.2. ЗАДАЧИ:

2.2.1. Обеспечение социально-психологических условий для социализации, успешного обучения и профессионального становления студентов;

2.2.2. Осуществление социальной опеки, защиты прав и интересов несовершеннолетних, а также студентов находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.2.3. Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами образовательного процесса;

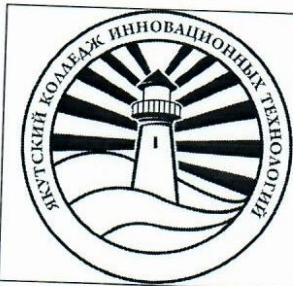
2.2.4. Развитие индивидуальных интересов и потребностей студентов, способствующих их нравственному становлению, как социально-значимой личности;

2.2.5. Организация и проведение диагностической, консультативной, профилактической, просветительской работы с участниками образовательного процесса.



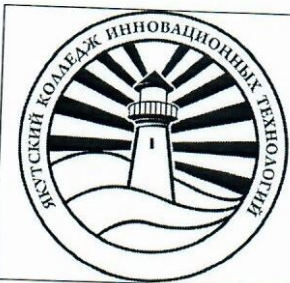
3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 3.1. Принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов СПС с другими педагогическими работниками колледжа по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций;
- 3.2. Принцип лично-ориентированного подхода, который основывается на гуманном отношении к личности, уважении прав и свобод как студентов, так и педагогов;
- 3.3. Оказание содействия в социализации и саморазвитии личности, поощрении творческой деятельности;
- 3.4. Принцип позитивного восприятия личности, означающее поиск положительных качеств, основывающее на оптимизме и вере в возможности и способности каждой личности;
- 3.5. Принцип конфиденциальности, предусматривающий установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и студентами, их родителями (законными представителями), педагогами.



4. ФУНКЦИИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 4.1. Исследовательская – направлена на изучение реальной деятельности личности, микрогрупп, учебных групп, коллектива учебного заведения в целом. Она также включает оценку влияния условий социума на отдельную личность, проведение диагностики свойств личности, изучение нравственно-психологического климата учебного заведения;
- 4.2. Консультативная – включает консультирование участников образовательного процесса по проблемам, возникающим в процессе социального, профессионального становления и развития личности;
- 4.3. Просветительская – включает работу по профилактике и предупреждению конфликтов, вызванных психологическими причинами. Планирование и организация мероприятий;
- 4.4. Профилактическая – основывается на взаимодействии педагогических работников с целью выработки единого комплексного подхода к разрешению ситуаций, связанных с проблемами алкоголизма и наркомании среди студентов, профилактики суицидального и асоциального поведения.



5. СОСТАВ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 5.1. Начальник по воспитательной работе;
- 5.2. Педагог-психолог;
- 5.3. Социальный педагог;
- 5.4. Посредники (преподаватели, кураторы);
- 5.5. Родители (законные представители).



6. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 6.1. Создание банка информации, социально-психологических методик, разработка методических рекомендаций;
- 6.2. Осуществление педагогического и социально-психологического консультирования, просвещения студентов, родителей (законных представителей) и педагогов;
- 6.3. Координация взаимодействия психолога, социального педагога с педагогами, студентами и их родителями (законными представителями);
- 6.4. Комплексная педагогическая и социально-психологическая диагностика сложности адаптации студентов и отклонений в развитии и поведении;
- 6.5. Индивидуальное консультирование студентов, педагогов и родителей (законных представителей) по различным вопросам;
- 6.6. Разрешение конфликтных ситуаций;
- 6.7. Разработка и осуществление мер индивидуальной социально-педагогической и психологической коррекции;
- 6.8. Социальное партнерство со специализированными и заинтересованными учреждениями, общественностью.



7. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

7.1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА:

7.1.1. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:

- Формирование у педагогов, родителей (законных представителей) общей психологической культуры, желания использовать психологические знания в работе со студентами или в интересах собственного развития;
- Подготовка совместно с социальным педагогом программ индивидуальной работы со студентами, которые в этом нуждаются;
- Разработка рекомендаций, лекций для создания благоприятного психологического микроклимата в колледже.

7.1.2. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА:

- Ведение индивидуальной и групповой диагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса.

7.1.3. КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА:

- Активное воздействие психолога на процесс формирования личности студента. Особое место в данном направлении занимает работа по преодолению отклонений в развитии, нарушений в общении и поведении студентов;
- Разработка и осуществление программ, направленных на формирование личности студента.

7.1.4. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА:

- Психологическое консультирование студентов, педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии;



- Оказание помощи студентам, педагогам и родителям (законным представителям) в экстремальных и критических ситуациях.

7.2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА:

7.2.1. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ:

- Формирование у студентов установки на позитивную жизнедеятельность, обучение приемам бесконфликтной коммуникации;
- Поддержка развития студентов в различных социокультурных средах (семья, группа, круг общения);
- Организация социально-значимой деятельности студентов.

7.2.2. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ:

- Диагностика семей с целью выявления неблагополучия для обеспечения защиты интересов студента;
- Исследование по социальному составу семей студента (составление социального паспорта);
- Диагностика группового коллектива (состояние, интересы, рейтинг занятий, потребности, перспективы);
- Социальная диагностика педагогического коллектива.

7.2.3. КОРРЕКЦИОННАЯ:

- Оказание социальной помощи нуждающимся студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- Социальная защита и поддержка студентов в различных социокультурных средах, преодоление социальной дезадаптации;
- Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.



7.2.4. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ:

- Консультирование студентов (индивидуальные, групповые), педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам социального развития, социальной помощи студента.



8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

8.1. СОТРУДНИКИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ОБЯЗАНЫ:

8.1.1. Организовывать и проводить диагностическую, консультативную и коррекционную работу со студентами;

8.1.2. Организовывать и проводить исследования, консультации и семинары с педагогическими работниками;

8.1.3. Вести документацию в соответствии с требованиями;

8.1.4. Предоставлять администрации перспективный план работы, осуществлять контроль над выполнением плана;

8.1.5. Соблюдать установленный режим работы;

8.1.6. Вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

8.2. СОТРУДНИКИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ИМЕЮТ ПРАВО:

8.2.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях т.д.;

8.2.2. Посещать учебные пары, классные часы, внеурочные мероприятия, мероприятия проводимые вне колледжа с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью студента;

8.2.3. Проводить в колледже плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.



9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 9.1 Нормативно-правовая документация;
- 9.2 Годовые планы;
- 9.3 Журналы консультирования (для студентов, для родителей, для педагогов);
- 9.4 Социальные паспорта групп;
- 9.5 Акт обследования жилищно – бытовых условий;
- 9.6 Индивидуальные карты группы риска.



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о Социально-психологической службе

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;
- 10.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором колледжа по предложению социально-психологической службы.



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о Социально-психологической службе

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

11.1. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ



№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о Социально-психологической службе

12. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1.	Дирекция	Зам. директора по АВР	Наумов Р.В.		14.09.2021 г.
2.	Отдел правового и кадрового обеспечения	Специалист ОПиКО	Левина И.М.		14.09.2021 г.