



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о календарно-тематическом планировании
учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей
с учетом применения ДОТ и ЭО
в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»



УТВЕРЖДАЮ

Директор НПОУ «ЯКИТ»

Л.Н. Цой

«30» ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
С УЧЕТОМ ПРИМЕНЕНИЯ ДОТ И ЭО
В НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о календарно-тематическом планировании
учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей
с учетом применения ДОТ и ЭО
в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ	6
3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ОБРАЩЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ.....	8
4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	10
5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	11
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	12



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического планирования по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в том числе реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также порядок утверждения, обращения и хранения календарно-тематического планирования в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» (далее – НПОУ «ЯКИТ»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом НПОУ «ЯКИТ».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- календарно-тематическое планирование (далее – КТП) – нормативный документ, определяющий календарные объемы, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса,



профессионального модуля применяемые образовательные технологии, а также виды занятий и самостоятельную работу обучающихся (при этом объем учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля устанавливает количество часов, отводимых на их изучение в различных формах образовательного процесса);

- образовательная технология – совокупность организационных форм, педагогических методов, средств, а также социально-психологических, материально-технических ресурсов образовательного процесса, создающих комфортную и адекватную целям воспитания и обучения образовательную среду, содействующую формированию у обучающихся необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования (применение конкретных образовательных технологий определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы с обучающимися);

- традиционные образовательные технологии – образовательные технологии, основанные на применении традиционных форм взаимодействия педагогических работников с обучающимися, реализуемого, как правило, в помещении НПОУ «ЯКИТ»;

- дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также



информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников:

1.4. Содержание КТП определяет календарные сроки изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля; наименование и краткое содержание взаимосвязанных разделов и тем; отражает распределение часов на лекции, практические, лабораторные, занятия и т.д.; показывает необходимое информационно-методическое и материально-техническое обеспечение; дает информацию о формах и содержании самостоятельной работы обучающихся.

1.5. КТП регламентирует деятельность как педагогических работников, так и обучающихся в ходе образовательного процесса по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

1.6. Календарно-тематическое планирование необходимо:

- для отслеживания выполнения рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, организации работы с обучающимися, их самостоятельной работы;
- при подготовке к учебным занятиям информационных образовательных ресурсов и средств обучения;
- при планировании проведения открытых лекций, лабораторных и практических работ, экскурсий и т.п.;
- для осуществления систематического контроля качества выполнения рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и требований к объему учебной нагрузки, самостоятельной работе обучающихся.



1.7. Педагогические работники вправе применять ЭО и ДОТ в установленном порядке в НПОУ «ЯКИТ» при реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессионального модуля, а также при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с учетом обеспечения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.8. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся местом осуществления образовательной деятельности является НПОУ «ЯКИТ» независимо от места нахождения обучающихся.

1.9. Объем учебных занятий, проводимых с применением ЭО и ДОТ, определяется педагогическим работником по согласованию с директором НПОУ «ЯКИТ» при составлении рабочей программы и КТП учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

К КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ

2.1. КТП является обязательным документом, способствующим установлению последовательного выполнения рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

2.2. КТП учебной дисциплины, междисциплинарного курса должен включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;



- содержание КТП;
- информационно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

2.3. Педагогические работники обязаны соблюдать установленную настоящим Положением форму КТП учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля (приложение 1) и следовать указаниям по ее заполнению (приложение 2). КТП оформляется на листе формата А4 шрифтом «Times New Roman» (12 кегль) с одинарным междустрочным интервалом.

2.4. При разработке КТП по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю педагогический работник с учетом действующей рабочей программы реализует следующие действия:

- определяет последовательность разделов, тем;
- распределяет часы на изучение каждого раздела, темы, в том числе с использованием ДОТ и ЭО;
- формулирует основные цели и задачи изучения раздела, темы;
- определяет виды занятий и формы их проведения, а также применяемые образовательные технологии (традиционные и (или) дистанционные);
- устанавливает средства и формы текущего контроля обучающихся, в том числе с использованием ДОТ и ЭО.



3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ОБРАЩЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

3.1. КТП формируется заблаговременно, до начала периода реализации учебной дисциплины, междисциплинарного курсаЮ, профессионального модуля.

3.2. КТП разрабатывается педагогическим работником по каждой преподаваемой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю на основании соответствующей утвержденной рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с учетом ФГОС на период их реализации.

3.3. Утверждение КТП проводится до начала периода реализации учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с соблюдением следующих этапов:

- обсуждение КТП на заседаниях отделений и согласование учебной частью;

- утверждение заместителем директора учебной работе.

3.4. При согласовании и утверждении КТП педагогических работников НПОУ «ЯКИТ» экспертизу осуществляют соответствующие должностные лица:

- заведующие отделениями, за которыми закреплены учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули – на соответствие содержания КТП общим требованиям;

- заместитель директора по учебной работе – на соответствие КТП учебному плану и утвержденной рабочей программе учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о календарно-тематическом планировании
учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей
с учетом применения ДОТ И ЭО
в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

3.5. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия КТП установленным требованиям.

3.6. Согласование и утверждение КТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе.

3.7. Срок действия КТП устанавливается на период реализации учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.8. В случае длительности учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля более одного года, КТП подлежит актуализации и пересмотру на заседаниях отделений перед началом нового учебного года с соблюдением этапов, установленных пунктом 3.3 Положения.

3.9. Вносить изменения в КТП в течение текущего учебного года не допускается.

3.10. Любой участник образовательных отношений должен иметь возможность ознакомления с КТП (в печатном и электронном виде).

3.11. Подлинник КТП хранится в учебной части НПОУ «ЯКИТ». Срок и место хранения определяются в соответствии со сводной номенклатурой НПОУ «ЯКИТ». Копия КТП хранится у педагогического работника и должна быть при нем на его рабочем месте.




НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»




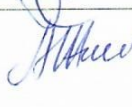



Положение о календарно-тематическом планировании
учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей
с учетом применения ДОТ и ЭО
в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

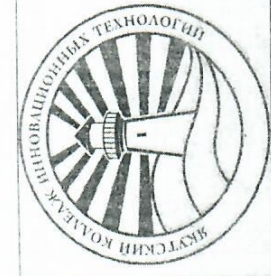
4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»
	Положение о календарно-тематическом планировании учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей с учетом применения ДОТ и ЭО в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Дирекция	Заместитель директора по учебно-методической работе	Маркова Л.Л.		30.11.21
2	Дирекция	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Каштанов И.П.		30.11.21
3	Дирекция	Заместитель директора по учебной работе	Томская С.И.		30.11.21
4	Учебно-методический отдел	Начальник учебно-методического отдела	Аветисян А.Т.		30.11.21
5	Отделение экономики, менеджмента и информационных технологий	Заведующий отделением экономики, менеджмента и информационных технологий	Пронин И.В.		30.11.21
6	Отделение юриспруденции и правоохранительной деятельности	Заведующий отделением юриспруденции и правоохранительной деятельности	Зайцева Д.А.		30.11.21
7	Отдел правового и кадрового обеспечения	Юристоконсульт	Хадарова Ю.И.		30.11.21



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о календарно-тематическом планировании учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей с учетом применения ДОТ И ЭО в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Приложение 1

НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по учебной работе
/ И.О.Фамилия/
« ___ » _____ 20__ г.

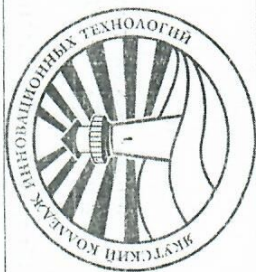
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
по дисциплине / междисциплинарному курсу / профессиональному модулю

(наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля)

Специальность _____
Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____
Преподаватель _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность)								
Учебный год	Учебный период (семестр)	Максимальная учебная нагрузка, час.	Лекции (Л), час.	Практические занятия (Пр), час.	Лабораторные занятия (Лаб), час.	Курсовое проектирование (КР КП), час.	Самостоятельная работа (СР), час.	Формы промежуточной аттестации

Составлен в соответствии с рабочей программой, утвержденной « ___ » _____ 20__ г.
Рассмотрен на заседании отделения _____, протокол от « ___ » _____ 20__ г. № _____
Заведующий отделением _____ / И.О. Фамилия/



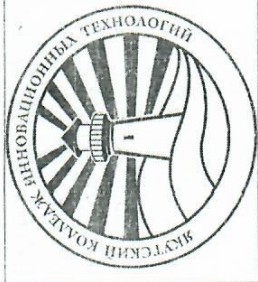
НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о календарно-тематическом планировании учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей с учетом применения ДОТ И ЭО в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

I. Содержание календарно-тематического планирования

№ п/п	Наименование разделов, тем занятий	Учебная нагрузка, час., в том числе на:					форма проведения (очная, с применением дистанционных образовательных технологий)	Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение	Задания на самостоятельную работу	Примечание
		Л	Пр	Лаб	КР / КП	СРС				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
N										
ИТОГО										

Преподаватель _____ / И.О. Фамилия /
 « ____ » _____ 20 ____ г.



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о календарно-тематическом планировании учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей с учетом применения ДОТ И ЭО в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по учебно-производственной работе
/ И.О.Фамилия/
« » 20 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
по учебной практике

(наименование профессионального модуля)

Специальность _____

Форма обучения _____

Курс _____

Группа _____

Преподаватель _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность)

Учебный год	Учебный период (семестр)	Максимальная учебная нагрузка, час.	Формы промежуточной аттестации
			Дифф.зачет

Составлен в соответствии с рабочей программой, утвержденной « » 20 г.

Рассмотрен на заседании отделения _____, протокол от « » 20 г. № _____

Заведующий отделением _____ / И.О. Фамилия/



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»
 Положение о календарно-тематическом планировании
 учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей
 с учетом применения ДОТ И ЭО
 в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

І. Содержание календарно-тематического планирования

№ п/п	Наименование разделов, тем занятий	Учебная нагрузка, час.	форма проведения (очная, с применением дистанционных образовательных технологии)	Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение	Примечание
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					
N					
ИТОГО					

Преподаватель _____ / И.О. Фамилия /
 « ____ » _____ 20 ____ г.



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»


Положение о календарно-тематическом планировании
учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей
с учетом применения ДОТ И ЭО
в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Приложение 2

Указания по заполнению календарно-тематического планирования

В календарно-тематическом плане указываются:

- 1) в разделе «I. Содержание календарно-тематического планирования»:
 - в столбце 1 «№ п/п» проставляются порядковые номера занятий, по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу / профессиональному модулю;
 - в столбце 2 «Наименование разделов, тем занятий» последовательно планируется весь материал рабочей программы дисциплины / междисциплинарного курса / профессионального модуля, распределенный по разделам и темам занятий;
 - в столбцах 3-8 «Учебная нагрузка, час., в том числе на: Л, Пр, Лаб, КР/КП, СРС» указывается количество часов, которые необходимо предусмотреть на проведение различных видов занятий, установленных рабочей программой дисциплины / междисциплинарного курса / профессионального модуля в соответствии с учебным планом;
 - в столбце 9 «Вид занятия, форма проведения, используемая образовательная технология» указывается вид занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация по курсовой работе, зачетное занятие и др.) с указанием формы его проведения (экскурсия, деловая игра, упражнение и др.) и используемой образовательной технологии (традиционная (очная) и (или) дистанционная);
 - в столбце 10 «Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение» должно быть указано необходимое для проведения занятия и самостоятельной работы обучающихся информационно-методическое и материально-техническое обеспечение с указанием индексов в соответствии

	НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»
	Положение о календарно-тематическом планировании учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей с учетом применения ДОТ и ЭО в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

с таблицами разделов «II. Информационно-методическое обеспечение» и «III. Материально-техническое обеспечение»;

- в столбце 11 «Задания на самостоятельную работу» устанавливается содержание заданий, предназначенных для самостоятельной работы обучающихся с указанием страниц, номеров задач и упражнений (при наличии) и указывается характер задания;

- в столбце 12 «Примечание» могут содержаться пометки, сделанные педагогическим работником в процессе работы по данному тематическому планированию (например, межпредметные связи; содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих обучающихся; запланированная индивидуальная работа с одаренными обучающимися; активные и интерактивные формы обучения и др.);

2) в разделе «II. Информационно-методическое обеспечение» предусматривается перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, а в столбце «Примечание» указывается гиперссылка источника при наличии;

3) в разделе «III. Материально-техническое обеспечение» предусматривается перечень специальных помещений (учебная аудитория, помещение для самостоятельной работы, лаборатория), виртуальных аналогов специального помещения (в случае применения ЭО, ДОТ) или перечень кабинетов, лабораторий и других помещений (в соответствии с ФГОС и рабочей программой дисциплины / междисциплинарного курса / профессионального модуля), оборудования, наглядных пособий, программного обеспечения, а в столбце «Примечание» при необходимости указываются организационно-технические особенности их использования.