



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о проведении самообследования
в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»



УТВЕРЖДАЮ
Директор НПОУ «ЯКИТ»

Л.Н. Цой

«30» ноября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
В НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Якутск 2021



СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.....	5
3	СРОКИ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	6
4	ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ.....	6
5	СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	9
6	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ....	9
7	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10
8	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	11



Положение о проведении самообследования
в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования в Негосударственном профессиональном образовательном учреждении «Якутский колледж инновационных технологий» (далее – НПОУ «ЯКИТ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития НПОУ «ЯКИТ», а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачами самообследования является установления степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы НПОУ «ЯКИТ» в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов

1.5. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования



Положение о проведении самообследования
в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

являются пассивной (наблюдение, анализ и т.п.), активной (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.).

1.6. Самообследование проводится в НПОУ «ЯКИТ» ежегодно. Форма отчета о результатах самообследования утверждается директором НПОУ «ЯКИТ».

1.7. Обобщенные оценки, отдельные данные представленные в докладе должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития НПОУ «ЯКИТ».

1.8. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов.
- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы.
- содержать описание причинно - следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.

1.9. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистике и отчетности.



2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества содержания подготовки выпускников;
- организации учебного процесса;
- научно - исследовательской деятельности;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально - технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия), осуществляющим функции по выработке государственной



политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

3. СРОКИ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг.

3.2. Самообследование в НПОУ «ЯКИТ» проводится ежегодно.

3.3. Самообследование проводится на каждом отделении НПОУ «ЯКИТ», в котором производится оценка всех видов деятельности, перечисленных в п.2.2 данного Положения и других соответствующих специфики деятельности показателях.

3.4. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.5. В период с 10 по 15 апреля заведующие отделением НПОУ «ЯКИТ» сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде за подписью заведующих отделением в электронном виде в формате документа Word) в учебную часть.

3.5. В период с 15 апреля по 20 апреля проводится анализ отчетов о самообследовании отделений и подготавливается отчет о самообследовании НПОУ «ЯКИТ». Отчет о самообследовании НПОУ «ЯКИТ» рассматривается и согласовывается на Педагогическом совете, подписывается директором НПОУ «ЯКИТ» и заверяется печатью.

4. ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Подготовка самообследования:



Положение о проведении самообследования
в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

- принятие решения о проведении самообследования;
- определение модели самообследования, выбор инструментария (критериев и показателей, методов сбора информации);
- определение содержания самообследования;
- техническое обеспечение самообследования;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- проведение обучения, рабочих совещаний.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования собеседования, прослушивание и т.п.;
- заполнение аналитических таблиц;
- анализ и обобщение информации;
- применение методов анализа и обобщение;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов, качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета, о статусе официального документа на Педагогическом совете.

4.4. Структура отчета по самообследованию:



Положение о проведении самообследования
в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

- 1) общие сведения о НПОУ «ЯКИТ»;
- 2) сведения по основным образовательным программам;
- 3) структура и содержание образовательных программ:
 - рабочие программы дисциплин, практик, фонды оценочных средств;
 - программы и требования к выпускным квалификационным испытаниям;
- 4) организация учебного процесса. Использование инновационных методов в образовательном процессе;
- 5) качество подготовки выпускников;
 - эффективность системы текущего и промежуточного контроля;
 - итоговая аттестация выпускников. Востребованность выпускников;
- 6) кадровое обеспечение;
- 7) учебно-методическое и информационное обеспечение;
 - обеспеченность основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой;
 - программно-информационное обеспечение учебного процесса;
- 8) научно-исследовательская и научно-методическая деятельность;
- 9) материально-техническая база;
- 10) заключение и выводы.



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о ведении зачетной книжки обучающегося
в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

5. СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, заведующие отделением, заведующая библиотекой, главный бухгалтер, члены Педагогического совета.

5.2. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.

5.3. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте www.yakit.ru в сети «Интернет» и направляется учредителю НПОУ «ЯКИТ» не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.



7 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

Положение о проведении самообследования
в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

8 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1.	Администрация	Зам.директора по УМР	Маркова Л.Л.		30.11.2021г.
2.	Администрация	Зам.директора по АВР и Б	Наумов Р.В.		30.11.2021г.
3.	Администрация	Зам.директора по УПР	Каштанов И.П.		30.11.2021г.
4.	Администрация	Зам.директора по УР	Томская С.И.		30.11.2021г.
5.	Отдел правового и кадрового обеспечения	Специалист	Левина И.М.		30.11.2021г.
6.	Учебно-методический отдел	Начальник УМО	Аветисян А.Т.		30.11.2021г.