

НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

"Утверждаю"

Директор НПОУ «ЯКИТ»

Цой Л. Н.



2021 г.

## ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при проведении занятий в кабинетах правовых, и гуманитарных и социально-экономических дисциплин

ИОТ № - 042 - 2021

Якутск 2021 г.

## **Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах математического и гуманитарного циклов**

### **1. Общие требования охраны труда.**

1.1. К занятиям в кабинетах математического и гуманитарного циклов допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. Кабинеты математического и гуманитарного циклов должны соответствовать требованиям Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.3. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные в колледже режимы труда и отдыха.

1.4. При проведении занятий возможно воздействие на студентов колледжа следующих опасных факторов:

- нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров мебели;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.5. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать, места расположения первичных средств пожаротушения.

1.6. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю, который сообщает об этом администрации колледжа.

1.7. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте своё рабочее место.

1.8. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

### **2. Требования охраны труда перед началом работы.**

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 люкс.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надёжно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.

Все источники искусственного освещения должны содержаться в исправном состоянии и не должны содержать следы загрязнений.

2.3. Система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками с разрядными, люминесцентными или светодиодными лампами со спектрами светоизлучения: белый, тепло-белый, естественно-белый. Не допускается в одном помещении использовать разные типы ламп, а также лампы с разным светоизлучением.

2.4. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-2,7 м, расстояние от классной доски до

последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.

2.5. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и произвести сквозное проветривание кабинета.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-22°C.

### **3. Требования охраны труда во время работы.**

3.1. Посадку студентов колледжа производить за рабочие столы, соответствующие их возрасту и росту.

Функциональные размеры мебели должны соответствовать обязательным требованиям, установленным техническим регламентом ТР ТС 025/2012 "Технический регламент Таможенного союза. О безопасности мебельной продукции", утвержденный решением Совета Евразийской экономической комиссии от 15.06.2012 N 32

- мебель группы № 5 (зеленая маркировка) рост 160 - 175 см,

- мебель группы № 6 (голубая маркировка) рост 175 и выше.

3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год студентов колледжа, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинетах не рекомендуется расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.

3.5. Стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников не реже двух раз в год. Привлекать студентов колледжа к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.

3.6. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.**

4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю.

4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать студентов колледжа из здания, сообщить о пожаре администрации колледжа и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При прорыве системы отопления удалить студентов колледжа из кабинета, перекрыть задвижки и вызвать слесаря-сантехника.

4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации колледжа, вызвать медсестру при необходимости отправить пострадавшего в ближайшую медицинскую организацию.

4.5. При выявлении студентов колледжа с признаками инфекционных заболеваний и повышенной температурой во время нахождения их колледже должны быть приняты

меры по ограничению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

4.6. Телефоны для вызова экстренных служб:

- при пожаре звонить - "01" или "112", "101";
- полиция - "102";
- скорая помощь - "03" или "103"; "112";
- директор \_\_\_\_\_

**5. Требования охраны труда по окончании работы.**

- 5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.
- 5.2. Проветрить и произвести влажную уборку кабинета.
- 5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить освещение.
- 5.4. Ответственность за исполнение Инструкции возлагается на преподавателя заведующего кабинетом.

Инструкцию разработал:

Зам. директора по АБР

 /Назаров Р.А./

Согласовано:

Ответственный по охране труда

 /Назаров Р.А./