

НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

"Утверждаю"

Директор НПОУ «ЯКИТ»

Цой Л. Н.



2021 г.

## ИНСТРУКЦИЯ

по предупреждению террористических актов и правилам  
безопасного поведения в случае их возникновения

ИОТ № - 035 - 2021

Якутск 2021 г.

## **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ:**

1. Настоящая инструкция разработана на основе типовых инструкций по охране труда в соответствии с рекомендациями управления по делам ГО и ЧС по правилам поведения при возникновении возможной угрозы и в случае терактов;
2. Периодический инструктаж учащихся и работников лицея должен проводиться не реже 1 раза в год.

### **1. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ:**

- 1.1. Дежурный администратор колледжа осуществляют обход и осмотр территории, зданий и сооружений с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов;
- 1.2. Зав. кабинетами перед началом занятий проводят осмотр кабинета;
- 1.3. Зам. директора по АХР осуществляет осмотр столовой, пищеблока, складских и технических помещений.

### **2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ:**

- 2.1. Дежурный администратор контролируют обстановку в здании и сооружениях лицея, на его территории; техническую укрепленность подвалов, чердаков, окон и входных дверей;
- 2.2. Сторожем-вахтёром осуществляется пропускной режим в лицее.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ:**

#### **3.1. При угрозе теракта:**

- Проверить готовность средств оповещения;
- Проинформировать учеников и работников лицея о возникновении ЧС
- Ответственным за кабинеты плотно закрыть двери и окна;
- Произвести эвакуацию людей с территории лицея;
- Организовать дополнительную охрану заведения.

#### **3.2. При совершении теракта:**

- Проинформировать дежурные службы МЧС (01), ФСБ, МВД (02), скорой помощи (03);
- Принять меры по спасению пострадавших, оказанию первой помощи;
- Организовать встречу работников органов безопасности и скорой помощи.

### **3.3. При обнаружении взрывного устройства:**

- Немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации лица;
- Дождаться прибытия представителей органов безопасности, указать им местонахождение предмета и действовать в соответствии с их распоряжениями;
- Запрещается близко подходить к предмету, трогать его, пользоваться вблизи радиосвязью, мобильными телефонами.

### **3.4. В случае захвата в заложники:**

- Не паниковать. Разговаривать спокойным голосом
- Не высказывать ненависть либо пренебрежение к террористам, выполнять их указания;
- Запрещается оказывать активное сопротивление, привлекать внимание своим поведением;
- Если нет полной уверенности в успехе побега, не пытайтесь бежать;
- Желательно заявить о своем плохом самочувствии, запомнить больше информации о террористах;
- Сохранять умственную и физическую активность, не пренебрегать пищей;
- Располагаться необходимо как можно дальше от террористов, окон и дверей помещения;
- При штурме необходимо лечь на пол лицом вниз, сложив руки на затылке.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ:**

4.1. По окончании работы дежурный администратор необходимо осуществить обход и осмотр территории, зданий и сооружений с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов

4.2. Проконтролировать техническую укрепленность подвалов, чердаков, окон и входных дверей

Инструкцию разработал:

Зам.директора по АВР и безопасности

 /Исраев Р.В./

Согласовано:

Ответственный по охране труда

 /Исраев Р.В./