



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о режиме занятий обучающихся



УТВЕРЖДАЮ

Директор НПОУ «ЯКИТ»

Л.Н. Цой

«29» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рассмотрено:

Протокол заседания Педагогического совета № 03-23 от 29.03. 2023 г.

Утверждено:

Приказ № 171/1 от 29.03. 2023 г.

Якутск 2023



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о режиме занятий обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	3
3. РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И СОСТАВЛЕНИЕ РАСПИСАНИЯ	4
4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	5
5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	6



Положение о режиме занятий обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся образовательной организации по программам среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования.

1.2. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками, участвующими в обеспечении реализации образовательного процесса в образовательной организации.

1.4. Режим занятий обучающихся, самостоятельная работа обучающихся, отдых обучающихся определяются настоящим Положением, рабочими учебными планами направлений подготовки и специальностей, реализуемых в образовательной организации, расписаниями занятий и зачетно-экзаменационных сессий.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

Сроки начала учебного года по очно-заочной и заочной формам обучения утверждаются рабочими учебными планами специальностей среднего профессионального образования (календарный учебный график).

2.2. В образовательной организации используется семестровая организация образовательного процесса.

2.3. График учебного процесса на каждый учебный год по очной и очно-заочной формам обучения утверждается руководителем образовательной организации. График сессий заочной формы обучения утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.4. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.



Положение о режиме занятий обучающихся

Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.5. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа.

2.8. Перерыв между учебными занятиями (парами) составляет не менее десяти минут. В середине учебного дня проводится перерыв продолжительностью 30 минут.

3. РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И СОСТАВЛЕНИЕ РАСПИСАНИЯ

3.1. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

3.2. В колледже устанавливается следующее расписание звонков на учебные занятия:

- 1 пара: 08.00 – 09.30

перерыв 10 минут

- 2 пара: 09.40 – 11.10

перерыв 30 минут

- 3 пара: 11.40 – 13.10

перерыв 20 минут

- 4 пара: 13.30 – 15.00

перерыв 20 минут

- 5 пара: 15.20 – 16.50

перерыв 5 минут

- 6 пара: 16.55 – 18.25

3.3. При составлении расписания учитываются пожелания и предложения отделений, поданные в письменной форме в отдел организации учебного процесса.

3.4. Расписание лекций и практических занятий строится по фронтальному принципу и по цикловому принципу.

3.5. Расписание лекций и практических занятий составляется с учетом ежедневной аудиторной нагрузки студентов.



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о режиме занятий обучающихся

4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о режиме занятий обучающихся

5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ пП/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Учебно-методическая работа	Заместитель директора по учебно-методической работе	Томская С.И.		29.03.2023
2	Учебно-производственная работа	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Каштанов И.П.		29.03.2023
3	Отдел по административно-воспитательной работе и безопасности	Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности	Наумов Р.В.		29.03.2023
4	Медицинский кабинет	Заместитель директора по профилактике и медицинскому сопровождению	Калитина Т.Н.		29.03.2023
5	Отдел программно-технического сопровождения	Заместитель директора по информатизации и цифровизации	Григорьев С.С.		29.03.23
6	Учебная часть	Заведующая учебной частью	Филимонова Г.Х.		29.03.23
7	Отделение юриспруденции и правоохранительной деятельности	Заведующая отделением юриспруденции и правоохранительной деятельности	Зайцева Д.А.		29.03.23
8	Отделение экономики, менеджмента и информационных технологий	Заведующий отделением экономики, менеджмента и информационных технологий	Пронин И.В.		29.03.2023
9	Учебно-методический отдел	Начальник учебно-методического отдела	Аветисян А.Т.		29.03.2023
10	Отдел правового и кадрового обеспечения	Юрисконсульт	Шапошникова Н.А.		29.03.23