



УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
(протокол №12-22 от «30» декабря 2022)
Председатель педагогического совета
Директор _____ Л.Н. Цой



**Программа государственной итоговой аттестации выпускников
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

на 2022 / 2023 учебный год

Якутск, 2022

Разработчики программы:	НПОУ «ЯКИТ» <hr/> (место работы)	Зав. отделением <hr/> (занимаемая должность)	Пронин И.В. <hr/> (инициалы, фамилия)
Обсуждено на заседании отделения		«21» декабря 2022	протокол №3.3
Председатель отделения	Зав. отделением	 <hr/>	Пронин И.В.
Рассмотрено на заседании методического совета		«27» декабря 2022	протокол №11
Председатель МС	Заместитель директора по учебно-методической работе	 <hr/>	«27»декабря 2022 г.
Заместитель директора по учебно-методической работе	 <hr/>	Томская С.И.	«27»декабря 2022 г.

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение отделения		Подпись заведующего отделения	Фамилия И.О. заведующего отделения
		дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Порядок проведения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок присвоения квалификации и выдачи документов об образовании осуществляется в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2022 № 257 (далее – ФГОС СПО);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968;

2. Цели и задачи ГИА:

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3. Объем ГИА

Распределение бюджета времени ГИА:

- всего – 6 недель, в том числе:
- подготовка и сдача демонстрационного экзамена – 2 недели;
- выполнение выпускной квалификационной работы – 2 недели;
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Сроки проведения каждой формы ГИА регламентированы календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

4. Организационные указания

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск оформляется приказом по образовательной организации.

Формой ГИА является:

- защита выпускной квалификационной работы;
- демонстрационный экзамен.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), созданной в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968, в составе:

Председатель: Еременко Константин Валерьевич – заместитель директора по производственной деятельности отделения филиала ПАО «Аэрофлот» в г. Якутске Филиала ПАО «Аэрофлот» в г. Владивостоке;

Зам. председателя: Наумов Руслан Владимирович – заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности НПОУ «ЯКИТ»;

Секретарь: Белолобская Карина Павловна – методист отделения экономики, менеджмента и информационных технологий НПОУ «ЯКИТ»;

Члены комиссии:

1. Винокурова Татьяна Георгиевна – к.э.н, преподаватель отделения экономики, менеджмента и информационных технологий НПОУ «ЯКИТ»;

2. Еремеева Наталья Прокопьевна – преподаватель отделения экономики, менеджмента и информационных технологий НПОУ «ЯКИТ»;

3. Романов Айсен Андреевич – заместитель начальника управления материально технического снабжения и закупок ООО «Янзолото»;

4. Пронин Иван Васильевич - заведующий отделения экономики, менеджмента и информационных технологий НПОУ «ЯКИТ».

5. Компетенции выпускника

В рамках проведения ГИА обучающийся должен показать владение следующими компетенциями:

– **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

– профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

(поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

6. Фонды оценочных средств ГИА

6.1. Демонстрационного экзамен

Перечень тем, входящих в демонстрационный экзамен:

Профессиональный модуль:

1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности:

– Планирование и организация документооборота в рамках участка логистической системы. Принятие, сортировка и самостоятельно составление требуемой документации.

– Осуществление выбора поставщиков, перевозчиков, определение типов посредников и каналов распределения.

2 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении:

– Использование различных моделей и методов управления запасами.

– Осуществление управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

3 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками):

– Владение методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

4 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль операций:

– Определение критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенным в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом

проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) ²	4:00:00
--	----------------

Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из сто-бальной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (стобальная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

6.2 Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа – это комплексная самостоятельная работа обучающегося, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Тематика выпускных квалификационных работ

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Формирование (развитие) логистической системы предприятия.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса организаций (подразделений) различных сфер деятельности
2	Формирование системы контроллинга логистической деятельности предприятия	

3	Совершенствование логистической деятельности предприятия	
4	Эффективность применения аутсорсинга производственными (торговыми) предприятиями	
5	Логистическое обеспечение таможенного оформления грузов	
6	Совершенствование проектирования склада предприятия (логистического центра)	
7	Повышение эффективности логистического потенциала предприятия	
1	Информационное обеспечение логистических процессов в складском хозяйстве производственного (торгового) предприятия (сети).	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
2	Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия.	
3	Формирование (оптимизация) системы управления логистическими потоками на предприятии.	
4	Обоснование выбора транспортно-технологической схемы доставки грузов	
5	Управление рисками в цепях поставок на предприятии.	
6	Организация управления складским хозяйством на предприятии.	
7	Организации грузовых перевозок (по видам транспорта).	
8	Управление логистическими затратами предприятия.	
9	Совершенствование распределительной (сбытовой) логистики предприятия	
10	Эффективность логистической деятельности распределительных центров	
11	Совершенствование логистической системы управления общественным транспортом в городском хозяйстве.	
12	Организация управления логистическими процессами на складе	
13	Организация управления логистической деятельности транспортно-экспедиторского предприятия	
14	Организация управления хранением товаров на складе	
15	Совершенствование организации технологического процесса работы складов в системе логистического управления	
16	Организация управления приемкой, хранением и отпуском грузов на	

	складах предприятия	
17	Управление распределительной логистикой на производственном (торговом) предприятии	
18	Организация управления закупочной деятельностью предприятия	
19	Эффективность функционирования складского хозяйства предприятия	
20	Организация логистического управления складским хозяйством предприятия	
21	Совершенствование сбытовой политики предприятия на основе логистики	
22	Информационное обеспечение управления складским хозяйством.	
23	Проектирование логистической цепи поставок предприятия.	
24	Логистический подход к управлению сбытом продукции предприятия	
25	Организация логистического управления сбытовой деятельностью предприятия	
1	Оптимизация логистических издержек производственного (торгового, транспортного) предприятия	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками)
2	Совершенствование управления производственными запасами на промышленном предприятии	
3	Логистическое управление товарными запасами на предприятии	
4	Оптимизация запасов материальных ресурсов на предприятии	
5	Оптимизация стратегии управления запасами на предприятии	
6	Организация управления логистическими центрами	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль операций
7	Формирование (совершенствование) логистической инфраструктуры в таможенном деле	
8	Электронное декларирование в производстве таможенных операций и таможенном контроле товаров	
9	Повышение эффективности работы таможенно-логистической службы	
10	Логистический подход к организации управления таможенным складом	

6.2.1. Структура и объем выпускной квалификационной работы

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на работу (проект);
- содержание;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
 - графический материал (чертежи, спецификации, схемы) (при наличии)

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 50-65 страниц печатного текста (без приложений).

6.2.2. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выполненные выпускные квалификационные работы должны рецензироваться специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты ВКР должны определяться не позднее чем за месяц до защиты. Содержание рецензии должно доводиться до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

6.2.3. Организация и защита выпускной квалификационной работы

Защита ВКР производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

На защиту ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), ознакомление с отзывом и рецензией, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председательствующим ГЭК, секретарем и членами комиссии ГЭК. В протоколе указываются оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

7. Показатели и критерии оценивания выпускной квалификационной работы и государственного экзамена

Основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и уровня профессиональной подготовленности обучающегося:

- умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;
- грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

Программа ГИА введена взамен программы ГИА, утвержденной «15» июня 2020 г. (протокол заседания ученого совета № 06-20)