



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение об организации и порядке проведения  
квалификационного экзамена/экзамена (квалификационного)  
в НПОУ «ЯКИТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор НПОУ «ЯКИТ»

Л.Н. Цой

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА/ЭКЗАМЕНА  
(КВАЛИФИКАЦИОННОГО) В НПОУ «ЯКИТ»

Рассмотрено:

Протокол заседания Педагогического совета № 04-23 от 27 апреля 2023г.

Утверждено:

Приказ № 195/2 от 27.04 2023г.

Якутск 2023



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение об организации и порядке проведения  
квалификационного экзамена/экзамена (квалификационного)  
в НПОУ «ЯКИТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КОМИССИЯ .....	5
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА/ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) .....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	15
4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17
5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	18



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет требования к организации и порядку проведения квалификационного экзамена в образовательной организации (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (документ вступил в силу с 01.03.2023 г.);

– приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее соответственно – ФГОС, СПО);

– Уставом НПОУ «ЯКИТ».

1.3. Квалификационный экзамен/ экзамен (квалификационный) является формой:

– итоговой аттестации по программам профессионального обучения;

– промежуточной аттестации по профессиональному модулю образовательной программы (далее – ОП) СПО, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего.



1.4. Экзамен (квалификационный) может являться формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям ОП СПО в иных случаях, чем это указано в пункте 1.3, если это предусмотрено учебным планом ОП СПО. При этом не подлежат применению пункты 1.6 – 1.8 настоящего Положения.

1.5. Если профессиональный модуль ОП СПО, в качестве промежуточной аттестации которого установлен квалификационный экзамен, осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

1.6. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

1.7. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.8. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).



## 2. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. Для проведения квалификационного экзамена НПОУ «ЯКИТ» создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех и не более пяти человек, включая председателя комиссии и секретаря.

2.2. Квалификационная комиссия создается в следующем составе:

– председатель квалификационной комиссии – представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации), не состоящий в трудовых отношениях с образовательной организацией;

– заместитель председателя квалификационной комиссии – руководитель учебного структурного подразделения образовательной организации;

– члены квалификационной комиссии – педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла и/или руководство практикой, представители работодателей;

– секретарь квалификационной комиссии назначается из числа членов комиссии.

2.3. Квалификационные комиссии ежегодно утверждаются приказом руководителя образовательной организации и действуют в течение календарного года (приложение 1).

2.4. Заседания квалификационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утвержденного состава.

2.5. Заседание квалификационной комиссии проводится председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя квалификационной комиссии.



2.6. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА/ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

3.1. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала освоения программы профессионального обучения или профессионального модуля ОП СПО.

3.2. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов квалификационный экзамен проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в течение первых двух недель от начала освоения программы профессионального обучения или профессионального модуля ОП СПО подает письменное заявление руководителю образовательной организации о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).



3.3. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие программу профессионального обучения или профессиональный модуль ОП СПО и издается приказ (приложение 2).

3.4. Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам освоения программы профессионального обучения или обучения по профессиональному модулю ОП СПО, отраженных в программе квалификационного экзамена по программе профессионального обучения или в рабочей программе профессионального модуля ОП СПО.

3.5. Комплекты оценочных материалов разрабатываются педагогическими работниками образовательной организации, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются на заседаниях отделений, отвечающих за выполнение требований ФГОС. Комплекты оценочных материалов являются частью программы квалификационного экзамена по программе профессионального обучения или рабочей программы профессионального модуля ОП СПО.

3.6. Квалификационный экзамен/ экзамен (квалификационный) включает в себя вопросы и (или) тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального обучения или профессионального модуля ОП СПО (теоретическая часть), и квалификационную работу (практическое задание).

3.7. Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится по экзаменационным билетам, вопросы и (или) тестовые задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий, содержащихся в комплекте оценочных материалов программы профессионального обучения или рабочей программы профессионального модуля ОП СПО. Разработка типовых



Положение об организации и порядке проведения  
квалификационного экзамена/экзамена (квалификационного)  
в НПОУ «ЯКИТ»

экзаменационных билетов сопровождается установлением времени, отводимого обучающимся на подготовку ответа, и критериев для оценивания ответа.

3.8. Содержание квалификационных работ (практических заданий) должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка квалификационных работ (практических заданий) должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых квалификационных работ (практических заданий) сопровождается установлением критериев для их оценивания.

3.9. На выполнение квалификационной работы (практического задания) предусматривается, как правило, не более половины академического часа на каждого обучающегося. В отдельных случаях на выполнение работы может быть отведено больше времени.

3.10. Перед выполнением квалификационных работ (практических заданий) обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по безопасным приемам труда. В случаях, когда для выполнения квалификационных работ (практических заданий) выдаются полуфабрикаты или детали, они должны пройти предварительную проверку.

3.11. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении квалификационного экзамена.

3.12. Обучающимся, не выполнившим квалификационной работы (практического задания) по независящим от них причинам (некачественное





сырье, сбой в работе оборудования и т.п.), квалификационная работа (практическое задание) назначается повторно.

3.13. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по теоретической части квалификационного экзамена и (или) квалификационной работе (практическому заданию), устанавливается повторный срок сдачи соответствующей части квалификационного экзамена, но не более двух раз.

3.14. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии (приложение 3,4). Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается ее председателем (заместителем председателя при отсутствии на заседании председателя) и секретарем квалификационной комиссии. Протоколы квалификационных экзаменов/экзаменов (квалификационных) подлежат хранению в образовательной организации. Срок и место хранения определяются в соответствии со сводной номенклатурой образовательной организации.

3.15. Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение об организации и порядке проведения  
квалификационного экзамена/экзамена (квалификационного)  
в НПОУ «ЯКИТ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

## П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

**О составе экзаменационных комиссий для проведения экзаменов  
(квалификационных)/квалификационных экзаменов по  
профессиональным модулям ППССЗ  
по специальности СПО \_\_\_\_\_**

код и наименование специальности

Для проведения в 20\_\_-20\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_

наименование образовательной организации  
экзаменов (квалификационных)/квалификационных экзаменов по  
профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего  
звена по специальности СПО \_\_\_\_\_,

код и наименование специальности

руководствуясь \_\_\_\_\_  
наименование локального нормативного акта, номер и дата утверждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить экзаменационные комиссии в следующем составе:

I. По профессиональному модулю ПМ 01 \_\_\_\_\_

название модуля

1. Фамилия Имя Отчество – председатель комиссии, \_\_\_\_\_

должность и место работы

2. Фамилия Имя Отчество – \_\_\_\_\_

должность и место работы

3. Фамилия Имя Отчество – \_\_\_\_\_

должность и место работы

4. Фамилия Имя Отчество – \_\_\_\_\_



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение об организации и порядке проведения  
квалификационного экзамена/экзамена (квалификационного)  
в НПОУ «ЯКИТ»

должность и место работы

5. Фамилия Имя Отчество – \_\_\_\_\_

должность и место работы

Секретарь комиссии – Фамилия Имя Отчество, \_\_\_\_\_

должность и место работы

2. По профессиональному модулю ПМ 02 \_\_\_\_\_

название модуля

1. Фамилия Имя Отчество – председатель комиссии, \_\_\_\_\_

должность и место работы

2. Фамилия Имя Отчество – \_\_\_\_\_

должность и место работы

3. Фамилия Имя Отчество – \_\_\_\_\_

должность и место работы

4. Фамилия Имя Отчество – \_\_\_\_\_

должность и место работы

5. Фамилия Имя Отчество – \_\_\_\_\_

должность и место работы

Секретарь комиссии – Фамилия Имя Отчество, \_\_\_\_\_

должность и место работы

Директор

Л.Н. Цой



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение об организации и порядке проведения  
квалификационного экзамена/экзамена (квалификационного)  
в НПОУ «ЯКИТ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

## П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

**О допуске к экзамену (квалификационному)/квалификационному  
экзамену по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_ код и название модуля

Руководствуясь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование локального нормативного акта, номер и дата утверждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Допустить к экзамену (квалификационному)/квалификационному  
экзамену по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код и наименование модуля

следующих обучающихся \_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код и наименование специальности

\_\_\_\_\_ формы обучения, не имеющих академической задолженности  
по междисциплинарным курсам и практикам, входящим в состав  
профессионального модуля:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. т.д.

2 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Фамилия, Имя, Отчество, должность

Директор

Л.Н. Цой



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение об организации и порядке проведения  
квалификационного экзамена/экзамена (квалификационного)  
в НПОУ «ЯКИТ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»  
Отделение \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ -20\_\_\_\_ г.**

заседания экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена  
по профессиональному модулю  
ПМ \_\_\_\_ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
код и наименование специальности

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль общей трудоемкостью \_\_\_\_\_ час.

К квалификационному экзамену допущено \_\_\_\_\_ обучающихся,  
не допущено \_\_\_\_\_ обучающихся, не явилось \_\_\_\_\_ обучающихся.

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

По итогам квалификационного экзамена обучающиеся показали следующие  
результаты:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен	Решение о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего	
			профессия	разряд



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение об организации и порядке проведения  
квалификационного экзамена/экзамена (квалификационного)  
в НПОУ «ЯКИТ»

Особые мнения членов экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение об организации и порядке проведения  
квалификационного экзамена/экзамена (квалификационного)  
в НПОУ «ЯКИТ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»  
Отделение \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ №** \_\_\_\_\_ **от** \_\_\_\_\_ **-20** \_\_\_\_\_ **г.**  
заседания экзаменационной комиссии по приему экзамена  
(квалификационного) по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_ код и наименование модуля

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль общей трудоемкостью \_\_\_\_\_ час.

Специальность \_\_\_\_\_

код и наименование специальности

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

К квалификационному экзамену допущено \_\_\_\_\_ обучающихся,  
не допущено \_\_\_\_\_ обучающихся, не явилось \_\_\_\_\_ обучающихся.

По итогам квалификационного экзамена обучающиеся показали следующие результаты:

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка	Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен

Особые мнения членов экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение об организации и порядке проведения  
квалификационного экзамена/экзамена (квалификационного)  
в НПОУ «ЯКИТ»

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.





НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение об организации и порядке проведения  
квалификационного экзамена/экзамена (квалификационного)  
в НПОУ «ЯКИТ»

#### 4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение об организации и порядке проведения  
квалификационного экзамена/экзамена (квалификационного)  
в НПОУ «ЯКИТ»

### 5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Администрация	Заместитель директора по учебно-методической работе	Томская С.И.		
2	Администрация	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Каштанов И.П.		
3	Учебная часть	Заведующая учебной частью	Филимонова Г.Х.		
4	Учебно-методический отдел	Начальник учебно-методического отдела	Аветисян А.Т.		
5	Отделение экономики, менеджмента и информационных технологий	Заведующий отделением экономики, менеджмента и информационных технологий	Пронин И.В.		
6	Отделение юриспруденции и правоохранительной деятельности	Заведующий отделением юриспруденции и правоохранительной деятельности	Зайцева Д.А.		
7	Отдел правового и кадрового обеспечения	Юристконсульт	Шапошникова Н.А.		