



Негосударственное профессиональное образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение об административном совете

УТВЕРЖДАЮ

Директор НПОУ «ЯКИТ»

Л.Н. Цой

«26» Сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ

Рассмотрено:

Протокол заседания Педагогического совета № 09-23 от 26.09.2023 г.

Утверждено:

Приказ № 247/1 от 26.09.2023 г.

Якутск 2023 г.




Негосударственное профессиональное образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение об административном совете

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА.....	4
3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА.....	5
4. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА.....	6
5. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА.....	7
6. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ	10
7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА.....	16
8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА.....	19
9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21
9.1. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21
10. ЛИСТ СОГЛОСОВАНИЯ.....	22

	<p>Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)</p>
<p>Положение об административном совете</p>	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об административном совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» Редакция от 04.08.2023 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024), Уставом негосударственного профессионального образовательного учреждения «Якутский колледж инновационных технологий» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус административного совета Колледжа, а также принципы организации ее работы.

1.3. Функции, полномочия и порядок работы административного совета Колледжа могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями директора Колледжа, а также должностными инструкциями сотрудников, являющихся членами дирекции.

Административный совет является постоянно действующим органом оперативного управления Колледжем, обеспечивающим исполнение полномочий директора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Совета Колледжа и иных органов управления колледжем, и подготовку рекомендаций по ним.

1.4. Административный совет в своей работе подчиняется директору Колледжа, который председательствует на его заседаниях и осуществляет непосредственное руководство деятельностью Колледжа.

1.5. При осуществлении своей деятельности Административный совет руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ и РС(Я),



Негосударственное профессиональное образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение об административном совете

решениями Учредителя, Совета Колледжа, приказами, распоряжениями и поручениями директора Колледжа, настоящим Положением, а также иным локальными нормативными документами Колледжа, определяющими задачи, функции, полномочия членов Административного совета и порядок их реализации.

1.6. Административный совет на основании утвержденной Структуры управления Колледжем и в соответствии с Программой развития Колледжа строит свою работу во взаимодействии с другими органами его управления.


1.7. Структура, порядок формирования и полномочия Административного совета определяются настоящим Положением, иными локальными актами Колледжа.

2. ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

2.1. Целью деятельности Административного совета является обеспечение стратегического и текущего управления Колледжем.

2.2. Административный совет решает следующие задачи:

- реализует Устав, локальные акты, перспективное и текущее планирование Колледжа;
- организует и направляет управление Колледжа на совершенствование образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности;
- анализирует результаты работы по всем направлениям деятельности и дает рекомендации по осуществлению и реализации наиболее важных вопросов работы Колледжа;

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение об административном совете

- вносит предложения или разрабатывает Положения локальных актов Колледжа.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

3.1. Основными принципами деятельности Административного совета являются:

- координация деятельности членов Административного совета, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;
- разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Административного совета, достигаемое за счет распределения обязанностей членов Административного совета с учетом основных функциональных направлений деятельности колледжа;
- оперативность реализации административного совета возложенных на него функций;
- коллегиальность в принятии членами Административного совета решений по вопросам, отнесенным к ведению Административного совета;
- надлежащее информационное обеспечение деятельности Административного совета;

Нацеленность Административного совета на результат, что обеспечивается установлением персонального ответственности за решение



Негосударственное профессиональное образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение об административном совете

задач, стоящих перед Административным советом, а также мерами поощрения за позитивные результаты в работе.

4. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

4.1. Административный совет осуществляет следующие основные функции:

- организация исполнения решений Учредителя, Совета колледжа, Общего собрания трудового коллектива, приказов, распоряжений и поручений директора Колледжа, осуществление контроля за их исполнением сотрудниками Колледжа и обучающимися;
- изучение опыта организации управления в других учебных заведениях;
- осуществление мониторинга государственной политики в сфере профессионального образования;
- разработка предложений по совершенствованию системы управления Колледжа на основе СМК и выбору направлений развития Колледжа, внесение их директору Колледжа на рассмотрение;
- обеспечение представления интересов Колледжа во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
- организация исполнения целевых программ развития Колледжа, реализация научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов;



Негосударственное профессиональное образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение об административном совете

- подготовка и внесение на рассмотрение директору Колледжа предложений по формированию и реализации финансовой политики и направлений расходования средств Колледжа;
- обеспечение подготовки отчетов и информационных справок для директора Колледжа о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Колледжа, а также внесение на рассмотрение директору предложений по решению соответствующих задач;
- рассмотрение вопросов о представлении к почетным званиям и иным видам государственных и ведомственных поощрений сотрудников Колледжа;
- рассмотрение предложений по улучшению социального, жилищно-бытового, культурного, медицинского обслуживания студентов, сотрудников, преподавателей;
- координация деятельности структурных подразделений Колледжа;
- подготовка и внесение на Совет колледжа предложений, направленных на совершенствование образовательной, методической и научной деятельности Колледжа;
- организация, анализ и контроль работы колледжа в управленческой деятельности;
- принятие текущего и перспективного планирования развития Колледжа.

5. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

5.1. В ходе реализации функций, Административный совет осуществляет следующие полномочия:



Негосударственное профессиональное образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение об административном совете

- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению комплексного развития Колледжа;
- определяет приоритетные направления использования материальных и кадровых ресурсов Колледжа;
- участвует в проведении единой государственной политики в области образования;
- контролирует соблюдение работниками и подразделениями Колледжа в процессе их деятельности норм законодательства РФ и РС(Я), Устава Колледжа, решений Учредителя, Общего собрания трудового коллектива, Совета колледжа, Положений СМК, приказов, распоряжений и поручений директора Колледжа, а также иных локальных нормативных документов Колледжа;
- запрашивает и получает от сотрудников и подразделений Колледжа документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Административный совет функций;
- запрашивает в порядке, предусмотренном законодательством, документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Административный совет функций, у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, их должностных лиц, а также у хозяйствующих субъектов, иных организаций и граждан;
- по поручениям директора или в соответствии с планами работы Колледжа осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на Административный совет функций;



Негосударственное профессиональное образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение об административном совете

- доводит до сведения директора Колледжа служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения сотрудниками и подразделениями Колледжа норм законодательства РФ и РС(Я), Устава колледжа, Положений СМК, решений Учредителя, Общего собрания трудового коллектива, Совета колледжа, приказов, распоряжений и поручений директора Колледжа, иных локальных нормативных документов Колледжа и вносит предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;
- обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членами Административного совета в связи с исполнением ими должностных обязанностей;
- рассматривает проект стоимости образовательных услуг;
- разрабатывает для представления директору и Совету Колледжа проекты сметы расходов на новый год, а также программ развития Колледжа;
- рассматривает проект штатного расписания структурных подразделений Колледжа;
- рассматривает итоги работы структурных подразделений и Колледжа в целом;
- выносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений;
- рассматривает вопросы соблюдения правил и норм охраны труда студентов и работников колледжа при проведении учебного, научного и производственного процессов и принимает меры по их совершенствованию;



Негосударственное профессиональное образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение об административном совете

- рассматривает положения о дирекции и представляет его на утверждение Совету Колледжа;
- рассматривает вопросы развития студенческого самоуправления;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями директора, и иными локальными нормативными документами Колледжа, регулирующими деятельность Административного Совета.

5.2. Полномочия Административного Совета не могут осуществляться иными органами управления Колледжем, консультативными и (или) совещательными органами при директоре Колледжа (советах итд).

6. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ


6.1. Деятельность Административного Совета организуется директором Колледжа.

Вновь назначенный директор после вступления в должность формирует и утверждает Административный состав.

Членами Административного совета являются заместители директора и другие руководящие работники, осуществляющие непосредственное руководство отдельными направлениями деятельности Колледжа.

Персональный состав Административного совета утверждается приказом по Колледжу.

6.2. Распределение функциональных обязанностей между членами Административного совета осуществляется на основании должностных инструкций. Состав функциональных обязанностей членов

	<p>Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)</p>
<p>Положение об административном совете</p>	

Административного Совета определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями Колледжа.

Функциональные обязанности Административного совета определяются в соответствии с действующим законодательством РФ, приказами и иными нормативными документами соответствующих органов управления образованием, трудовым договором с ним, а также Уставом Колледжа.

6.3. Члены Административного Совета в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия:

- осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении подразделений Колледжа и несут ответственность за ее результаты;
- дают обязательные для исполнения сотрудниками курируемых подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов Административного Совета;
- участвуют в заседаниях Административного совета, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Колледжа;
- проводят периодические проверки деятельности курируемых подразделений и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Колледжа;
- докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений



Негосударственное профессиональное образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение об административном совете

деятельности Колледжа, на заседании Административного или Совета колледжа;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с локальными нормативными документами колледжа, регулирующими деятельность Административного Совета.

6.4. Члены Административного Совета обязаны:

6.4.1. Выполнять условия трудового договора, соблюдать должностную инструкцию и настоящее Положение.

6.4.2. Обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Колледжа, его сотрудников, граждан, обучающихся в Колледже, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Колледж; не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям сотрудников Колледжа и иных лиц.

6.4.3. Соблюдать внутренний трудовой распорядок Колледжа.

6.4.4. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

6.4.5. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие известными члену Административного Совета в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.



Негосударственное профессиональное образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение об административном совете

6.4.6. Беречь имущество Колледжа, в том числе предоставленное члену Административного Совета для исполнения должностных обязанностей.

6.4.7. Соблюдать ограничения и выполнять требования, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией.

6.5. Члену Административного Совета запрещается:

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает Колледж, если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных нормативных документов Колледжа;

- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материального – технического и иного обеспечения, другое имущество Колледжа, а также передавать их другим лицам;

- создавать в Колледже структуры политических партий, других общественных или религиозных объединений либо способствовать созданию указанных структур.

- член Административного Совета должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Колледжа и его руководства (включая решения директора колледжа), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности либо



Негосударственное профессиональное образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение об административном совете

противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным директором Колледжа.

Данное правило не применяется, если членом Административного Совета высказываются личные суждения, убеждения и оценки внутри коллектива Колледжа (в том числе на заседаниях Совета колледжа и иных органов управления Колледжем) либо такие суждения и оценки высказываются членом Административного Совета по вопросам, связанным с характеристикой его личностных деловых качеств.

6.6. После увольнения с должностных, бывший член Административного Совета, не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в качестве члена Административного Совета.

6.7. Член Административного Совета в ходе исполнения своей трудовой функции обязан соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- осуществлять служебную деятельность в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами Колледжа, регулирующими деятельность Административного Совета;
- не оказывать предпочтение каким – либо отдельно взятым работникам или подразделениям Колледжа;



Негосударственное профессиональное образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение об административном совете

- не совершать действия, связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

- проявлять корректность в обращении с другими работниками Колледжа, гражданами, организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующими с Колледжем;

- проявлять уважение к традициям коллектива Колледжа;

- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации сотрудника или Колледжа;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

6.8. Член Административного Совета имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностной инструкцией и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности служебной деятельности;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков;



Негосударственное профессиональное образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение об административном совете

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Положением, иными локальными нормативными документами Колледжа и трудовым договором;

Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Колледжа;

- доступ к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

- повышение квалификации и стажировки в порядке, установленном локальными нормативными документами Колледжа;

- осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Колледжа.

6.9. Административный Совет действует в пределах срока полномочий директора Колледжа излагает свои полномочия перед вновь назначенным директором, продолжая по его поручению выполнять свои обязанности до формирования Административного Совета нового состава, если иное не предусмотрено Уставом Колледжа и настоящим Положением.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

7.1. Директор Колледжа руководит деятельностью Административного Совета в соответствии с настоящим Положением.



Негосударственное профессиональное образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение об административном совете

Формой коллегиальной работы членов Дирекции является Административный Совет. На заседаниях Административного Совета председательствует директор.

7.2. На время отсутствия директора заседания Административного Совета проводит по его поручению один из его заместителей.

7.3. Заседание Административного Совета:

- проводятся еженедельно на основании плана работы Колледжа на месяц с соблюдением установленного Регламента проведения заседаний;


- на заседаниях Административного Совета рассматриваются важнейшие вопросы деятельности Колледжа, подводятся итоги прошедшей недели и уточняются текущие задачи будущей недели, а также стратегические вопросы месяца или года.

- заседание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

- на заседаниях Административного Совета с целью контроля исполнения ранее данных поручений директора колледжа заслуживаются краткие отчеты членов Административного Совета об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

- члены Административного Совета, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения.

- член Административного Совета, не имеющий возможности присутствовать на заседании по объективной причине (за исключением

	<p>Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)</p>
<p>Положение об административном совете</p>	

болезни, командировки, отпуска), обязан уведомить об этом директора или секретаря.

- ответственным за приглашения на заседание Административного Совета является секретарь.

- Административный Совет на заседаниях в пределах своих полномочий принимает решения, которые не должны противоречить Конституции РФ, федеральным законом, указам Президента РФ, постановлениям Правительства РФ и РС(Я), Уставу иным локальным актам Колледжа.

- решения по вопросам повестки заседания Административного Совета принимаются директором Колледжа с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости директор Колледжа вправе предложить членам Административного совета принять коллегиальное решение путем голосования.

7.4. Решения Административного Совета оформляется протоколом.

Протокол заседания, ведет секретарь.

7.5. Для обсуждения отдельных вопросов, входящих в повестку заседания Административного Совета, могут быть приглашены представители органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений, средств массовой информации, а также граждане, в том числе работники колледжа, не являющиеся членами Административного Совета.



Негосударственное профессиональное образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение об административном совете

7.6. Сведения и поручения директора Колледжа, отраженные в протоколе заседания Административного Совета, доводятся специалистом канцелярии до соответствующих членов Административного Совета лично.

7.7. Протоколы Административного Совета:

- подписываются директором Колледжа либо заместителем директора в случае исполнения им обязанностей директора;

- своевременно доводятся секретарем директора до сведения участников образовательного процесса и обязательны для исполнения ими.


- подписанные протоколы заседаний Административного Совета подшиваются в папку «Заседания Административного Совета Колледжа».

7.8. Контроль за исполнением решений Административного Совета, ведение и хранение протоколов ее заседаний, а также необходимых материалов осуществляет секретарём руководителя.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА

8.1. Административный Совет Колледжа, в целях управления образовательным процессом и в интересах ее участников, взаимодействует с учредителем, Советом Колледжа представителем от сотрудников.

8.2. Административный Совет Колледжа осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Колледжа, необходимое для работы над проектами нормативно – правовых актов, рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию, организации контроля за исполнением принятых правовых актов. Указанное взаимодействие может осуществляться

	<p>Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)</p>
<p>Положение об административном совете</p>	

посредством проведения совместных заседаний (совещаний), осуществления обмена информацией, участия в деятельности творческих рабочих групп, иных формах.

8.3. Члены Административного Совета вправе присутствовать на заседаниях подразделений Колледжа с правом совещательного голоса.

8.4. Члены Административного Совета вправе присутствовать на заседаниях подразделений Колледжа с правом совещательного голоса.

8.4. Члены Совета Колледжа вправе присутствовать на заседаниях Административного Совета с правом совещательного голоса.

8.5. Спорные вопросы между Административным Советом и структурными подразделениями по вопросам осуществления их полномочий разрешаются в соответствии с согласительными процедурами, предусмотренными Конституцией РФ, Уставом или локальными актами Колледжа, либо в судебном порядке.