



УТВЕРЖДАЮ
Директор НПОУ «ЯКИТ»
Л.Н. Цой
«28» августа 2021 г.

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Профиль подготовки социально-экономической

Квалификация юрист

Форма обучения очная

Год набора 2021

Якутск, 2021

1.1. Описание образовательной программы

Код и наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Направление подготовки	УГСН: 40.00.00 Юриспруденция
Уровень образования	Среднее профессиональное образование
Язык (языки), на котором (ых) осуществляется обучение	Русский язык
Управление образовательной программой	Выпускающим отделением образовательной программы является отделение юриспруденции и правоохранительной деятельности НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий». Заведующий отделением юриспруденции и правоохранительной деятельности Зайцева Дарья Александровна. В принятии решений по управлению и развитию образовательной программы участвуют коллегиальные органы: педагогический совет, научно-методическая комиссия и др. В разработке и реализации образовательной программы участвуют работодатели и их представители.
Основные характеристики образовательной программы	Форма обучения: очная Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий: 2 года 10 месяцев Объем образовательной программы в академических часах: максимальная нагрузка обучающихся: 5400 ч., в т.ч. обязательная – 3600 ч., самостоятельная работа – 1788 ч. Сетевая форма реализации: нет Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения: - возможность освоения образовательной программы с применением ДОТ и исключительно электронного обучения: нет - возможность освоения части образовательной программы с применением ДОТ и электронного обучения: да.
Квалификация, присваиваемая выпускникам	Юрист
Основные работодатели	ГКУ Центр занятости населения г. Якутска, ГБУ РС(Я) "Республиканский центр содействия семейному воспитанию", ГКУ РС(Я) «Управление соц. защиты населения и труда г. Якутска при Министерстве труда и соц. развития РС(Я)», Государственное учреждение-региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)

Целевая направленность	В соответствии с Правилами приема в НПОУ «ЯКИТ» лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего и среднего общего образования. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно. НПОУ «ЯКИТ» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается решением Педагогического совета ЯКИТ. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией НПОУ «ЯКИТ». Председателем Приемной комиссии является Директор НПОУ «ЯКИТ». Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о Приемной комиссии НПОУ «ЯКИТ».
Структура программы	Программа состоит из обязательной части и вариативной части (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть). Образовательная программа имеет следующую структуру: – Общеобразовательная подготовка; – общий гуманитарный и социально-экономический; – математический и общий естественнонаучный; – общепрофессиональный цикл; – профессиональный цикл; – государственная итоговая аттестация.
Цели программы	Миссия образовательной программы: обеспечить подготовку конкурентоспособных специалистов среднего звена в области: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Цель: удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей: развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Характеристики профессиональной деятельности выпускников	Область профессиональной деятельности выпускников: в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Виды профессиональной деятельности выпускников: Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения. – Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: – документы правового характера; – базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; – пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите. – Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности: – Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. – Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
Профессиональный стандарт (при наличии)	Профессиональный стандарт 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2016 г. № 508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 июля 2014 г., регистрационный №33324) <i>Вид профессиональной деятельности:</i> реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения. Специалисты- юристы 40.02.01 Право и организация социального обеспечения <i>Код ОКВЭД:</i>

	69.10 Деятельность в области права Обобщенные трудовые функции: 1. <i>Наименование:</i> Право и организация социального обеспечения <i>Возможные наименования должностей:</i> Юрист, главный специалист, ведущий специалист и др.. <i>Требования к образованию и обучению:</i> Среднее профессиональное образование- программы подготовки специалистов среднего звена по профилю деятельности
Требования к результатам освоения программы (в соответствии с ФГОС СПО и указанием дополнительных компетенций)	В результате освоения программы специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции. Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному

поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2 Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов

	на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем. ПК 3.4 Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. ПК 3.5 Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем. ПК 4.1 Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы. ПК 4.2 Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите. ПК 4.3 Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании. ПК 4.4 Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан. ПК 4.5 Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения. ДПК 1.7 Осуществлять прием и распределение телефонных звонков организации. ДПК 1.8 Организовывать работу с посетителями организации. ДПК 1.9 Выполнять координирующие функции. При обучении студентов с ОВЗ (в случае обучения по индивидуальным планам) разрабатываются программы адаптированных дисциплин, ИУП в соответствии с диагнозом болезни. В ИУП включаются адаптированные дисциплины.
Дисциплины среднего общего образования	Дисциплины среднего общего образования БД.01 Русский язык БД.02 Литература БД.03 Родная литература БД.04 Иностранный язык БД.05 Астрономия БД.06 Физическая культура БД.07 Основы безопасности жизнедеятельности
Профильные дисциплины	Профильные дисциплины ПД.01 Математика ПД.02 Обществознание ПД.03 История ПД.04 География
Дисциплины предлагаемые	Дисциплины предлагаемые ПОО

ПОО	ПОО.01 Основы православной культуры
Дисциплины, профессиональные модули	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Иностранный язык ОГСЭ.04 Физическая культура ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи ОГСЭ.06 Литература ОГСЭ.07 Православная культура ОГСЭ.08 Основы финансовой грамотности и предпринимательства ОГСЭ.09 Мировая художественная культура Математический и общий естественнонаучный цикл ЕН.01 Математика ЕН.02 Информатика Общепрофессиональный цикл ОП.01 Теория государства и права ОП.02 Конституционное право ОП.03 Административное право ОП.04 Основы экологического права ОП.05 Трудовое право ОП.06 Гражданское право ОП.07 Семейное право ОП.08 Гражданский процесс ОП.09 Страхование дело ОП.10 Статистика ОП.11 Экономика организации ОП.12 Менеджмент ОП.13 Документационное обеспечение управления ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП. 15 Безопасность жизнедеятельности Профессиональные модули ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01 Право социального обеспечения МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) -УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика
Государственная итоговая аттестация/ Итоговая аттестация	Государственная итоговая аттестация/итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект). По усмотрению образовательной

	организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП. Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работы по решению Педсовета НПОУ «ЯКИТ». Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.
Практическая подготовка	Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих профессиональных модулей, практик, предусмотренных учебным планом: ПЦ. Профессиональный цикл Профессиональные модули ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01 Право социального обеспечения МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика

	ПДП Преддипломная практика
Воспитательная работа	Основные направления воспитательной работы в НПОУ «ЯКИТ»: Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном Задачи воспитательной работы: – развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности; – приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; – воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации; – воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях; – обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; – выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации; – формирование культуры и этики профессионального общения; – воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; – повышение уровня культуры безопасного поведения; – развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления). При организации воспитательной деятельности и реализации Рабочей программы воспитания в НПОУ

	«ЯКИТ» руководствуется принципами: – <i>системности и целостности</i>; – <i>культуросообразности</i>; – <i>гуманизации воспитательного процесса</i>; – <i>приоритета ценности здоровья участников образовательного и воспитательного процессов</i>; – <i>субъект-субъектного взаимодействия и социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов</i>; – <i>учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы вуза: содержательной, процессуальной и организационной</i>; – <i>природосообразности как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития</i>); – <i>индивидуализации воспитания и ориентации на индивидуальную траекторию развития</i>; – <i>социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе</i>; – <i>вариативности направлений воспитательной деятельности</i>; – <i>приоритета инициативности, самостоятельности и самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</i>. Цели, задачи, принципы воспитательной работы реализуются через ее различные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и определения приоритетов. <i>Основные направления воспитательной работы:</i> Гражданское воспитание. Патриотическое воспитание. Нравственное воспитание. Интеллектуальное воспитание. Правовое воспитание. Профессионально-трудовое воспитание Развитие творческих возможностей (эстетическое воспитание) Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни. Семейное воспитание. Социальное воспитание. Экологическое воспитание. Реализация задач и направлений воспитательной работы осуществляется через внедрение целевых программ: Абитуриент Адаптация первокурсника Корпоративный кодекс Институт кураторства Ответственный студент – успешный студент Социально-психологическое сопровождение студентов Данные программы разрабатываются по необходимости и создания условий для их реализации. В соответствии с Концепцией формирования
--	--

	социокультурной среды в образовательном пространстве воспитание студенческой молодежи в СУЗе осуществляется с опорой на традиционные ценности, такие как духовность, государственность, патриотизм, коллективизм, милосердие, взаимопомощь, благотворительность, а также ценности нового времени: инициативность, креативность, толерантность, предприимчивость и многие другие. <i>Содержание процесса воспитания в колледже нацелено на создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодежи, формирование профессиональных и общих компетенций. Основная воспитательная работа направлена также на то, чтоб способствовать формированию общих компетенций, предусмотренных по ФГОС СПО по данной специальности:</i> ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. В колледже действуют творческие коллективы, секции по различным видам спорта и др.
--	--

Сведения о педагогических работниках, реализующих образовательную программу	Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет). Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25% процентов, что соответствует требованию ФГОС не менее 25%.
Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда	Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями или электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание или электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет. В НПОУ «ЯКИТ» имеется электронная информационно - образовательная среда, поэтому допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно - библиотечной системе (электронной библиотеке).
Материально техническая база и учебно-методическое обеспечение	НПОУ «ЯКИТ» располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного программного

	обеспечения и доступом к электронным библиотечным системам. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии). В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК. НПОУ «ЯКИТ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (УМКД).
Ведущие преподаватели	Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско- правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (по ФГОС СПО по данной специальности) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет). Берестенкова Анна Ивановна Винокурова Мария Иннокентьевна Гузаирова Лина Семеновна Гусак Сергей Николаевич Дьяконова Акулина Ильинична Еремеева Наталья Прокопьевна Зайцева Дарья Александровна Кемадингар Тамара Валентиновна Колесников Сергей Владимирович Маркова Лариса Леонидовна Мелехова Анна Александровна Мироновский Олег Борисович Петров Владимир Валерьевич

	Пономарева Раиса Дмитриевна Рогожин Василий Васильевич Рогожина Татьяна Васильевна Скрябина Анастасия Михайловна Тарасова Туйаара Михайловна Томская Светлана Игнатьевна Специалисты-практики (в том числе педагогические работники): Мироновский Олег Борисович
Перечень вступительных испытаний	Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным (без вступительных испытаний). (Часть 4 статьи 111 Федерального закона). Зачисление на все формы обучения по программам среднего профессионального образования по приказу Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 (в ред. приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456, приказов Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243, от 26.03.2019 №131)
Контакты	677000, г. Якутск, ул. Ларионова, д 4 Телефон: 8-411-236-97-92 E-mail: yakit10@mail.ru