

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Утверждаю

Директор

Л.Н. Цой



15.06.2020

Педагогический совет

Протокол № 06-20 от 15.06.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Негосударственное профессиональное образовательное учреждение "Якутский колледж инновационных технологий"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

10.02.01

Организация и технология защиты информации

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Техник по защите информации

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

3г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

Технический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 805

	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.								Курс 1																																Курс 2																		
			Экзамены	Зачеты	Дифференциальные зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Самост.(ср.+инд.)	Консультации	Обязательная учебная нагрузка в том числе						Индивидуальный проект (сходит в с.б.)	Семестр 1 17 нед							Семестр 2 22 нед							Семестр 3 16 нед																																		
													Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.		Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе					Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе				Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе				Максим.	Самост.	Консульт.																					
																								Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.					Индивидуальный проект	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия					Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивидуальный проект																									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	14	15	17	18	19	20	23	26	27	28	29	30	31	32	33	34	37	40	41	42	43	44	45	46	47	48	51	54	55	56	57	58	59	60	61	62	65	68																				
2	Итого час/нед(с учетом консультаций в период обучения по циклам)																																																																			
3	ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4	2	7			9		2106	696	6	1404	1360			44		36	918	306		612	590			22			1188	354	6	792	770			22		36					36																								
4	НО	Начальное общее образование																																																																		
5	*																																																																			
6	ОО	Основное общее образование																																																																		
7	*																																																																			
8	СО	Среднее общее образование	4	2	7			9		2106	696	6	1404	1360			44		36	918	306		612	590			22			1188	354	6	792	770			22		36																													
9	БД	Базовые дисциплины	2	2	5			6		1286	440	2	844	814			30		36	594	220		374	358			16			692	220	2	470	456			14																															
10	БД.01	Русский язык	2					1		140	60	2	78	74			4			66	32		34	32			2			74	28	2	44	42			2																															
11	БД.02	Литература			2			1		270	68		202	198			4			100	32		68	66			2			170	36		134	132			2																															
12	БД.03	Родная литература			1					58	24		34	32			2			58	24		34	32			2																																									
13	БД.04	Иностранный язык	2					1		133	46		87	83			4			71	20		51	49			2			62	26		36	34			2																															
14	БД.05	История			2			1		228	68		160	156			4			100	32		68	66			2			128	36		92	90			2																															
15	БД.06	Астрономия			2			1		140	62		78	74			4			64	30		34	32			2			76	32		44	42			2																															
16	БД.07	Физическая культура			12					189	66		123	119			4			81	30		51	49			2			108	36		72	70			2																															
17	БД.08	Основы безопасности жизнедеятельности			2			1		128	46		82	78			4			54	20		34	32			2			74	26		48	46			2																															
18	*																																																																			
19	ПД	Профильные дисциплины	2		1			3		748	230	4	514	502			12		36	334	86		238	232			6			424	108	4	276	270			6		36																													
20	ПД.01	Математика	2					1		264	68	2	194	190			4			134	32		102	100			2			130	36	2	92	90			2																															
21	ПД.02	Информатика	2					1		266	104	2	160	156			4		36	100	32		68	66			2			166	36	2	92	90			2		36																													
22	ПД.03	Физика			2			1		218	58		160	156			4			90	22		68	66			2			128	36		92	90			2																															
23	*																																																																			
24	ПОО	Предлагаемые ОО			1					72	26		46	44			2													72	26		46	44			2																															
25	ПОО.01	Основы православной культуры			2					72	26		46	44			2													72	26		46	44			2																															
26	*																																																																			
27	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	20	18	17			2		5	4536	1499	13	3024	1208	1612	140	2	62	4																																																
28	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3	10	3					5	1378	476	6	896	272	622		2																																																		
29	ОГСЭ.1	Основы философии	8								72	24		48	24	24																																																				
30	ОГСЭ.2	История			3						72	24		48	16	32																																																				
31	ОГСЭ.3	Иностранный язык			8				3-7		252	78	6	168		168																																																				
32	ОГСЭ.4	Физическая культура			3-8						336	168		168		168																																																				
33	ОГСЭ.05	Русский язык	4								94	26		68	36	32																																																				
34	ОГСЭ.06	Литература	4								94	26		68	36	32																																																				
35	ОГСЭ.07	Православная культура			3						48	16		32	16	16																																																				
36	ОГСЭ.08	Иностранный язык профессионального общения			6						90	30		60	30	30																																																				
37	ОГСЭ.09	Основы финансовой грамотности и предпринимательства				8					142	26		116	54	62																																																				
38	ОГСЭ.10	Психология общения			8						72	24		48	24	24																																																				
39	ОГСЭ.11	Мировая художественная культура			5						106	34		72	36	34		2																																																		
40	*																																																																			
41	ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	1		1						390	126		264	124	140																																																				
42	ЕН.1	Математика			3						96	32		64	32	32																																																				
43	ЕН.2	Информатика	4								294	94		200	92	108																																																				
44	*																																																																			
45	П	Профессиональный цикл	16	8	13			2			2768	897	7	1864	812	850	140		62	4																																																
46	ОП	Общепрофессиональные дисциплины	5	7				1			1386	452	4	930	406	452	34		38	4																																																
47	ОП.1	Документоведение		5							72	24		48	24	24																																																				

[illegible]

[illegible]

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	ОГСЭ.05 Русский язык
				[4]	ОГСЭ.06 Литература
2	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.3.1 Технические методы и средства, технологии защиты информации
				[4]	МДК.3.2 Программно-аппаратные средства защиты информации
3	Зач	Комплексный зачет	5	[5]	ОП.1 Документоведение
				[5]	ОП.2 Документационное обеспечение управления
4	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	ОП.4 Технические средства информатизации
				[4]	ЕН.2 Информатика
5	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	МДК.2.2 Ведение конфиденциального делопроизводства
				[6]	МДК.2.3 Организация и сопровождение электронного документооборота
6	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	МДК.1.1 Обеспечение организации системы безопасности предприятия
				[6]	МДК.1.2 Организация работ подразделений защиты информации
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	МДК.4.1 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности
				[3]	МДК.4.03 Технология обработки и публикации мультимедийной информации

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.
ОК 11	Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.
ОК 12	Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.
ПК 1.1	Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.
ПК 1.2	Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.
ПК 1.3	Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.
ПК 1.4	Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.
ПК 1.5	Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.

ПК 1.6	Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.
ПК 1.7	Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.
ПК 1.8	Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.
ПК 1.9	Участвовать в оценке качества защиты объекта.
ПК 2.1	Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации.
ПК 2.2	Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.
ПК 2.3	Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.
ПК 2.4	Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов.
ПК 2.5	Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.
ПК 2.6	Вести учет работ и объектов, подлежащих защите.
ПК 2.7	Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации.
ПК 2.8	Документировать ход и результаты служебного расследования.
ПК 2.9	Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации.
ПК 3.1	Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.
ПК 3.2	Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.
ПК 3.3	Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.

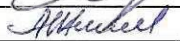
ПК 3.4	Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.
ПК 4.1	Участвовать в эксплуатации компонентов подсистем безопасности автоматизированных систем, в проверке их технического состояния, в проведении технического обслуживания и текущего ремонта, устранении отказов и восстановлении работоспособности
ПК 4.2	Выполнять работы по администрированию подсистем безопасности автоматизированных систем
ПК 4.3	Производить установку и адаптацию компонентов подсистем безопасности автоматизированных систем
ПК 4.4	Организовывать мероприятия по охране труда и технике безопасности в процессе эксплуатации автоматизированных систем и средств защиты информации в них
ПК 4.5	Вести техническую документацию, связанную с эксплуатацией средств технической защиты и контроля информации в автоматизированных системах
ДПК 5.1	Размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом
МДК.4.03	Технология обработки и публикации мультимедийной информации
ДПК 5.2	Установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания
МДК.4.03	Технология обработки и публикации мультимедийной информации
ДПК 5.3	Поиск и извлечение (копирование, сохранение) недостающей графической и (или) текстовой информации
МДК.4.03	Технология обработки и публикации мультимедийной информации
ДПК 6.1	Установка и проверка функционирования периферийных устройств согласно инструкции
МДК.4.02	Технология работы с аппаратным обеспечением и операционной системой персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой
ДПК 6.2	Установка и настройка программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции
МДК.4.02	Технология работы с аппаратным обеспечением и операционной системой персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой
ДПК 6.3	Выявление сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем

МДК.4.02	Технология работы с аппаратным обеспечением и операционной системой персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой
ДПК 6.4	Проведение работ по исправлению ошибок конфигурации сетевых устройств и операционных систем
МДК.4.02	Технология работы с аппаратным обеспечением и операционной системой персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
БД.01	Русский язык												
БД.02	Литература												
БД.03	Родная литература												
БД.04	Иностранный язык												
БД.05	История												
БД.06	Астрономия												
БД.07	Физическая культура												
БД.08	Основы безопасности жизнедеятельности												
ПД	Профильные дисциплины												
ПД.01	Математика												
ПД.02	Информатика												
ПД.03	Физика												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ПОО.01	Основы православной культуры												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.7	ПК 2.9
ОГСЭ.1	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1		
ОГСЭ.2	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.3	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.7	ПК 2.9	
ОГСЭ.4	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 8								
ОГСЭ.05	Русский язык	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.06	Литература	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.07	Православная культура	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.08	Иностранный язык профессионального общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.7	ПК 2.9	
ОГСЭ.09	Основы финансовой грамотности и предпринимательства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ОГСЭ.10	Психология общения	ОК 1	ОК 3	ОК 6	ОК 8								
ОГСЭ.11	Мировая художественная культура	ОК 6	ОК 8										
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.8	ПК 2.3	ПК 3.1
ЕН.1	Математика	ОК 1 ПК 3.2	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.8	ПК 2.3	ПК 3.1
ЕН.2	Информатика	ОК 1 ПК 3.2	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.8	ПК 2.3	ПК 3.1

ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		
ОП.1	Документоведение	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.2	ПК 2.5
ОП.2	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.5	ПК 2.8							
ОП.3	Архивоведение	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5										
ОП.4	Технические средства информатизации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.4	
ОП.5	Базы данных	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.4
ОП.6	Основы информационной безопасности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
ОП.7	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.9
ОП.8	Организационные основы деятельности организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 11	ОК 12	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.5
		ПК 2.8											
ОП.9	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.2
		ПК 2.5	ПК 2.8										
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		
ОП.14	Автоматизированная обработка информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 9	ОК 10	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4									
ОП.15	Интернет-маркетинг	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7							
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.1	Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9			
МДК.1.1	Обеспечение организации системы безопасности предприятия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9			
МДК.1.2	Организация работ подразделений защиты информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9			
МДК.1.3	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9			
УП.1.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9			
ПП.1.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9			
ПМ.2	Организация и технология работы с конфиденциальными документами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9			
МДК 2.1	Подготовка защиты информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12

[illegible]

Пояснения		
1. Учебный план по специальности среднего профессионального образования (базовой подготовки) 10.02.01 "Организация и технология защиты информации" на базе основного общего образования очной формы обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по указанной специальности от 28.07.2014 № 805 и письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 "О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальностей среднего профессионального образования"		
2. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения на базе среднего общего образования - 3 года 10 месяцев		
3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю		
4. В рамках ППССЗ обучающиеся выполняют 2 курсовые работы. Выполнение курсовых работ как вид учебной деятельности предусмотрено по профессиональному модулю ПМ 03. "Программно-аппаратные и технические средства защиты информации" и по общепрофессиональной дисциплине "Архивоведение", и реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение		
5. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Консультации распределяются на каждую дисциплину, курс, модуль, в том числе для подготовки к промежуточной аттестации. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.		
6. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, комплексные экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты. Зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины/междисциплинарного курса		
7. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов -10 (без учета физической культуры)		
8. Объем времени, отведенного на вариативную часть циклов ППССЗ, использован на: увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части 272 часов; на новые дисциплины в соответствии работодателя: Русский язык, Русская литература, Православная культура, Иностранный язык профессионального общения, Организация предпринимательской деятельности, Основы финансовой грамотности и предпринимательство, Психология общения, Мировая художественная культура, Автоматизированная обработка информации. Интернет-маркетинг 796 часов		
9. Учебная практика (14 недель), производственная практика по профилю специальности (11 недель) проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей концентрированно в 3,4,5,6,7 семестрах. Производственная (преддипломная) производится после успешного освоения обучающимися всех профессиональных модулей, ее продолжительность составляет 4 недели. Промежуточная аттестация по всем видам практик - дифференцированный зачет. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю обучающихся		
10. Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей		
11. Для обучающихся установлена 6-дневная учебная неделя. Занятия проводятся парами по два академических часа. Продолжительность академического часа - 45 минут		
12. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.		
Согласовано		
Зам.директора по УМР		Маркова Л.Л.
Начальник УМО		Аветисян А.Т.