

НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор НПОУ «ЯКИТ»

_____. Л.Н. Цой

«27» августа 2021 г.

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности 10.02.01 Организация и
технология защиты информации**

Форма обучения: очная

Квалификация: Техник по защите информации

Якутск, 2021

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин
МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА
Дисциплина
ПД.01 «МАТЕМАТИКА»

Цель изучения дисциплины:

Обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики; обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления; обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач; обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Содержание дисциплины:

Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики. Алгебра. Основы тригонометрии. Функции, их свойства и графики. Геометрия. Начала математического анализа. Многогранники. Площади их поверхностей и объемы. Тела вращения. Площади их поверхностей и объемы. Первообразная и интеграл.

Дисциплина
ПД.02 «ИНФОРМАТИКА»

Цель изучения дисциплины:

Формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете; формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин; развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности; приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации; владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Содержание дисциплины:

Информационная деятельность человека. Информация и информационные процессы. Средства информационных и коммуникационных технологий. Технологии создания и преобразования информационных объектов. Телекоммуникационные технологии.

Дисциплина ПД.03 «ФИЗИКА»

Цель изучения дисциплины:

Освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы; овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практически использовать физические знания; оценивать достоверность естественно-научной информации; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественно-научного содержания; готовности к морально-этической оценке; использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды; использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности

Содержание дисциплины:

Механика. Кинематика. Законы механики Ньютона. Законы сохранения в механике. Основы молекулярной физики и термодинамики. Основы молекулярно-кинетической теории. Идеальный газ. Основы термодинамики. Свойства паров. Свойства жидкостей. Свойства твердых тел. Электродинамика. Электрическое поле. Законы постоянного тока. Электрический ток в полупроводниках. Магнитное поле. Электромагнитная индукция. Колебания и волны. Механические колебания. Упругие волны. Электромагнитные колебания. Электромагнитные волны. Оптика. Природа света. Волновые свойства света. Элементы квантовой физики. Квантовая оптика. Физика атома. Физика атомного ядра. Эволюция Вселенной. Строение и развитие Вселенной. Эволюция звезд. Гипотеза происхождения Солнечной системы.

ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ОО
Дисциплина
ПОО. 01 «ПРАВОСЛАВНАЯ КУЛЬТУРА»

Цель изучения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные события истории православной культуры; фундаментальные основы искусствознания применительно к православной культуре; формы культурно-досуговой деятельности, связанные с популяризацией православной культуры. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: определять черты исторических течений в православной культуре; использовать знания по истории православной культуры в своей профессиональной деятельности; участвовать в реализации мероприятий, связанных с популяризацией православной культуры.

Содержание дисциплины:

«Православная культура» как междисциплинарное знание и учебная дисциплина. Православная культура как продукт религиозной культуры. Специфика православной культуры и ее место в системе христианской культуры. Русская православная культура: история и социокультурная эволюция. Православные культовые практики и церковное искусство. Современные продукты православной культуры.

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН ППССЗ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 10.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ЗАЩИТЫ
ИНФОРМАЦИИ**

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

**Дисциплина
ОГСЭ. 01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. История философии

Тема 1.1. Философия и её роль в культуре

Тема 1.2. Философия Древнего мира, Средневековья и Возрождения

Тема 1.3. Философия Нового и Новейшего времени

Раздел 2. Философия бытия, развития сознания и познания

Тема 2.1. Проблема бытия в философии и многообразие картин мира

Тема 2.2. Проблема развития в философии

Тема 2.3. Проблема сознания в философии

Тема 2.4. Познание как философская проблема

Раздел 3. Философия общества и человека

Тема 3.1. Общество как объект познания

Тема 3.2. Проблема человека в философии

Тема 3.3. Война как общественно- историческое явление

Тема 3.4. Философия информационного общества

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В результате изучения дисциплины/профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания,
- ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры
- гражданина и будущего специалиста.

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение
- жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО (Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования) по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденной Минобрнауки РФ (Приказ МОН РФ № 805 от 28.07.2014 г.).

Дисциплина ОГСЭ. 02 «ИСТОРИЯ»

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Учебная дисциплина «ОГСЭ.02 История» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Основные этапы формирования и развития Российской государственности
Тема 1.1. Киевская Русь первое раннефеодальное государство у восточных славян; Тема 1.2. Московское централизованное государство;

Тема 1.3. Российская империя.

Тема 1.4. Советское государство;

Тема 1.5. Российская Федерация на современном этапе развития.

Раздел 2. Особенности политического, экономического и военного развития ведущих государств и регионов мира в конце XX века начале XXI вв.

Тема 2.1. Основные направления развития ведущих государств, регионов и деятельности международных организаций на рубеже веков (XX и XXI вв.);

Раздел 3. Региональные, локальные и межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI века

Тема 3.1. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - нач. XXI вв.;

Тема 3.2. Федеральные органы исполнительной власти и их роль в обеспечении информационной безопасности государства.

Раздел 4. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций

Тема 4.1. Культура и наука и их роль в современном мире;

Тема 4.2 Религия и церковь в современной общественной жизни.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

Знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденным Минобрнауки РФ (Приказ МОН РФ №805 от 28.07.2014 г.).

Дисциплина

ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9, ОК.10.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Описание человека

Раздел 2. Путешествия.

Раздел 3. Образование

Раздел 4. Личностные качества

Раздел 5. Еда и напитки

Раздел 6. Праздники

Раздел 7 Виды транспорта

Раздел 8 Здоровье

Раздел 9. Профессия

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденной Минобрнауки РФ (Приказ МОН РФ №805 от 28.07.2014 г.)

Дисциплина
ОГСЭ. 04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.07, ОК.08.

Краткое содержание:

Раздел 1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности

Тема 1.1. Основы здорового образа жизни.

Тема 1.2. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом.

Раздел 2. Легкая атлетика

Тема 2.1 Бег на короткие дистанции

Тема 2.2 Обучение низкому и высокому старту

Тема 2.3 Тройной прыжок (совершенствование)

Тема 2.4 Метание мяча и гранаты (совершенствование)

Тема 2.5 Метание мяча и гранаты.

Тема 2.6 Кроссовая подготовка

Тема 2.7 Совершенствование техники низкого старта, бега на короткие дистанции, эстафетного бега

Тема 2.8 Метание мяча и гранаты.

Раздел 3. Баскетбол

Тема 3.1. Правила игры, характеристика баскетбола

Тема 3.2. Жесты судей

Тема 3.3. Техника игры (классификация, основные приемы)

Тема 3.4. Обучение ведению мяча

Тема 3.5. Обучение броскам мяча со штрафной

Тема 3.6. Обучение броскам мяча в движении

Тема 3.7. Обучение передач мяча

Тема 3.8. Совершенствование техники ведения мяча

Тема 3.9. Совершенствование техники бросков в кольцо

Тема 3.10. Техника нападения (позиционная, быстрый отрыв)

Тема 3.11. Перехваты мяча, выбивания мяча

Тема 3.12. Передвижения и стойки защитника

Раздел 4. Волейбол

Тема 4.1. Правила игры, характеристика волейбола

Тема 4.2. Расположение игроков на площадке, смена позиций

Тема 4.3. Техника игры в нападении: стойки и перемещения

Тема 4.4. Техника игры в защите

Тема 4.5. Совершенствование приемов подачи, подачи мяча

Тема 4.6. Прямой атакующий удар

Раздел 5. Легкоатлетическая гимнастика

Тема 5.1. Акробатика

Тема 5.2. Опорный прыжок

Тема 5.3. Упражнения на перекладине

Тема 5.4. Упражнения на брусьях

Тема 5.5. Сдача контрольных нормативов по разделу

Тема 5.6. Упражнения на перекладине

Раздел 6. Национальные виды спорта

Тема 6.1. Национальные прыжки: КЫЛЫЫ, ЫСТАНГА, КУОБАХ
Тема 6.2. Прыжки через нарты
Тема 6.3. Национальные единоборства.
Тема 6.4. Национальные физические упражнения

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,
- достижения жизненных и профессиональных целей;
- самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;

Знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- способы самоконтроля за состоянием здоровья.

Формируемые компетенции:

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностно-развитие.

ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденной Минобрнауки РФ (Приказ МОН РФ №805 от 28.07.2014 г.).

Дисциплина

ОГСЭ. 05 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.03, ОК.04, ОК.06.

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.

Тема 2. Фонетика, орфоэпия.

Тема 3. Лексика и фразеология

Тема 4. Морфемика и словообразование

Тема 5. Части речи.

Тема 6. Синтаксис и пунктуация.

Тема 7. Нормы русского правописания.

Тема 8. Текст: структурно-смысловые признаки. Функциональные стили русского языка.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Уметь:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

Знать:

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- понятие о нормах русского литературного языка;
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств; морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса; русская пунктуация;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
- функционально-смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
- языковые формулы официальных документов;

- правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения

Формируемые компетенции:

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденной Минобрнауки РФ (Приказ МОН РФ №805 от 28.07.2014 г.).

Дисциплина

ОГСЭ. 06 «РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА»

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.06 Русская литература» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.03, ОК.04, ОК.06.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА I ПОЛОВИНЫ XIX ВЕКА

Раздел 2. Общая характеристика литературы II половины XIX века

Раздел 3. Русская поэзия

Раздел 4. Литература XX века

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Уметь:

- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения. Как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Знать:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историкокультурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Формируемые компетенции:

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Русская литература является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденной Минобрнауки РФ (Приказ МОН РФ №805 от 28.07.2014 г.).

Дисциплина
ОГСЭ.07 «ПРАВОСЛАВНАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.07 Православная культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.03, ОК.04, ОК.06.

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Православная культура как междисциплинарное знание и учебная дисциплина.

Тема 2. Православная культура как продукт религиозной культуры.

Тема 3. Специфика православной культуры и ее место в системе христианской культуры.

Тема 4. Русская православная культура: история и социокультурная эволюция

Тема 5. Православные культовые практики и церковное искусство

Тема 6. Современные продукты православной культуры

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном основные события истории православной культуры;
- фундаментальные основы искусствоведения применительно к православной культуре;
- формы культурно-досуговой деятельности, связанные с популяризацией православной культуры

Знать:

- определять черты исторических течений в православной культуре
- использовать знания по истории православной культуры в своей профессиональной деятельности;
- участвовать в реализации мероприятий, связанных с популяризацией православной культуры.

Формируемые компетенции:

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.07 Православная культура является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденной Минобрнауки РФ (Приказ МОН РФ №805 от 28.07.2014 г.).

Дисциплина

ОГСЭ.08 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.08 Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.04, ОК.06, ОК.10.

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Приветствие и знакомство. Представление себя

Тема 2. Телефонные номера и электронные адреса. Расспросы о времени. Покупка еды.

Тема 3. Сфера деятельности и описание компании. Разговор о повседневной рутине.

Тема 4. Информация. Официальная и неофициальная переписка. Использование интернета

Тема 5. Места и объекты. Расспросы о местоположении. Разговоры о доме.

Тема 6. Собеседование. Назначение встречи и обсуждение планов. Покупка билетов.

Тема 7. Правила телефонных переговоров и деловая переписка. Беседа о погоде

Тема 8. Прогресс и составление плана работы. Регистрация в авиа порту

Тема 9. Продажи и обсуждение маркетинга. Свершение

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Уметь:

- Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- Понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

Знать:

- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Формируемые компетенции:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с

коллегами,руководством, клиентами.

ОК.06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.08 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденной Минобрнауки РФ (Приказ МОН РФ №805 от 28.07.2014 г.)

Дисциплина
ОГСЭ.09 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Учебная дисциплина «ОГСЭ.09 Основы финансовой грамотности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 11.

Краткое содержание дисциплины:

- История, назначение и функции операционных систем;
- Архитектура операционной системы;
- Общие сведения о процессах и потоках;
- Взаимодействие и планирование процессов;
- Управление памятью;
- Файловая система и ввод и вывод информации;
- Работа в операционных системах и средах.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В результате изучения дисциплины/профессионального модуля обучающийся должен:

Уметь:

- решать практические финансовые задачи, анализировать и
- интерпретировать их условия;
- ставить финансовые цели и планировать деятельность по достижению
- целей с учётом возможных альтернатив;
- оценивать способы решения практических финансовых задач и делать
- оптимальный выбор, выполнять самоанализ полученного результата.

Знать:

- и владеть базовыми понятиями финансовой сферы (банк, инвестиции,
- страховой случай, налоги, финансовые риски и др.);
- правила грамотного и безопасного поведения при взаимодействии с
- финансовыми институтами (банки, фондовый рынок, налоговая служба, страховые
- компании, валютный рынок)

Формируемые компетенции:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.09 Основы финансовой грамотности является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденным Минобрнауки РФ (Приказ МОН РФ №805 от 28.07.2014 г.).

Дисциплина
ОГСЭ.09 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Учебная дисциплина «ОГСЭ.09 Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Психологические аспекты общения

Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.

Тема 1.2. Классификация общения

Тема 1.3. Средства общения

Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)

Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Раздел 2 Деловое общение

Раздел 3. Конфликты в деловом общении

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В результате изучения дисциплины/профессионального модуля обучающийся должен:

Уметь:

- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью);
- Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- Определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности;
- современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- Описывать значимость своей профессии

Знать:

- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).

Формируемые компетенции:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.09 Основы финансовой грамотности является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденным Минобрнауки РФ (Приказ МОН РФ №805 от 28.07.2014 г.).

Дисциплина
ОГСЭ.11 «МИРОВАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.11 Мировая художественная культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.03, ОК.06.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Первобытное и Античное искусство.

Раздел 2. Искусство Средневековья.

Раздел 3. Искусство эпохи Возрождения.

Раздел 4. Западноевропейское искусство XVII - XVIII вв.

Раздел 5. Русское искусство IX-XX вв.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осознавать многообразие художественной культуры какого-либо
- исторического периода;
- выделять этапы развития искусства, связанные с изменением приёмов
- изображения человека по мере развития искусства;
- воспринимать мир во взаимосвязях, в движении, в противоречиях;
- отмечать национальное своеобразие искусства различных стран;
- использовать в речи искусствоведческие понятия, помогающие дать
- более точную и выразительную характеристику увиденному, услышанному или

прочитанному

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные этапы развития художественной культуры от первобытной
- культуры до настоящего времени;
- основные теоретические понятия и термины, необходимые для понимания искусства;
- основные творческие методы и художественные направления;
- особенности развития художественных культур разных стран в контексте мировой художественной культуры;
- культурные традиции стран мира, национальные особенности эстетических норм;
- специфику разных видов искусства (живописи, архитектуры, скульптуры музыки, и др.).

Формируемые компетенции:

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.11 Мировая художественная культура является

обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденной Минобрнауки РФ (Приказ МОН РФ №805 от 28.07.2014 г.).

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин
МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА
Дисциплина
ЕН. 01 «МАТЕМАТИКА»

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины:

Учебная дисциплина «ЕН.01 Математика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.07, ОК.08, ОК.09.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Теория пределов

Раздел 2. Дифференциальное исчисление функции одной действительной переменной

Раздел 3. Содержание учебного материала

Раздел 4. Комплексные числа

Раздел 5 Дифференциальные уравнения

Раздел 6 Элементы линейной алгебры

Раздел 7 Элементы векторной алгебры

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности

Знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления

Формируемые компетенции:

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ЕН.1 Математика является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденной Минобрнауки РФ (Приказ МОН РФ №805 от 28.07.2014 г.).

Дисциплина ЕН. 02 «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины:

Учебная дисциплина «ЕН. 02 «Информатика»» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.08, ОК.09.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Информационная деятельность человека

Раздел 2. Информация и информационные процессы

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Уметь:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно - исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно - коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой

информации средствами информационных и технологий;

Знать:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ЕН. 02 Информатика является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденной Минобрнауки РФ (Приказ

**Аннотация рабочих программ учебных дисциплин
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

**Дисциплина
ОП. 01 «ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ»**

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины:

Учебная дисциплина «ОП. 01 «Документоведение»» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.08, ОК.09, ОК.12.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Общая характеристика документоведения

Тема 1. Основные понятия документоведения

Тема 2. Требования к оформлению и составлению документов

Раздел 2. Системы документации

Тема 1. Организационная документация

Тема 2. Распорядительная документация

Тема 3. Информационно- справочная документация

Тема 4. Документация по личному составу.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена

уметь:

- использовать унифицированные формы организационно-распорядительной и специальных систем документации;
- составлять и оформлять различные виды документов традиционным способом и в электронном виде;

знать:

- понятие о документе;
- взаимосвязь информации и документа;
- носители документированной информации;
- классификация видов документов;
- существенные признаки документов;

- формуляр документа;
- основные реквизиты документов и требования к их оформлению;
- системы документации;
- типовые формы;
- стандартизацию и унификацию документации;
- комплексы документов;

Формируемые компетенции:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.

ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.01 Документоведение является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденной Минобрнауки РФ (Приказ МОН РФ №805 от 28.07.2014 г.).

Дисциплина **ОП. 02 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины:

Учебная дисциплина «ОП. 02 «Документационное обеспечение управления»» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ОК.11, ОК.12.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Общая характеристика документационного обеспечения управления

Тема 1. Основные понятия документационного обеспечения управления

Раздел 2. Организация документооборота

Тема 1. Технология и принципы организации документооборота

Тема 2. Технология и принципы организации документооборота с применением информационных технологий

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена

уметь:

- использовать в профессиональной деятельности законодательные акты и нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления;
- вести делопроизводство, в том числе с применением информационных технологий

знать:

- роль и место документационного обеспечения в работе аппарата управления;
- современные технологии организационного делопроизводства;
- задачи и функции службы документационного обеспечения управления;
- нормативную базу по обеспечению деятельности учреждения;
- организацию документооборота;
- организацию документооборота;
- формирование дел и проведение экспертизы ценности документов;
- подготовку документов к передаче в ведомственный архив.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.

ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.02 Документационное обеспечение управления является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденной Минобрнауки РФ (Приказ МОН РФ №805 от 28.07.2014 г.).

Дисциплина ОП. 03 «АРХИВОВЕДЕНИЕ»

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины:

Учебная дисциплина «ОП. 03 «Архивоведение»» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.08, ОК.09, ОК.11, ОК.12.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Общая характеристика документационного обеспечения управления

Тема 1. Основные понятия документационного обеспечения управления

Раздел 2. Организация документооборота

Тема 1. Технология и принципы организации документооборота

Тема 2. Технология и принципы организации документооборота с применением информационных технологий

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена

уметь:

- применять нормативно-методические документы (инструкции, правила, номенклатуры дел) по архивному делу в профессиональной деятельности;
- самостоятельно изучать специальную литературу;
- документировать процесс передачи электронных документов в архив организации;
- документировать основные этапы работы с электронными документами в государственных архивах.

знать:

- основные нормативно правовые акты, регламентирующие организацию архивного дела;
- основополагающие термины и понятия;
- основные виды архивных электронных ресурсов;
- особенности электронных документов, как объектов архивного хранения;
- современную нормативно-методическую базу в сфере электронных архивов;
- методологические принципы и практические рекомендации, обеспечивающие долговременную сохранность электронной документации;
- современные виды носителей и аппаратно-программные средства для хранения электронных данных;
- особенности создания и функционирования корпоративных электронных архивов;
- методические рекомендации по организации хранения электронных документов в государственных архивах;
- современную технологию организации работы архивистов

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых профессиональной деятельностью.

ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП. 03 Архивоведение является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденной Минобрнауки РФ (Приказ МОН РФ №805 от 28.07.2014 г.).

Дисциплина
ОП. 04 «ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ИНФОРМАТИЗАЦИИ»

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины:

Учебная дисциплина «ОП. 04 «Технические средства информатизации»» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Основные конструктивные элементы средств вычислительной техники.

Тема 1. Виды корпусов и блоков питания системного блока персонального компьютера (ПК)

Тема 2. Системные платы

Тема 3. Центральный процессор

Тема 4. Оперативная и кэш-память ПК

Раздел 2. Периферийные устройства средств вычислительной техники

Тема 1. Общие принципы построения системы ввода вывода.

Тема 2. Дисковая система ПК

Тема 3. Видеоподсистема ПК

Тема 4. Звуковоспроизводящие системы ПК

Тема 5. Устройство вывода информации на печать

Тема 6. Манипуляторные устройства ввода информации

Тема 7. Сканеры и камеры. Нестандартные периферийные устройства ПК

Раздел 3. Использование средств вычислительной техники

Тема 1. Совместимость аппаратного и программного обеспечения средств ВТ.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена

уметь:

- выбирать рациональную конфигурацию оборудования в соответствии с решаемой задачей;
- выбирать рациональную конфигурацию оборудования в соответствии с решаемой задачей;
- выбирать рациональную конфигурацию оборудования в соответствии с решаемой задачей;

знать:

- основные конструктивные элементы средств вычислительной техники;
- основные принципы работы и технические характеристики средств информатизации и перспективы их развития;
- периферийные устройства вычислительной техники;
- нестандартные периферийные устройства.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП. 04 Технические средства информатизации является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденной Минобрнауки РФ (Приказ МОН РФ №805 от 28.07.2014 г.).

Дисциплина ОП. 05 «БАЗЫ ДАННЫХ»

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины:

Учебная дисциплина «ОП. 05 «Базы данных»» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Теория баз данных

Тема 1. Основные понятия

Тема 2. Модели данных

Тема 3. Революционная модель данных

Раздел 2. Проектирование

Тема 1. Этапы проектирования

Тема 2. Метод нормальных форм

Тема 3. Метод ER-диаграмм

Тема 4. Инструментальные средства проектирования структур данных

Раздел 3. Язык

Тема 1. Операторы определения данных

Тема 2. Операторы выборки данных

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена

уметь:

- проводить анализ, выделять сущности и связи предметной области и отображать ее на конкретной модели данных;
- нормализовывать отношения при проектировании реляционной базы данных;
- работать с системами управления базами данных;
- применять методы манипулирования данными;
- строить запросы;
- использовать встроенные механизмы защиты информации в системах управления базами данных.

знать:

- основные понятия теории баз данных, модели данных;
- основные принципы и этапы проектирования баз данных;
- логическую и физическую структуру баз данных;
- реляционную алгебру;
- средства проектирования структур баз данных;
- базовые понятия и классификацию систем управления базами данных;
- методы и приемы манипулирования данными;
- построение запросов в системах управления базами данных;
- перспективы развития современных баз данных.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП. 05 «Базы данных» является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденной Минобрнауки РФ (Приказ МОН РФ №805 от 28.07.2014 г.).

Дисциплина
ОП. 06 «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины:

Учебная дисциплина «ОП. 06 «Основы информационной безопасности»» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение

Тема 1. Информация. Информационные системы

Раздел 2. Информационная безопасность

Тема 1. Современная ситуация в области информационной безопасности

Тема 2. Основные виды и источники атак на информацию

Тема 3. Угроза безопасности информации

Тема 4. Факторы угроз безопасности информации

Тема 5. Критерии инормы безопасности информации

Тема 6. Категории информационной безопасности

Тема 7. Жизненные циклы конфиденциальной информации

Раздел 3. Современные средства и способы обеспечения информационной безопасности

Тема 1. Абстрактные модели защиты информации

Тема 2. Наиболее распространенные методы взлома

Тема 3. Средства и способы обеспечения информационной

Тема 4. Средства и способы обеспечения информационной

Раздел 4. Методы антивирусной защиты информации

Тема 1. Вычислительные сети и защита информации

Тема 2. Защита локальных сетей и операционных систем

Тема 3. Защита локальных сетей и операционных систем

Тема 4. Информационная безопасность в Intranet.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена

уметь:

- классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности;

- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;

- классифицировать основные угрозы безопасности информации;

знать:

- сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих;

- место информационной безопасности в системе национальной безопасности страны;

- источники угроз информационной безопасности и меры по их предотвращению;

- жизненные циклы конфиденциальной информации в процессе ее создания, обработки, передачи;

- современные средства и способы обеспечения информационной безопасности.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП. 06 Основы информационной безопасности является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденной Минобрнауки РФ (Приказ МОН РФ №805 от 28.07.2014 г.).

Дисциплина

ОП. 07 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины:

Учебная дисциплина «ОП. 07 «Экономика организации»» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ОК.12.

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов в РФ

Тема 2. Организация как основное звено национальной экономики

Тема 3. Основные средства (фонды предприятия)

Тема 4. Оборотные средства

Тема 5. Финансовые ресурсы организации

Тема 6. Оплата труда и трудовые ресурсы предприятия

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию
- знать:**
- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП. 07 «Экономика организации является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденной Минобрнауки РФ (Приказ МОН РФ №805 от 28.07.2014 г.).

Дисциплина
ОП. 08 «ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины:

Учебная дисциплина «ОП. 08 «Организационные основы деятельности организации»» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.11, ОК.12.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы менеджмент

Тема 1. Организационно-правовые формы организаций

Тема 2. Структура и назначение государственных организаций, и правовые основы их деятельности

Тема 3. Структура, назначение и правовые основы деятельности коллективных и частных организаций

Тема 4. Виды деятельности организаций

Тема 5. Производственная и организационная структура предприятия

Тема 6. Структуры и основы деятельности общественных объединений.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- процесс принятия и реализации управленческих решений
- методы оптимизации решений
- систему методов управления
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения
- приемы самоменеджмента

- основы финансового менеджмента
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры

Формируемые компетенции:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.

ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.08 Организационные основы деятельности организации является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденной Минобрнауки РФ (Приказ МОН РФ №805 от 28.07.2014 г.).

Дисциплина ОП. 09 «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины:

Учебная дисциплина «ОП. 09 «Менеджмент»» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ОК.11, ОК.12.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы менеджмента

Тема 1. Сущность современного менеджмента

Тема 2. Организация и ее среда

Раздел 2. Функции менеджмента

Тема 1. Цикл менеджмента

Тема 2. Планирование и организация деятельности коллектива

Тема 3. Мотивация и контроль сотрудников

Раздел 3. Методы управления

Тема 1. Система методов управления

Тема 2. Деловое общение

Тема 3. Основы управления персоналом на предприятиях

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития
- методы планирования и организации работы подразделения;
 - принципы построения организационной структуры управления;
 - основы формирования мотивационной политики организации;
 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
 - внешнюю и внутреннюю среду организации;
 - цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
 - процесс принятия и реализации управленческих решений
 - методы оптимизации решений
 - систему методов управления
 - стили управления, коммуникации, принципы делового общения

- приемы самоменеджмента
- основы финансового менеджмента
- содержание и значение организационной (корпоративной) культур

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.

ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.09 Менеджмент является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденной Минобрнауки РФ (Приказ МОН РФ №805 от 28.07.2014 г.).

Дисциплина
ОП.10 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Учебная дисциплина «ОП.10 Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 07.

После учебной дисциплины «ОП.06 Безопасность жизнедеятельности» должны пройти учебные военные-полевые сборы, которые являются частью образовательной программы в соответствии с приказом Минобороны и Минобрнауки (приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134)

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Чрезвычайные ситуации.

Тема 2. Основы военной службы

Тема 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Формируемые компетенции	Умения	Знания
ОК 06,	– описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения.	– Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	– соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности	– правила экологической безопасности при – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения

Формируемые компетенции:

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.10 Безопасность жизнедеятельности обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденной Минобрнауки РФ (Приказ МОН РФ №805 от 28.07.2014 г.).

Дисциплина

ОП.14 «АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ»

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины:

Учебная дисциплина «ОП. 14 «Автоматизированная обработка информации»» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09, ОК.10.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии программного сервиса ПК

Тема 1. Информационные технологии

Тема 2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий

Тема 3. Информационная безопасность

Раздел 2. Прикладные программные средства

Тема 1. Текстовые процессоры

Тема 2. Электронные таблицы

Тема 3. Системы управления базами данных

Тема 4. Компьютерные презентации

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства и использовать на практике методы планирования и

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности.

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.14 Автоматизированная обработка информации является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденной Минобрнауки РФ (Приказ МОН РФ №805 от 28.07.2014 г.).

Дисциплина
ОП.15 «ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГ»

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины:

Учебная дисциплина «ОП.15 «Интернет-маркетинг»» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07.

Краткое содержание дисциплины:

- Тема 1. Введение в интернет-маркетинг и его роль
- Тема 2. Разработка стратегии интернет- маркетинга
- Тема 3. Создание и оптимизация сайта
- Тема 4. Управление проектами в интернет-маркетинге
- Тема 5. Основные принципы работы с аудиторией сайта
- Тема 6. Контекстная реклама для быстрых продаж
- Тема 7. Баннерная реклама
- Тема 8. E-mail маркетинг
- Тема 9. Social media marketing и таргетированная реклама
- Тема 10. Оптимизация для социальныхсетей (Social Media Optimization)
- Тема 11. Контент-маркетинг
- Тема 12. Проведение маркетинговых исследований в сети
- Тема 13. Возможности использования сети в качествеканала продвижения
- Тема 14. Тренды интернет-маркетинга

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена

уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования при помощи средств сети «интернет»;
- устанавливать контакты с потребителями и контрагентами в сети «интернет»;
- осуществлять сбытовую деятельность при помощи средств сети «интернет»;
- решать маркетинговые задачи предприятия в сети «интернет»;
- искать и анализировать информацию в сети «интернет»;
- искать информацию и анализировать портрет потенциальных потребителей и конкурентов в сети «интернет».

знать:

- основные понятия интернет-маркетинга;
- условия ведения маркетинговой деятельности в сети «интернет»;
- основы маркетинговых исследований при помощи средств сети «интернет»;
- основные каналы продвижения товаров и услуг в сети «интернет»;
- современные методы организации сбыта в сети «интернет».

Формируемые компетенции:

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.15 Интернет-маркетинг является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденной Минобрнауки РФ (Приказ МОН РФ №805 от 28.07.2014 г.).

Аннотации рабочих программ профессиональных модулей

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.01. УЧАСТИЕ В ПЛАНИРОВАНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ОБЪЕКТА

1.1. Цель освоения и краткое содержание профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

Краткое содержание профессионального модуля:

МДК. 01.01 Обеспечение организации систем безопасности предприятия

Раздел 1. Основные понятия безопасности предприятия

Раздел 2. Уязвимости информации

Раздел 3. Требования к защите информации

Раздел 4. Организация охраны предприятия и физической защиты его объектов

МДК.01.02 Организация работ подразделений защиты информации

Раздел 1. Место и роль службы защиты информации в системе защиты информации

Раздел 2. Принципы деятельности службы защиты информации

Раздел 3. Подбор, расстановка и обучение сотрудников службы защиты информации

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- использование физических средств защиты информации;
- применение физических средств контроля доступа на объект;
- ведение текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией.

Уметь:

- организовывать охрану персонала, территорий, зданий, помещений и продукции организаций;
- пользоваться аппаратурой систем контроля доступа;
- выделять зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ;
- определять порядок организации и проведения рабочих совещаний;
- использовать методы защиты информации в рекламной и выставочной деятельности;
- использовать критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации;
- организовывать работу с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации;
- проводить инструктаж персонала по организации работы с конфиденциальной информацией;
- контролировать соблюдение персонала требований режима защиты информации.

Знать:

- виды и способы охраны объекта;
- особенности охраны персонала организации;
- основные направления и методы организации режима и охраны объекта;
- разрешительную систему доступа к конфиденциальной информации;
- принципы действия аппаратуры систем контроля доступа;
- принципы построения и функционирования биометрических систем безопасности;
- требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения совещаний по конфиденциальным вопросам и переговоров;
- требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей;
- организацию работы при осуществлении международного сотрудничества;
- требования режима защиты информации в процессе рекламной деятельности;
- требования режима защиты конфиденциальной информации при опубликовании материалов в открытой печати;
- задачи, функции и структуру подразделений защиты информации;
- принципы, методы и технологию управления подразделений защиты информации;
- порядок оформления допуска лиц к конфиденциальным сведениям;
- методы проверки персонала по защите информации;
- процедуру служебного расследования нарушения сотрудниками режима работы с конфиденциальной информацией.

Должны быть сформированы следующие **общие компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.

ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.

ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

ПМ.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ С КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

1.1. Цель освоения и краткое содержание профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организация и технология работы с конфиденциальными документами и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

Краткое содержание профессионального модуля:

МДК. 02.01. Правовая защита информации

Раздел 1. Правовые аспекты защиты информации

Тема 1.1. Информация как объект правового регулирования

Тема 1.2. Законодательство в области информационной безопасности

Тема 1.3. Правовой режим защиты государственной тайны

Тема 1.4. Правовые режимы защиты конфиденциальной информации

Тема 1.5. Лицензирование и сертификация в информационной сфере

Тема 1.6. Защита интеллектуальной собственности

Тема 1.7. Практические вопросы документа и документооборота в информационных технологиях

Тема 1.8. Международное законодательство в области защиты информации

МДК.02.02. Ведение конфиденциального делопроизводства

Тема 2.1. Понятие и особенности конфиденциальной информации. Общая характеристика нормативной правовой базы

Тема 2.2. Документирование конфиденциальной информации (организация конфиденциального делопроизводства)

Тема 2.3. Организация конфиденциального документооборота

Тема 2.4. Разрешительная система доступа к конфиденциальной информации

Тема 2.5. Порядок работы исполнителей с конфиденциальными документами

Тема 2.6. Подготовка конфиденциальных документов к архивному хранению или уничтожению

Тема 2.7. Режим конфиденциальности документированной информации

МДК.02.03. Организация и сопровождение электронного документооборота

Раздел 3. Организация и сопровождение электронного документооборота

Тема 3.1. Автоматизация документооборота

Тема 3.2. Основные требования по защите информации

Тема 3.3. Контроль электронного документооборота

Тема 3.4. Защита электронного документооборота

Тема 3.5. Введение в систему автоматизации делопроизводства и электронного документооборота

Тема 3.6. Электронная цифровая подпись

Тема 3.7. Принципы построения систем электронного документооборота

Тема 3.8. Проектирование системы электронного документооборота в программе MS Outlook

Раздел 1. Место и роль службы защиты информации в системе защиты информации

Раздел 2. Принципы деятельности службы защиты информации

Раздел 3. Подбор, расстановка и обучение сотрудников службы защиты информации

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

- использовать в профессиональной деятельности законодательные и нормативные правовые акты, методические документы по защите информации;
- разрабатывать нормативные акты и методические материалы по регламентации системы организационной защиты информации;
- документировать ход и результаты служебного расследования;
- определять состав документируемой конфиденциальной информации;
- подготавливать, издавать и учитывать конфиденциальные документы;
- составлять номенклатуру конфиденциальных дел;
- формировать и оформлять конфиденциальные дела;
- организовывать и вести конфиденциальное делопроизводство, в том числе с использованием вычислительной техники;
- использовать системы электронного документооборота.

В результате освоения профессионального модуля студент должен **знать:**

- правовые основы защиты конфиденциальной информации по видам тайны;
- порядок лицензирования деятельности по технической защите конфиденциальной информации;
- правовые основы деятельности подразделений защиты информации;
- правовую основу допуска и доступа персонала к защищаемым сведениям;
- правовое регулирование взаимоотношений администрации и персонала в области защиты информации;
- систему правовой ответственности за утечку информации и утрату носителей информации;
- правовые нормы в области защиты интеллектуальной собственности;
- порядок отнесения информации к разряду конфиденциальной информации;
- порядок разработки, учета, хранения, размножения и уничтожения конфиденциальных документов;
- организацию конфиденциального документооборота;
- технологию работы с конфиденциальными документами;
- организацию электронного документооборота.

В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь **практический опыт:**

- машинных носителей конфиденциальной информации;
- работы с информационными системами электронного документооборота.

Должны быть сформированы следующие **общие компетенции:**

ПК 2.1. Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов,

регламентирующих работу по защите информации.

ПК 2.2. Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальной информации.

ПК 2.3. Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.

ПК 2.4. Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов.

ПК 2.5. Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.

ПК 2.6. Вести учет работ и объектов, подлежащих защите.

ПК 2.7. Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации.

ПК 2.8. Документировать ход и результаты служебного расследования.

ПК 2.9. Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.

ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.

ОК12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

ПМ.03 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Цель освоения и краткое содержание профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Программно-аппаратные и технические средства защиты информации и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

Краткое содержание профессионального модуля:

МДК.03.01. Технические методы и средства, технологии защиты информации

Раздел 1. Концепция инженерно-технической защиты информации

Раздел 2. Теоретические основы инженернотехнической защиты информации

Раздел 3. Технические основы добывания и инженернотехнической защиты информации

Раздел 4. Организационные основы инженернотехнической защиты информации

Раздел 5. Методическое обеспечение инженернотехнической защиты информации

МДК.03.02. Программно-аппаратные средства защиты информации

Раздел 1. Подсистемы защиты современных операционных систем

Раздел 2. Защита информации в вычислительных сетях

Раздел 3. Защита информации в системах управления базами данных

Раздел 4. Антивирусная защита компьютерных систем

УП.03.01 Учебная практика

ПП.03.01 Производственная практика

ПМ.03.ЭК экзамен квалификационный

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

иметь практический опыт:

• участия в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов;

• применения технических средств защиты информации;

• выявления возможных угроз информационной безопасности объектов защиты;

уметь:

• работать с техническими средствами защиты информации;

• работать с защищенными автоматизированными системами;

• передавать информацию по защищенным каналам связи;

• фиксировать отказы в работе средств вычислительной техники;

знать:

• виды, источники и носители защищаемой информации;

• источники опасных сигналов;

• структуру, классификацию и основные характеристики технических каналов утечки информации;

• классификацию технических разведок и методы противодействия им;

• методы и средства технической защиты информации;

• методы скрытия информации;

• программно-аппаратные средства защиты информации;

• структуру подсистемы безопасности операционных систем и выполняемые ею функции;

• средства защиты в вычислительных сетях;

• средства обеспечения защиты информации в системах управления базами

данных;

- критерии защищенности компьютерных систем;
- методики проверки защищенности объектов информатизации на соответствие требованиям нормативных правовых актов.

Должны быть сформированы следующие **общие компетенции**:

ПК 3.1. Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.

ПК 3.2. Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектах.

ПК 3.3. Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.

ПК 3.4. Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.

ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.

ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

ПМ.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1. Цель освоения и краткое содержание профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

Краткое содержание профессионального модуля:

МДК 4.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Раздел 1. Введение в дисциплину «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Раздел 2. Инфраструктура профессиональной деятельности юриста и работа с законодательством

Раздел 3. Отрасли права в профессиональной деятельности работника социальной службы

МДК 4.03 Технология работы с аппаратным обеспечением и операционной системой персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой

Раздел 1. Классификация и архитектура персональных компьютеров

Раздел 2. Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики

Раздел 3. Эксплуатация и обслуживание ПК.

Раздел 4. Архитектура, состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютера.

Раздел 5. Виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.

Раздел 6. Принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей, ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, ресурсами локальных компьютерных сетей.

МДК 4.03 Технология обработки и публикации мультимедийной информации

Раздел 1. HTML

Раздел 2. CSS

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- использование физических средств защиты информации;
- применение физических средств контроля доступа на объект;
- ведение текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией.
-

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- организовывать охрану персонала, территорий, зданий, помещений и продукции организаций;
- пользоваться аппаратурой систем контроля доступа;
- выделять зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ;
- определять порядок организации и проведения рабочих совещаний;
- использовать методы защиты информации в рекламной и выставочной деятельности;

- использовать критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации;
- организовывать работу с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации;
- проводить инструктаж персонала по организации работы с конфиденциальной информацией;
- контролировать соблюдение персоналом требований режима защиты информации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- виды и способы охраны объекта;
- особенности охраны персонала организации;
- основные направления и методы организации режима и охраны объекта;
- разрешительную систему доступа к конфиденциальной информации;
- принципы действия аппаратуры систем контроля доступа;
- принципы построения и функционирования биометрических систем безопасности;
- требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения совещаний по конфиденциальным вопросам и переговоров;
- требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей;
- организацию работы при осуществлении международного сотрудничества;
- требования режима защиты информации в процессе рекламной деятельности;
- требования режима защиты конфиденциальной информации при опубликовании материалов в открытой печати;
- задачи, функции и структуру подразделений защиты информации;
- принципы, методы и технологию управления подразделений защиты информации;
- порядок оформления допуска лиц к конфиденциальным сведениям;
- методы проверки персонала по защите информации;
- процедуру служебного расследования нарушения сотрудниками режима работы с конфиденциальной информацией.

Должны быть сформированы следующие **общие компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.

ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.

ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность

ПК 1.1 Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.

ПК 1.4 Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.

ПК 1.5 Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.

ПК 1.6 Обеспечить технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.