

НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор НПОУ «ЯКИТ»
_____ Я.Л.Н. Цой
«27» августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты,

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Профиль подготовки

Квалификация юрист

Форма обучения очная

Год набора 2021

Якутск 2021

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Разработчики: Матросова Т.В., доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	13
3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика направлена на обобщение и систематизацию знаний и навыков работы по дисциплинам учебных циклов, а также профессиональных модулей.

Целями учебной практики являются:

- формирование у обучающихся общего представления о работе органов социальной защиты населения и органов ПФР, управленческих и иных связях, характере взаимодействия с нуждающимися людьми, о месте и роли его как будущего специалиста в структуре объекта практики;
- развитие умений применять на практике знания, полученные при изучении дисциплин учебных циклов и профессиональных модулей;
- приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности.

Основными задачами учебной практики являются закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

Кроме того, задачи учебной практики могут быть следующими:

- ознакомление обучающихся с основами организации труда организаций социального и пенсионного обеспечения;
- формирование у обучающихся установки на творческий подход к решению проблем в профессиональной сфере деятельности, на развитие своих творческих способностей;
- формирование у обучающихся первичные умения обработки информации, работы с нормативными и законодательными актами, справочной литературой и другими информационными источниками;
- отработка приемов и методов самостоятельной работы по приему посетителей.

Поставленные цели достигаются путем знакомства обучающихся с конкретными органами социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ, организации поиска решений различных задач и выполнения комплекса специальных заданий для развития профессиональных качеств будущего юриста.

1.2. Требования к результатам освоения практики

Программа учебной практики направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1. Вид профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Иметь практический опыт:

– анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

– формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

– пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

– определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировки трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала, и других социальных выплат;

– определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

– общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции.

Уметь:

– анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

– принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

– определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

– определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

2. Вид профессиональной деятельности: организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц, по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. База практики.

Учебная практика проводится на базе НПОУ «ЯКИТ» в учебных помещениях, лабораториях по туризму и компьютеризации профессиональной деятельности преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с предусмотренной учебной нагрузкой, учебным планом и графиком учебного процесса. Учебная практика реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей ППССЗ, в составе учебных групп или подгрупп.

Учебная практика может проводиться в образовательном учреждении или на предприятии, согласно заключенному договору.

1.4. Организация и руководство практикой

Для организации и проведения учебной практики разработана следующая документация:

- положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в НПОУ ЯКИТ;
- рабочая программа учебной практики по специальности;
- аттестационные листы по видам профессиональной деятельности;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказы о направлении студентов на учебную практику с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики;
- журналы инструктажей по технике безопасности студентов;
- график контроля за выполнением студентами программы учебной практики.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период учебной практики для студентов проводятся консультации по выполнению программы практики и оформлению отчётных документов по практике.

Студенты при прохождении учебной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы обучающихся и отчетность

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики, а по результатам практики составляется отчет.

По итогам практики студенты представляют отчёт по практике, аттестационный лист, дневник и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия.

Контроль за прохождением практики осуществляется в соответствии с графиком руководителя практики от колледжа.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и от колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

1.6. Количество часов на освоение программы учебной практики

Учебная практика в объеме 4 недель (144 часа) реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

1. ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. (72 часа);
2. ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. (72 часа).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144
ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	108
ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	36
Итоговая аттестация по учебной практике:	дифференцированный зачет

Рабочая программа учебной практики ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

№ темы	Наименование разделов	Количество дней
Раздел 1. ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		108
Введение	Знакомство с организацией. Сбор информации о структуре, целях и основных направлениях работы организации. Прохождение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	4
Тема 1.	Общая характеристика стажа Определение права, размера и сроков установления страховых пенсий	22
Тема 2.	Пенсионное обеспечение. Определение права, размера и сроков установления пенсий по государственному пенсионному обеспечению Изучение и анализ формирования пенсионных дел получателей страховых пенсий Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	22
Тема 3.	Пособия, денежные компенсации по системе социального обеспечения. Определение права, размера и сроков установления пособий, компенсаций и ежемесячных денежных выплат Определение права, размера и сроков установления материнского (семейного) капитала и других социальных выплат Определение права на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	22

Тема 4.	Медицинская помощь и лечение Виды оказания медицинской помощи	12
Тема 5.	Социальное обслуживание и льготы по системе социального обеспечения Изучение и анализ формирования личных дел получателей пособий, компенсаций и ежемесячных денежных выплат Определение права на индексацию пособий, компенсаций и ежемесячных денежных выплат и других социальных выплат	11
Тема 6	Государственная социальная помощь. Изучение порядка приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	11
Заключение	Подготовка и написание отчета	4
Всего		108

Рабочая программа учебной практики ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

№ темы	Наименование разделов	Количество дней
Раздел 2. ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		36
Введение	Ознакомление с целями и задачами практики Техника безопасности на рабочем месте Должностные обязанности юриста	1
Тема 1.	Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначение пенсий, пособий, компенсаций. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и обслуживания граждан	2
Тема 2.	Управление Пенсионного фонда. Ознакомление со структурой и организацией работы Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите с применением информационно-коммуникационных технологий Изучение порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат Изучение и анализ документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	6
Тема 3.	Управление социальной защиты населения. Ознакомление с работами по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций.	5

	Изучение системы льгот, пособий и компенсаций инвалидам, малоимущим гражданам, пенсионерам и другой категории граждан, в том числе по региональным целевым программам	
Тема 4.	Муниципальные учреждения социального обслуживания Знакомство с деятельностью центра социального обслуживания населения города (улуса), социальной реабилитации, социальной помощи семьям с детьми	4
Тема 5.	Организация работы Фонда социального страхования Ознакомление с деятельностью Фонда социального страхования	5
Тема 6.	Организация работы центра занятости населения. Ознакомление с работой органов по организации и оказанию государственных услуг в сфере содействия занятости населения, защиты от безработицы и трудовой миграции. Порядок приобретения статуса безработного.	5
Тема 7.	Организация работы Фонда обязательного медицинского страхования. Ознакомление с работой органов медицинских учреждений. Изучение правил обязательного медицинского страхования	4
Заключение	Подготовка и написание отчета	4
Всего		36

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. ПМ.01.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Виды работ: – анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; – прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной-защиты; – определение права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – формирование пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; – пользование компьютерными	108	ПК 1.1 – 1.6 ОК 1, 3- 7, ОК 9 -12

	<p>программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; 		
<p>Раздел 2. ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ правовых норм в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, форм защиты прав граждан; структура, функции, полномочия органов пенсионного обеспечения и социальной защиты; – умение ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; – определение права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – пользование компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат; – умение формировать пенсионные дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; 	36	<p>ПК 2.1 – 2.3 ОК 1 - 4, ОК 6 -12</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение реализации учебной практики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. Всеобщая декларация прав человека и гражданина, Париж, 10 декабря 1948 г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://constitution.garant.ru/>

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина, Генеральная Ассамблея ООН, 16 декабря 1966 г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://constitution.garant.ru/>

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод, Совет Европы подписан 1950 г., вступил в силу 3 сентября 1953г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>

4. Европейская социальная хартия (пересмотренная), Страсбург, 3 мая 1996 г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>

5. Конвенция № 102 «О минимальных нормах социального обеспечения», Женева, 28 июня 1952 г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.safework.ru/>

6. Конвенция №118 «О равноправии граждан страны и иностранцев и лиц без гражданства в области социального обеспечения», Женева, 28 июня 1962 г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>

7. Конвенция № 157 «Об установлении международной системы сохранения прав в области социального обеспечения», Женева, 21 июня 1982г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>

8. Конвенция №130 и Рекомендация №134 «О медицинской помощи и пособиях по болезни», Женева, 25 июня 1969 г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.safework.ru/>

9. Конвенция № 128 (Женева, 1969 г.) и Рекомендация № 131 «О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца», Женева, 29 июня 1967 г. // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://constitution.garant.ru/>

10. Конвенция № 121 «О пособиях в случаях производственного травматизма», Женева, 8 июля 1964 г. (Таблица I была пересмотрена в 1980 г.) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://constitution.garant.ru/>

11. Рекомендации № 176 «О содействии занятости и защите от безработицы», Женева, 21 июня 1988 г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://constitution.garant.ru/>

12. Конвенция № 183 (Женева, 30 мая 2000 г.) и Рекомендация № 191 «Об охране материнства», Женева, 30 мая 2000 г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://constitution.garant.ru/>

Международные договоры:

1. Соглашение стран СНГ от 13.03.1992 «О гарантиях прав граждан государств – участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения» // Бюллетень международных договоров. 1993. № 4 // [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://constitution.garant.ru/>

2. Соглашение Правительств государств – участников СНГ от 27.03.1997 «Об оказании медицинской помощи гражданам государств – участников Содружества Независимых Государств» // Российская газета. 12.05.1997. № 90. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://constitution.garant.ru/>

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа: <http://constitution.garant.ru/>

2. «Об основах обязательного социального страхования» Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (ред. от 08.12.2020 N 429-ФЗ) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4059/

3. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» Федеральный закон от 15.12. 2001. № 167 – ФЗ (ред. от 30.12.2020 N 502-ФЗ) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/

4. «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ (ред. от 22.12.2020 N 431-ФЗ) // [Электронный ресурс] http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34419/

5. «О страховых пенсиях» Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ (ред. от 08.12.20120) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156525/

6. «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. от 29.12.2020 N 478-ФЗ) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64871/

7. «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 20.07.2020 N 237-ФЗ) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9839/

8. «О государственной социальной помощи» Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ (ред. от 29.12.2020 N 473-ФЗ)// [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23735/

9. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред.от 13.07.2020 N 190-ФЗ) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/

10. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред.от 08.12.2020 N 429-ФЗ) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/

11. «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 08.12.2020 N 430-ФЗ) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107289/

12. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 30.12.2020 N 509-ФЗ)// [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/

13. «О занятости населения в Российской Федерации» Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 08.12.2020 N 414-ФЗ)// [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/

14. «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 (ред. от 22.12.2020) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4436/

15. «О беженцах» Закон РФ от 19.02.1993. № 4528-1 (изм. и доп. на 08.12.2020.) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/_doc_LAW_4340/

16. «О ветеранах» Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (ред. от 22.12.2020) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ. - правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/

17. «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. от 08.06.2020 N 166-ФЗ) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6659/

18. «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ (ред. от 22.12.2020 N 451-ФЗ) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64872/

19. «О погребении и похоронном деле» Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ (ред. от 08.12.2020 N 429-ФЗ,) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8919/

20. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 08.12.2020 N 429-ФЗ) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12778/

21. «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» Федеральный закон от 24.10.1997. № 134-ФЗ (ред. от 29.12.2020 N 473-ФЗ) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16565/

22. «О статусе военнослужащих» Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 08.12.2020 N 429-ФЗ,) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18853/

23. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 08.12.2020 N 429-ФЗ,) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19559/

24. «О негосударственных пенсионных фондах» Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ (ред. от 30.12.2020 N 537-ФЗ) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18626/

25. «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» Закон РФ от 19.02.1993. № 4520-1 (ред. от 29.12.2020 N 469-

ФЗ) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1786/

26. «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиационных отходов в реку Теча» Федеральный закон от 26.11.1998 № 175–ФЗ (ред. от 24.04 2020) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21110/

27. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Федеральный закон от 24.06.1999 № 120–ФЗ (ред. от 24.04 2020.) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23509/

28. «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне». Федеральный закон от 10.01.2002 № 2-ФЗ (ред. от 24.04.2020) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34825/

29. «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 08.12.2020 N 429-ФЗ,) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/

30. «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Федеральный закон от 19.07.2011 № 247-ФЗ ред. от 31.07.2020 N 288-ФЗ,) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116988/

31. «О статусе судей в Российской Федерации» Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (ред. от 08.12.2020 N 426-ФЗ,) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_648/

32. «О порядке и условиях признания лица инвалидом» Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 ((ред. от 26.11.2020) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58610/

33. «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий» Постановление Правительства РФ

от 02.10.2014 № 1015(ред. от 21.05.2020)// [Электронный ресурс].
КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169508/

34. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 2122-1 (ред. от 05.08.2000)
"Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)" (вместе с
"Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)",
"Порядком уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в
Пенсионный фонд Российской Федерации (России)") // [Электронный ресурс].
КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_203/

Основные источники:

1. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / Галаганов В.П. — Москва: КноРус, 2020. — 153 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07279-0. — URL: <https://book.ru/book/932608>. — Текст: электронный.

2. Холостова, Е.И. Социальная работа: учебник / Е.И. Холостова. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 612 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03284-4; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496199>

3. Ямковая, И.Н. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации: курс лекций (лекция) / И.Н. Якова; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Колледж (на правах факультета непрерывного профессионального образования). – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – Ч. 1. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560938> (дата обращения: 13.04.2020). – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Наберушкина, Э.К. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами: учебное пособие для студентов программ среднего профессионального образования: [12+] / Э.К. Наберушкина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 151 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574774> (дата обращения: 15.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0700-4. – DOI 10.23681/574774. – Текст: электронный.

Перечень интернет-ресурсов:

1. www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
3. ww.constitution.ru (Конституция РФ).
4. www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
5. Официальный сайт газеты «Российская газета» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.rg.ru>
6. Официальный сайт отделения Пенсионного фонда РФ по Ульяновской области - [Электронный ресурс].
7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
8. Официальный сайт журнала «Пенсия» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.rosnesia.ru>.
9. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>
10. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации <http://www.rosminzdrav.ru>
11. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>
12. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru>
13. Официальный сайт Федерального Фонда Обязательного Медицинского Страхования - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.ffoms.ru>
14. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.rostrud.ru>
15. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.fss.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики от образовательного учреждения на занятиях, и включает в себя посещаемость занятий и выполнение заданий.

Качество прохождения полностью и точностью выполнения заданий, а также за сдачу выполненного во время практики отчета.

4.1. Критерии оценки прохождения преддипломной практики.

Прохождение преддипломной практики оценивается по пятибалльной системе на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная оценка выставляется при условии прохождения практики и предоставления отчетной документации в установленном программой практики порядке и в установленные графиком учебного процесса сроки.

Оценка	Критерии /показатели
«отлично»	<p>Содержание отчета о практике полностью соответствует предложенной структуре; раскрыты все вопросы разделов.</p> <p>Прохождение практики оценено руководителем практики от предприятия на «отлично».</p> <p>Оформление отчетной документации полностью соответствует предъявляемым требованиям; тексты не имеют стилистических и грамматических ошибок и заверены необходимыми подписями и печатями; отчет о практике оформлен на компьютере.</p> <p>Задания по теме дипломной работы выполнены на «отлично».</p> <p>На протяжении всего периода практики обучающийся взаимодействовал с руководителем дипломного проекта и сдал ему всю необходимую отчетную документацию в установленные сроки.</p>
«хорошо»	<p>Имеются в наличии несоответствия, предъявляемые к требованиям необходимым для получения оценки отлично.</p> <p>Возможные несоответствия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – имеются незначительные замечания к оформлению отчетной документации, к процессу взаимодействия с научным руководителем; – задания по теме дипломной работы и/или прохождение практики оценено руководителем практики от предприятия на «хорошо».
«удовлетворительно»	<p>Имеются в наличии несоответствия, предъявляемые к требованиям необходимым для получения оценки хорошо.</p> <p>Возможные несоответствия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не проанализирована часть вопросов первого раздела отчета и/или они описаны поверхностно; – имеются замечания по оформлению отчета; – задания по теме ВКР и/или прохождение практики оценено руководителем практики от предприятия на «удовлетворительно»
«неудовлетворительно»	<p>Имеется одно из нижеперечисленных несоответствий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – продолжительность практики и/или сроки предоставления отчетной документации не соответствуют установленным требованиям. – прохождение практики оценено руководителем практики от предприятия на «неудовлетворительно». – выполнение задания по теме выпускной квалификационной работы оценены на «неудовлетворительно».

**ДНЕВНИК
прохождения учебной практики**

Студента (ки) _____ курса _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель _____ практики _____ от _____ предприятия:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Месяц и число	Краткое описание выполненной работы	Оценка	Подпись руководителя практики
1	2		4

Начало практики _____ Г.

Окончание практики _____ Г.

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия Д.А. Зайцева/_____ /
(ф., и., о.) (подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (практику по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)**

Выдано студенту _____ курса _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Адрес организации: _____
*(указывается полное наименование структурного подразделения НОУ ВО «ВСИЭМ» /
профильной
организации и её структурного подразделения, а также их фактический
адрес)*

Срок прохождения практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Планируемые результаты:

получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Содержание практики, задания, вопросы, подлежащие изучению:

№	Содержание задания	Отметка об исполнении (дата, подпись руководителя практики от профильной организации)	Отметка об исполнении (дата, подпись руководителя практики от колледжа)
1	получить профессиональные умения		
2	получить опыт профессиональной деятельности		

Задание выдал

Зайцева Д. А.

Задание принял

(ф., и., о.)

(подпись студента)

Рассмотрено на заседании отделения ЮиПД протокол № _____ от «___» _____ 202__ г.