

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Утверждаю

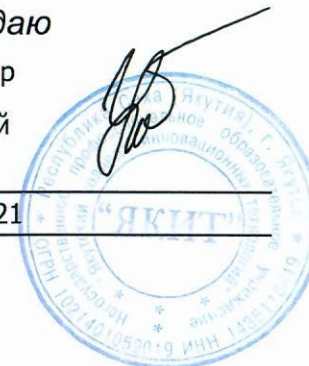
Директор

Л.Н. Цой

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 06-21 от 25.06.2021

25.06.2021



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Негосударственное профессиональное образовательное учреждение "Якутский колледж инновационных технологий"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.02

Правоохранительная деятельность

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Юрист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

3г 6м

год начала подготовки по УП

2021

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 509

[illegible]

[illegible]

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	ОП.02 Конституционное право России
				[4]	ОП.01 Теория государства и права
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
3				[4]	ОГСЭ.06 Литература
4	Экз	Комплексный экзамен	7	[7]	МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка
				[7]	МДК.01.02 Огневая подготовка

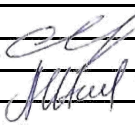
Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
БД.01	Русский язык												
БД.02	Литература												
БД.03	Родная литература												
БД.04	Иностранный язык												
БД.05	Астрономия												
БД.06	Физическая культура												
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности												
ПД	Профильные дисциплины												
ПД.01	Математика												
ПД.02	Обществознание												
ПД.03	История												
ПД.04	География												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ПОО.01	Основы православной культуры												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 14	ПК 1.6
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10	ОК 14	ПК 1.6						
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.06	Литература	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.07	Православная культура	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.08	Основы финансовой грамотности	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.09	Мировая художественная культура	ОК 6	ОК 8										
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ПК 1.10							
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ПК 1.10							
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1 ОК 13 ПК 1.11	ОК 2 ОК 14 ПК 1.12	ОК 3 ПК 1.1 ПК 2.1	ОК 4 ПК 1.2 ПК 2.2	ОК 5 ПК 1.3	ОК 6 ПК 1.4	ОК 7 ПК 1.5	ОК 8 ПК 1.6	ОК 9 ПК 1.7	ОК 10 ПК 1.8	ОК 11 ПК 1.9	ОК 12 ПК 1.10
ОП.01	Теория государства и права	ОК 1	ОК 2	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3			
ОП.02	Конституционное право России	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4				
ОП.03	Административное право	ОК 1	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.12		
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3					
ОП.05	Экологическое право	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3					

ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.11	ПК 1.12						
ОП.07	Уголовное право	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4				
ОП.08	Уголовный процесс	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.7	ПК 1.11		
ОП.09	Криминалистика	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.7	ПК 1.8	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 2.1	ПК 2.2								
ОП.11	Трудовое право	ОК 3	ОК 6	ПК 1.1	ПК 1.2								
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13									
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13									
МДК.01.02	Огневая подготовка	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13									
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13									
МДК.01.04	Специальная техника	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13									
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13									
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13									
УП.01.02	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13									
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13									
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13									
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12

[illegible]

Пояснения		
1. Учебный план по специальности среднего профессионального образования (базовой подготовки) 40.02.02 "Правоохранительные органы" на базе основного общего образования очной формы обучения составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по указанной специальности от 12.05.2014 № 509 и письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 "О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальностей среднего профессионального образования"		
2. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения на базе основного общего образования - 3 года 6 месяцев.		
3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академического часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.		
4. В рамках ППССЗ обучающиеся выполняют три курсовые работы. Выполнение курсовой работы как вид учебной деятельности предусмотрено по дисциплинам "Теория государства и права" и "Уголовное право", и реализуются в пределах времени, отведенного на его изучение.		
5. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Консультации распределяются на дисциплины, курсы, модули, в том числе для подготовки к промежуточной аттестации. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.		
6. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, экзамены квалификационные, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые работы, другие формы контроля, комплексные экзамены, комплексные экзамены квалификационные, комплексные дифференцированные зачеты. Все формы контроля, кроме экзаменов проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.		
7. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета физической культуры)		
8. Объем времени, отведенного на вариативную часть циклов ППССЗ, использован на: увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части 770 часов; на новые дисциплины в соответствии работодателя: Русский язык и культура речи, Русская литература, Православная культура, Основы финансовой грамотности и предпринимательства, Мировая художественная культура, Трудовое право, Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности - 608 часов.		
9. Учебная практика (3 недели), производственная практика по профилю специальности (6 недель) проводится при освоении обучающимися профессиональных модулей концентрированно в 3,4,5,6,7 семестрах. Учебная практика проводится в образовательном учреждении. Производственная практика (преддипломная) проводится после успешного освоения обучающимися всех профессиональных модулей, ее продолжительность составляет 4 недели. Промежуточная аттестация по всем видам практик - дифференцированный зачет. Производственная практика проводится в организациях, направления деятельности которых соответствует профилю специальности.		
10. Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.		
11. Для обучающихся установлена шестидневная учебная неделя. Занятия проводятся парами по два академических часа. Продолжительность академического - 45 минут.		
12. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.		
Согласовано		
Зам.директора по УМР		Л.Л. Маркова
Начальник УМО		А.Т. Аветисян