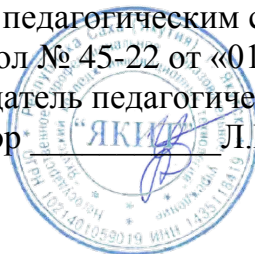


УТВЕРЖДЕНО

ученым педагогическим советом
(протокол № 45-22 от «01» июня 2023)

Председатель педагогического совета
Директор Л.Н. Цой



Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ФГОС СПО утверждён приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. №508

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения:

на базе основного общего образования-2 года 6 месяцев

на базе среднего общего образования-3 года 6 месяцев

**Разработчики
ППССЗ::**

НПОУ «ЯКИТ»

Зав. отделением ЮиПД

Зайцева Д.А.

(место работы)

(должность)

(инициалы, фамилия)

Обсуждено на заседании
отделения

«01» июня 2023 г.

протокол № 30/1-22

Председатель
отделения

Зав. отделения



Д.А. Зайцева

Рассмотрено на заседании научно-методической
комиссии

«01» июня 2023 г.

протокол № 5

Председатель НМК

Заместитель директора по
учебно-методической
работе



«01» июня 2023

Томская С.И.

**Заместитель
директора по
учебно-
методической
работе**



«01» июня 2023 г.

Томская С.И.

**Эксперт,
руководитель
Департамента по
государственно-
правовым
вопросам
Администрации
Главы Республики
Саха (Якутия) и
Правительства
Республики Саха
(Якутия)**



«01» июня 2023 г.

О.В.Романова

В соответствии с пунктом 18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: «Образовательные организации ежегодно обновляют образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы».

ППССЗ обновлена решением педагогического совета:

№ п/п	Прилагаемый к ППССЗ документ, содержащий текст обновления	Решение ученого совета об обновлении ППССЗ		Подпись председателя совета	Фамилия И.О. председателя совета
		дата	протокол №		
1.	Приложение № 1	___ . ___ 20__ г.			Цой Л.Н.
2.	Приложение № 2	___ . ___ 20__ г.			Цой Л.Н.
3.	Приложение № 3	___ . ___ 20__ г.			Цой Л.Н.
4.	Приложение № 4	___ . ___ 20__ г.			Цой Л.Н.
5.	Приложение № 5	___ . ___ 20__ г.			Цой Л.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Назначение ППССЗ специальности.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности	5
1.3. Цель (миссия) ППССЗ.....	6
1.4. Сроки освоения ППССЗ.....	6
1.5. Объем ППССЗ.....	6
1.6. Требования к абитуриенту.....	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ (карты компетенций).....	9
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ.....	12
4.1. Календарный учебный график.....	12
4.2. Учебный план.....	14
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	16
4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик.....	16
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ.....	17
5.1. Кадровое обеспечение.....	17
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	18
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	18
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	24
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ.....	30
7.1. Программа государственной итоговой аттестации.....	31
7.1.1. Требования к выпускной квалификационной работе.....	31
7.1.2. Требования к государственному экзамену.....	31
8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ..	33
9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....	34
10. ПРИЛОЖЕНИЯ	

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Назначение ППССЗ по специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемая в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуется по программе базовой/углубленной подготовки на базе основного общего/среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №508 от «12» мая 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников образовательной организации.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный Приказом Министерством образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 508

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

- Приказ Минобрнауки России от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ от 12 мая 2014 г. N 508 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цель (миссия) ППСЗ по специальности.

Миссия образовательной программы: обеспечить подготовку конкурентоспособных специалистов среднего звена в области среднего профессионального образования.

Цель: удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей: развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.3. Срок освоения ППСЗ по специальности.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий: 3 года 6 месяцев на базе СОО и 2 года 6 месяцев на базе ООО.

Объем ППСЗ по специальности.

Объем образовательной программы в академических часах: максимальная нагрузка обучающихся на базе 9 кл: 5454 ч., в т.ч. обязательная– 3636 ч., самостоятельная работа – 1810 ч., консультации – 8 ч..

Объем образовательной программы в академических часах: максимальная нагрузка обучающихся на базе 11 кл: 3294 ч., в т.ч. обязательная– 2196 ч., самостоятельная работа- 1090 ч., консультации – 8 ч.

Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь среднее общее образование или основное общее образование, о чем и должен предоставить один из соответствующих документов:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Виды профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- участие в подготовке нормативно-правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- составление юридических документов;
- консультирование по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения.

В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

- участие в поддержке баз данных в актуальном состоянии;
- использование информационно-компьютерных технологий в выявлении нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- участие в организации и координации социальной работы.

Задачи воспитательной работы:

1. Развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
2. приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
3. воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
4. воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
5. обеспечение развития личности и ее социально- психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
6. выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
7. формирование культуры и этики профессионального общения;
8. воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

9. повышение уровня культуры безопасного поведения;

10. развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

При организации воспитательной деятельности и реализации Рабочей программы воспитания в НПОУ «ЯКИТ» руководствуется **принципами:**

- системности и целостности;
- культуросообразности;
- гуманизации воспитательного процесса;
- приоритета ценности здоровья участников образовательного и воспитательного процессов;
- субъект-субъектного взаимодействия и социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы вуза: содержательной, процессуальной и организационной;
- природосообразности как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития);
- индивидуализации воспитания и ориентации на индивидуальную траекторию развития;
- социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- вариативности направлений воспитательной деятельности;
- приоритета инициативности, самостоятельности и самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

Цели, задачи, принципы воспитательной работы реализуются через ее различные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и определения приоритетов.

Основные направления воспитательной работы:

1. Гражданское воспитание. Патриотическое воспитание. Нравственное воспитание.
2. Интеллектуальное воспитание. Правовое воспитание.
3. Профессионально-трудовое воспитание.
4. Развитие творческих возможностей (эстетическое воспитание).
5. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.
6. Семейное воспитание. Социальное воспитание. Экологическое

воспитание.

Реализация задач и направлений воспитательной работы осуществляется через внедрение целевых программ:

Абитуриент

Адаптация первокурсника

Корпоративный кодекс. Институт кураторства.

Ответственный студент – успешный студент.

Социально-психологическое сопровождение студентов. Данные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации.

В соответствии с Концепцией формирования социокультурной среды в образовательном пространстве воспитание студенческой молодежи в СПО ПОО осуществляется с опорой на традиционные ценности, такие как духовность, государственность, патриотизм, коллективизм, милосердие, взаимопомощь, благотворительность, а также ценности нового времени: инициативность, креативность, толерантность, предприимчивость и многие другие.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности: *обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.*

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

4.1. Календарный учебный график получения СПО по ППСЗ- 2 года 6 месяцев:

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь			Декабрь				Январь			Февраль		Март			Апрель			Май			Июнь		Июль		Август												
	1-7	8-14	15-21	22-28		6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	5-11	12-18	19-25	2-8	9-15	16-22	2-8	9-15	16-22	23-29	6-12	13-19	20-26	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	6-12	13-19	20-26	3-9	10-16	17-23	24-31		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
О	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																																															
I																																															
I																																															
I																																															

Обозначения:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам :: Промежуточная аттестация = Каникулы 0 Учебная практика 8 Производственная практика (по профилю специальности) X Производственная практика (преддипломная) | <ul style="list-style-type: none"> □ Подготовка к государственной итоговой аттестации III Государственная итоговая аттестация * Неделя отсутствует |
|---|---|

Календарный учебный график получения СПО по ППССЗ- 3 года 6 месяцев:

ср	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август													
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5					
I																			=	=																																						
II																	0		=	=																																						
III																																																										

Обозначения:

- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----|--------------------------|---|----------|---|------------------|---|--|---|---|---|--|--|-----|-------------------------------------|---|--------------------|
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td>Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">::</td><td>Промежуточная аттестация</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">=</td><td>Каникулы</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">0</td><td>Учебная практика</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">8</td><td>Производственная практика (по профилю специальности)</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">X</td><td>Производственная практика (преддипломная)</td></tr> </table> | | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | :: | Промежуточная аттестация | = | Каникулы | 0 | Учебная практика | 8 | Производственная практика (по профилю специальности) | X | Производственная практика (преддипломная) | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td>Подготовка к государственной итоговой аттестации</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">III</td><td>Государственная итоговая аттестация</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">*</td><td>Неделя отсутствует</td></tr> </table> | | Подготовка к государственной итоговой аттестации | III | Государственная итоговая аттестация | * | Неделя отсутствует |
| | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| :: | Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| = | Каникулы | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | Учебная практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Производственная практика (по профилю специальности) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| X | Производственная практика (преддипломная) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Подготовка к государственной итоговой аттестации | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III | Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * | Неделя отсутствует | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4.2. Учебный план специальности.

Дисциплины среднего общего образования

БД.01 Русский язык-150 часов, из них во взаимодействии с преподавателем- 78 ч., самостоятельной работы-72 ч;

БД.02 Литература- 206 часов, из них во взаимодействии с преподавателем- 134 ч., самостоятельной работы-72 ч;

БД.03 История - 202 часа, из них во взаимодействии с преподавателем-20 ч., самостоятельной работы-19ч;

БД.04 Обществознание - 218 часов, из них во взаимодействии с преподавателем- 132 ч., самостоятельной работы-86 ч;

БД.05 Иностранный язык - 180 часов, из них во взаимодействии с преподавателем- 98 ч., самостоятельной работы-82 ч;

БД.06 География- 120 часов, из них во взаимодействии с преподавателем- 72 ч., самостоятельной работы- 48 ч;

БД.07 Физическая культура- 78 часов, из них во взаимодействии с преподавателем- 78 ч;

БД.08 Основы безопасности жизнедеятельности- 126 часов, из них во взаимодействии с преподавателем- 78 ч., самостоятельной работы- 48 ч;

БД.09 Химия -116 часов, из них во взаимодействии с преподавателем-72 ч., самостоятельной работы- 44 ч;

БД.10 Биология - 118 часов, из них во взаимодействии с преподавателем- 72 ч., самостоятельной работы- 46 ч;

БД.11 Физическая культура- 32 ч., из них во взаимодействии с преподавателем- 32 ч;

Профильные дисциплины

ПД.01 Математика – 270 часа, из них во взаимодействии с преподавателем- 222 ч., самостоятельной работы-48 ч;

ПД.02 Информатика -196 часов, из них во взаимодействии с преподавателем- 138 ч., самостоятельной работы-58 ч;

ПД.03 Физика -148 часов, из них во взаимодействии с преподавателем-100 ч., самостоятельной работы- 48 ч;

Общий гуманитарный и социально- экономический цикл

ОГСЭ.01 Основы философии- 56 ч, из них во взаимодействии с преподавателем- 48 ч., самостоятельной работы-8 ч;

ОГСЭ.02 История- 56 ч, из них во взаимодействии с преподавателем- 48 ч., самостоятельной работы-8 ч;

ОГСЭ.03 Иностранный язык- 154 ч, из них во взаимодействии с преподавателем- 122 ч., самостоятельной работы- 32 ч;

ОГСЭ.04 Физическая культура- 244 ч., из них во взаимодействии с преподавателем- 122 ч., самостоятельной работы-122 ч;

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи- 100 ч., из них во взаимодействии с преподавателем- 68 ч., самостоятельной работы-32 ч;

ОГСЭ.06 Литература- 100, из них во взаимодействии с преподавателем- 68 ч., самостоятельной работы-32 ч;

ОГСЭ.07 Православная культура-48ч, из них во взаимодействии с преподавателем- 32 ч., самостоятельной работы-16 ч;

ОГСЭ.08 Основы финансовой грамотности и предпринимательства-48 ч, из них во взаимодействии с преподавателем- 16 ч., самостоятельной работы-16 ч;

ОГСЭ.09 Мировая художественная культура- 44 ч, из них во взаимодействии с преподавателем- 36 ч., самостоятельной работы-8 ч;

Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01 Математика – 56 часов, из них во взаимодействии с преподавателем- 32 ч., самостоятельной работы-24 ч;

ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности - 106 ч, из них во взаимодействии с преподавателем- 80 ч., самостоятельной работы-26 ч;

Общепрофессиональный цикл

ОП.01 Теория государства и права-252 ч., из них во взаимодействии с преподавателем-168 ч., самостоятельной работы-82 ч, консультация-2 ч.;

ОП.02 Конституционное право- 100 ч., из них во взаимодействии с преподавателем- 72 ч., самостоятельной работы-32 ч, консультация-2 ч.;

ОП.03 Административное право-123 ч., из них во взаимодействии с преподавателем- 84 ч., самостоятельной работы-38 ч, консультация- 1ч.;

ОП.04 Основы экологического права- 80 ч., из них во взаимодействии с преподавателем- 52 ч., самостоятельной работы-28 ч;

ОП.05 Трудовое право- 83 ч., из них во взаимодействии с преподавателем- 56 ч., самостоятельной работы-26 ч, консультация 1 ч.;

ОП.06 Гражданское право-183 ч., из них во взаимодействии с преподавателем- 116 ч., самостоятельной работы-66 ч, консультация-1 ч.;

ОП.07 Семейное право-112 ч., из них во взаимодействии с преподавателем- 74 ч., самостоятельной работы-38 ч;

ОП.08 Гражданский процесс- 100 ч., из них во взаимодействии с преподавателем- 66 ч., самостоятельной работы-34 ч;

ОП.09 Страхование дело- 126 ч., из них во взаимодействии с преподавателем- 84 ч., самостоятельной работы-42 ч;

ОП.10 Статистика- 70 ч., из них во взаимодействии с преподавателем- 36 ч., самостоятельной работы-34 ч;

ОП.11 Экономика организации- 84 ч., из них во взаимодействии с преподавателем- 56 ч., самостоятельной работы-28 ч;

ОП.12 Менеджмент-84 ч., из них во взаимодействии с преподавателем- 56 ч., самостоятельной работы-28 ч;

ОП.13Документационное обеспечение управления- 84 ч., из них во взаимодействии с преподавателем- 56 ч., самостоятельной работы-28 ч;

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности- 80 ч., из них во взаимодействии с преподавателем- 48 ч., самостоятельной работы- 32 ч;

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности-110 ч., из них во взаимодействии с преподавателем- 72 ч., самостоятельной работы-38 ч;

Профессиональные модули

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК.01.01 Право социального обеспечения-284 ч;

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности-74 ч;

УП.01.01 Учебная практика-36 ч;

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) -72 ч;

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)- 253 ч;

УП.02.01 Учебная практика-36 ч;

ПП.02.01 Производственная практика-144 ч;

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Программа состоит из обязательной части и вариативной части (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- Общеобразовательная подготовка;
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

4.4. Рабочие программы учебных и производственных практик

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих профессиональных модулей, практик, предусмотренных учебным планом:

ПЦ. Профессиональный цикл

Профессиональные модули

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК.01.01 Право социального обеспечения

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

УП.01.01 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

УП.02.01 Учебная практика

ПП.02.01 Производственная практика

ПДП Преддипломная практика.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ

5.1. Кадровое обеспечение реализации ППСЗ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско- правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности

которых соответствует области профессиональной деятельности, (по ФГОС СПО по данной специальности) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Штатный /внутренний совместитель /внешний совместитель /почасовик	Доля ставки основная	Доля ставки почасовая
1	Зайцева Дарья Александровна	Зав. отделения ЮиПД, преподаватель	штатный	1	-
2	Алексеев Дмитрий Апполонович	Преподаватель	внутренний совместитель	0,75	
	Бердников Александр Николаевич	Преподаватель	почасовик		143 ч.
3	Берестенкова Анна Ивановна	Преподаватель	штатный	1	-
4	Борисова Анна Николаевна	Преподаватель	почасовик	-	185 ч.
5	Васильев Василий Николаевич	Преподаватель	внутренний совместитель	0,18	-
6	Винокурова Мария Иннокентьевна	Преподаватель	штатный	1	-
7	Гузаирова Лина Семеновна	Преподаватель	штатный	1	-
8	Гусак Сергей Николаевич	Преподаватель	штатный	1	-
9	Дьяконова Акулина Ильинична	Преподаватель	штатный	1	-
10	Каштанов Игорь Петрович	Преподаватель	почасовик	-	211 ч.
11	Кириллина Дайаана Владимировна	Преподаватель	почасовик	-	75 ч.
12	Красильников Дмитрий Алексеевич	Преподаватель	внешний совместитель	0,25	
13	Коробкин Александр Александрович	Преподаватель	почасовик	-	108 ч.
14	Матросова Татьяна Васильевна	Преподаватель	штатный	0,5	-
15	Мелехова Анна Александровна	Преподаватель	штатный	1	

16	Мироновский Олег Борисович	Преподаватель	почасовик	-	103 ч.
17	Ноговицына Инна Иннокентьевна	Преподаватель	штатный	0,5	-
18	Оболкина Анджела Леонидовна	Преподаватель	штатный	1	-
19	Пономарева Раиса Дмитриевна	Преподаватель	штатный	1	-
20	Пронин Иван Васильевич	Преподаватель	почасовик	-	
21	Рогожин Василий Васильевич	Преподаватель	штатный	0,75	-
22	Рогожина Татьяна Васильевна	Преподаватель	внутренний совместитель	0,5	-
23	Рунев Андрей Олегович	Преподаватель	штатный	1	
24	Томская Светлана Игнатьевна	Преподаватель	штатный	1	
25	Филимонова Гликерия Халитовна	Преподаватель	почасовик	-	140 ч.
26	Шевелев Николай Робертсонович	Преподаватель	штатный	1	-
27	Штыгашева Ольга Геннадьевна	Преподаватель	почасовик		190 ч.

	<i>в %</i>	<i>Всего количество</i>
Штатные:	56 %	15
Внутренние совместители:	11 %	3
Внешние совместители:	3 %	1
Почасовики:	30 %	9
	100%	27

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

НПОУ «ЯКИТ» располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и доступом к электронным библиотечным системам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные

оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Образовательная программа обеспечена учебно -методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (УМКД).

5.3. Материально-техническое обеспечение

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

НПОУ «ЯКИТ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Образовательная программа обеспечена учебно- методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (УМКД).

Сведения об оборудованных учебных кабинетах

Сведения об оборудованных учебных кабинетах			
Адрес места нахождения	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов	Площадь, кв.м.
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.402	Актовый зал	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран	147,2
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.406	Информатики	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютеры, наглядные	47,7

		пособия	
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.406	Математических дисциплин	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютеры, наглядные пособия	47,7
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.501	Безопасности жизнедеятельности	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, мультимедийная доска	54,4
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.502	Социально-экономических дисциплин	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, наглядные стенды	48,4
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.502	Иностранного языка	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, наглядные стенды	48,4
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.502	Экономической теории	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, наглядные стенды	48,4
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.505	Междисциплинарных курсов	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, шкаф-пенал, шкаф-двустворчатый	46,7
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4,	Географии туризма	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран,	47,7

каб.506		компьютеры, наглядные пособия	
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.506	Турагентской и туроператорской деятельности	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютеры, наглядные пособия	47,7
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.506	Информационно-экскурсионной деятельности	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютеры, наглядные пособия	47,7
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.506	Документоведения и документационного обеспечения управления	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютеры, наглядные пособия	47,7
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.506	Архивоведения	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютеры, наглядные пособия	47,7
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.506	Документационного обеспечения управления	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютеры, наглядные пособия	47,7
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.506	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютеры, наглядные	47,7

		пособия	
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.506	Финансов, денежного обращения и кредитов	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютеры, наглядные пособия	47,7
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.506	Теории бухгалтерского учета	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютеры, наглядные пособия	47,7
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.601	Метрологии и стандартизации	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры	18
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.604	Менеджмента	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран	98,8
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.604	Экономики организации	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран	98,8
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.604	Анализа финансово-хозяйственной деятельности	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран	98,8
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4,	Маркетинга	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические,	98,8

каб.604		доска, проектор, экран	
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.604	Коммуникативных тренингов	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран	98,8
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.604	Статистики	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран	98,8

Информация о наличии у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Назначение объекта	Площадь в м ² .
1	2	3	4	
1.	Учебный корпус	<i>677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4</i>	нежилое	2919,8
2.	Земельный участок	<i>677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4</i>	под учебный корпус	4949,0

Сведения о наличии библиотек, объектов спорта, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся

Вид помещения	Адрес места нахождения	Площадь, м ²	Количество мест
---------------	------------------------	-------------------------	-----------------

Библиотека	677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	78	40
Гимнастический зал	677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	93,4	
Спортивный комплекс	677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, ул. Ларионова, 4 строение 1	612,04	120
Буфет	677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	108	60
Медкабинет	677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	27	2

Наличие общежития, количество жилых помещений в общежитии:

Общежитие отсутствует.

Наличие электронной информационно-образовательной среды

В соответствии с ФГОС образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), в которую включаются: официальный сайт образовательной организации, файловые ресурсы локальной сети, специализированные автоматизированные рабочие места (АРМы) студентов, преподавателей и сотрудников, электронные библиотечные системы.

Из них электронных образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья – 1.

Сведения о доступе к электронной информационно-образовательной среде, информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным ресурсам, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

Образовательное учреждение располагает доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Ширина канала - 100Mb/s. Провайдер - ПАО "Ростелеком".

Доступ к сети Интернет организован через локально-вычислительную сеть на всех стационарных компьютерах (операционная система ОС Linux, MS Windows 7, MS Windows 10), как с рабочих мест администрации, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, специалистов, так и в учебных компьютерных классах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья имеют доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на любом компьютере во всех компьютерных классах на общих основаниях с возможностью использования сервисов, предоставляемых операционной системой Windows: экранная лупа и экранный диктор.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Содержание процесса воспитания в колледже нацелено на создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодежи, формирование профессиональных и общих компетенций.

Основная воспитательная работа направлена также на то, чтоб способствовать формированию общих компетенций, предусмотренных по ФГОС СПО по данной специальности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В колледже действуют творческие коллективы, секции по различным видам спорта и др.

В структуру ОПОП входит рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы, направленная на создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для становления личности творчески мыслящего и компетентного специалиста, патриота России, демонстрирующего высокую культуру, в том числе культуру межнационального и межконфессионального общения, способного к самосовершенствованию и самореализации, обладающего ответственностью и гражданским самосознанием.

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям якутского народа, многонационального народа Российской Федерации, природе и

окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Портрет выпускника СПО</p>	
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p>ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p>ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p>ЛР 5</p>

Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности¹ (при наличии)	
Демонстрирующий умение эффективно	ЛР 13

¹ Разрабатывается ФУМО СПО.

взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации² (при наличии)	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 16
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 17
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями³	

² Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

³ Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

(при наличии)	
Демонстрирующий организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	ЛР 19
Демонстрирующий свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	ЛР 20
Демонстрирующий отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	ЛР21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса⁴ (при наличии)	
Осуществляющий документационное обеспечение управленческой деятельности.	ЛР22
Использующий в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	ЛР23
Обеспечивающий законность и правопорядок,	ЛР24

⁴ Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

безопасность личности, общества и государства, охраняющий общественный порядок.	
---	--

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464)– освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией и Положением о внутренней системе оценки качества образования в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий», утвержденного от 30.11.2021 года.

Шкала оценивания результатов освоения образовательной программы по результатам защиты выпускной квалификационной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
90-100	отлично	высокий
70-89	хорошо	повышенный
50-69	удовлетворительно	пороговый
Менее 50	неудовлетворительно	допороговый

Решения государственной экзаменационной комиссией принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

В процессе обсуждения государственная экзаменационная комиссия учитывает освоение студентом общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Освоение компетенций по каждому студенту оформляется до защиты ВКР секретарем ГЭК (приложения 8 и 9) и представляется на защиту.

Оценки объявляются после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. Процесс защиты ВКР протоколируется секретарем ГЭК. В протоколе отражаются:

1. дата и время защиты
2. фамилия, имя и отчество (при наличии) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
3. тема ВКР

Председатель и члены ГЭК, присутствующие во время защиты вопросы, задаваемые студентами во время защиты результаты защиты (оценка: неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично) решение ГЭК о присвоении (неприсвоении) квалификации Юрист по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Протокол подписывают председатель и члены ГЭК.

Все протоколы подшиваются и хранятся в архиве Колледжа.

7.1. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Макет программы государственной итоговой аттестации приведен в приложении 6.

7.1.1. Требования к выпускной квалификационной работе.

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.-2008 «Библиографическая ссылка», ГОС 7.32-2011 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Общие требования к оформлению ВКР представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Требования к оформлению ВКР.

Параметры	Требования
Поля	Слева–3 см., сверху–2 см., снизу–2 см., справа–1 см.

Заголовки	<p>Названия глав пишутся заглавными буквами по левому краю с красной строки. Названия параграфов – строчными (маленькими) буквами по левому краю с красной строки. Красная строка – 1,25 см.</p> <p><u>Слова «глава» и «параграф» не пишутся.</u></p> <p>Точки в конце названий глав и параграфов не ставятся.</p> <p>Точка после цифры с обозначением главы / параграфа не ставится.</p> <p>Количество слов в заголовке от 2 до 14 без сокращений и переносов слов. Между названием главы и параграфа, а также между названием параграфа и его текстом оставляется по одному междустрочному (полуторному) интервалу.</p> <p>После текста параграфа и перед названием следующего оставляется два междустрочных (полуторных) интервала.</p> <p>Для оформления заголовков не используются полужирное начертание, курсив и подчеркивание.</p>
Текст	<p>Текст работы пишется на листах белой бумаги одинаковой плотности формата А4 на одной стороне листа шрифтом Times New Roman 14 кегль, полуторный межстрочный интервал.</p> <p>Каждая структурная единица работы – содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения – начинается с новой страницы без отступов от верхнего поля.</p>
	<p>Каждый абзац начинается с новой строки с отступом 1,25 см (красная строка).</p> <p>В тексте не используются способы выделения текста (полужирное начертание, курсив и подчеркивание).</p>
Страницы	<p>Страницы нумеруются внизу листа по центру без каких-либо дополнительных символов, начиная с введения (на листе задания – цифра 4).</p>
Сноски	<p>Сноски могут быть постраничными или затекстовыми. Шрифт для постраничных сносок – 10 Times New Roman</p> <p>Затекстовые сноски оформляются в квадратных скобках с указанием номера в списке источников и страницы в этом источнике. Например: [36, с.108]</p>
Формулы	<p>Формулы пишутся на отдельной строке с помощью редактора формул, нумеруются справа от формулы (на краю строки), далее с новой строки идет расшифровка, перед которой пишется слово «где» без абзацного отступа. До формулы и после формулы оставляется один междустрочный (полуторный) интервал.</p>

Рисунки	Рисунки, схемы, графики и т.д. имеют общее название «рисунок», которое пишется внизу рисунка по центру (Рисунок 1 – Название). Нумерация рисунков может быть сквозной по всей работе (1,2,3 и т.д.) или внутри глав (1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т.д.). Перед рисунком интервал не делается, после названия рисунка оставляется один междустрочный (полуторный) интервал.
Таблицы	Таблицы должны включать: указание на них, т.е. «Таблица 1» пишется на отдельной строке слева; название таблицы пишется на этой же строке через тире после слова «Таблица» (см. оформление данной таблицы); единицу измерения (если единая для всей таблицы – то на второй строке справа, если разные единицы измерения, то в самой таблице). В таблице допускается использование более мелкого шрифта (до 10) и одинарного межстрочного интервала без использования красной строки. Нумерация таблиц может быть сквозной по всей работе (1,2,3 и т.д.) или внутри глав (1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т.д.).

Список использованных источников	15-25 источников с обязательным наличием ссылок на них
Приложения	Каждое приложение размещается на отдельном листе после списка использованных источников. Нумерация приложений осуществляется заглавными буквами русского алфавита, исключая буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если приложений больше, чем 25, то нумеровать приложения далее допускается латинскими буквами, за исключением букв I и O. Вверху по центру листа размещается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» с указанием последовательности. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ А.
	Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

В разработке и реализации ППССЗ участвует- Межмуниципальное управление внутренних дел Российской Федерации «Якутское».

Участие в работе ГЭК, ГИА принимают:

- Уполномоченный по правам человека в Республике Саха (Якутия) и его аппарат;

- Департамент демографической и семейной политики, опеки и попечительства Министерства труда и социального развития РС (Я);

- Отдел администрирования страховых взносов Государственного учреждения - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)

9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Образовательная программа разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно на основе:

- соответствующего ФГОС СПО по профессии/специальности,
- требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, - учет особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (учет рекомендаций, данных заключением ПМПК и ИПР).

Адаптированная образовательная программа может быть разработана как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося. Для разработки адаптированной образовательной программы рекомендуется привлекать: тьюторов, психологов (педагогов-психологов, специальных психологов), социальных педагогов (социальных работников), специалистов по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагога, сурдопереводчика, тифлопедагога (при необходимости). Особое внимание уделяется методам и приемам, с помощью которых обучающиеся будут осваивать содержание образования.

Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы (розовая справка) или психолого-медико-педагогической комиссии (до 18 лет). Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Требования к адаптации образовательных программ и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ заключаются в следующем: включение в вариативную часть образовательных программ среднего профессионального образования адаптационных дисциплин. Введение адаптационных дисциплин в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена предназначено для дополнительной

индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Профессиональная образовательная организация должна обеспечить обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть указанных программ. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессиональной направленности, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приемапередачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Выбор методов обучения, осуществляемый профессиональной образовательной организацией, исходя из их доступности для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ - синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом требований их доступности. При определении мест прохождения учебной и

производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, профессиональная образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.