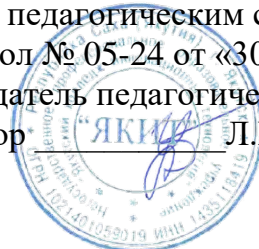


УТВЕРЖДЕНО

ученым педагогическим советом
(протокол № 05-24 от «30» мая 2024 г.)
Председатель педагогического совета
Директор Л.Н. Цой



Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия: 09.01.05 Оператор технической поддержки

ФГОС СПО утверждён приказом Минобрнауки России от 11.11.2022 г. №964



Квалификация выпускника – оператор технической поддержки

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения:

на базе среднего общего образования – 10 месяцев

Якутск, 2024 г.

Разработчики ППКРС:	НПОУ «ЯКИТ» (место работы)	Зав. отделением ИТиТ (должность)	Пронин И.В. (инициалы, фамилия)
Обсуждено на заседании отделения		21 мая 2024 г.	протокол № 9/1
Председатель заседания отделения	Зав. отделением		И.В. Пронин
Рассмотрено на заседании научно- методической комиссии		«29» мая 2024 г.	протокол № 5
Председатель НМК	Директора		Цой Л.Н.
Заместитель директора по методической работе			«29» мая 2024 Зайцева Д.А.
Эксперт, генеральный директор	ООО «ИТ ПОЛЬЗА»		«29» мая 2024 г. Б.Ж. Дамдинжапов

В соответствии с пунктом 18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: «Образовательные организации ежегодно обновляют образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы».

ППКРС обновлена решением педагогического совета:

№ п/п	Прилагаемый к ППКРС документ, содержащий текст обновления	Решение ученого совета об обновлении ППКРС		Подпись председателя совета	Фамилия И.О. председателя совета
		дата	протокол №		
1.	Приложение № 1	___ . ___ 20__ г.			Цой Л.Н.
2.	Приложение № 2	___ . ___ 20__ г.			Цой Л.Н.
3.	Приложение № 3	___ . ___ 20__ г.			Цой Л.Н.
4.	Приложение № 4	___ . ___ 20__ г.			Цой Л.Н.
5.	Приложение № 5	___ . ___ 20__ г.			Цой Л.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Назначение ППКРС по профессии.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС по профессии.	5
1.3. Цель (миссия) ППКРС по профессии.	6
1.4. Срок освоения ППКРС по профессии	6
1.5. Объем ППКРС по профессии.	6
1.6. Требования к абитуриенту.....	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА. 6	
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППКРС.....	10
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС	12
4.1. Календарный учебный график получения СПО по ППКРС - 10 месяцев:	12
4.2. Учебный план профессии.	13
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.....	13
4.4. Рабочие программы учебных и производственных практик.....	14
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППКРС.....	14
5.1. Кадровое обеспечение реализации ППКРС.	14
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	14
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	15
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	19
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППКРС.....	35
7.1. Программа государственной итоговой аттестации.....	36
8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС.....	37
9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	37

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Назначение ППКРС по профессии.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), реализуемая в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки реализуется по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ППКРС представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №964 от «11» ноября 2022 года.

ППКРС регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППКРС ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППКРС реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников образовательной организации.

Область профессиональной деятельности выпускников: связь, информационные и коммуникационные технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС по профессии.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки, утвержденный Приказом Министерством образования и науки РФ от 11 ноября 2022 года № 964

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

- Приказ Минобрнауки России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Цель (миссия) ППКРС по профессии.

Миссия образовательной программы: обеспечить подготовку конкурентоспособных специалистов среднего звена в области среднего профессионального образования.

Цель: удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей: развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии: 09.01.05 Оператор технической поддержки.

1.4. Срок освоения ППКРС по профессии

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий: 10 месяцев на базе среднего общего образования.

1.5. Объем ППКРС по профессии.

Объем образовательной программы в академических часах: максимальная нагрузка обучающихся на базе 11 кл: 1476 ч., в т.ч. государственная аттестация – 36 ч., промежуточная аттестация – 36 ч.

1.6. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь среднее общее образование о чем и должен предоставить один из соответствующих документов:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09.01.05 Оператор технической поддержки.

Виды профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников: связь, информационные и коммуникационные технологии.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- компьютерные системы;
- первичные трудовые коллективы.
- математическое, информационное, техническое, эргономическое, организационное и правовое обеспечение компьютерных систем;
- программное обеспечение компьютерных систем (программы, программные комплексы и системы);
- автоматизированные системы обработки информации и управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Оператор технической поддержки готовится к следующим видам деятельности:

1. Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем.
2. Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

В области поддержки клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем:

- Обработать поступающие запросы на обслуживание от клиентов.
- Инструктировать клиентов в решении типовых запросов.
- Документировать сведения об устройствах и запросах клиентов с применением инструментария баз знаний.

В области настройки и обеспечения работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем:

- Вводить в эксплуатацию отдельные устройства инфокоммуникационных систем.
- Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.
- Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения, в том числе – виртуальной

сетевой инфраструктуры.

– Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа.

– Отслеживать производительность устройств и виртуальных вычислительных ресурсов и их защиту от несанкционированного доступа.

Задачи воспитательной работы:

1. Развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

2. приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

3. воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;

4. воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

5. обеспечение развития личности и ее социально- психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

6. выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

7. формирование культуры и этики профессионального общения;

8. воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

9. повышение уровня культуры безопасного поведения;

10. развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

При организации воспитательной деятельности и реализации Рабочей программы воспитания в НПОУ «ЯКИТ» руководствуется **принципами:**

– системности и целостности;

– культуросообразности;

– гуманизации воспитательного процесса;

- приоритета ценности здоровья участников образовательного и воспитательного процессов;
- субъект-субъектного взаимодействия и социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы вуза: содержательной, процессуальной и организационной;
- природосообразности как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития);
- индивидуализации воспитания и ориентации на индивидуальную траекторию развития;
- социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- вариативности направлений воспитательной деятельности;
- приоритета инициативности, самостоятельности и самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

Цели, задачи, принципы воспитательной работы реализуются через ее различные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и определения приоритетов.

Основные направления воспитательной работы:

1. Гражданское воспитание. Патриотическое воспитание. Нравственное воспитание.
2. Интеллектуальное воспитание. Правовое воспитание.
3. Профессионально-трудовое воспитание.
4. Развитие творческих возможностей (эстетическое воспитание).
5. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.
6. Семейное воспитание. Социальное воспитание. Экологическое воспитание.

Реализация задач и направлений воспитательной работы осуществляется через внедрение целевых программ:

Абитуриент

Адаптация первокурсника

Корпоративный кодекс. Институт кураторства.

Ответственный студент – успешный студент.

Социально-психологическое сопровождение студентов. Данные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации.

В соответствии с Концепцией формирования социокультурной среды в образовательном пространстве воспитание студенческой молодежи в СПО

ПОО осуществляется с опорой на традиционные ценности, такие как духовность, государственность, патриотизм, коллективизм, милосердие, взаимопомощь, благотворительность, а также ценности нового времени: инициативность, креативность, толерантность, предприимчивость и многие другие.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППКРС.

Результаты освоения ППКРС определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППКРС выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Оператор технической поддержки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем:

ПК 1.1. Обрабатывать поступающие запросы на обслуживание от клиентов.

ПК 1.2. Инструктировать клиентов в решении типовых запросов.

ПК 1.3. Документировать сведения об устройствах и запросах клиентов с применением инструментария баз знаний.

2. Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем:

ПК 2.1. Вводить в эксплуатацию отдельные устройства инфокоммуникационных систем.

ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.

ПК 2.3. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения, в том числе – виртуальной сетевой инфраструктуры.

ПК 2.4. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа.

ПК 2.5. Отслеживать производительность устройств и виртуальных вычислительных ресурсов и их защиту от несанкционированного доступа.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПКРС

4.1. Календарный учебный график получения СПО по ПКРС - 10 месяцев:

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I														У	У	У	Э	К	К	П	П	П	П											У	У	У	Э	П	П	П	П	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	
	Обучение по циклам и разделу 'Физическая культура'	13	10	23	23
У	Учебная практика	3	3	6	6
П	Производственная практика		9	9	9
Э	Промежуточная аттестация	1	1	2	2
Д	Защита выпускной квалификационной работы		1	1	1
К	Каникулы	2		2	2
Итого		19	24	43	43
Студентов					
Групп					

4.2. Учебный план профессии.

Профессиональная подготовка

Социально - гуманитарный цикл

СПЦ.01 История России

СПЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

СПЦ.03 Безопасность жизнедеятельности

СПЦ.04 Физическая культура

СПЦ.05 Основы финансовой грамотности

Общепрофессиональный цикл

ОП.01 Основы электротехники и электроники

ОП.02 Информационные технологии

Профессиональный цикл

ПМ.01 Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем

МДК.01.01 Обработка поступающих запросов на обслуживание от клиентов

МДК.01.02 Инструктирование клиентов в решении типовых запросов

УП.01.01 Учебная практика

УП.01.02 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика

ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

МДК.02.01 Настройка и сопровождение аппаратно-программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем

МДК 02.02 Настройка и сопровождения аппаратно-программного обеспечения рабочих мест пользователей

УП.02.01 Учебная практика

УП.02.02 Учебная практика

ПП.02.01 Производственная практика

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Программа состоит из обязательной части и вариативной части (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;

– государственная итоговая аттестация.

4.4. Рабочие программы учебных и производственных практик.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих профессиональных модулей, практик, предусмотренных учебным планом:

ПЦ. Профессиональный цикл

Профессиональные модули

ПМ.01 Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем

МДК.01.01 Обработка поступающих запросов на обслуживание от клиентов

МДК.01.02 Инструктирование клиентов в решении типовых запросов

УП.01.01 Учебная практика

УП.01.02 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика

ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

МДК.02.01 Настройка и сопровождение аппаратно-программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем

МДК 02.02 Настройка и сопровождения аппаратно-программного обеспечения рабочих мест пользователей

УП.02.01 Учебная практика

УП.02.02 Учебная практика

ПП.02.01 Производственная практика

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППКРС.

5.1. Кадровое обеспечение реализации ППКРС.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско- правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (по ФГОС СПО по данной профессии) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

НПОУ «ЯКИТ» располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного

программного обеспечения и доступом к электронным библиотечным системам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (УМКД).

5.3. Материально-техническое обеспечение.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

НПОУ «ЯКИТ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (УМКД).

Сведения об оборудованных учебных кабинетах

Сведения об оборудованных учебных кабинетах			
Адрес места нахождения	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов	Площадь, кв.м.
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4,	Актальный зал	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран	147,2

каб.402			
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.406	Информационных технологий	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютеры, наглядные пособия	67,7
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.501	Ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	86,5
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.501	Настройки и обеспечения программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	86,5
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.501	Безопасности жизнедеятельности	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	86,5
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.605	Социального - экономических дисциплин	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютер, наглядные пособия	98,8
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.607	Основ электротехники и электроники	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры	50,7
677000, Дальневосточный федеральный округ,	Иностранного	Стол и стул преподавательский, столы	50,7

Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.607	языка(лингафонный)	и стулья ученические, доска, компьютеры	
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.607	Иностранного языка(лингафонный)	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры	50,7

Информация о наличии у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Назначение объекта	Площадь в м ² .
1	2	3	4	
1.	Учебный корпус	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	нежилое	2919,8
2.	Земельный участок	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	под учебный корпус	4949,0

Сведения о наличии библиотек, объектов спорта, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся

Вид помещения	Адрес места нахождения	Площадь, м ²	Количество мест
Библиотека, читальный зал с выходом в интернет	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	78	40
Гимнастический зал	677000, Дальневосточный федеральный округ,	93,4	

	Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4		
Спортивный комплекс	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4 строение 1	612,04	120
Буфет	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	108	60
Медкабинет	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	27	2

Наличие общежития, количество жилых помещений в общежитии:

Общежитие отсутствует.

Наличие электронной информационно-образовательной среды

В соответствии с ФГОС образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), в которую включаются: официальный сайт образовательной организации, файловые ресурсы локальной сети, специализированные автоматизированные рабочие места (АРМы) студентов, преподавателей и сотрудников, электронные библиотечные системы.

Из них электронных образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья – 1.

Сведения о доступе к электронной информационно-образовательной среде, информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным ресурсам, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- СДО Moodle НПОУ «ЯКИТ»;

– Образовательная платформа ЮРАЙТ.

Образовательное учреждение располагает доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Ширина канала - 100Mb/s. Провайдер - ПАО "Ростелеком".

Доступ к сети Интернет организован через локально-вычислительную сеть на всех стационарных компьютерах (операционная система ОС Linux, MS Windows 7, MS Windows 10), как с рабочих мест администрации, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, специалистов, так и в учебных компьютерных классах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья имеют доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на любом компьютере во всех компьютерных классах на общих основаниях с возможностью использования сервисов, предоставляемых операционной системой Windows: экранная лупа и экранный диктор.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Содержание процесса воспитания в колледже нацелено на создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодежи, формирование профессиональных и общих компетенций.

Основная воспитательная работа направлена также на то, чтоб способствовать формированию общих компетенций, предусмотренных по ФГОС СПО по данной профессии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей

социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В колледже действуют творческие коллективы, секции по различным видам спорта и др.

В структуру ОПОП входит рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы, направленная на создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для становления личности творчески мыслящего и компетентного специалиста, патриота России, демонстрирующего высокую культуру, в том числе культуру межнационального и межконфессионального общения, способного к самосовершенствованию и самореализации, обладающего ответственностью и гражданским самосознанием.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Портрет выпускника СПО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности	ЛР 2

общественных организаций.	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака,	ЛР 9

психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности¹ (при наличии)	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации² (при наличии)	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию	ЛР 16

¹ Разрабатывается ФУМО СПО.

² Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

традиционных ценностей многонационального народа России.	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 17
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями³ (при наличии)	
Демонстрирующий организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	ЛР 19
Демонстрирующий свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	ЛР 20
Демонстрирующий отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	ЛР21

³ Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса⁴ (при наличии)	
Осуществляющий документационное обеспечение управленческой деятельности.	ЛР22
Использующий в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	ЛР23
Обеспечивающий законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охраняющий общественный порядок.	ЛР24

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2024 - 2025 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1.	Составление ежемесячных планов мероприятий проводимых в колледже		ежемесячно	Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе
2.	Составление графика проведения родительских собраний в учебных группах.		по семестрам	Советник директора по Воспитательной работе, Социальный педагог, психолог

⁴ Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

3.	Ознакомление с документами, приказами, инструкциями вышестоящих организаций.		в течение года	Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе
4.	Приказы на назначение старост групп.		до 09.09.24	Советник директора по воспитательной работе
5.	Методическая работа		в течение года	Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе
6.	Участие на грантовых конкурсах		в течение года	Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор
7.	IX Республиканский конкурс интеллекта, красоты, творчества и спорта «Мисс и Мистер профессионального образования Республики Саха (Якутия)-2025		апрель	Педагог-организатор
2. Кураторство				
1.	Подготовка приказов на назначение кураторов учебных групп.		до 09.09.24	Заместитель директора по административно-воспитательной работе и

				безопасности, Советник директора по воспитательной работе
2.	Подготовка приказов на поощрение студентов, обучающихся по итогам 2024– 2025 учебного года.		до 30.06.25	Заместитель директора по административно- воспитательной работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе
3.	Оформление социальных паспортов групп, колледжа.		до 30.09.24	Социальный педагог, педагог- психолог
4.	Проведение организационного собрания с кураторами учебных групп нового набора по реализации плана воспитательной работы.		Сентябрь	Заместитель директора по административно- воспитательной работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе
5.	Организация рабочих совещаний с кураторами учебных групп;		Каждый вторник	Заместитель директора по административно- воспитательной работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе
6.	Участие в работе: совета профилактики правонарушений; Педагогического совета; семинаров по методической работе.		По плану колледжа	Заместитель директора по административно- воспитательной работе и безопасности, Советник директора

				по воспитательной работе, педагог-организатор
3. Наставничество				
1.	Программа наставничества «помощь молодым кураторам»		В течение года	Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе
4. Основные воспитательные мероприятия				
1.	Линейка, посвященная началу учебного года, «День знаний».	1 курс	01.09.2024	Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор
2.	День программиста в России	1-4 курсы	13.09.2024	Отделение информационных технологий и туризма, Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор
3.	Кросс наций	1-4 курсы	Сентябрь	Преподаватель физической культуры
4.	Военно-полевые сборы	1-4 курсы	17.09.2024	Зам. директора по учебно-производственной работе
5.	День государственности РС(Я)	1-4 курсы	27.09.2024	Кураторы учебных групп
6.	Республиканский фестиваль художественной самодеятельности работников профессиональных образовательных организаций Республики Саха (Якутия) «НаВысоте-2024», посвященный		Последняя неделя сентября	Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор

	Году педагога и наставника в Российской Федерации и Году труда в Республике Саха (Якутия)»			
7.	Фестиваль «Вера, Надежда, Любовь»		30.09.2024	Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор
8.	День СПО; День учителя		02.10.2024 05.10.2024	Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе, Кураторы учебных групп, педагог-организатор
9.	Региональный отборочный этап Всероссийской национальной премии «Студент года-2024» для профессиональных образовательных организаций РС(Я)		Октябрь	Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор
10.	Региональный этап Всероссийского фольклорного конкурса «Казачий круг»		Октябрь	Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор
11.	День народного единства		04.11.2024	Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор
12.	Битва Хоров	1-2 курсы	04.11.2024	Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе, Кураторы учебных групп, педагог-организатор
13.	День первокурсника	1 курсы	10.11.2024	Советник директора по воспитательной работе, кураторы,

				педагог-организатор
14.	День рождения Первого Президента РС(Я) М.Е. Николаева	1-4 курсы	13.11.2024	Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор
15.	День юриста		03.12.2024	Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор, отделение юриспруденции и правоохранительной деятельности
16.	День добровольца (волонтера)		05.12.2024	Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор
17.	День Конституции. День Ассоциации коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия)		12.12.2024	Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор
18.	Новогодний концерт	1-4 курсы	26.12.2024	Педагог-организатор
19.	Торжественное закрытие Года педагога и наставника в Республике Саха (Якутия)		Декабрь	Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе
20.	«Татьянин день». (День Студента)	1-4 курсы	25.01.2025	Педагог-организатор
21.	Республиканский месячник патриотического воспитания		Февраль	Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности,

				Советник директора по воспитательной работе
22.	День родного языка	1-4 курсы	21.02.2025	Советник директора по воспитательной работе, преподаватели русского языка и литературы.
23.	День Защитника Отечества	1-4 курсы	22.02.2025	Педагог-организатор
24.	Республиканская олимпиада профессионального мастерства по специальностям среднего профессионального образования среди обучающихся ПОО РС (Я)		Март	Заведующие отделений
25.	Международный Женский день	1-4 курсы	07.03.2025	Педагог-организатор
26.	Региональный этап всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна» - 2025		Март	Педагог-организатор
27.	День Республики Саха (Я)		27.04.2025	Советник директора по воспитательной работе, кураторы учебных групп
28.	Конкурс красоты и таланта «Мисс и мистер ЯКИТ»	1-4 курсы	30.04.2025	Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор, Совет обучающихся, рекламно-издательский отдел, кураторы
29.	Концерт ко Дню Победы «Сияет май салютами соцветий».	1-4 курсы	06.05.2025	Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор
30.	День русского языка	1-4 курсы	06.06.2025	Преподаватели русского языка
31.	Битва Хоров	1-2 курсы	08.05.2025	Заместитель директора по административно-воспитательной

				работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе, Кураторы учебных групп, педагог-организатор
32.	День России		12.06.2025	Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор
33.	Национальный праздник «Ысыях»	1-4 курсы	21.06.2025	Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор
34.	Выпускной (вручение дипломов)	3-4 курсы	01.07.2025	Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы выпускных групп
5. Организация предметно-пространственной среды				
1.	Организация выходов учебных групп в театры, музеи, выставки	1-4 курсы	В течение года	Кураторы группа
2.	Исполнение гимна и поднятие флага	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе
3.	Работа медиа-центра		В течение года	Редактор Vetvee
4.	Организация книжных выставок на разных мероприятиях		В течение года	Библиотекарь
5.	Работа спортивного клуба. Организация спортивных		В течение года	Преподаватель физической культуры

	соревнований			
6.	Оформление информационных стендов к мероприятиям		В течение года	Советник директора по ВР, педагог-организатор
7.	Республиканский конкурс видеоработ «Тайны Якутии»		В течение года	Преподаватели биологии и химии, редактор VetVee
8.	Разговоры о важном		Каждый понедельник	Советник директора по ВР, кураторы
9.	Педагогический Совет		В течение года	Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе
10.	Основы бережливого производства		Март	Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор
11.	Молодежный патриотический клуб «С чего начинается Родина»		Раз в месяц	Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1.	Работа с советом родителей		В течение года	Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе

2.	Организация бесед с интересными представителями разных профессий (родителей)		В течение года	Советник директора по воспитательной работе, совет родителей
3.	Организация советом родителей беседы по финансовой грамотности		В течение года	Советник директора по воспитательной работе, совет родителей
4.	Проведение общих собраний		В начале и в конце года	Советник директора по воспитательной работе, совет родителей, кураторы
7. Самоуправление				
1.	День самоуправления		Октябрь	Учебная часть, Советник директора по воспитательной работе
2.	Работа совета обучающегося		В течение года	Педагог-организатор
8. Профилактика и безопасность				
1.	Месячник здоровья		Каждый месяц	Заместитель директора по профилактике и мед. Сопровождению, Советник директора по воспитательной работе
2.	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»		1 октябрь	Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе
3.	Мероприятие «Мы за ЗОЖ»		Декабрь	Заместитель директора по профилактике и мед. Сопровождению, Советник директора по воспитательной работе

4.	Инструктаж по технике безопасности		Апрель	Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, кураторы
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1.	Ярмарка вакансий		Март	Начальник отдела по профориентации и трудоустройству
2.	Проведение открытых потоковых лекций		В течение года	Учебная часть
3.	Участие в акциях от молодежи ОНФ		В течение года	Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор, Совет обучающихся
4.	Участие в волонтерском движении		В течение года	Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с ДОО
5.	Губинский округ		В течение года	Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с ДОО
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1.	Республиканский профессиональный конкурс «ПРОфи СПО»		Октябрь	Учебная часть
2.	Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»		Февраль	Педагоги и студенты
3.	Отборочный этап Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» 2025		Март	Начальник учебно-методического отдела
4.	Педагогическая неделя в Республике Саха (Якутия) (по отдельному плану)		Март	Заместитель директора по административно-воспитательной

				работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе
5.	VIII региональный отборочный этап финала IX Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 2025 Республики Саха (Якутия)"		Февраль-март	Начальник УМО Заведующие отделений
6.	Отборочные мероприятия на региональный этап Всероссийского конкурса среди педагогических работников системы среднего профессионального образования «Мастер года»		Март - Апрель	Начальник УМО, учебная часть, заведующие отделений
7.	Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»		Апрель	Заведующие отделений
8.	Республиканский хакатон "Моя профессия IT"		Апрель	Заведующий отделением информационных технологий и туризма
9.	Региональный этап Всероссийского конкурса образовательных организаций «Моя законотворческая инициатива»		Апрель	Отделение юриспруденции и правоохранительной деятельности

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППКРС.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762)– освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией и Положением о внутренней системе оценки качества образования в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий», утвержденного от 23.09.2023 года.

Шкала оценивания результатов освоения образовательной программы по результатам защиты демонстрационного экзамена

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
90-100	отлично	высокий
70-89	хорошо	повышенный
50-69	удовлетворительно	пороговый
Менее 50	неудовлетворительно	допороговый

Решения государственной экзаменационной комиссией принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.1. Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки является обязательной и осуществляется после освоения ППКРС в полном объеме.

Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную квалификационную работу в виде демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: оператор технической поддержки.

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план

застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС.

В разработке и реализации ППКРС участвует – Общество с ограниченной ответственностью «ИТ ПОЛЬЗА»

Участие в работе ГЭК, ГИА принимают:

- ООО «ИТ ПОЛЬЗА»;
- ГАУ «Технопарк Якутии»;
- ЦЗИ «Север»

9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно на основе:

- соответствующего ФГОС СПО по профессии,
- требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, - учет особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (учет рекомендаций, данных заключением ПМПК и ИПР).

Адаптированная образовательная программа может быть разработана как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося. Для разработки адаптированной образовательной программы рекомендуется привлекать: тьюторов, психологов (педагогов-психологов, специальных психологов), социальных педагогов (социальных работников), специалистов по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагога, сурдопереводчика, тифлопедагога (при необходимости). Особое внимание уделяется методам и приемам, с помощью которых обучающиеся будут осваивать содержание образования.

Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы (розовая справка) или психолого-медико-педагогической комиссии (до 18 лет). Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Требования к адаптации образовательных программ и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ заключаются в следующем: включение в вариативную часть образовательных программ среднего профессионального образования адаптационных дисциплин. Введение адаптационных дисциплин в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Профессиональная образовательная организация должна обеспечить обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть указанных программ. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессиональной направленности, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Выбор методов обучения, осуществляемый профессиональной образовательной организацией, исходя из их доступности для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной

реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ - синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом требований их доступности. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, профессиональная образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.