

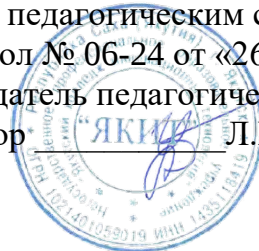
УТВЕРЖДЕНО

ученым педагогическим советом

(протокол № 06-24 от «26» июня 2024 г.)

Председатель педагогического совета

Директор Л.Н. Цой



АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

*ФГОС СПО утверждён приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. №1547*

**Квалификация выпускника – программист**

**Форма обучения – очная**

**Нормативный срок обучения:**

на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования - 3 года 10 месяцев

|                                                           |                               |                                                                                      |                                       |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Разработчики<br>АОПОП:                                    | НПОУ «ЯКИТ»<br>(место работы) | Зав. отделением ИТиТ<br>(должность)                                                  | Пронин И.В.<br>(инициалы, фамилия)    |
| Обсуждено на заседании<br>отделения                       |                               | 13 июня 2024 г.                                                                      | протокол № 10                         |
| Председатель<br>заседания<br>отделения                    | Зав. отделением               |    | И.В. Пронин                           |
| Рассмотрено на заседании научно-<br>методической комиссии |                               | «24» июня 2024 г.                                                                    | протокол № 6<br>«24» июня 2024        |
| Председатель<br>НМК                                       | Директор                      |     | Цой Л.Н.                              |
| Заместитель<br>директора по<br>методической<br>работе     |                               |   | «26» июня 2024<br>Зайцева Д.А.        |
| Эксперт,<br>генеральный<br>директор                       | ООО «ИТ ПОЛЬЗА»               |  | «26» июня 2024 г.<br>Б.Ж. Дамдинжапов |

В соответствии с пунктом 18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: «Образовательные организации ежегодно обновляют образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы».

**АОПОП обновлена решением педагогического совета:**

| №<br>п/п | Прилагаемый к<br>АОПОП документ,<br>содержащий текст<br>обновления | Решение ученого совета<br>об обновлении АОПОП |               | Подпись<br>председателя<br>совета | Фамилия И.О.<br>председателя<br>совета |
|----------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|----------------------------------------|
|          |                                                                    | дата                                          | протокол<br>№ |                                   |                                        |
| 1.       | Приложение № 1                                                     | ____.____ 20__ г.                             |               |                                   | Цой Л.Н.                               |
| 2.       | Приложение № 2                                                     | ____.____ 20__ г.                             |               |                                   | Цой Л.Н.                               |
| 3.       | Приложение № 3                                                     | ____.____ 20__ г.                             |               |                                   | Цой Л.Н.                               |
| 4.       | Приложение № 4                                                     | ____.____ 20__ г.                             |               |                                   | Цой Л.Н.                               |
| 5.       | Приложение № 5                                                     | ____.____ 20__ г.                             |               |                                   | Цой Л.Н.                               |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                                                                                                                                                          | 5  |
| 1.1. Назначение АОПОП по специальности.....                                                                                                                                   | 5  |
| 1.2. Нормативные документы для разработки АОПОП по специальности. ....                                                                                                        | 5  |
| 1.3. Цель (миссия) АОПОП по специальности. ....                                                                                                                               | 6  |
| 1.4. Срок освоения АОПОП по специальности. ....                                                                                                                               | 6  |
| 1.5. Объем АОПОП по специальности. ....                                                                                                                                       | 6  |
| 1.6. Требования к абитуриенту. ....                                                                                                                                           | 6  |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .                                                                                                                  | 7  |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....                                                                                                                    | 7  |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника. ....                                                                                                                   | 7  |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....                                                                                                                       | 8  |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника. ....                                                                                                                    | 8  |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ АОПОП. ....                                                                                                                 | 11 |
| 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП.....                                                                | 14 |
| 4.1. Календарный учебный график получения СПО по АОПОП- 3 года 10 месяцев:..                                                                                                  | 14 |
| 4.2. Учебный план специальности. ....                                                                                                                                         | 16 |
| 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей. ....                                                                                                      | 18 |
| 4.4. Рабочие программы учебных и производственных практик.....                                                                                                                | 18 |
| 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОПОП.....                                                                                                                                           | 19 |
| 5.1. Кадровое обеспечение реализации АОПОП. ....                                                                                                                              | 19 |
| 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....                                                                                                                    | 19 |
| 5.3. Материально-техническое обеспечение. ....                                                                                                                                | 20 |
| 6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,<br>ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ<br>ВЫПУСКНИКОВ. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ..... | 27 |
| 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ<br>КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АОПОП. ....                                                                           | 41 |
| 7.1. Программа государственной итоговой аттестации .....                                                                                                                      | 45 |
| 7.1.1. Требования к дипломному проекту (работе). ....                                                                                                                         | 45 |
| 8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП.....                                                                                                                 | 47 |
| 9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С<br>ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....                                                                               | 48 |

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

### **1.1. Назначение АОПОП по специальности.**

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа (далее – АОПОП), реализуемая в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование реализуется по программе базовой/углубленной подготовки на базе основного общего/среднего общего образования.

АОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1547 от «09» декабря 2016 года.

АОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

АОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

АОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников образовательной организации.

Область профессиональной деятельности выпускников: связь, информационные и коммуникационные технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки АОПОП по специальности.**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденный Приказом Министерством образования и науки РФ от 09 декабря 2016 года № 1547

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

- Приказ Минобрнауки России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

### **1.3. Цель (миссия) АОПОП по специальности.**

**Миссия образовательной программы:** обеспечить подготовку конкурентоспособных специалистов среднего звена в области среднего профессионального образования.

**Цель:** удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей: развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование.

### **1.4. Срок освоения АОПОП по специальности.**

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий: 3 года 10 месяцев на базе СОО и 2 года 10 месяцев на базе ООО.

### **1.5. Объем АОПОП по специальности.**

Объем образовательной программы в академических часах: максимальная нагрузка обучающихся на базе 9 кл: 5940 ч., в т.ч. обязательная– 5454 ч., самостоятельная работа – 378 ч., промежуточная аттестация – 108 ч.

Объем образовательной программы в академических часах: максимальная нагрузка обучающихся на базе 11 кл: 4464 ч., в т.ч. обязательная– 4036 ч., самостоятельная работа- 212 ч., промежуточная аттестация – 216 ч.

### **1.6. Требования к абитуриенту.**

Абитуриент должен иметь среднее общее образование или основное общее образование, о чем и должен предоставить один из соответствующих документов:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;

– диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

Инвалид при поступлении на АОПОП должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении АОПОП должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

При приеме на обучение по АОПОП в том числе учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09.02.07 Информационные системы и программирование.

#### **Виды профессиональной деятельности выпускников:**

Область профессиональной деятельности выпускников: связь, информационные и коммуникационные технологии.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- компьютерные системы;
- первичные трудовые коллективы.
- математическое, информационное, техническое, эргономическое, организационное и правовое обеспечение компьютерных систем;
- программное обеспечение компьютерных систем (программы, программные комплексы и системы);
- автоматизированные системы обработки информации и управления.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

Программист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем.
2. Осуществление интеграции программных модулей.
3. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
4. Разработка, администрирование и защита баз данных.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.**

**В области разработки модулей программного обеспечения для компьютерных систем:**

- Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.
- Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.
- Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.
- Выполнять тестирование программных модулей.
- Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.
- Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

**В области осуществления интеграции программных модулей:**

- Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.
- Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.
- Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.
- Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.
- Администрировать базы данных.
- Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

**В области сопровождения и обслуживания программного обеспечения компьютерных систем:**

- Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.
- Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.
- Выполнять отладку программного модуля с использованием

специализированных программных средств.

- Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

- Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

**В области разработки, администрирования и защиты баз данных:**

- Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

- Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.

- Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.

- Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

**Задачи воспитательной работы:**

1. Развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

2. приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

3. воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;

4. воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

5. обеспечение развития личности и ее социально- психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

6. выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

7. формирование культуры и этики профессионального общения;

8. воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

9. повышение уровня культуры безопасного поведения;

10. развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими

способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

При организации воспитательной деятельности и реализации Рабочей программы воспитания в НПОУ «ЯКИТ» руководствуется **принципами:**

- системности и целостности;
- культуросообразности;
- гуманизации воспитательного процесса;
- приоритета ценности здоровья участников образовательного и воспитательного процессов;
- субъект-субъектного взаимодействия и социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы вуза: содержательной, процессуальной и организационной;
- природосообразности как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития);
- индивидуализации воспитания и ориентации на индивидуальную траекторию развития;
- социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- вариативности направлений воспитательной деятельности;
- приоритета инициативности, самостоятельности и самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

Цели, задачи, принципы воспитательной работы реализуются через ее различные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и определения приоритетов.

Основные направления воспитательной работы:

1. Гражданское воспитание. Патриотическое воспитание. Нравственное воспитание.
2. Интеллектуальное воспитание. Правовое воспитание.
3. Профессионально-трудовое воспитание.
4. Развитие творческих возможностей (эстетическое воспитание).
5. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.
6. Семейное воспитание. Социальное воспитание. Экологическое воспитание.

Реализация задач и направлений воспитательной работы осуществляется через внедрение целевых программ:

Абитуриент

Адаптация первокурсника

Корпоративный кодекс. Институт кураторства.

Ответственный студент – успешный студент.

Социально-психологическое сопровождение студентов. Данные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации.

В соответствии с Концепцией формирования социокультурной среды в образовательном пространстве воспитание студенческой молодежи в СПО ПОО осуществляется с опорой на традиционные ценности, такие как духовность, государственность, патриотизм, коллективизм, милосердие, взаимопомощь, благотворительность, а также ценности нового времени: инициативность, креативность, толерантность, предприимчивость и многие другие.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ АОПОП.**

Результаты освоения АОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения АОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Программист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем:

ПК.1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

ПК.1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.

ПК.1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.

ПК.1.5. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.

ПК.1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

2. Разработка, администрирование и защита баз данных:

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.

ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.

ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.

ПК 11.5. Администрировать базы данных.

ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

3. Осуществление интеграции программных модулей:

ПК.2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

ПК.2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

ПК.2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием

специализированных программных средств.

ПК.2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

ПК.2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

4. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем:

ПК.4.1. Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК.4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.

ПК.4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.

ПК.4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

## 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП

### 4.1. Календарный учебный график получения СПО по АОПОП- 3 года 10 месяцев:

| Календарный учебный график |          |      |       |       |      |         |       |     |      |        |       |       |     |         |       |       |      |      |        |       |     |      |      |         |       |      |       |      |       |     |      |       |      |        |      |      |       |      |       |      |       |       |       |     |      |       |      |       |      |       |       |      |        |       |       |       |
|----------------------------|----------|------|-------|-------|------|---------|-------|-----|------|--------|-------|-------|-----|---------|-------|-------|------|------|--------|-------|-----|------|------|---------|-------|------|-------|------|-------|-----|------|-------|------|--------|------|------|-------|------|-------|------|-------|-------|-------|-----|------|-------|------|-------|------|-------|-------|------|--------|-------|-------|-------|
| Мес                        | Сентябрь |      |       |       | 29-5 | Октябрь |       |     | 27-2 | Ноябрь |       |       |     | Декабрь |       |       |      | 29-4 | Январь |       |     |      | 26-1 | Февраль |       |      |       | 23-1 | Март  |     |      |       | 30-5 | Апрель |      |      |       | 27-3 | Май   |      |       |       | Июнь  |     |      |       | 29-5 | Июль  |      |       |       | 27-2 | Август |       |       |       |
| Числа                      | 1-7      | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 6-12 | 13-19   | 20-26 | 3-9 |      | 10-16  | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14    | 15-21 | 22-28 | 5-11 |      | 12-18  | 19-25 | 2-8 | 9-15 |      | 16-22   | 23-29 | 6-12 | 13-19 |      | 20-26 | 2-8 | 9-15 | 16-22 |      | 23-29  | 30-5 | 6-12 | 13-19 |      | 20-26 | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 |      | 22-28 | 6-12 | 13-19 | 20-26 |      | 3-9    | 10-16 | 17-23 | 24-31 |
| Нед                        | 1        | 2    | 3     | 4     | 5    | 6       | 7     | 8   | 9    | 10     | 11    | 12    | 13  | 14      | 15    | 16    | 17   | 18   | 19     | 20    | 21  | 22   | 23   | 24      | 25    | 26   | 27    | 28   | 29    | 30  | 31   | 32    | 33   | 34     | 35   | 36   | 37    | 38   | 39    | 40   | 41    | 42    | 43    | 44  | 45   | 46    | 47   | 48    | 49   | 50    | 51    | 52   |        |       |       |       |
| I                          |          |      |       |       |      |         |       |     |      |        |       |       |     |         |       |       |      | К    | К      |       |     |      |      |         |       |      |       |      |       |     |      |       |      |        |      |      |       |      |       |      |       |       | Э     | К   | К    | К     | К    | К     | К    | К     | К     | К    | К      | К     |       |       |
| II                         |          |      |       |       |      |         |       |     |      |        |       |       |     |         |       |       | Э    | К    | К      |       |     |      |      |         |       |      |       |      |       |     |      |       |      |        |      |      |       | У    | Э     | П    | П     | П     | П     | П   | К    | К     | К    | К     | К    | К     | К     | К    | К      | К     | К     |       |
| III                        |          |      |       |       |      |         |       |     |      |        |       |       |     |         | У     | У     | Э    | К    | К      |       |     |      |      |         |       |      |       |      |       |     |      |       |      |        |      |      |       | У    | Э     | П    | П     | П     | П     | П   | К    | К     | К    | К     | К    | К     | К     | К    | К      | К     | К     | К     |
| IV                         |          |      |       |       |      |         |       |     |      |        |       |       |     |         | У     | У     | Э    | К    | К      |       |     |      |      |         |       |      |       |      |       |     | П    | П     | П    | П      | Э    | Пд   | Пд    | Г    | Г     | Д    | Д     | Д     | Д     | =   | =    | =     | =    | =     | =    | =     | =     | =    | =      | =     | =     |       |

#### Сводные данные

|           |                                                      | Курс 1 |        |       | Курс 2 |        |       | Курс 3 |        |       | Курс 4 |        |       | Итого |
|-----------|------------------------------------------------------|--------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|--------|-------|-------|
|           |                                                      | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего | Сем. 3 | Сем. 4 | Всего | Сем. 5 | Сем. 6 | Всего | Сем. 7 | Сем. 8 | Всего |       |
|           | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам   | 17     | 23     | 40    | 16     | 19     | 35    | 14     | 18     | 32    | 14     | 11     | 25    | 132   |
| У         | Учебная практика                                     |        |        |       |        | 1      | 1     | 2      | 1      | 3     | 2      |        | 2     | 6     |
| П         | Производственная практика (по профилю специальности) |        |        |       |        | 4      | 4     |        | 4      | 4     |        | 4      | 4     | 12    |
| Пд        | Производственная практика (преддипломная)            |        |        |       |        |        |       |        |        |       |        | 2      | 2     | 2     |
| Э         | Промежуточная аттестация                             |        | 1      | 1     | 1      | 1      | 2     | 1      | 1      | 2     | 1      | 1      | 2     | 7     |
| Д         | Защита выпускной квалификационной работы             |        |        |       |        |        |       |        |        |       |        | 4      | 4     | 4     |
| Г         | Проведение государственного экзамена                 |        |        |       |        |        |       |        |        |       |        | 2      | 2     | 2     |
| К         | Каникулы                                             | 2      | 9      | 11    | 2      | 8      | 10    | 2      | 9      | 11    | 2      |        | 2     | 34    |
| Итого     |                                                      | 19     | 33     | 52    | 19     | 33     | 52    | 19     | 33     | 52    | 19     | 24     | 43    | 199   |
| Студентов |                                                      | 25     |        |       |        |        |       |        |        |       |        |        |       |       |
| Групп     |                                                      | 1      |        |       |        |        |       |        |        |       |        |        |       |       |

## Календарный учебный график получения СПО по АОПОП- 2 года 10 месяцев:

Календарный учебный график

| Мес   | Сентябрь |        |         |         | Октябрь |        |         |         | Ноябрь |       |         |         | Декабрь |       |        |         | Январь  |        |        |         | Февраль |        |       |        | Март    |        |       |        | Апрель  |         |        |        | Май     |         |        |        | Июнь    |         |         |       | Июль   |         |         |        | Август |         |         |        |       |         |         |         |   |   |
|-------|----------|--------|---------|---------|---------|--------|---------|---------|--------|-------|---------|---------|---------|-------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|--------|-------|--------|---------|--------|-------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|---------|-------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|--------|-------|---------|---------|---------|---|---|
| Числа | 1 - 7    | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 29 - 5  | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 - 2 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 29 - 4 | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 | 26 - 1 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 1 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 | 30 - 5 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 - 3 | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 29 - 5 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 - 2 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 31 |   |   |
| Нед   | 1        | 2      | 3       | 4       | 5       | 6      | 7       | 8       | 9      | 10    | 11      | 12      | 13      | 14    | 15     | 16      | 17      | 18     | 19     | 20      | 21      | 22     | 23    | 24     | 25      | 26     | 27    | 28     | 29      | 30      | 31     | 32     | 33      | 34      | 35     | 36     | 37      | 38      | 39      | 40    | 41     | 42      | 43      | 44     | 45     | 46      | 47      | 48     | 49    | 50      | 51      | 52      |   |   |
| I     |          |        |         |         |         |        |         |         |        |       |         |         |         |       |        |         | Э       | К      | К      |         |         |        |       |        |         |        |       |        |         |         |        |        |         |         |        |        | У       | Э       | П       | П     | П      | П       | К       | К      | К      | К       | К       | К      | К     | К       | К       | К       |   |   |
| II    |          |        |         |         |         |        |         |         |        |       |         |         |         |       | У      | У       | Э       | К      | К      |         |         |        |       |        |         |        |       |        |         |         |        |        |         |         |        |        | У       | Э       | П       | П     | П      | П       | К       | К      | К      | К       | К       | К      | К     | К       | К       | К       | К |   |
| III   |          |        |         |         |         |        |         |         |        |       |         |         |         |       | У      | У       | Э       | К      | К      |         |         |        |       |        |         |        |       |        |         |         | П      | П      | П       | П       | Э      | Пд     | Пд      | Г       | Г       | Д     | Д      | Д       | Д       | =      | =      | =       | =       | =      | =     | =       | =       | =       | = | = |

Сводные данные

|           |                                                      | Курс 1 |        |       | Курс 2 |        |       | Курс 3 |        |       | Итого |
|-----------|------------------------------------------------------|--------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|--------|-------|-------|
|           |                                                      | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего | Сем. 3 | Сем. 4 | Всего | Сем. 5 | Сем. 6 | Всего |       |
|           | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам   | 16     | 19     | 35    | 14     | 18     | 32    | 14     | 11     | 25    | 92    |
| У         | Учебная практика                                     |        | 1      | 1     | 2      | 1      | 3     | 2      |        | 2     | 6     |
| П         | Производственная практика (по профилю специальности) |        | 4      | 4     |        | 4      | 4     |        | 4      | 4     | 12    |
| Пд        | Производственная практика (преддипломная)            |        |        |       |        |        |       |        | 2      | 2     | 2     |
| Э         | Промежуточная аттестация                             | 1      | 1      | 2     | 1      | 1      | 2     | 1      | 1      | 2     | 6     |
| Д         | Защита выпускной квалификационной работы             |        |        |       |        |        |       |        | 4      | 4     | 4     |
| Г         | Проведение государственного экзамена                 |        |        |       |        |        |       |        | 2      | 2     | 2     |
| К         | Каникулы                                             | 2      | 8      | 10    | 2      | 9      | 11    | 2      |        | 2     | 23    |
| Итого     |                                                      | 19     | 33     | 52    | 19     | 33     | 52    | 19     | 24     | 43    | 147   |
| Студентов |                                                      | 25     |        |       |        |        |       |        |        |       |       |
| Групп     |                                                      | 1      |        |       |        |        |       |        |        |       |       |

## **4.2.Учебный план специальности.**

### **Общеобразовательная подготовка**

#### **Учебные предметы**

- УП.01 Русский язык
- УП.02 Литература
- УП.03 История
- УП.04 Обществознание
- УП.05 Иностранный язык
- УП.06 География
- УП.07 Физическая культура
- УП.08 Основы безопасности и защиты Родины
- УП.09 Химия
- УП.10 Биология
- УП.11 Математика
- УП.12 Информатика
- УП.13 Физика
- УП.14 Индивидуальный проект

### **Профессиональная подготовка**

#### **Общий гуманитарный и социально- экономический цикл**

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Психология общения
- ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- ОГСЭ.05 Физическая культура
- ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности и предпринимательства
- ОГСЭ.07 Православная культура
- ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи
- ОГСЭ.09 Русская литература
- ОГСЭ.10 Основы бережливого производства

#### **Математический и общий естественнонаучный цикл**

- ЕН.01 Элементы высшей математики
- ЕН.02 Дискретная математика с элементами математической логики
- ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика

#### **Общепрофессиональный цикл**

- ОП.01 Операционные системы и среды
- ОП.02 Архитектура аппаратных средств
- ОП.03 Информационные технологии
- ОП.04 Основы алгоритмизации и программирования
- ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

- ОП.06 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.07 Экономика отрасли
- ОП.08 Основы проектирования баз данных
- ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение
- ОП.10 Численные методы
- ОП.11 Компьютерные сети
- ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности
- ОП.13 Интернет-маркетинг
- ОП.15 Языки программирования

### **Профессиональный цикл**

#### **ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем**

- МДК.01.01 Разработка программных модулей
- МДК.01.02 Поддержка и тестирование программных модулей
- МДК.01.03 Разработка мобильных приложений
- МДК.01.04 Системное программирование
- УП.01.01 Учебная практика
- УП.01.02 Учебная практика
- УП.01.03 Учебная практика
- УП.01.04 Учебная практика
- ПП.01.01 Производственная практика

#### **ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей**

- МДК.02.01 Технология разработки программного обеспечения
- МДК 02.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения
- МДК 02.03 Математическое моделирование
- МДК.02.04 Графический дизайн и мультимедиа
- УП.02.01 Учебная практика
- УП.02.02 Учебная практика
- ПП.02.01 Производственная практика

#### **ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем**

- МДК 04.01 Внедрение и поддержка компьютерных систем
- МДК 04.02 Обеспечение качества функционирования компьютерных систем
- УП.04.01 Учебная практика
- УП.04.02 Учебная практика
- ПП.04.01 Производственная практика

#### **ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных**

МДК.11.01 Технология разработки и защиты баз данных  
УП.11.01 Учебная практика  
ПП.11.01 Производственная практика

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.**

Программа состоит из обязательной части и вариативной части (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- Общеобразовательная подготовка;
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

#### **4.4. Рабочие программы учебных и производственных практик**

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих профессиональных модулей, практик, предусмотренных учебным планом:

ПЦ. Профессиональный цикл

#### **Профессиональные модули**

#### **ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем**

МДК.01.01 Разработка программных модулей  
МДК.01.02 Поддержка и тестирование программных модулей  
МДК.01.03 Разработка мобильных приложений  
МДК.01.04 Системное программирование  
УП.01.01 Учебная практика  
УП.01.02 Учебная практика  
УП.01.03 Учебная практика  
УП.01.04 Учебная практика  
ПП.01.01 Производственная практика

#### **ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей**

МДК.02.01 Технология разработки программного обеспечения  
МДК 02.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения  
МДК 02.03 Математическое моделирование  
МДК.02.04 Графический дизайн и мультимедиа

УП.02.01 Учебная практика

УП.02.02 Учебная практика

ПП.02.01 Производственная практика

**ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем**

МДК 04.01 Внедрение и поддержка компьютерных систем

МДК 04.02 Обеспечение качества функционирования компьютерных систем

УП.04.01 Учебная практика

УП.04.02 Учебная практика

ПП.04.01 Производственная практика

**ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных**

МДК.11.01 Технология разработки и защиты баз данных

УП.11.01 Учебная практика

ПП.11.01 Производственная практика

**5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОПОП.**

**5.1. Кадровое обеспечение реализации АОПОП.**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско- правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (по ФГОС СПО по данной специальности) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)

**5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.**

НПОУ «ЯКИТ» располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и доступом к электронным библиотечным системам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (УМКД).

### **5.3. Материально-техническое обеспечение.**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

НПОУ «ЯКИТ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (УМКД).

#### **Сведения об оборудованных учебных кабинетах**

| <b>Сведения об оборудованных учебных кабинетах</b>                                                        |                                                                                       |                                                                                                                  |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Адрес места нахождения</b>                                                                             | <b>Наименование оборудованных учебных кабинетов</b>                                   | <b>Оснащенность оборудованных учебных кабинетов</b>                                                              | <b>Площадь, кв.м.</b> |
| 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.402 | Актальный зал                                                                         | Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран                                | 147,2                 |
| 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.406 | Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств | Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютеры, наглядные пособия | 67,7                  |
| 677000, Дальневосточный                                                                                   | Информационных                                                                        | Стол и стул                                                                                                      | 67,7                  |

|                                                                                                                       |                                                                          |                                                                                                                                    |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| федеральный округ,<br>Республика Саха (Якутия),<br>г. Якутск, ул. Ларионова, 4,<br>каб.406                            | ресурсов                                                                 | преподавательский, столы<br>и стулья ученические,<br>доска, проектор, экран,<br>компьютеры, наглядные<br>пособия                   |      |
| 677000, Дальневосточный<br>федеральный округ,<br>Республика Саха (Якутия),<br>г. Якутск, ул. Ларионова, 4,<br>каб.406 | Информатики                                                              | Стол и стул<br>преподавательский, столы<br>и стулья ученические,<br>доска, проектор, экран,<br>мультимедийная доска                | 67,7 |
| 677000, Дальневосточный<br>федеральный округ,<br>Республика Саха (Якутия),<br>г. Якутск, ул. Ларионова, 4,<br>каб.407 | Физики и астрономии                                                      | Стол и стул<br>преподавательский, столы<br>и стулья ученические,<br>доска, проектор, экран,<br>мультимедийная доска,<br>компьютеры | 45,9 |
| 677000, Дальневосточный<br>федеральный округ,<br>Республика Саха (Якутия),<br>г. Якутск, ул. Ларионова, 4,<br>каб.407 | Математических<br>дисциплин                                              | Стол и стул<br>преподавательский, столы<br>и стулья ученические,<br>доска, проектор, экран,<br>мультимедийная доска,<br>компьютеры | 45,9 |
| 677000, Дальневосточный<br>федеральный округ,<br>Республика Саха (Якутия),<br>г. Якутск, ул. Ларионова, 4,<br>каб.501 | Разработки дизайна<br>веб-приложений                                     | Стол и стул<br>преподавательский, столы<br>и стулья ученические,<br>доска, компьютеры,<br>наглядные пособия                        | 86,5 |
| 677000, Дальневосточный<br>федеральный округ,<br>Республика Саха (Якутия),<br>г. Якутск, ул. Ларионова, 4,<br>каб.501 | Программного<br>обеспечения и<br>сопровождения<br>компьютерных<br>систем | Стол и стул<br>преподавательский, столы<br>и стулья ученические,<br>доска, компьютеры,<br>наглядные пособия                        | 86,5 |
| 677000, Дальневосточный<br>федеральный округ,<br>Республика Саха (Якутия),<br>г. Якутск, ул. Ларионова, 4,<br>каб.501 | Разработки веб-<br>приложений                                            | Стол и стул<br>преподавательский, столы<br>и стулья ученические,<br>доска, компьютеры,<br>наглядные пособия                        | 86,5 |

|                                                                                                           |                                                          |                                                                                                                  |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.501 | Безопасности жизнедеятельности                           | Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия                  | 86,5  |
| 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.502 | Естественнонаучных дисциплин                             | Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютер, наглядные пособия  | 48,4  |
| 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.506 | Программирования и баз данных                            | Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютеры, наглядные пособия | 108,2 |
| 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.605 | Метрологии и стандартизации                              | Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютер, наглядные пособия  | 98,8  |
| 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.605 | Социального - экономических дисциплин                    | Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютер, наглядные пособия  | 98,8  |
| 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.607 | Организации и принципов построения информационных систем | Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры                                     | 50,7  |
| 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4,         | Инженерной и компьютерной графики                        | Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические,                                                       | 50,7  |

|                                                                                                           |                    |                                                                              |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|------|
| каб.607                                                                                                   |                    | доска, компьютеры                                                            |      |
| 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.607 | Иностранного языка | Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры | 50,7 |

**Информация о наличии у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности**

| № п/п | Наименование объекта | Адрес объекта                                                                                    | Назначение объекта | Площадь в м2. |
|-------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|
| 1     | 2                    | 3                                                                                                | 4                  |               |
| 1.    | Учебный корпус       | 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4 | нежилое            | 2919,8        |
| 2.    | Земельный участок    | 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4 | под учебный корпус | 4949,0        |

АОПОП предусмотрено соблюдение требований к доступности зданий и сооружений колледжа и безопасного в них нахождения, в том числе:

1. Обеспечение доступности прилегающей к колледжу территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для обучающихся с АС.

2. Наличие специальных мест в аудиториях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с АС. В каждом учебном помещении (в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, учебных мастерских, библиотеке и иных помещениях) предусмотрена возможность оборудования по 1 - 2 месту для обучающихся с АС. Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. В общем случае в стандартной аудитории первые

столы в ряду у дверного проема предусмотрены для обучающихся с АС, передвигающихся в кресле-коляске.

3. Соблюдение требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов с АС с учетом выполняемой трудовой функции:

а) оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования, а также устройствами для захвата и удержания предметов и деталей, компенсирующими полностью или частично либо замещающими нарушения функций и (или) структур организма, а также ограничения жизнедеятельности инвалидов;

б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере, оснащение (оборудование) специального рабочего места специальными механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, в случае необходимости - специальной клавиатурой, специальной компьютерной мышью различного целевого назначения.

4. Соблюдение требования к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, с учетом выполняемой трудовой функции:

а) оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим возможность подъезда к рабочему месту и разворота кресла-коляски. Пространство под элементами оборудования создают условия подъезда и работы на кресле-коляске;

б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере, - оснащение (оборудование) специального рабочего места мебелью, пространство под элементами оборудования создают условия подъезда и работы на кресле-коляске

5. Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6. Наличие системы сигнализации и оповещения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

7. Наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приемапередачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с АС (использование специальных возможностей операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши).

### **Сведения о наличии библиотек, объектов спорта, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся**

| <b>Вид помещения</b> | <b>Адрес места нахождения</b>                                                                             | <b>Площадь, м<sup>2</sup></b> | <b>Количество мест</b> |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| Библиотека           | 677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4           | 78                            | 40                     |
| Гимнастический зал   | 677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4           | 93,4                          |                        |
| Спортивный комплекс  | 677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, ул. Ларионова, 4 строение 1 | 612,04                        | 120                    |
| Буфет                | 677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4           | 108                           | 60                     |
| Медкабинет           | 677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул.                        | 27                            | 2                      |

|  |              |  |  |
|--|--------------|--|--|
|  | Ларионова, 4 |  |  |
|--|--------------|--|--|

**Наличие общежития, количество жилых помещений в общежитии:**

Общежитие отсутствует.

**Наличие электронной информационно-образовательной среды**

В соответствии с ФГОС образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), в которую включаются: официальный сайт образовательной организации, файловые ресурсы локальной сети, специализированные автоматизированные рабочие места (АРМы) студентов, преподавателей и сотрудников, электронные библиотечные системы.

Из них электронных образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья – 1.

Сведения о доступе к электронной информационно-образовательной среде, информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным ресурсам, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- СДО Moodle НПОУ «ЯКИТ»;
- Образовательная платформа ЮРАЙТ.

Образовательное учреждение располагает доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Ширина канала - 100Mb/s. Провайдер - ПАО "Ростелеком".

Доступ к сети Интернет организован через локально-вычислительную сеть на всех стационарных компьютерах (операционная система ОС Linux, MS Windows 7, MS WIndows 10), как с рабочих мест администрации, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, специалистов, так и в учебных компьютерных классах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья имеют доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на любом компьютере во всех компьютерных классах на общих основаниях с возможностью использования сервисов, предоставляемых операционной системой Windows: экранная лупа и экранный диктор.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*Содержание процесса воспитания в колледже нацелено на создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодежи, формирование профессиональных и общих компетенций.*

Основная воспитательная работа направлена также на то, чтоб способствовать формированию общих компетенций, предусмотренных по ФГОС СПО по данной специальности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В колледже действуют творческие коллективы, секции по различным видам спорта и др.

В структуру ОПОП входит рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы, направленная на создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для становления личности творчески мыслящего и компетентного специалиста, патриота России, демонстрирующего высокую культуру, в том числе культуру межнационального и межконфессионального общения, способного к самосовершенствованию и самореализации, обладающего ответственностью и гражданским самосознанием.

*При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям якутского народа, многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.*

| Личностные результаты<br>реализации программы воспитания<br>(дескрипторы)                                                                                                                                                                                                                                                                  | Код личностных<br>результатов реализации<br>программы воспитания |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Портрет выпускника СПО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>ЛР 1</b>                                                      |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | <b>ЛР 2</b>                                                      |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур,                                                                                                                                            | <b>ЛР 3</b>                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.                                                                                                                                                       |              |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».                                                                                                     | <b>ЛР 4</b>  |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.                                                                                                           | <b>ЛР 5</b>  |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.                                                                                                                                                                                   | <b>ЛР 6</b>  |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.                                                                                                                                                | <b>ЛР 7</b>  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.                                             | <b>ЛР 8</b>  |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | <b>ЛР 9</b>  |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>ЛР 10</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| чужой безопасности, в том числе цифровой.                                                                                                                                                                                           |              |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.                                                                                                                                           | <b>ЛР 11</b> |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.     | <b>ЛР 12</b> |
| <b>Личностные результаты</b><br><b>реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности<sup>1</sup> (при наличии)</b>                                                                |              |
| Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.                                                                                                     | <b>ЛР 13</b> |
| Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм                                                                                                                 | <b>ЛР 14</b> |
| Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. | <b>ЛР 15</b> |
| <b>Личностные результаты</b><br><b>реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>2</sup> (при наличии)</b>                                                                                       |              |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.                                     | <b>ЛР 16</b> |

<sup>1</sup> Разрабатывается ФУМО СПО.

<sup>2</sup> Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.                                                                                                                                                                  | <b>ЛР 17</b> |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.                            | <b>ЛР 18</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>3</sup> (при наличии)</b>                                                                                                                                                            |              |
| Демонстрирующий организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.                                                                                                 | <b>ЛР 19</b> |
| Демонстрирующий свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. | <b>ЛР 20</b> |
| Демонстрирующий отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.                                                                                                                                            | <b>ЛР21</b>  |
| <b>Личностные результаты</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |              |

<sup>3</sup> Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

| реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса <sup>4</sup> (при наличии)                                |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Осуществляющий документационное обеспечение управленческой деятельности.                                                                     | <b>ЛР22</b> |
| Использующий в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. | <b>ЛР23</b> |
| Обеспечивающий законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охраняющий общественный порядок.                    | <b>ЛР24</b> |

---

<sup>4</sup> Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

| КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ<br>на 2024 — 2025 учебный год |                                                                                                                                                |               |                |                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| №                                                                    | Формы, виды и содержание деятельности                                                                                                          | Курсы, группы | Сроки          | Ответственные                                                                 |
| <b>1. Образовательная деятельность</b>                               |                                                                                                                                                |               |                |                                                                               |
| 1                                                                    | Составление ежемесячных планов мероприятий проводимых в колледже                                                                               |               | Ежемесячно     | Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР                      |
| 2                                                                    | Составление графика проведения родительских собраний в учебных группах.                                                                        |               | По семестрам   | Советник директора по ВР, Социальный педагог, психолог                        |
| 3                                                                    | Ознакомление с документами, приказами, инструкциями вышестоящих организаций.                                                                   |               | В течение года | Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР                      |
| 4                                                                    | Приказы на назначение старост групп.                                                                                                           |               | До 09.09.24    | Советник директора по ВР                                                      |
| 5                                                                    | Методическая работа                                                                                                                            |               | В течение года | Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР                      |
| 6                                                                    | Участие на грантовых конкурсах                                                                                                                 |               | В течение года | Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР, педагог-организатор |
| 9                                                                    | IX Республиканский конкурс интеллекта, красоты, творчества и спорта «Мисс и Мистер профессионального образования Республики Саха (Якутия)-2025 |               | Апрель         | Педагог-организатор                                                           |
| <b>2. Кураторство</b>                                                |                                                                                                                                                |               |                |                                                                               |
| 1                                                                    | Подготовка приказов на назначение кураторов учебных групп.                                                                                     |               | До 09.09.24    | Зам. директора по АВРиБ, Советник директора по ВР                             |
| 2                                                                    | Подготовка приказов на поощрение студентов, обучающихся по итогам                                                                              |               | До 30.06.25    | Заместитель директора по                                                      |

|   |                                                                                                                               |           |                   |                                                                               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|   | 2024– 2025 учебного года.                                                                                                     |           |                   | АВРИБ, Советник директора по ВР                                               |
| 3 | Оформление социальных паспортов групп, колледжа.                                                                              |           | До 30.09.24       | Социальный педагог, педагог-психолог                                          |
| 4 | Проведение организационного собрания с кураторами учебных групп нового набора по реализации плана воспитательной работы.      |           | Сентябрь          | Заместитель директора по АВРИБ, Советник директора по ВР                      |
| 5 | Организация рабочих совещаний с кураторами учебных групп;                                                                     |           | Каждый вторник    | Заместитель директора по АВРИБ, Советник директора по ВР                      |
| 6 | Участие в работе:<br>- Совета профилактики правонарушений;<br>- Педагогического совета;<br>- Семинаров по методической работе |           | По плану колледжа | Заместитель директора по АВРИБ, Советник директора по ВР, педагог-организатор |
|   | <b>3. Наставничество</b>                                                                                                      |           |                   |                                                                               |
| 1 | Программа наставничества «помощь молодым кураторам»                                                                           |           | В течение года    | Заместитель директора по АВРИБ, Советник директора по ВР                      |
|   | <b>4. Основные воспитательные мероприятия</b>                                                                                 |           |                   |                                                                               |
| 1 | Линейка, посвященная началу учебного года, «День знаний».                                                                     | 1 курсы   | 01.09.2024        | Советник директора по ВР, педагог-организатор                                 |
| 2 | День программиста в России                                                                                                    | 1-4 курсы | 13.09.2024        | Отделение ОИТиТ, Советник директора по ВР, педагог-организатор                |
| 3 | Кросс наций                                                                                                                   | 1-4 курсы | Сентябрь          | Преподаватель физической культуры                                             |
| 4 | Военно-полевые сборы                                                                                                          | 1-4 курсы | 17.09.2024        | Зам. директора по УПР                                                         |
| 5 | День государственности РС(Я)                                                                                                  | 1-4 курсы | 27.09.2024        | Кураторы учебных групп                                                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                           |                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Республиканский фестиваль художественной самодеятельности работников профессиональных образовательных организаций Республики Саха (Якутия) «НаВысоте-2024», посвященный Году педагога и наставника в Российской Федерации и Году труда в Республике Саха (Якутия)» |           | Последняя неделя сентября | Советник директора по ВР, педагог-организатор                                                         |
| 7  | Фестиваль «Вера, Надежда, Любовь»                                                                                                                                                                                                                                  |           | 30.09.2024                | Советник директора по ВР, педагог-организатор                                                         |
| 8  | День СПО<br>День учителя                                                                                                                                                                                                                                           |           | 2.10.2024<br>5.10.2024    | Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР, Кураторы учебных групп, педагог-организатор |
| 9  | Региональный отборочный этап Всероссийской национальной премии «Студент года-2024» для профессиональных образовательных организаций РС(Я)                                                                                                                          |           | Октябрь                   | Советник директора по ВР, педагог-организатор                                                         |
| 10 | Региональный этап Всероссийского фольклорного конкурса "Казачий круг"                                                                                                                                                                                              |           | Октябрь                   | Советник директора по ВР, педагог-организатор                                                         |
| 11 | День народного единства                                                                                                                                                                                                                                            |           | 04.11.2024                | Советник директора по ВР, педагог-организатор                                                         |
| 12 | Битва Хоров                                                                                                                                                                                                                                                        | 1-2 курсы | 04.11.2024                | Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР, Кураторы учебных групп, педагог-организатор |
| 12 | День первокурсника                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 курсы   | 10.11.2024                | Советник директора по ВР, кураторы, педагог-организатор                                               |
| 13 | День рождения Первого Президента РС(Я) М.Е. Николаева                                                                                                                                                                                                              | 1-4 курсы | 13.11.2024                | Советник директора по ВР, педагог-                                                                    |

|    |                                                                                                                                              |           |            |                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|----------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                              |           |            | организатор                                                          |
| 14 | День юриста                                                                                                                                  |           | 3.12.2024  | Советник директора по ВР, педагог-организатор, отделение ОЮиПД       |
| 15 | День добровольца (волонтера)                                                                                                                 |           | 5.12.2024  | Советник директора по ВР, педагог-организатор                        |
| 16 | День Конституции<br>День Ассоциации коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия)                                           |           | 12.12.2024 | Советник директора по ВР, педагог-организатор                        |
| 17 | Новогодний концерт                                                                                                                           | 1-4 курсы | 26.12.2024 | Педагог-организатор                                                  |
| 18 | Торжественное закрытие Года педагога и наставника в Республике Саха (Якутия)                                                                 |           | Декабрь    | Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР             |
| 19 | «Татьянин день». (День Студента)                                                                                                             | 1-4 курсы | 25.01.2025 | Педагог-организатор                                                  |
| 20 | Республиканский месячник патриотического воспитания                                                                                          |           | Февраль    | Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР             |
| 21 | День родного языка                                                                                                                           | 1-4 курсы | 21.02.2025 | Советник директора по ВР, преподаватели русского языка и литературы. |
| 22 | День Защитника Отечества                                                                                                                     | 1-4 курсы | 22.02.2025 | Педагог-организатор                                                  |
| 23 | Республиканская олимпиада профессионального мастерства по специальностям среднего профессионального образования среди обучающихся ПОО РС (Я) |           | Март       | Заведующие отделений                                                 |
| 24 | Международный Женский день                                                                                                                   | 1-4 курсы | 7.03.2025  | Педагог-организатор                                                  |
| 25 | Региональный этап всероссийского фестиваля «Российская студенческая                                                                          |           | Март       | Педагог-организатор                                                  |

|    |                                                             |           |                |                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | весна» - 2025                                               |           |                |                                                                                                       |
| 26 | День Республики Саха (Я)                                    |           | 27.04.2025     | Советник директора по ВР, кураторы учебных групп                                                      |
| 27 | Конкурс красоты и таланта «Мисс и мистер ЯКИТ»              | 1-4 курсы | 30.04.2025     | Советник директора по ВР, педагог-организатор, Совет обучающихся, РИО, кураторы                       |
| 28 | Концерт ко Дню Победы «Сияет май салютами соцветий».        | 1-4 курсы | 6.05.2025      | Советник директора по ВР, педагог-организатор                                                         |
| 29 | День русского языка                                         | 1-4 курсы | 6.06.2025      | Преподаватели русского языка                                                                          |
| 30 | Битва Хоров                                                 | 1-2 курсы | 08.05.2025     | Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР, Кураторы учебных групп, педагог-организатор |
| 30 | День России                                                 |           | 12.06.2025     | Советник директора по ВР, педагог-организатор                                                         |
| 31 | Национальный праздник «Ысыах»                               | 1-4 курсы | 21.06.2025     | Советник директора по ВР, педагог-организатор                                                         |
| 32 | Выпускной (вручение дипломов)                               | 3-4 курсы | 1.07.2025      | Советник директора по ВР, педагог-организатор, кураторы выпускных групп                               |
|    | <b>5. Организация предметно-пространственной среды</b>      |           |                |                                                                                                       |
| 1  | Организация выходов учебных групп в театры, музеи, выставки | 1-4 курсы | В течение года | Кураторы группа                                                                                       |
| 2  | Исполнение гимна и поднятие флага                           | 1-4 курсы | В течение года | Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР                                              |
| 3  | Работа медиа-центра                                         |           | В течение      | Редактор Vetvee                                                                                       |

|    |                                                                              |  |                         |                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                              |  | года                    |                                                                               |
| 4  | Организация книжных выставок на разных мероприятиях                          |  | В течение года          | Библиотекарь                                                                  |
| 5  | Работа спортивного клуба<br>Организация спортивных соревнований              |  | В течение года          | Преподаватель физической культуры                                             |
| 6  | Оформление информационных стендов к мероприятиям                             |  | В течение года          | Советник директора по ВР, педагог-организатор                                 |
| 7  | Республиканский конкурс видеоработ «Тайны Якутии»                            |  | В течение года          | Преподаватели биологии и химии, редактор VetVee                               |
| 8  | Разговоры о важном                                                           |  | Каждый понедельник      | Советник директора по ВР, кураторы                                            |
| 9  | Педагогический Совет                                                         |  | В течение года          | Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР                      |
| 10 | Основы бережливого производства                                              |  | Март                    | Советник директора по ВР, педагог-организатор                                 |
| 11 | Молодежный патриотический клуб «С чего начинается Родина»                    |  | Раз в месяц             | Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР, педагог-организатор |
|    | <b>6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>            |  |                         |                                                                               |
| 1  | Работа с советом родителей                                                   |  | В течение года          | Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР                      |
| 2  | Организация бесед с интересными представителями разных профессий (родителей) |  | В течение года          | Советник директора по ВР, совет родителей                                     |
| 3  | Организация советом родителей беседы по финансовой грамотности               |  | В течение года          | Советник директора по ВР, совет родителей                                     |
| 4  | Проведение общих собраний                                                    |  | В начале и в конце года | Советник директора по ВР, совет родителей, кураторы                           |
|    | <b>7. Самоуправление</b>                                                     |  |                         |                                                                               |

|                                                          |                                                                                                                                                            |  |                   |                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                        | День самоуправления                                                                                                                                        |  | Октябрь           | Учебная часть,<br>Советник директора<br>по ВР                                                       |
| 2                                                        | Работа совета обучающегося                                                                                                                                 |  | В течение<br>года | Педагог-организатор                                                                                 |
| <b>8. Профилактика и безопасность</b>                    |                                                                                                                                                            |  |                   |                                                                                                     |
| 1                                                        | Месячник здоровья                                                                                                                                          |  | Каждый<br>месяц   | Заместитель<br>директора по<br>профилактике и мед.<br>Сопровождению,<br>Советник директора<br>по ВР |
| 2                                                        | Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик» |  | 1 октябрь         | Заместитель<br>директора по<br>АВРиБ, Советник<br>директора по ВР                                   |
| 3                                                        | Мероприятие «Мы за ЗОЖ»                                                                                                                                    |  | Декабрь           | Заместитель<br>директора по<br>профилактике и мед.<br>Сопровождению,<br>Советник директора<br>по ВР |
| 4                                                        | Инструктаж по технике безопасности                                                                                                                         |  | Апрель            | Заместитель<br>директора по<br>АВРиБ, кураторы                                                      |
| <b>9. Социальное партнёрство и участие работодателей</b> |                                                                                                                                                            |  |                   |                                                                                                     |
| 1                                                        | Ярмарка вакансий                                                                                                                                           |  | Март              | Начальник отдела по<br>профориентации и<br>трудоустройству                                          |
| 2                                                        | Проведение открытых потоковых лекций                                                                                                                       |  | В течение<br>года | Учебная часть                                                                                       |
| 3                                                        | Участие в акциях от молодежи ОНФ                                                                                                                           |  | В течение<br>года | Советник директора<br>по ВР, педагог-<br>организатор, Совет<br>обучающихся                          |
| 4                                                        | Участие в волонтерском движении                                                                                                                            |  | В течение<br>года | Советник директора<br>по ВР и<br>взаимодействию с<br>ДОО                                            |
| 5                                                        | Губинский округ                                                                                                                                            |  | В течение<br>года | Советник директора<br>по ВР и                                                                       |

|   |                                                                                                                                                                                                                 |  |                  |                                                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|-------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                 |  |                  | взаимодействию с<br>ДОО                                           |
|   | <b>10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</b>                                                                                                                                               |  |                  |                                                                   |
| 1 | Республиканский профессиональный конкурс «ПРОфи СПО»                                                                                                                                                            |  | Октябрь          | Учебная часть                                                     |
| 2 | Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»                                                                                                                                    |  | Февраль          | Педагоги и студенты                                               |
| 3 | Отборочный этап Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» 2025                                                         |  | Март             | Начальник УМО                                                     |
| 4 | Педагогическая неделя в Республике Саха (Якутия) (по отдельному плану)                                                                                                                                          |  | Март             | Заместитель<br>директора по<br>АВРиБ, Советник<br>директора по ВР |
| 5 | VIII региональный отборочный этап финала IX Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 2025 Республики Саха (Якутия)" |  | Февраль-<br>март | Начальник УМО<br>Заведующие<br>отделений                          |
| 6 | Отборочные мероприятия на региональный этап Всероссийского конкурса среди педагогических работников системы среднего профессионального образования «Мастер года»                                                |  | Март -<br>Апрель | Начальник УМО,<br>учебная часть,<br>заведующие<br>отделений       |
| 7 | Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»                                                                                                                                    |  | Апрель           | Заведующие<br>отделений                                           |
| 8 | Республиканский хакатон "Моя профессия IT"                                                                                                                                                                      |  | Апрель           | Заведующий<br>отделением ОИТиТ                                    |
| 9 | Региональный этап Всероссийского конкурса образовательных организаций «Моя законотворческая инициатива»                                                                                                         |  | Апрель           | Отделение ОЮПД                                                    |

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АОПОП.**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762)– освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией и Положением о внутренней системе оценки качества образования в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий», утвержденного от 30.11.2021 года.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с АС устанавливаются колледжем самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами с учетом ограничений здоровья. и доводятся до сведения обучающихся не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с АС осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с АС в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с АС позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести

коррективы в учебную деятельность. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости предусмотрено увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление колледжем индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с АС на освоении предоставленного заявления.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся с АС.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов предусмотрено привлечение преподавателей смежных дисциплин (курсов).

Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям предусмотрено привлечение в качестве внештатных экспертов работодателей.

Шкала оценивания результатов освоения образовательной программы по результатам защиты выпускной квалификационной работы

| <b>Баллы</b> | <b>Оценка</b>       | <b>Уровень сформированности компетенций</b> |
|--------------|---------------------|---------------------------------------------|
| 90-100       | отлично             | высокий                                     |
| 70-89        | хорошо              | повышенный                                  |
| 50-69        | удовлетворительно   | пороговый                                   |
| Менее 50     | неудовлетворительно | допороговый                                 |

Государственная итоговая аттестация выпускников с АС, завершающих обучение по специальности, является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной образовательной программы в полном объеме.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект).

По усмотрению колледжа демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы колледжем определяется самостоятельно с учетом АОПОП и программы государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья с АС проводится в действующим локальным актом колледжа.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом

их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья - для лиц с АС (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации

Решения государственной экзаменационной комиссией принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

В процессе обсуждения государственная экзаменационная комиссия учитывает освоение студентом общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Освоение компетенций по каждому студенту оформляется до защиты дипломного проекта (работы) секретарем ГЭК (приложения 8 и 9) и представляется на защиту.

Оценки объявляются после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. Процесс ГИА протоколируется секретарем ГЭК. В протоколе отражаются:

1. дата и время защиты;
2. фамилия, имя и отчество (при наличии);
3. тема дипломного проекта (работы);
4. председатель и члены ГЭК, присутствующие во время защиты;
5. вопросы, задаваемые студентам во время защиты;
6. результаты защиты (оценка: неудовлетворительно,

удовлетворительно, хорошо,отлично);

7. решение ГЭК о присвоении (не присвоении) квалификации программист по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Протокол подписывают председатель и члены ГЭК.

Все протоколы подшиваются и хранятся в архиве Колледжа.

### **7.1. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование является обязательной и осуществляется после освоения АОПОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает сдачу демонстрационного экзамена, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Макет программы государственной итоговой аттестации приведен в приложении 6.

#### **7.1.1.Требования к дипломному проекту (работе).**

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.-2008 «Библиографическая ссылка», ГОС 7.32-2011 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Общие требования к оформлению дипломного проекта (работы) представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Требования к оформлению дипломного проекта (работы).

| Параметры | Требования                                             |
|-----------|--------------------------------------------------------|
| Поля      | Слева–3 см., сверху–2 см., снизу–2 см., справа–1,5 см. |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заголовки | <p>Названия глав пишутся заглавными буквами по левому краю с красной строки. Названия параграфов – строчными (маленькими) буквами по левому краю с красной строки. Красная строка – 1,25 см. <u>Слова «глава» и «параграф» не пишутся.</u></p> <p>Точки в конце названий глав и параграфов не ставятся.</p> <p>Точка после цифры с обозначением главы / параграфа не ставится.</p> <p>Количество слов в заголовке от 2 до 14 без сокращений и переносов слов. Между названием главы и параграфа, а также между названием параграфа и его текстом оставляется по одному междустрочному (полустрочному) интервалу.</p> <p>После текста параграфа и перед названием следующего оставляется два междустрочных (полустрочных) интервала.</p> <p>Для оформления заголовков не используются полужирное начертание, курсив и подчеркивание.</p> |
| Текст     | <p>Текст работы пишется на листах белой бумаги одинаковой плотности формата А4 на одной стороне листа шрифтом Times New Roman 14 кегль, полустрочный межстрочный интервал.</p> <p>Каждая структурная единица работы – содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения – начинается с новой страницы без отступов от верхнего поля.</p> <p>Каждый абзац начинается с новой строки с отступом 1,25 см (красная строка).</p> <p>В тексте не используются способы выделения текста (полужирное начертание, курсив и подчеркивание).</p>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Страницы  | <p>Страницы нумеруются внизу листа по центру без каких-либо дополнительных символов, начиная с введения (на листе задания – цифра 4).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Сноски    | <p>Сноски могут быть постраничными или затекстовыми. Шрифт для постраничных сносок – 10 Times New Roman</p> <p>Затекстовые сноски оформляются в квадратных скобках с указанием номера в списке источников и страницы в этом источнике. Например: [36, с. 108]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Формулы   | <p>Формулы пишутся на отдельной строке с помощью редактора формул, нумеруются справа от формулы (на краю строки), далее с новой строки идет расшифровка, перед которой пишется слово «где» без абзацного отступа. До формулы и после формулы оставляется один междустрочный (полустрочный) интервал.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Рисунки                          | Рисунки, схемы, графики и т.д. имеют общее название «рисунок», которое пишется внизу рисунка по центру (Рисунок 1 – Название). Нумерация рисунков может быть сквозной по всей работе (1,2,3 и т.д.) или внутри глав (1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т.д.). Перед рисунком интервал не делается, после названия рисунка оставляется один междустрочный (полуторный) интервал.                                                                                                                                                                                                                                       |
| Таблицы                          | Таблицы должны включать: указание на них, т.е. «Таблица 1» пишется на отдельной строке слева; название таблицы пишется на этой же строке через тире после слова «Таблица» (см. оформление данной таблицы); единицу измерения (если единая для всей таблицы – то на второй строке справа, если разные единицы измерения, то в самой таблице).<br>В таблице допускается использование более мелкого шрифта (до 10) и одинарного междустрочного интервала без использования красной строки. Нумерация таблиц может быть сквозной по всей работе (1,2,3 и т.д.) или внутри глав (1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т.д.). |
| Список использованных источников | 15-25 источников с обязательным наличием ссылок на них                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Приложения                       | Каждое приложение размещается на отдельном листе после списка использованных источников. Нумерация приложений осуществляется заглавными буквами русского алфавита, исключая буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если приложений больше, чем 25, то нумеровать приложения далее допускается латинскими буквами, за исключением букв I и O.<br>Вверху по центру листа размещается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» с указанием последовательности. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ А.<br>Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.                       |

## 8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП.

В разработке и реализации АОПОП участвует – Общество с ограниченной ответственностью «ИТ ПОЛЬЗА»

Участие в работе ГИА принимают:

- ООО «ИТ ПОЛЬЗА»;
- ГАУ «Технопарк Якутии»;
- ЦЗИ «Север»

## **9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Образовательная программа разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно на основе:

- соответствующего ФГОС СПО по специальности,
- требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, - учет особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (учет рекомендаций, данных заключением ПМПК и ИПР).

Адаптированная образовательная программа может быть разработана как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося. Для разработки адаптированной образовательной программы рекомендуется привлекать: тьюторов, психологов (педагогов-психологов, специальных психологов), социальных педагогов (социальных работников), специалистов по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагога, сурдопереводчика, тифлопедагога (при необходимости). Особое внимание уделяется методам и приемам, с помощью которых обучающиеся будут осваивать содержание образования.

Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы (розовая справка) или психолого-медико-педагогической комиссии (до 18 лет). Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Требования к адаптации образовательных программ и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ заключаются в следующем: включение в вариативную часть образовательных программ среднего профессионального образования адаптационных дисциплин. Введение адаптационных дисциплин в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Профессиональная

образовательная организация должна обеспечить обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть указанных программ. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессиональной направленности, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Выбор методов обучения, осуществляемый профессиональной образовательной организацией, исходя из их доступности для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ - синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Выбор мест прохождения практики* для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом требований их доступности. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, профессиональная образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы,

содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

*Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.*