

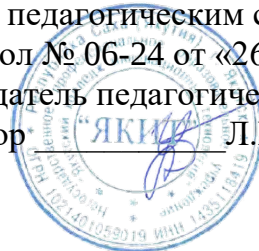
УТВЕРЖДЕНО

ученым педагогическим советом

(протокол № 06-24 от «26» июня 2024 г.)

Председатель педагогического совета

Директор Л.Н. Цой



Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем

ФГОС СПО утверждён приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. №1553

Квалификация выпускника – Техник по защите информации

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения:

на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования - 3 года 10 месяцев

Разработчики ППССЗ:	НПОУ «ЯКИТ» (место работы)	Зав. отделением ИТиТ (должность)	Пронин И.В. (инициалы, фамилия)
Обсуждено на заседании отделения		13 июня 2024 г.	протокол № 10
Председатель заседания отделения	Зав. отделением		И.В. Пронин
Рассмотрено на заседании научно- методической комиссии		«24» июня 2024 г.	протокол № 6 «24» июня 2024
Председатель НМК	Директор		Цой Л.Н.
Заместитель директора по методической работе			«26» июня 2024 Зайцева Д.А.
Эксперт, исполнительный директор	ООО «Аватек»		«26» июня 2024 г. Ю.К. Пластинин

В соответствии с пунктом 18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: «Образовательные организации ежегодно обновляют образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы».

ППССЗ обновлена решением педагогического совета:

№ п/п	Прилагаемый к ППССЗ документ, содержащий текст обновления	Решение ученого совета об обновлении ППССЗ		Подпись председателя совета	Фамилия И.О. председателя совета
		дата	протокол №		
1.	Приложение № 1	____.____ 20__ г.			Цой Л.Н.
2.	Приложение № 2	____.____ 20__ г.			Цой Л.Н.
3.	Приложение № 3	____.____ 20__ г.			Цой Л.Н.
4.	Приложение № 4	____.____ 20__ г.			Цой Л.Н.
5.	Приложение № 5	____.____ 20__ г.			Цой Л.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Назначение ППССЗ по специальности.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности.....	5
1.3. Цель (миссия) ППССЗ по специальности.	6
1.4. Срок освоения ППССЗ по специальности.....	6
1.5. Объем ППССЗ по специальности.....	6
1.6. Требования к абитуриенту.	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	8
3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.....	11
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	15
4.1. Календарный учебный график получения СПО по ППССЗ- 3 года 10 месяцев: ...	15
4.2. Учебный план специальности.	17
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.	18
4.4. Рабочие программы учебных и производственных практик.....	19
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ.....	20
5.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ.	20
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	20
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	21
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.	26
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ.	39
7.1. Программа государственной итоговой аттестации	40
7.1.1. Требования к выпускной квалификационной работе.....	40
8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ.....	43
9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.	43

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Назначение ППССЗ по специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемая в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем реализуется по программе базовой/углубленной подготовки на базе основного общего/среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1553 от «09» декабря 2016 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников образовательной организации.

Область профессиональной деятельности выпускников: деятельность по планированию, проектированию компьютерных систем, деятельность по обследованию и экспертизе компьютерных систем, деятельность по обучению пользователей, деятельность по подготовке компьютерных систем к эксплуатации, деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденный Приказом Министерством образования и науки РФ от 09 декабря 2016 года № 1553

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

- Приказ Минобрнауки России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Цель (миссия) ППССЗ по специальности.

Миссия образовательной программы: обеспечить подготовку конкурентоспособных специалистов среднего звена в области среднего профессионального образования.

Цель: удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей: развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности: 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

1.4. Срок освоения ППССЗ по специальности.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий: 3 года 10 месяцев на базе СОО и 2 года 10 месяцев на базе ООО.

1.5. Объем ППССЗ по специальности.

Объем образовательной программы в академических часах: максимальная нагрузка обучающихся на базе 9 кл: 5940 ч., в т.ч. обязательная— 5460 ч., самостоятельная работа – 192 ч., промежуточная аттестация – 252 ч.

Объем образовательной программы в академических часах: максимальная нагрузка обучающихся на базе 11 кл: 4464 ч., в т.ч. обязательная— 4020 ч., самостоятельная работа- 192 ч., промежуточная аттестация – 252 ч.

1.6. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь среднее общее образование или основное общее образование, о чем и должен предоставить один из соответствующих документов:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Виды профессиональной деятельности выпускников:

Обеспечение безопасности информации в автоматизированных системах.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- автоматизированные системы обработки;
- хранения и передачи информации определенного уровня конфиденциальности;
- методы и средства обеспечения информационной безопасности автоматизированных систем.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Техник по защите информации готовится к следующим видам деятельности:

1. Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении.
2. Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами.
3. Защита информации техническими средствами.
4. Выполнение работ по профессии: 14995 Наладчик технологического оборудования.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

В области эксплуатации автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении:

- Обеспечивать работоспособность, обнаруживать и устранять неисправности, осуществлять комплектование, конфигурирование, настройку автоматизированных систем в защищенном исполнении и компонент систем защиты информации автоматизированных систем.
- Производить установку, адаптацию и сопровождение типового программного обеспечения, входящего в состав систем защиты информации автоматизированной системы.
- Организовывать, конфигурировать, производить монтаж, осуществлять диагностику и устранять неисправности компьютерных сетей, работать с сетевыми протоколами разных уровней.
- Настраивать и устранять неисправности программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях по заданным правилам.

В области защиты информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами:

- Устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации.
- Диагностировать, устранять отказы, обеспечивать работоспособность и тестировать функции программно-аппаратных средств защиты информации.
- Проверять выполнение требований по защите информации от несанкционированного доступа при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации.
- Использовать типовые программные криптографические средства, в том числе электронную подпись.
- Устанавливать и настраивать средства антивирусной защиты в соответствии с предъявляемыми требованиями.
- Осуществлять мониторинг и регистрацию сведений, необходимых для защиты объектов информатизации, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак.

В области защиты информации техническими средствами:

- применять средства охранной сигнализации, охранного телевидения и систем контроля и управления доступом.
- применять технические средства для криптографической защиты информации конфиденциального характера.
- применять технические средства для уничтожения информации и носителей информации, защиты информации в условиях применения мобильных устройств обработки и передачи данных.
- применять инженерно-технические средства физической защиты объектов информатизации.

В области выполнения работ по профессии: 14995 Наладчик

технологического оборудования:

- Включать и выключать оборудование.
- Определять в каком режиме находится оборудование.

Задачи воспитательной работы:

1. Развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
2. приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
3. воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
4. воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
5. обеспечение развития личности и ее социально- психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
6. выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
7. формирование культуры и этики профессионального общения;
8. воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
9. повышение уровня культуры безопасного поведения;
10. развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

При организации воспитательной деятельности и реализации Рабочей программы воспитания в НПОУ «ЯКИТ» руководствуется **принципами:**

- системности и целостности;
- культуросообразности;
- гуманизации воспитательного процесса;
- приоритета ценности здоровья участников образовательного и воспитательного процессов;

- субъект-субъектного взаимодействия и социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы вуза: содержательной, процессуальной и организационной;
- природосообразности как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития);
- индивидуализации воспитания и ориентации на индивидуальную траекторию развития;
- социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- вариативности направлений воспитательной деятельности;
- приоритета инициативности, самостоятельности и самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

Цели, задачи, принципы воспитательной работы реализуются через ее различные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и определения приоритетов.

Основные направления воспитательной работы:

1. Гражданское воспитание. Патриотическое воспитание. Нравственное воспитание.
2. Интеллектуальное воспитание. Правовое воспитание.
3. Профессионально-трудовое воспитание.
4. Развитие творческих возможностей (эстетическое воспитание).
5. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.
6. Семейное воспитание. Социальное воспитание. Экологическое воспитание.

Реализация задач и направлений воспитательной работы осуществляется через внедрение целевых программ:

Абитуриент

Адаптация первокурсника

Корпоративный кодекс. Институт кураторства.

Ответственный студент – успешный студент.

Социально-психологическое сопровождение студентов. Данные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации.

В соответствии с Концепцией формирования социокультурной среды в образовательном пространстве воспитание студенческой молодежи в СПО ПОО осуществляется с опорой на традиционные ценности, такие как духовность, государственность, патриотизм, коллективизм, милосердие,

взаимопомощь, благотворительность, а также ценности нового времени: инициативность, креативность, толерантность, предприимчивость и многие другие.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Техник по защите информации (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении:

ПК.1.1 Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации;

ПК.1.2 Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении;

ПК.1.3 Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации;

ПК 1.4 Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

2. Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами:

ПК.2.1 Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации;

ПК.2.2 Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами;

ПК.2.3 Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации;

ПК.2.4 Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа;

ПК.2.5 Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств;

ПК.2.6 Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак.

3. Защита информации техническими средствами:

ПК.3.1 Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с

требованиями эксплуатационной документации;

ПК.3.2 Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации;

ПК.3.3 Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа;

ПК.3.4 Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации;

ПК.3.5 Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.

4. Выполнение работ по профессии: 14995 Наладчик технологического оборудования:

ДПК.4.1 Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения;

ДПК.4.2 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах;

ДПК.4.3 Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета;

ДПК.4.4 Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе.

ДПК.5.1 Обслуживание средств защиты информации прикладного и системного программного обеспечения

ДПК.5.2 Устанавливать обновления программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации

ДПК.5.3 Разработка процедуры проверки работоспособности программного обеспечения

ДПК.5.4 Языки, утилиты и среды программирования, и средства пакетного выполнения процедур

ДПК.6.1 Выполнять процедуры сборки программных модулей и компонент в программный продукт

ДПК.6.2 Производить настройки параметров программного продукта и осуществлять запуск процедур сборки

ДПК.7.1 Подготовка (организация поверки) контрольно-измерительного оборудования для проведения контроля функционирования инфокоммуникационной системы

ДПК.7.2 Документирование результатов контроля, включая подготовку протоколов или ввод данных в автоматизированные информационные системы.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1. Календарный учебный график получения СПО по ППССЗ- 3 года 10 месяцев:

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март			30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август										
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30		1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 - 29	6 - 12	13 - 19	20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24		25 - 31	1 - 7	8 - 14		15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I																		=	=																																			
II																	::	=	=																																			
III															0	0	::	=	=																																			
IV															0	0	::	=	=													8	8	8	8	::	X	X	III	III	III	III	III	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

☐ Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
☐ Промежуточная аттестация
☐ Каникулы

☐ 0 Учебная практика
☐ 8 Производственная практика (по профилю специальности)
☐ X Производственная практика (преддипломная)

☐ Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
☐ III Государственная итоговая аттестация
☐ * Неделя отсутствует

Календарный учебный график получения СПО по ППССЗ- 2 года 10 месяцев:

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I																	Э	К	К																		Э	Э	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
II																У	Э	К	К																			У	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
III													У	У	У	У	Э	К	К										У	У	П	П	П	П	Э	Пд	Пд	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16	19	35	15	19	34	12	9	21	90
У	Учебная практика		3	3	1	1	2	4	2	6	11
П	Производственная практика (по профилю специальности)					4	4		4	4	8
Пд	Производственная практика (преддипломная)								2	2	2
Э	Промежуточная аттестация	1	2	3	1	1	2	1	1	2	7
Д	Защита выпускной квалификационной работы								6	6	6
К	Каникулы	2	9	11	2	8	10	2		2	23
Итого		19	33	52	19	33	52	19	24	43	147

4.2.Учебный план специальности.

Общеобразовательная подготовка

Базовые дисциплины

- УП.01 Русский язык
- УП.02 Литература
- УП.03 История
- УП.04 Обществознание
- УП.05 Иностранный язык
- УП.06 География
- УП.07 Физическая культура
- УП.08 Основы безопасности и защиты Родины
- УП.09 Химия
- УП.10 Биология
- УП.11 Математика
- УП.12 Информатика
- УП.13 Физика
- УП.14 Индивидуальный проект

Профессиональная подготовка

Общий гуманитарный и социально- экономический цикл

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- ОГСЭ.04 Физическая культура
- ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности и предпринимательства
- ОГСЭ.06 Православная культура
- ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи
- ОГСЭ.08 Русская литература
- ОГСЭ.09 Основы бережливого производства

Математический и общий естественнонаучный цикл

- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Информатика

Общепрофессиональный цикл

- ОП.01 Основы информационной безопасности
- ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности
- ОП.03 Основы алгоритмизации и программирования
- ОП.04 Электроника и схемотехника
- ОП.05 Экономика и управление
- ОП.06 Безопасность жизнедеятельности

ОП.07 Технические средства информации

ОП.08 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение

Профессиональный цикл

ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении

МДК.01.01 Операционные системы

МДК.01.02 Базы данных

МДК.01.03 Сети и системы передачи информации

МДК.01.04 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении

МДК.01.05 Эксплуатация компьютерных сетей

УП.01.01 Учебная практика

УП.01.02 Учебная практика

УП.01.03 Учебная практика

УП.01.04 Учебная практика

УП.01.05 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика

ПМ.02 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами

МДК.02.01 Программные и программно-аппаратные средства защиты информации

МДК 02.02 Криптографические средства защиты информации

УП.02.01 Учебная практика

УП.02.02 Учебная практика

ПП.02.01 Производственная практика

ПМ.03 Защита информации техническими средствами

МДК 03.01 Техническая защита информации

МДК 03.02 Инженерно-технические средства физической защиты объектов информатизации

УП.03.01 Учебная практика

УП.03.02 Учебная практика

ПП.03.01 Производственная практика

ПМ.04 Выполнение работ по профессии: 14995 Наладчик технологического оборудования

МДК.04.01 Установка и настройка аппаратных и программных средств в сети Интернет

УП.04.01 Учебная практика

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных

модулей.

Программа состоит из обязательной части и вариативной части (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- Общеобразовательная подготовка;
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

4.4. Рабочие программы учебных и производственных практик.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих профессиональных модулей, практик, предусмотренных учебным планом:

ПЦ. Профессиональный цикл

Профессиональные модули

ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении

МДК.01.01 Операционные системы

МДК.01.02 Базы данных

МДК.01.03 Сети и системы передачи информации

МДК.01.04 Эксплуатация автоматизированных (информационных)

систем в защищённом исполнении

МДК.01.05 Эксплуатация компьютерных сетей

УП.01.01 Учебная практика

УП.01.02 Учебная практика

УП.01.03 Учебная практика

УП.01.04 Учебная практика

УП.01.05 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика

ПМ.02 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами

МДК.02.01 Программные и программно-аппаратные средства защиты информации

МДК.02.02 Криптографические средства защиты информации

УП.02.01 Учебная практика

УП.02.02 Учебная практика

ПП.02.01 Производственная практика

ПМ.03 Защита информации техническими средствами

МДК 03.01 Техническая защита информации

МДК 03.02 Инженерно-технические средства физической защиты объектов информатизации

УП.03.01 Учебная практика

УП.03.02 Учебная практика

ПП.03.01 Производственная практика

ПМ.04 Выполнение работ по профессии:14995 Наладчик технологического оборудования

МДК.04.01 Установка и настройка аппаратных и программных средств в сети Интернет

УП.04.01 Учебная практика

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ.

5.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (по ФГОС СПО по данной специальности) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

НПОУ «ЯКИТ» располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и доступом к электронным библиотечным системам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (УМКД).

5.3. Материально-техническое обеспечение.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

НПОУ «ЯКИТ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (УМКД).

Сведения об оборудованных учебных кабинетах

Сведения об оборудованных учебных кабинетах			
Адрес места нахождения	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов	Площадь, кв.м.
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.402	Актальный зал	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран	147,2
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.406	Компьютерный класс	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютеры, наглядные пособия	67,7
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4,	Информационных технологий	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютеры, наглядные	67,7

каб.406		пособия	
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.406	Информатики	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, мультимедийная доска	67,7
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.501	Программных и программно-аппаратных средств защиты информации	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	86,5
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.501	Сетей и систем передачи информации	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	86,5
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.501	Электроники и схемотехники	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	86,5
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.501	Безопасности жизнедеятельности	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	86,5
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.502	Естественнонаучных дисциплин	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютер, наглядные пособия	48,4
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4,	Методический	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютер, наглядные	48,4

каб.502		пособия	
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.506	Информационных технологий, программирования и баз данных	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютеры, наглядные пособия	108,2
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.506	Технических средств защиты информации	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютеры, наглядные пособия	108,2
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.605	Социального - экономических дисциплин	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютер, наглядные пособия	98,8
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.607	Нормативного правового обеспечения информационной безопасности	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры	50,7
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.607	Иностранного языка	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры	50,7

Информация о наличии у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Назначение объекта	Площадь в м2.
1	2	3	4	
1.	Учебный корпус	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	нежилое	2919,8
2.	Земельный участок	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	под учебный корпус	4949,0

Сведения о наличии библиотек, объектов спорта, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся

Вид помещения	Адрес места нахождения	Площадь, м ²	Количество мест
Библиотека	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	78	40
Гимнастический зал	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	93,4	
Спортивный комплекс	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4 строение 1	612,04	120
Буфет	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	108	60

Медкабинет	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	27	2
------------	--	----	---

Наличие общежития, количество жилых помещений в общежитии:

Общежитие отсутствует.

Наличие электронной информационно-образовательной среды

В соответствии с ФГОС образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), в которую включаются: официальный сайт образовательной организации, файловые ресурсы локальной сети, специализированные автоматизированные рабочие места (АРМы) студентов, преподавателей и сотрудников, электронные библиотечные системы.

Из них электронных образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья – 1.

Сведения о доступе к электронной информационно-образовательной среде, информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным ресурсам, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- СДО Moodle НПОУ «ЯКИТ»;
- Образовательная платформа ЮРАЙТ.

Образовательное учреждение располагает доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Ширина канала - 100Mb/s. Провайдер - ПАО "Ростелеком".

Доступ к сети Интернет организован через локально-вычислительную сеть на всех стационарных компьютерах (операционная система ОС Linux, MS Windows 7, MS Windows 10), как с рабочих мест администрации, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, специалистов, так и в учебных компьютерных классах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья имеют доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на любом компьютере во всех компьютерных классах на общих основаниях с возможностью использования сервисов, предоставляемых операционной системой Windows: экранная лупа и экранный диктор.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Содержание процесса воспитания в колледже нацелено на создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодежи, формирование профессиональных и общих компетенций.

Основная воспитательная работа направлена также на то, чтоб способствовать формированию общих компетенций, предусмотренных по ФГОС СПО по данной специальности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В колледже действуют творческие коллективы, секции по различным видам спорта и др.

В структуру ОПОП входит рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы, направленная на создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для становления

личности творчески мыслящего и компетентного специалиста, патриота России, демонстрирующего высокую культуру, в том числе культуру межнационального и межконфессионального общения, способного к самосовершенствованию и самореализации, обладающего ответственностью и гражданским самосознанием.

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям якутского народа, многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Портрет выпускника СПО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение	ЛР 3

окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности¹ (при наличии)	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации² (при наличии)	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 16
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 17

¹ Разрабатывается ФУМО СПО.

² Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями³ (при наличии)	
Демонстрирующий организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	ЛР 19
Демонстрирующий свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	ЛР 20
Демонстрирующий отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	ЛР21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса⁴ (при наличии)	

³ Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

⁴ Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Осуществляющий документационное обеспечение управленческой деятельности.	ЛР22
Использующий в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	ЛР23
Обеспечивающий законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охраняющий общественный порядок.	ЛР24

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2024 — 2025 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1	Составление ежемесячных планов мероприятий проводимых в колледже		Ежемесячно	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР
2	Составление графика проведения родительских собраний в учебных группах.		По семестрам	Советник директора по ВР, Социальный педагог, психолог
3	Ознакомление с документами, приказами, инструкциями вышестоящих организаций.		В течение года	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР
4	Приказы на назначение старост групп.		До 09.09.24	Советник директора по ВР
5	Методическая работа		В течение года	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР

6	Участие на грантовых конкурсах		В течение года	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР, педагог-организатор
9	IX Республиканский конкурс интеллекта, красоты, творчества и спорта «Мисс и Мистер профессионального образования Республики Саха (Якутия)-2025		Апрель	Педагог-организатор
2. Кураторство				
1	Подготовка приказов на назначение кураторов учебных групп.		До 09.09.24	Зам. директора по АВРиБ, Советник директора по ВР
2	Подготовка приказов на поощрение студентов, обучающихся по итогам 2024– 2025 учебного года.		До 30.06.25	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР
3	Оформление социальных паспортов групп, колледжа.		До 30.09.24	Социальный педагог, педагог-психолог
4	Проведение организационного собрания с кураторами учебных групп нового набора по реализации плана воспитательной работы.		Сентябрь	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР
5	Организация рабочих совещаний с кураторами учебных групп;		Каждый вторник	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР
6	Участие в работе: - Совета профилактики правонарушений; - Педагогического совета; - Семинаров по методической работе		По плану колледжа	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР, педагог-организатор
3. Наставничество				
1	Программа наставничества «помощь молодым кураторам»		В течение года	Заместитель директора по АВРиБ, Советник

				директора по ВР
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	Линейка, посвященная началу учебного года, «День знаний».	1 курсы	01.09.2024	Советник директора по ВР, педагог-организатор
2	День программиста в России	1-4 курсы	13.09.2024	Отделение ОИТиТ, Советник директора по ВР, педагог-организатор
3	Кросс наций	1-4 курсы	Сентябрь	Преподаватель физической культуры
4	Военно-полевые сборы	1-4 курсы	17.09.2024	Зам. директора по УПР
5	День государственности РС(Я)	1-4 курсы	27.09.2024	Кураторы учебных групп
6	Республиканский фестиваль художественной самодеятельности работников профессиональных образовательных организаций Республики Саха (Якутия) «НаВысоте-2024», посвященный Году педагога и наставника в Российской Федерации и Году труда в Республике Саха (Якутия)»		Последняя неделя сентября	Советник директора по ВР, педагог-организатор
7	Фестиваль «Вера, Надежда, Любовь»		30.09.2024	Советник директора по ВР, педагог-организатор
8	День СПО День учителя		2.10.2024 5.10.2024	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР, Кураторы учебных групп, педагог-организатор
9	Региональный отборочный этап Всероссийской национальной премии «Студент года-2024» для профессиональных образовательных организаций РС(Я)		Октябрь	Советник директора по ВР, педагог-организатор

10	Региональный этап Всероссийского фольклорного конкурса "Казачий круг"		Октябрь	Советник директора по ВР, педагог-организатор
11	День народного единства		04.11.2024	Советник директора по ВР, педагог-организатор
12	Битва Хоров	1-2 курсы	04.11.2024	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР, Кураторы учебных групп, педагог-организатор
12	День первокурсника	1 курсы	10.11.2024	Советник директора по ВР, кураторы, педагог-организатор
13	День рождения Первого Президента РС(Я) М.Е. Николаева	1-4 курсы	13.11.2024	Советник директора по ВР, педагог-организатор
14	День юриста		3.12.2024	Советник директора по ВР, педагог-организатор, отделение ОЮиПД
15	День добровольца (волонтера)		5.12.2024	Советник директора по ВР, педагог-организатор
16	День Конституции День Ассоциации коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия)		12.12.2024	Советник директора по ВР, педагог-организатор
17	Новогодний концерт	1-4 курсы	26.12.2024	Педагог-организатор
18	Торжественное закрытие Года педагога и наставника в Республике Саха (Якутия)		Декабрь	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР
19	«Татьянин день». (День Студента)	1-4 курсы	25.01.2025	Педагог-организатор
20	Республиканский месячник		Февраль	Заместитель директора по

	патриотического воспитания			АВРиБ, Советник директора по ВР
21	День родного языка	1-4 курсы	21.02.2025	Советник директора по ВР, преподаватели русского языка и литературы.
22	День Защитника Отечества	1-4 курсы	22.02.2025	Педагог-организатор
23	Республиканская олимпиада профессионального мастерства по специальностям среднего профессионального образования среди обучающихся ПОО РС (Я)		Март	Заведующие отделений
24	Международный Женский день	1-4 курсы	7.03.2025	Педагог-организатор
25	Региональный этап всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна» - 2025		Март	Педагог-организатор
26	День Республики Саха (Я)		27.04.2025	Советник директора по ВР, кураторы учебных групп
27	Конкурс красоты и таланта «Мисс и мистер ЯКИТ»	1-4 курсы	30.04.2025	Советник директора по ВР, педагог-организатор, Совет обучающихся, РИО, кураторы
28	Концерт ко Дню Победы «Сияет май салютами соцветий».	1-4 курсы	6.05.2025	Советник директора по ВР, педагог-организатор
29	День русского языка	1-4 курсы	6.06.2025	Преподаватели русского языка
30	Битва Хоров	1-2 курсы	08.05.2025	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР, Кураторы учебных групп, педагог-организатор
30	День России		12.06.2025	Советник директора по ВР, педагог-организатор

31	Национальный праздник «Ысыах»	1-4 курсы	21.06.2025	Советник директора по ВР, педагог- организатор
32	Выпускной (вручение дипломов)	3-4 курсы	1.07.2025	Советник директора по ВР, педагог- организатор, кураторы выпускных групп
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Организация выходов учебных групп в театры, музеи, выставки	1-4 курсы	В течение года	Кураторы группа
2	Исполнение гимна и поднятие флага	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР
3	Работа медиа-центра		В течение года	Редактор Vetvee
4	Организация книжных выставок на разных мероприятиях		В течение года	Библиотекарь
5	Работа спортивного клуба Организация спортивных соревнований		В течение года	Преподаватель физической культуры
6	Оформление информационных стендов к мероприятиям		В течение года	Советник директора по ВР, педагог- организатор
7	Республиканский конкурс видеоработ «Тайны Якутии»		В течение года	Преподаватели биологии и химии, редактор VetVee
8	Разговоры о важном		Каждый понедельник	Советник директора по ВР, кураторы
9	Педагогический Совет		В течение года	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР
10	Основы бережливого производства		Март	Советник директора по ВР, педагог- организатор
11	Молодежный патриотический клуб «С чего начинается Родина»		Раз в месяц	Заместитель директора по

				АВРиБ, Советник директора по ВР, педагог-организатор
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	Работа с советом родителей		В течение года	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР
2	Организация бесед с интересными представителями разных профессий (родителей)		В течение года	Советник директора по ВР, совет родителей
3	Организация советом родителей беседы по финансовой грамотности		В течение года	Советник директора по ВР, совет родителей
4	Проведение общих собраний		В начале и в конце года	Советник директора по ВР, совет родителей, кураторы
	7. Самоуправление			
1	День самоуправления		Октябрь	Учебная часть, Советник директора по ВР
2	Работа совета обучающегося		В течение года	Педагог-организатор
	8. Профилактика и безопасность			
1	Месячник здоровья		Каждый месяц	Заместитель директора по профилактике и мед. Сопровождению, Советник директора по ВР
2	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»		1 октябрь	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР
3	Мероприятие «Мы за ЗОЖ»		Декабрь	Заместитель директора по профилактике и мед. Сопровождению, Советник директора по ВР
4	Инструктаж по технике безопасности		Апрель	Заместитель

				директора по АВРиБ, кураторы
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	Ярмарка вакансий		Март	Начальник отдела по профориентации и трудоустройству
2	Проведение открытых потоковых лекций		В течение года	Учебная часть
3	Участие в акциях от молодежи ОНФ		В течение года	Советник директора по ВР, педагог- организатор, Совет обучающихся
4	Участие в волонтерском движении		В течение года	Советник директора по ВР и взаимодействию с ДОО
5	Губинский округ		В течение года	Советник директора по ВР и взаимодействию с ДОО
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Республиканский профессиональный конкурс «ПРОфи СПО»		Октябрь	Учебная часть
2	Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»		Февраль	Педагоги и студенты
3	Отборочный этап Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» 2025		Март	Начальник УМО
4	Педагогическая неделя в Республике Саха (Якутия) (по отдельному плану)		Март	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР
5	VIII региональный отборочный этап финала IX Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 2025 Республики Саха (Якутия)"		Февраль- март	Начальник УМО Заведующие отделений

6	Отборочные мероприятия на региональный этап Всероссийского конкурса среди педагогических работников системы среднего профессионального образования «Мастер года»		Март - Апрель	Начальник УМО, учебная часть, заведующие отделений
7	Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»		Апрель	Заведующие отделений
8	Республиканский хакатон "Моя профессия IT"		Апрель	Заведующий отделением ОИТиТ
9	Региональный этап Всероссийского конкурса образовательных организаций «Моя законотворческая инициатива»		Апрель	Отделение ОЮПД

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762)– освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией и Положением о внутренней системе оценки качества образования в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий», утвержденного от 30.11.2021 года.

Шкала оценивания результатов освоения образовательной программы по результатам защиты выпускной квалификационной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
90-100	отлично	высокий
70-89	хорошо	повышенный
50-69	удовлетворительно	пороговый
Менее 50	неудовлетворительно	допороговый

Решения государственной экзаменационной комиссией принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

В процессе обсуждения государственная экзаменационная комиссия учитывает освоение студентом общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем. Освоение компетенций по каждому студенту оформляется до защиты ВКР секретарем ГЭК (приложения 8 и 9) и представляется на защиту.

Оценки объявляются после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. Процесс защиты ВКР протоколируется секретарем ГЭК. В протоколе отражаются:

1. дата и время защиты;
2. фамилия, имя и отчество (при наличии);
3. тема ВКР;
4. председатель и члены ГЭК, присутствующие во время защиты;
5. вопросы, задаваемые студентам во время защиты;
6. результаты защиты (оценка: неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо,отлично);
7. решение ГЭК о присвоении (не присвоении) квалификации программист по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Протокол подписывают председатель и члены ГЭК.

Все протоколы подшиваются и хранятся в архиве Колледжа.

7.1. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает сдачу демонстрационного экзамена, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Макет программы государственной итоговой аттестации приведен в приложении 6.

7.1.1.Требования к выпускной квалификационной работе.

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.-2008 «Библиографическая ссылка», ГОС 7.32-2011 «Отчет о научно-

исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Общие требования к оформлению ВКР представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Требования к оформлению ВКР.

Параметры	Требования
Поля	Слева–3 см., сверху–2 см., снизу–2 см., справа–1,5 см.
Заголовки	Названия глав пишутся заглавными буквами по левому краю с красной строки. Названия параграфов – строчными (маленькими) буквами по левому краю с красной строки. Красная строка – 1,25 см. <u>Слова «глава» и «параграф» не пишутся.</u> Точки в конце названий глав и параграфов не ставятся. Точка после цифры с обозначением главы / параграфа не ставится. Количество слов в заголовке от 2 до 14 без сокращений и переносов слов. Между названием главы и параграфа, а также между названием параграфа и его текстом оставляется по одному междустрочному (полустрочному) интервалу. После текста параграфа и перед названием следующего оставляется два междустрочных (полустрочных) интервала. Для оформления заголовков не используются полужирное начертание, курсив и подчеркивание.
Текст	Текст работы пишется на листах белой бумаги одинаковой плотности формата А4 на одной стороне листа шрифтом Times New Roman 14 кегль, полустрочный межстрочный интервал. Каждая структурная единица работы – содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения – начинается с новой страницы без отступов от верхнего поля. Каждый абзац начинается с новой строки с отступом 1,25 см (красная строка). В тексте не используются способы выделения текста (полужирное начертание, курсив и подчеркивание).
Страницы	Страницы нумеруются внизу листа по центру без каких-либо дополнительных символов, начиная с введения (на листе задания – цифра 4).
Сноски	Сноски могут быть постраничными или затекстовыми. Шрифт для постраничных сносок – 10 Times New Roman Затекстовые сноски оформляются в квадратных скобках с указанием номера в списке источников и страницы в этом источнике. Например: [36, с.108]

Формулы	Формулы пишутся на отдельной строке с помощью редактора формул, нумеруются справа от формулы (на краю строки), далее с новой строки идет расшифровка, перед которой пишется слово «где» без абзацного отступа. До формулы и после формулы оставляется один междустрочный(полустрочный) интервал.
Рисунки	Рисунки, схемы, графики и т.д. имеют общее название «рисунок», которое пишется внизу рисунка по центру (Рисунок 1 – Название). Нумерация рисунков может быть сквозной по всей работе (1,2,3 и т.д.) или внутри глав (1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т.д.). Перед рисунком интервал не делается, после названия рисунка оставляется один междустрочный (полустрочный) интервал.
Таблицы	Таблицы должны включать: указание на них, т.е. «Таблица 1» пишется на отдельной строке слева; название таблицы пишется на этой же строке через тире после слова «Таблица» (см. оформление данной таблицы); единицу измерения (если единая для всей таблицы – то на второй строке справа, если разные единицы измерения, то в самой таблице). В таблице допускается использование более мелкого шрифта (до 10) и одинарного междустрочного интервала без использования красной строки. Нумерация таблиц может быть сквозной по всей работе (1,2,3 и т.д.) или внутри глав (1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т.д.).
Список использованных источников	15-25 источников с обязательным наличием ссылок на них
Приложения	Каждое приложение размещается на отдельном листе после списка использованных источников. Нумерация приложений осуществляется заглавными буквами русского алфавита, исключая буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если приложений больше, чем 25, то нумеровать приложения далее допускается латинскими буквами, за исключением букв I и O. Вверху по центру листа размещается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» с указанием последовательности. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ А. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

В разработке и реализации ППССЗ участвует – Общество с ограниченной ответственностью «Аватек»

Участие в работе ГЭК, ГИА принимают:

- ООО «Аватек»;
- ООО «ИТ ПОЛЬЗА»;
- ЦЗИ «Север»

9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно на основе:

- соответствующего ФГОС СПО по специальности,
- требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, - учет особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (учет рекомендаций, данных заключением ПМПК и ИПР).

Адаптированная образовательная программа может быть разработана как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося. Для разработки адаптированной образовательной программы рекомендуется привлекать: тьюторов, психологов (педагогов-психологов, специальных психологов), социальных педагогов (социальных работников), специалистов по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагога, сурдопереводчика, тифлопедагога (при необходимости). Особое внимание уделяется методам и приемам, с помощью которых обучающиеся будут осваивать содержание образования.

Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы (розовая справка) или психолого-медико-педагогической комиссии (до 18 лет). Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Требования к адаптации образовательных программ и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для обучающихся с

инвалидностью и ОВЗ заключаются в следующем: включение в вариативную часть образовательных программ среднего профессионального образования адаптационных дисциплин. Введение адаптационных дисциплин в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Профессиональная образовательная организация должна обеспечить обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть указанных программ. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессиональной направленности, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Выбор методов обучения, осуществляемый профессиональной образовательной организацией, исходя из их доступности для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием

программ - синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом требований их доступности. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, профессиональная образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.