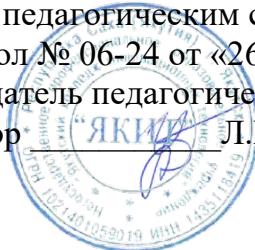


УТВЕРЖДЕНО

ученым педагогическим советом  
(протокол № 06-24 от «26» июня 2024)

Председатель педагогического совета

Директор \_\_\_\_\_ Л.Н. Цой



**Программа подготовки специалистов среднего звена**

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

*ФГОС СПО утверждён Приказом Минпросвещения России*

*от 27 октября 2023 г. № 798*

**Квалификация выпускника – юрист**

**Форма обучения – очная**

**Нормативный срок обучения:**

на базе основного общего образования-1 год 10 месяцев

Якутск 2024 г.

Разработчики  
ППССЗ:

НПОУ «ЯКИТ»

(место работы)

Зав. отделением ЮиПД

(должность)

Зайцева Д.А.

(инициалы, фамилия)

Обсуждено на заседании  
отделения

«08» июня 2024 г.

протокол № 06-24

Председатель  
отделения

Зав. отделения



Д.А. Зайцева

Рассмотрено на заседании научно-методической  
комиссии

«26» июня 2024 г.

протокол № 6

Председатель МС

Директор НПОУ «ЯКИТ»



«26» июня 2024

Л.Н.Цой

Заместитель  
директора по  
методической  
работе

«26» июня 2024 г.



Д.А. Зайцева

Эксперт,  
руководитель  
Департамента по  
государственно-  
правовым  
вопросам  
Администрации  
Главы Республики  
Саха (Якутия) и  
Правительства  
Республики Саха  
(Якутия)



«26» июня 2024 г.

О.В.Романова

В соответствии с пунктом 18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: «Образовательные организации ежегодно обновляют образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы».

**ППССЗ обновлена решением педагогического совета:**

| №<br>п/п | Прилагаемый к<br>ППССЗ документ,<br>содержащий текст<br>обновления | Решение ученого совета<br>об обновлении ППССЗ |               | Подпись<br>председателя<br>совета | Фамилия И.О.<br>председателя<br>совета |
|----------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|----------------------------------------|
|          |                                                                    | дата                                          | протокол<br>№ |                                   |                                        |
| 1.       | Приложение № 1                                                     | ____.____ 20__ г.                             |               |                                   | Цой Л.Н.                               |
| 2.       | Приложение № 2                                                     | ____.____ 20__ г.                             |               |                                   | Цой Л.Н.                               |
| 3.       | Приложение № 3                                                     | ____.____ 20__ г.                             |               |                                   | Цой Л.Н.                               |
| 4.       | Приложение № 4                                                     | ____.____ 20__ г.                             |               |                                   | Цой Л.Н.                               |
| 5.       | Приложение № 5                                                     | ____.____ 20__ г.                             |               |                                   | Цой Л.Н.                               |

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|        |                                                                                                                                                                                                            |    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.     | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                                                                                                                                                                                       | 5  |
| 1.1.   | Назначение ППССЗ по специальности.....                                                                                                                                                                     | 5  |
| 1.2.   | Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности.....                                                                                                                                           | 5  |
| 1.3.   | Цель (миссия) ППССЗ.....                                                                                                                                                                                   | 6  |
| 1.4.   | Сроки освоения ППССЗ.....                                                                                                                                                                                  | 6  |
| 1.5.   | Объем ППССЗ.....                                                                                                                                                                                           | 6  |
| 1.6.   | Требования к абитуриенту.....                                                                                                                                                                              | 6  |
| 2.     | ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....                                                                                                                                               | 6  |
| 2.1.   | Область профессиональной деятельности выпускника.....                                                                                                                                                      | 6  |
| 2.2.   | Объекты профессиональной деятельности выпускника.....                                                                                                                                                      | 7  |
| 2.3.   | Виды профессиональной деятельности выпускника.....                                                                                                                                                         | 7  |
| 2.4.   | Задачи профессиональной деятельности выпускника .....                                                                                                                                                      | 7  |
| 3.     | КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ (карты компетенций).....                                                                                                                              | 9  |
| 4.     | ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ.....                                                                                                   | 12 |
| 4.1.   | Календарный учебный график.....                                                                                                                                                                            | 12 |
| 4.2.   | Учебный план.....                                                                                                                                                                                          | 16 |
| 4.3.   | Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.....                                                                                                                                         | 18 |
| 4.4.   | Рабочие программы учебной и производственной практик.....                                                                                                                                                  | 18 |
| 5.     | РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ.....                                                                                                                                                                           | 18 |
| 5.1.   | Кадровое обеспечение.....                                                                                                                                                                                  | 18 |
| 5.2.   | Учебно-методическое и информационное обеспечение.....                                                                                                                                                      | 20 |
| 5.3.   | Материально-техническое обеспечение.....                                                                                                                                                                   | 20 |
| 6.     | ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН И ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ..... | 27 |
| 7.     | НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ.....                                                                                                               | 30 |
| 7.1.   | Программа государственной итоговой аттестации.....                                                                                                                                                         | 31 |
| 7.1.1. | Требования к выпускной квалификационной работе.....                                                                                                                                                        | 32 |
| 8.     | УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ.....                                                                                                                                                 | 33 |
| 9.     | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....                                                                                                                                                    | 34 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение ППССЗ по специальности**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемая в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» по специальности 40.02.04 Юриспруденция реализуется по программе базовой/углубленной подготовки на базе основного общего/среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 (далее – ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников образовательной организации.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности**

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

### **Цель (миссия) ППССЗ по специальности**

**Миссия образовательной программы:** обеспечить подготовку конкурентоспособных специалистов среднего звена в области:

**Цель:** удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей: развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности: 40.02.04 Юриспруденция.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Юрист».

Направленность ОП (по выбору): юрист в сфере социального обеспечения.<sup>1</sup>

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» осваивает общие<sup>2</sup> виды деятельности: правоприменительная деятельность, правоохранительная деятельность.

---

<sup>1</sup> Образовательная организация выбирает наименование направленности самостоятельно, в зависимости от выбранной траектории.

<sup>2</sup> Общие виды деятельности является обязательным к освоению при выборе любой направленности.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующий вид деятельности

| Наименование направленности           | Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью                           |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Юрист в сфере социального обеспечения | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |

### **1.3. Срок освоения ППССЗ по специальности**

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий: 1 год 10 месяцев на базе ООО.

### **1.4. Объем ППССЗ по специальности**

Объем образовательной программы в академических часах на базе основного общего образования: максимальная нагрузка обучающихся: 4428 ч., в т.ч. обязательная– 3900 ч., самостоятельная работа – 312 ч., промежуточные аттестации – 216 ч.

Объем образовательной программы в академических часах на базе среднего общего образования: максимальная нагрузка обучающихся: 2952 ч., в т.ч. обязательная– 2460 ч., самостоятельная работа – 312 ч., промежуточные аттестации – 180 ч.

### **Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь среднее общее образование или основное общее образование, о чем и должен предоставить один из соответствующих документов:

- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускника** в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 40.02.04 Юриспруденция.

2.2 Область профессиональной деятельности выпускников<sup>3</sup>: 09  
Юриспруденция.

2.3 Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации «юрист»:

| Наименование видов деятельности                                                                       | Наименование профессиональных модулей                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                     | 2                                                                                                            |
| Правоприменительная деятельность                                                                      | ПМ.01<br>Правоприменительная деятельность                                                                    |
| Правоохранительная деятельность                                                                       | ПМ.02<br>Правоохранительная деятельность                                                                     |
| Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере социального обеспечения» |                                                                                                              |
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты               | ПМ <sub>н1</sub> .03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |

#### **Виды профессиональной деятельности выпускников:**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

<sup>3</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

- юрист в сфере социального обеспечения.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной

деятельности.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- правоприменительная деятельность
- правоохранительная деятельность.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по специальности 40.02.04 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*а) в области правоприменительной деятельности:*

- Осуществлять профессиональное толкование норм права.
- Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
- Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

*б) в области правоохранительной деятельности:*

- Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
- Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
- Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

*в) в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору):*

- Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
- Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

- Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

- Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения

*а) в области организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов (по выбору):*

- Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.

- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

- Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа

- Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.

- Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе

Задачи воспитательной работы:

1. развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

2. приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

3. воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;

4. воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

– обеспечение развития личности и ее социально - психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

При организации воспитательной деятельности и реализации Рабочей программы воспитания в НПОУ «ЯКИТ» руководствуется **принципами:**

- системности и целостности;
- культуросообразности;
- гуманизации воспитательного процесса;
- приоритета ценности здоровья участников образовательного и воспитательного процессов;
- субъект-субъектного взаимодействия и социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы вуза: содержательной, процессуальной и организационной;
- природосообразности как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития);
- индивидуализации воспитания и ориентации на индивидуальную траекторию развития;
- социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- вариативности направлений воспитательной деятельности;
- приоритета инициативности, самостоятельности и самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

Цели, задачи, принципы воспитательной работы реализуются через ее различные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и определения приоритетов.

Основные направления воспитательной работы:

1. Гражданское воспитание. Патриотическое воспитание.
2. Нравственное воспитание.
3. Интеллектуальное воспитание. Правовое воспитание.
4. Профессионально-трудовое воспитание.
5. Развитие творческих возможностей (эстетическое воспитание).
6. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.
7. Семейное воспитание. Социальное воспитание. Экологическое воспитание.

Реализация задач и направлений воспитательной работы осуществляется через внедрение целевых программ:

1. Абитуриент.
2. Адаптация первокурсника.
3. Корпоративный кодекс Института кураторства
4. Ответственный студент – успешный студент.
5. Социально-психологическое сопровождение студентов. Данные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации.

В соответствии с Концепцией формирования социокультурной среды в образовательном пространстве воспитание студенческой молодежи в ПОО СПО осуществляется с опорой на традиционные ценности, такие как духовность, государственность, патриотизм, коллективизм, милосердие, взаимопомощь, благотворительность, а также ценности нового времени: инициативность, креативность, толерантность, предприимчивость и многие другие.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

1. Общие компетенции:

| Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                          | Знания, умения                                                                                                    |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <b>Умения:</b>                                                                                                    |
|                 |                                                                                                   | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте                                  |
|                 |                                                                                                   | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части                                                 |
|                 |                                                                                                   | определять этапы решения задачи                                                                                   |
|                 |                                                                                                   | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы                            |
|                 |                                                                                                   | составлять план действия                                                                                          |
|                 |                                                                                                   | определять необходимые ресурсы                                                                                    |
|                 |                                                                                                   | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах                                           |
|                 |                                                                                                   | реализовывать составленный план                                                                                   |
|                 |                                                                                                   | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)                        |
|                 |                                                                                                   | <b>Знания:</b>                                                                                                    |
|                 |                                                                                                   | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить                           |
|                 |                                                                                                   | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
|                 |                                                                                                   | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях                                                  |
|                 |                                                                                                   | методы работы в профессиональной и смежных сферах                                                                 |
|                 |                                                                                                   | структуру плана для решения задач                                                                                 |
|                 |                                                                                                   | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности                                            |

|       |                                                                                                                                                             |                                                                                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <b>Умения:</b>                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                             | определять задачи для поиска информации                                                                                       |
|       |                                                                                                                                                             | определять необходимые источники информации                                                                                   |
|       |                                                                                                                                                             | планировать процесс поиска                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                             | структурировать получаемую информацию                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                             | выделять наиболее значимое в перечне информации                                                                               |
|       |                                                                                                                                                             | оценивать практическую значимость результатов поиска                                                                          |
|       |                                                                                                                                                             | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач                  |
|       |                                                                                                                                                             | использовать современное программное обеспечение                                                                              |
|       |                                                                                                                                                             | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач                                                   |
|       |                                                                                                                                                             | <b>Знания:</b>                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                             | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности                                           |
|       |                                                                                                                                                             | приемы структурирования информации                                                                                            |
|       |                                                                                                                                                             | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации                             |
|       |                                                                                                                                                             | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной                         | <b>Умения:</b>                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                             | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности                                      |
|       |                                                                                                                                                             | применять современную научную профессиональную терминологию                                                                   |
|       |                                                                                                                                                             | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования                                              |

|       |                                                                                                 |                                                                                                      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи                                                  |
|       |                                                                                                 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план  |
|       |                                                                                                 | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования                                       |
|       |                                                                                                 | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности |
|       |                                                                                                 | презентовать бизнес-идею                                                                             |
|       |                                                                                                 | определять источники финансирования                                                                  |
|       |                                                                                                 | <b>Знания:</b>                                                                                       |
|       |                                                                                                 | содержание актуальной нормативно-правовой документации                                               |
|       |                                                                                                 | современная научная и профессиональная терминология                                                  |
|       |                                                                                                 | возможные траектории профессионального развития и самообразования                                    |
|       |                                                                                                 | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности                               |
|       |                                                                                                 | правила разработки бизнес-планов                                                                     |
|       |                                                                                                 | порядок выстраивания презентации                                                                     |
|       |                                                                                                 | кредитные банковские продукты                                                                        |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                  | <b>Умения:</b>                                                                                       |
|       |                                                                                                 | организовывать работу коллектива и команды                                                           |
|       |                                                                                                 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности          |
|       |                                                                                                 | <b>Знания:</b>                                                                                       |
|       |                                                                                                 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности                 |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную                                                                | основы проектной деятельности                                                                        |
|       |                                                                                                 | <b>Умения:</b>                                                                                       |
|       |                                                                                                 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной                               |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                                                                | тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе                                                                                        |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | особенности социального и культурного контекста;                                                                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | правила оформления документов и построения устных сообщений                                                                                                            |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | описывать значимость своей специальности                                                                                                                               |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | применять стандарты антикоррупционного поведения                                                                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей                                                                                                 |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | значимость профессиональной деятельности по специальности                                                                                                              |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения                                                                                                     |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,                                                                                                                             | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | соблюдать нормы экологической безопасности;                                                                                                                            |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | организовывать профессиональную                                                                                                                                        |

|       |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                                                                                       | деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                       | <b>Знания:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                       | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности                                                                           |
|       |                                                                                                                                                                                       | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                       | пути обеспечения ресурсосбережения                                                                                                                     |
|       |                                                                                                                                                                                       | принципы бережливого производства                                                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                       | основные направления изменения климатических условий региона                                                                                           |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <b>Умения:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                       | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей                          |
|       |                                                                                                                                                                                       | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности                                                                     |
|       |                                                                                                                                                                                       | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности                                                             |
|       |                                                                                                                                                                                       | <b>Знания:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                       | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека                                                             |
|       |                                                                                                                                                                                       | основы здорового образа жизни                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                       | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности                                                              |
|       |                                                                                                                                                                                       | средства профилактики перенапряжения                                                                                                                   |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                   | <b>Умения:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                       | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
|       |                                                                                                                                                                                       | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы                                                                                       |

|  |  |                                                                                                          |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности                              |
|  |  | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)                                    |
|  |  | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы                      |
|  |  | <b>Знания:</b>                                                                                           |
|  |  | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы                                |
|  |  | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)                                |
|  |  | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
|  |  | особенности произношения                                                                                 |
|  |  | правила чтения текстов профессиональной направленности                                                   |

## 2. Профессиональные компетенции.

| Виды деятельности                | Код и наименование компетенции                               | Показатели освоения компетенции                                                                                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правоприменительная деятельность | ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                       |
|                                  |                                                              | осуществления профессионального толкования норм права;                                                                               |
|                                  |                                                              | <b>Умения:</b>                                                                                                                       |
|                                  |                                                              | анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;                                                                       |
|                                  |                                                              | характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; |
|                                  |                                                              | сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;          |
|                                  |                                                              | <b>Знания:</b>                                                                                                                       |
|                                  |                                                              | понятие и основные положения и                                                                                                       |

|  |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                   | особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;                                                                                                         |
|  |                                                                                   | сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;                                                     |
|  | ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                                    |
|  |                                                                                   | применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;                                                                                                                                          |
|  |                                                                                   | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                    |
|  |                                                                                   | оперировать юридическими понятиями и категориями;                                                                                                                                                                 |
|  |                                                                                   | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;                                                      |
|  |                                                                                   | анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;                                                                                                                                           |
|  |                                                                                   | анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;                                                                                           |
|  |                                                                                   | анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;                                                                                                                      |
|  |                                                                                   | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                    |
|  |                                                                                   | источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;                                                                                                                                     |
|  |                                                                                   | понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; |
|  |                                                                                   | сущность и содержание статуса                                                                                                                                                                                     |

|                                 |                                                                                                                     |                                                                                                                                 |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                                     | участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;                   |
|                                 |                                                                                                                     | порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;                                                                 |
|                                 |                                                                                                                     | виды трудовых договоров;                                                                                                        |
|                                 |                                                                                                                     | содержание трудовой дисциплины;                                                                                                 |
|                                 |                                                                                                                     | порядок разрешения трудовых споров;                                                                                             |
|                                 |                                                                                                                     | виды рабочего времени и времени отдыха;                                                                                         |
|                                 |                                                                                                                     | формы и системы оплаты труда работников;                                                                                        |
|                                 |                                                                                                                     | основы охраны труда;                                                                                                            |
|                                 |                                                                                                                     | порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;                                                       |
|                                 |                                                                                                                     | порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;                           |
|                                 |                                                                                                                     | формы защиты прав граждан и юридических лиц;                                                                                    |
|                                 |                                                                                                                     | виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;                                                               |
|                                 |                                                                                                                     | основные стадии гражданского и административного процесса.                                                                      |
|                                 | ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                  |
|                                 |                                                                                                                     | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.                                      |
|                                 |                                                                                                                     | <b>Умения:</b>                                                                                                                  |
|                                 |                                                                                                                     | применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; |
|                                 |                                                                                                                     | составлять различные виды юридических документов.                                                                               |
|                                 |                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                  |
|                                 |                                                                                                                     | правила составления юридических документов;                                                                                     |
| Правоохранительная деятельность | ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения                                                                            | <b>Навыки:</b>                                                                                                                  |
|                                 |                                                                                                                     | информирования, приема и                                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | законодательства РФ субъектами права.                                                                                                                                         | консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;                                                                                     |
|  |                                                                                                                                                                               | приема и регистрации заявлений и документов граждан;                                                                                                                |
|  |                                                                                                                                                                               | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                               | ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;                                                                                        |
|  |                                                                                                                                                                               | разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;                                                                                          |
|  |                                                                                                                                                                               | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                               | действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;                                                       |
|  |                                                                                                                                                                               | основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;                                                                                            |
|  |                                                                                                                                                                               | основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;                                                                                    |
|  |                                                                                                                                                                               | признаки состава преступления;                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                               | стадии уголовного судопроизводства;                                                                                                                                 |
|  |                                                                                                                                                                               | правовое положение участников уголовного судопроизводства;                                                                                                          |
|  |                                                                                                                                                                               | формы и порядок производства предварительного расследования;                                                                                                        |
|  |                                                                                                                                                                               | процесс доказывания и его элементы;                                                                                                                                 |
|  | ПК 2.2.<br>Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                               | формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                               | подготовки проектов решений;                                                                                                                                        |
|  |                                                                                                                                                                               | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                               | анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; |
|  |                                                                                                                                                                               | пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы                                                                                                |

|                                                                                                     |                                                                                                                                |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     |                                                                                                                                | уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;                                                                      |
|                                                                                                     |                                                                                                                                | <b>Знания:</b>                                                                                                          |
|                                                                                                     |                                                                                                                                | основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;                                                           |
|                                                                                                     |                                                                                                                                | особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;                                                       |
|                                                                                                     |                                                                                                                                | производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;                                  |
|                                                                                                     |                                                                                                                                | особенности производства по отдельным категориям уголовных дел                                                          |
|                                                                                                     | ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.                        | <b>Навыки:</b>                                                                                                          |
|                                                                                                     |                                                                                                                                | выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления                                                           |
|                                                                                                     |                                                                                                                                | <b>Умения:</b>                                                                                                          |
|                                                                                                     |                                                                                                                                | определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;               |
|                                                                                                     |                                                                                                                                | составлять уголовно-процессуальные документы;                                                                           |
|                                                                                                     |                                                                                                                                | решать задачи по квалификации преступлений                                                                              |
|                                                                                                     |                                                                                                                                | <b>Знания:</b> меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;                      |
|                                                                                                     |                                                                                                                                | правила проведения следственных действий;                                                                               |
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору) | ПК 31.<br>Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. | <b>Навыки:</b>                                                                                                          |
|                                                                                                     |                                                                                                                                | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, |
|                                                                                                     |                                                                                                                                | общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)                                                    |
|                                                                                                     |                                                                                                                                | <b>Умения:</b>                                                                                                          |
|                                                                                                     |                                                                                                                                | информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;                 |
|                                                                                                     |                                                                                                                                | осуществлять прием граждан и                                                                                            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;                                                                                                                                                 |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения                                                                                                    |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;                                                                           |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,                                                                                                                |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,                                                                                                           |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | административные регламенты в области социального обеспечения                                                                                                                                                       |
|  | ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;                                                               |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам         |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | порядок формирования документов для установления пенсий, пособий,                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                |  | иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения                                                                                                                                                         |
| ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. |  | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                |  | подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии               |
|                                                                                                                                                                                                                                                |  | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                |  | осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; |
|                                                                                                                                                                                                                                                |  | использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                |  | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                |  | процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                |  | компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                |  | полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                |  | административные регламенты в области социального обеспечения                                                                                                                                                                  |
| ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об                                                                                                                                                                                      |  | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                |  | поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий,                                                                                                                                                             |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                            |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>обращения в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.</p> | пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;                                                                     |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                   | поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;                   |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                   | выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;                                                                                |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                   | организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий                  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                             |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                   | формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;    |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                   | составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;                                        |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                   | пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;                         |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                   | поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                   | выявлять и осуществлять учет лиц,                                                                                                                                                          |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  |  | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  |  | <p>порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения</p> |

## 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

### 4.1. Календарный учебный график получения СПО по ППСЗ- 2 год 10 месяцев:

| Мес   | Сентябрь |        |         |         | 29 - 5 | Октябрь |         |         | 27 - 2 | Ноябрь |         |         |         | Декабрь |        |         |         | 29 - 4 | Январь |         |         | 26 - 1 | Февраль |        |         |         | 23 - 1 | Март  |        |         |         | 30 - 5 | Апрель |        |         |         | 27 - 3 | Май    |         |         |         | Июнь  |        |         |         | 29 - 5 | Июль   |         |         |       | 27 - 2 | Август  |         |         |  |
|-------|----------|--------|---------|---------|--------|---------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|--------|---------|--------|---------|---------|--------|-------|--------|---------|---------|--------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|---------|-------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|-------|--------|---------|---------|---------|--|
| Числа | 1 - 7    | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 |        | 6 - 12  | 13 - 19 | 20 - 26 |        | 3 - 9  | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7   | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 |        | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 |        | 2 - 8   | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 |        | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 |        | 30 - 5 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 |        | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 |        | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 3 - 9 |        | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 31 |  |
| Нед   | 1        | 2      | 3       | 4       | 5      | 6       | 7       | 8       | 9      | 10     | 11      | 12      | 13      | 14      | 15     | 16      | 17      | 18     | 19     | 20      | 21      | 22     | 23      | 24     | 25      | 26      | 27     | 28    | 29     | 30      | 31      | 32     | 33     | 34     | 35      | 36      | 37     | 38     | 39      | 40      | 41      | 42    | 43     | 44      | 45      | 46     | 47     | 48      | 49      | 50    | 51     | 52      |         |         |  |
| I     |          |        |         |         |        |         |         |         |        |        |         |         |         |         |        |         |         | К      | К      |         |         |        |         |        |         |         |        |       |        |         |         |        |        |        |         |         |        |        |         | Э       | К       | К     | К      | К       | К       | К      | К      | К       | К       | К     | К      |         |         |         |  |
| II    |          |        |         |         |        |         |         |         |        |        |         |         |         |         |        |         | У       | К      | К      |         |         |        |         |        |         |         |        |       |        |         |         |        |        |        |         |         |        |        | У       | Э       | Э       | К     | К      | К       | К       | К      | К      | К       | К       | К     | К      | К       |         |         |  |
| III   |          |        |         |         |        |         |         |         |        |        |         |         |         | П       | П      | П       | Э       | К      | К      |         |         |        |         |        |         |         |        |       | У      | У       | П       | П      | П      | П      | П       | Э       | Э      | Г      | Г       | Г       | Г       | Г     | Г      | Г       | Г       | Г      | Г      | Г       | Г       | Г     | Г      | Г       | Г       |         |  |

### 4.2 Календарный учебный график получения СПО по ППСЗ- 1 год 10 месяцев:

| Мес   | Сентябрь |        |         |         | 29 - 5 | Октябрь |         |         | 27 - 2 | Ноябрь |         |         |         | Декабрь |        |         |         | 29 - 4 | Январь |         |         | 26 - 1 | Февраль |        |         | 23 - 1 | Март    |       |        |         | 30 - 5 | Апрель  |        |         | 27 - 3 | Май     |        |         |         | 29 - 5 | Июль    |       |        | 27 - 2 | Август  |         |        |         |         |       |         |         |
|-------|----------|--------|---------|---------|--------|---------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|-------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|---------|--------|---------|-------|--------|--------|---------|---------|--------|---------|---------|-------|---------|---------|
| Числа | 1 - 7    | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 |        | 6 - 12  | 13 - 19 | 20 - 26 |        | 3 - 9  | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7   | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 |        | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 |        | 2 - 8   | 9 - 15 | 16 - 22 |        | 23 - 29 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 |        | 23 - 29 | 6 - 12 | 13 - 19 |        | 20 - 26 | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 |        | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 |        | 15 - 21 | 22 - 28 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 |
| Нед   | 1        | 2      | 3       | 4       | 5      | 6       | 7       | 8       | 9      | 10     | 11      | 12      | 13      | 14      | 15     | 16      | 17      | 18     | 19     | 20      | 21      | 22     | 23      | 24     | 25      | 26     | 27      | 28    | 29     | 30      | 31     | 32      | 33     | 34      | 35     | 36      | 37     | 38      | 39      | 40     | 41      | 42    | 43     | 44     | 45      | 46      | 47     | 48      | 49      | 50    | 51      | 52      |
| I     |          |        |         |         |        |         |         |         |        |        |         |         |         |         |        |         | У       | К      | К      |         |         |        |         |        |         |        |         |       |        |         |        |         |        |         |        |         |        | У       | Э       | Э      | К       | К     | К      | К      | К       | К       | К      | К       | К       | К     |         |         |
| II    |          |        |         |         |        |         |         |         |        |        |         |         |         | П       | П      | П       | Э       | К      | К      |         |         |        |         |        |         |        |         |       | У      | У       | П      | П       | П      | П       | П      | Э       | Э      | Г       | Г       | Г      | Г       | Г     | Г      | Г      | Г       | Г       | Г      | Г       | Г       | Г     | Г       |         |

### **1.1. Учебный план специальности.**

#### **Обязательные учебные предметы**

ОУП.01 Русский язык- 90 часов, из них во взаимодействии с преподавателем- 78 ч;

ОУП.02 Литература- 134 часа, из них во взаимодействии с преподавателем- 134 ч.;

ОУП.03 История- 134 часа, из них во взаимодействии с преподавателем- 134 ч.;

ОУП.04 Обществознание- 144 часа, из них во взаимодействии с преподавателем- 132 ч.;

ОУП.05 Иностранный язык- 98 часов, из них во взаимодействии с преподавателем- 98 ч;

ОУП.06 География- 72 часа, из них во взаимодействии с преподавателем- 72 ч.;

ОУП.07 Физическая культура - 78 часов;

ОУП.08 Основы безопасности и защита Родины-78 часов, из них во взаимодействии с преподавателем- 78 ч;

ОУП.09 Химия -72 часа, из них во взаимодействии с преподавателем- 72 ч.;

ОУП.10 Биология -72 часа, из них во взаимодействии с преподавателем- 72 ч.;

ОУП.11 Математика -234 часа, из них во взаимодействии с преподавателем- 222 ч.;

ОУП.12 Информатика -138 часов, из них во взаимодействии с преподавателем- 138 ч.;

ОУП.13 Физика -100 часов, из них во взаимодействии с преподавателем- 100 ч.;

ОУП.14 Индивидуальный проект -32 часа, из них во взаимодействии с преподавателем- 32 ч.;

#### **Социально-гуманитарный цикл**

СГ.01 История России- 48 ч, из них во взаимодействии с преподавателем- 48 ч.;

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности - 128 ч, из них во взаимодействии с преподавателем- 120 ч., самостоятельной работы - 8 ч;

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности- 72 ч., из них во взаимодействии с преподавателем- 72;

СГ.04 Физическая культура – 122 ч., из них во взаимодействии с преподавателем- 120 ч., самостоятельной работы – 2 ч;

СГ.05 Основы финансовой грамотности – 32 ч., из них во взаимодействии с преподавателем- 32 ч.;

СГ.06 Основы бережливого производства – 36 ч., из них во взаимодействии с преподавателем - 36 ч.;

СГ.07 Русский язык и культура речи- 74 ч, из них во взаимодействии с преподавателем- 74 ч.;

СГ.08 Литература -74 ч, из них во взаимодействии с преподавателем- 74 ч.;

СГ.09 Православная культура- 32 ч, из них во взаимодействии с преподавателем- 32 ч;

### **Общепрофессиональный цикл**

ОП.01 Теория государства и права-222 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 194 ч., самостоятельной работы- 10 ч;

ОП.02 Конституционное право-112 ч из них во взаимодействии с преподавателем – 84 ч., самостоятельной работы- 10 ч.;

ОП.03 Административное право- 62 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 54 ч., самостоятельной работы- 8 ч;

ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс-140 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 114 ч;

ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности -60 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 48 ч., самостоятельной работы- 12 ч;

ОП.06 Документационное обеспечение управления-46 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 36 ч., самостоятельной работы- 10 ч;

### **Профессиональные циклы**

#### **ПМ.01 Правоприменительная деятельность**

МДК.01.01 Административный процесс-54 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 54 ч.;

МДК.01.02 Трудовое право – 128 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 120 ч.;

МДК.01.03 Гражданский процесс -82 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 54 ч.;

УП.01.01 Учебная практика-36 ч;

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) -72 ч;

ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю - 6 ч;

## **ПМ.02 Правоохранительная деятельность.**

МДК.02.01.Судоустройство и правоохранительные органы-166 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 148 ч., самостоятельной работы- 18 ч;

МДК.02.02.Уголовный процесс- 64 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 56 ч.;

МДК.02.03.Уголовное право- 102 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 96 ч.;

УП.02.01. Учебная практика-36 ч;

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) -72 ч.

ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю - 6 ч;

## **ПМ.03 Обеспечение прав реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты**

МДК.03.01.Право и организация социального обеспечения-166 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 140 ч., самостоятельной работы- 8 ч;

МДК.03.02.Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан- 114 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 106 ч.;

МДК.03.03.Психология социально-правовой деятельности- 80 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 52 ч., самостоятельной работы- 10 ч;

УП.03.01. Учебная практика-36 ч;

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) -108 ч.

ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю - 6 ч;

## **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

МДК.04.01.Выполнение работ по должности служащих «Секретарь-администратор» -64 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 64 ч.;

УП.04.01. Учебная практика-36 ч;

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) -36 ч.

ПМ.04.01(К) Экзамен по модулю - 6 ч;

## **1.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей**

Программа состоит из обязательной части и вариативной части (далее

соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Образовательная программа имеет следующую структуру:

1. Обязательные учебные предметы
2. Социально-гуманитарный цикл;
3. Общепрофессиональный цикл;
4. Профессиональный цикл;
5. государственная итоговая аттестация.

### **1.3. Программы учебных и производственных практик.**

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих профессиональных модулей, практик, предусмотренных учебным планом:

ПЦ. Профессиональный цикл

#### **Профессиональные модули.**

##### **ПМ.01 Правоприменительная деятельность**

МДК.01.01 Административный процесс

МДК.01.02 Трудовое право

МДК.01.03 Гражданский процесс

УП.01.01 Учебная практика-36 ч;

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности);

ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю

##### **ПМ.02 Правоохранительная деятельность.**

МДК.02.01.Судоустройство и правоохранительные органы

МДК.02.02.Уголовный процесс

МДК.02.03.Уголовное право

УП.02.01. Учебная практика

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности);

ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю

##### **ПМ.03 Обеспечение прав реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты**

МДК.03.01.Право и организация социального обеспечения

МДК.03.02.Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан

МДК.03.03.Психология социально-правовой деятельности

УП.03.01. Учебная практика

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности);

ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

МДК.04.01.Выполнение работ по должности служащих «Секретарь-администратор» -64 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 64 ч.;

УП.04.01. Учебная практика-36 ч;

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) -36 ч.

ПМ.04.01(К) Экзамен по модулю - 6 ч;

**2. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ.**

**2.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ.**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско - правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (по ФГОС СПО по данной специальности) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

| № | Фамилия, имя, отчество          | Категория           |
|---|---------------------------------|---------------------|
| 1 | Зайцева Дарья Александровна     | ПКК                 |
| 2 | Алексеев Дмитрий Апполонович    | Высшая              |
| 3 | Берестенкова Анна Ивановна      | ПКК                 |
| 4 | Борисова Анна Николаевна        | СЗД                 |
| 5 | Винокурова Мария Иннокентьевна  | Высшая              |
| 6 | Винокурова Анастасия Васильевна | СЗД                 |
| 7 | Гусак Сергей Николаевич         | СЗД, к.и.н., доцент |
| 8 | Дьяконова Акулина Ильинична     | Высшая              |

|    |                                  |                |
|----|----------------------------------|----------------|
| 9  | Каштанов Игорь Петрович          | 1 категория    |
| 10 | Коробкин Александр Александрович | СЗД            |
| 11 | Коркина Ольга Петровна           | СЗД            |
| 12 | Красильников Дмитрий Аполлонович | ПКК            |
| 13 | Мироновский Олег Борисович       | СЗД            |
| 14 | Мелехова Анна Александровна      | СЗД            |
| 15 | Оболкина Анджела Леонидовна      | к.ю.н., доцент |
| 16 | Пономарева Раиса Дмитриевна      | к.ф.н., доцент |
| 17 | Пронин Иван Васильевич           | СЗД            |
| 18 | Рунев Андрей Олегович            | СЗД            |
| 19 | Рогожин Василий Васильевич       | профессор      |
| 20 | Рогожина Татьяна Васильевна      | к.б.н.         |
| 21 | Филимонова Гликерия Халитовна    | СЗД            |
| 22 | Шевелев Николай Робертсонович    | СЗД            |

## 2.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

НПОУ «ЯКИТ» располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и доступом к электронным библиотечным системам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Образовательная программа обеспечена учебно - методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (УМКД).

### 2.3. Материально-техническое обеспечение

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

НПОУ «ЯКИТ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Образовательная программа обеспечена учебно - методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (УМКД).

#### Сведения об оборудованных учебных кабинетах

| Специальность             | № кабинета, лаборатории | Наименования                                                     | Площадь в м2. |
|---------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|
| 40.02.04<br>Юриспруденция | 407                     | Кабинет иностранного языка                                       | 45,9          |
|                           | 407                     | Кабинет общепрофессиональных дисциплин                           | 45,9          |
|                           | 501                     | Кабинет безопасности жизнедеятельности                           | 54,4          |
|                           | 502                     | Кабинет социально-гуманитарных дисциплин                         | 48,4          |
|                           | 502                     | Кабинет документационного обеспечения управления                 | 48,4          |
|                           | 506                     | Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности | 108,2         |
|                           | 606                     | Кабинет профессиональных дисциплин                               | 17,8          |
|                           | 608                     | Кабинет теории государства и права                               | 48,4          |
|                           |                         | Кабинет Конституционного права России                            |               |

|  |                     |                                 |       |
|--|---------------------|---------------------------------|-------|
|  |                     | Кабинет гражданского права      |       |
|  |                     | Кабинет административного права |       |
|  | Спортивный комплекс |                                 | 298   |
|  | Актовый зал         |                                 | 129,9 |

**Информация о наличии у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности**

| № п/п | Наименование объекта | Адрес объекта                                                                                    | Назначение объекта | Площадь в м <sup>2</sup> . |
|-------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
| 1     | 2                    | 3                                                                                                | 4                  |                            |
| 1.    | Учебный корпус       | 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4 | нежилое            | 2919,8                     |
| 2.    | Земельный участок    | 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4 | под учебный корпус | 4949,0                     |

**Сведения о наличии библиотек, объектов спорта, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся**

| Вид помещения | Адрес места нахождения                                                                           | Площадь, м <sup>2</sup> | Количество мест |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|
| Библиотека    | 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4 | 78                      | 40              |
| Читальный зал | 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха                                       | 37,4                    | 40              |

|                    |                                                                                                  |      |    |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
|                    | (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4                                                            |      |    |
| Гимнастический зал | 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4 | 93,4 |    |
| Буфет              | 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4 | 108  | 60 |
| Медкабинет         | 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4 | 27   | 2  |

**Наличие общежития, количество жилых помещений в общежитии:**  
Общежитие отсутствует.

#### **Наличие электронной информационно-образовательной среды**

В соответствии с ФГОС образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), в которую включаются: официальный сайт образовательной организации, файловые ресурсы локальной сети, специализированные автоматизированные рабочие места (АРМы) студентов, преподавателей и сотрудников, электронные библиотечные системы.

Из них электронных образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья – 1.

Сведения о доступе к электронной информационно-образовательной среде, информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным ресурсам, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Образовательное учреждение располагает доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Ширина канала - 100Mb/s. Провайдер - ПАО "Ростелеком".

Доступ к сети Интернет организован через локально-вычислительную сеть на всех стационарных компьютерах (операционная система ОС Linux, MS

Windows 7, MS Windows 10), как с рабочих мест администрации, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, специалистов, так и в учебных компьютерных классах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья имеют доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на любом компьютере во всех компьютерных классах на общих основаниях с возможностью использования сервисов, предоставляемых операционной системой Windows: экранная лупа и экранный диктор.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК И ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.**

#### ***6.1. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций выпускников.***

*Содержание процесса воспитания в колледже нацелено на создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодежи, формирование профессиональных и общих компетенций.*

Основная воспитательная работа направлена также на то, чтобы способствовать формированию общих компетенций, предусмотренных по ФГОС СПО по данной специальности:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В колледже действуют творческие коллективы, секции по различным видам спорта и др.

В структуру ОПОП входит рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы, направленная на создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для становления личности творчески мыслящего и компетентного специалиста, патриота России, демонстрирующего высокую культуру, в том числе культуру межнационального и межконфессионального общения, способного к самосовершенствованию и самореализации, обладающего ответственностью и гражданским самосознанием.

*При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части **формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям якутского народа, многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.***

| Личностные результаты реализации программы воспитания<br>(дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|

| <b>Портрет выпускника СПО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>ЛР 1</b> |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.          | <b>ЛР 2</b> |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | <b>ЛР 3</b> |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».                                                                                                                                               | <b>ЛР 4</b> |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.                                                                                                                                                     | <b>ЛР 5</b> |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.                                                                                                                                                                                                                             | <b>ЛР 6</b> |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.                                                                                                                                                                                          | <b>ЛР 7</b> |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.                                                                                       | <b>ЛР 8</b> |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака,                                                                                                                                                                                           | <b>ЛР 9</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.                                                                                     |              |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.                                                                                                                                      | <b>ЛР 10</b> |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.                                                                                                                                           | <b>ЛР 11</b> |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.     | <b>ЛР 12</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности<sup>4</sup> (при наличии)</b>                                                                          |              |
| Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.                                                                                                     | <b>ЛР 13</b> |
| Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм                                                                                                                 | <b>ЛР 14</b> |
| Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. | <b>ЛР 15</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>5</sup> (при наличии)</b>                                                                                                 |              |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.                                     | <b>ЛР 16</b> |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.                                                                                                             | <b>ЛР 17</b> |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к                                                                                         | <b>ЛР 18</b> |

<sup>4</sup> Разрабатывается ФУМО СПО.

<sup>5</sup> Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.                                                                                                                                                                        |              |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>6</sup><br/>(при наличии)</b>                                                                                                                                                    |              |
| Демонстрирующий организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.                                                                                                 | <b>ЛР 19</b> |
| Демонстрирующий свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. | <b>ЛР 20</b> |
| Демонстрирующий отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.                                                                                                                                            | <b>ЛР21</b>  |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные субъектами<br/>образовательного процесса<sup>7</sup> (при наличии)</b>                                                                                                                                        |              |
| Осуществляющий документационное обеспечение управленческой деятельности.                                                                                                                                                                                                                 | <b>ЛР22</b>  |
| Использующий в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.                                                                                                                                             | <b>ЛР23</b>  |
| Обеспечивающий законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охраняющий общественный порядок.                                                                                                                                                                | <b>ЛР24</b>  |

<sup>6</sup> Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>7</sup> Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

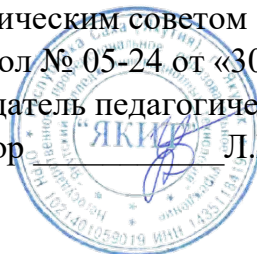
УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом

(протокол № 05-24 от «30» мая 2024)

Председатель педагогического совета

Директор Л.Н. Цой



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

**40.02.04 Юриспруденция**

Якутск 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....                                                                                  | 3  |
| РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ.....                                                                                      | 6  |
| 1.1. Цель и задачи воспитания, обучающихся .....                                                            | 6  |
| 1.2. Направления воспитания .....                                                                           | 7  |
| 1.3. Целевые ориентиры воспитания .....                                                                     | 8  |
| РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.....                                                                               | 18 |
| 2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО .....                                     | 18 |
| 2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.....                        | 24 |
| РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ.....                                                                              | 41 |
| 3.1. Кадровое обеспечение .....                                                                             | 41 |
| 3.2. Нормативно-методическое обеспечение .....                                                              | 42 |
| 3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.....              | 42 |
| 3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся..... | 45 |
| 3.5. Анализ воспитательного процесса.....                                                                   | 46 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Календарный план и график воспитательной работы .....                                         | 55 |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания для НПОУ «ЯКИТ», реализующая программы среднего профессионального образования, направлена на формирование гражданина страны:

- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания НПОУ «ЯКИТ», реализующей программы СПО, (далее рабочая программа) является обязательной частью образовательной программы образовательной организации, реализующей программы СПО, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Редакция от 04.08.2023 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024 г.), Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 - 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства

Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Устав колледжа.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

Структура Программы является инвариантной, т. е. при разработке рабочей программы она сохраняется в неизменном виде.

Содержание рабочей программы включает инвариантный компонент, представленный в Программе, и вариативный компонент, определяемый разработчиками самостоятельно.

Содержание Программы представляет собой основу для разработки соответствующих разделов рабочей программы. При этом содержание подразделов 1.1. «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2. «Направления воспитания» и пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» является инвариантным, т. е. сохраняется в неизменном виде, т. к. данное содержание определяется ключевыми нормативными документами и едино для всех образовательных организаций.

Содержание остальных подразделов рабочей программы является вариативным и формируется исходя из условий функционирования конкретной образовательной организации с опорой на содержание соответствующих подразделов Программы.

Содержание Программы является основой разработки рабочей программы вне зависимости от реализуемых в ней образовательных программ по профессиям/специальностям. Специфика воспитательной деятельности по конкретной профессии/специальности, определяемая ФГОС СПС), отражается в приложениях к рабочей программе и оформляется в соответствии с рекомендациями (Приложение 1). Количество приложений к рабочей программе определяется количеством реализуемых образовательных программ по профессиям/специальностям в конкретной образовательной организации.

## **РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ**

Воспитательная деятельность в НПОУ «ЯКИТ», реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

### **1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся.**

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

#### **Задачи воспитания:**

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт).

-

## **1.2. Направления воспитания**

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок, обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

– **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

– **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

– **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

### **1.3. Целевые ориентиры воспитания**

#### **1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры**

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе

уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 04.08.2023 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024 г.), воспитательная деятельность должна быть направлена на «.. . формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной

сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **Гражданское воспитание.**

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и

достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах.

### **Патриотическое воспитание.**

Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

### **Духовно-нравственное воспитание.**

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям

различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

#### **Эстетическое воспитание.**

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

#### **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия.**

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

### **Профессионально-трудовое воспитание.**

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

### **Экологическое воспитание.**

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми.

### **Ценности научного познания.**

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание

значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

### **1.3.2. Вариативные целевые ориентиры.**

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО.

**Гражданское воспитание.** Проявление активной гражданской позиции, демонстрация приверженности принципам честности, порядочности, открытости. Проведение кураторских часов, приглашение сотрудников ОП г. Якутска, ПДН, ГИБДД, экскурсии по памятным местам г. Якутска.

**Патриотическое воспитание.** Работа дискуссионного клуба «С чего начинается Родина», участие в акциях Молодежки ОНФ, в казачестве. Исторический диктант, географический диктант, памятные даты республиканского и федерального уровней.

**Духовно-нравственное воспитание.** Сотрудничество с Якутской Епархией, участие в Свято-Иннокентьевском форуме, фестиваль «Вера, Надежда, Любовь», Крестный ход.

**Эстетическое воспитание.** Работа танцевальной и вокальной кружков, театральной студии; Литературный вечер, День первокурсника, Татьянин день.

**Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия.** Спортивный клуб, секции волейбола и баскетбола, джиу-джитсу, Кросс наций, соревнования по волейболу и баскетболу среди СПО г. Якутска, военно-полевые сборы.

**Профессионально-трудовое воспитание.** Субботники, уборка территории мемориального комплекса «Солдат Туймаады».

**Экологическое воспитание.** Уборка прилегающей территории, уборка территории протоки р. Лены.

**Ценности научного познания.** Участие в НПК, Дельфийские игры, Своя игра, мастер - классы, День открытых дверей, интеллектуальная информатико - правовая игра.

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**

### **2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО**

Учредителем Колледжа выступает Цой Людмила Николаевна - физическое лицо НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» (далее – колледж/НПОУ «ЯКИТ») создан решением учредителя от 24 августа 2009 г.

Колледж ведет образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования на основании лицензии, выданной Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия). Лицензия № Л035-01204-14/00250210 от 10.06.2020 г., Свидетельство о государственной аккредитации № 0954 от 18.08.2020 г., выданные Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия).

Одна из целей научно-образовательной деятельности колледжа – формирование конкурентоспособного специалиста на собственной научно-учебной базе в соответствии с актуальными потребностями и перспективами развития региона.

Образовательный процесс в колледже обеспечивают высококвалифицированные преподаватели, осуществляющие качественную подготовку специалистов по реализуемым в колледже специальностям. Специальности актуальны в наше время, нужны г. Якутску и Республике Саха (Якутия). Выпускники НПОУ «ЯКИТ» имеют все шансы устроиться на работу по выбранной специальности, благодаря инновационным методикам подготовки студентов в колледже.

Эмблема Колледжа состоит полного наименования учебного заведения и маяка, стоящего посреди волн, который освещает путь световыми лучами. Эмблема включает в себя следующие элементы: «маяк» «световые лучи» и «волны» которые связаны друг с другом. Палитра включает в себя два цвета: белый и черный.

### *Символика колледжа*



### *Миссия колледжа*

Совершенствование образовательной, воспитательной, научно-методической деятельности Колледжа для эффективной подготовки квалифицированного специалиста, соответствующего запросам регионального рынка труда Республики Саха (Якутии), потребностям работодателя и способного к дальнейшему профессиональному саморазвитию.

Реализация Миссии строится на:

1. Взаимоуважении и взаимопонимании;
2. Доброжелательном отношении к человеку;
3. Нацеленности на сотрудничество и работу в команде;
4. Стремлении к непрерывному личностному и профессиональному саморазвитию;
5. Реализации в жизни и работе принципов профессиональной и педагогической этике;
6. Поддержке инициативности и творческого подхода к делу;
7. Поддержке активной жизненной позиции;
8. Обеспечении опережающего удовлетворения запросов республики, профессионального сообщества, всех субъектов образовательного процесса;
9. Искренняя заинтересованность в эффективном развитии колледжа;

10. Личной ответственности каждого участника образовательного процесса за качество осуществляемой деятельности;

11. Расширении и открытости при взаимодействии с социальными партнерами.

Местоположение и социокультурное местоположение.

Якутск - столица Республики Саха (Якутия). Самый крупный город на территории Республики Саха (Якутия), площадь города Якутска составляет около 122,2 квадратных километра. Якутск является одним из самых быстрорастущих городов России. Основан в 1632 году казаками и первоначально назывался то *Ленский острог*, то *Якутский острог*. Первый вариант топонима происходил от гидронима «Лена», второй — от хоронима «Якутия» и со временем стал основным в употреблении. В 1708 году получил статус города *Якутский*, позже — *Якутск*.

НПОУ «ЯКИТ» в г. Якутске, в Губинском округе, в 203 микрорайоне. Район современный, быстрорастущий и активно развивающийся, есть культурно – досуговые заведения: ДШИ № 2, SMART- библиотека.

Контингент обучающихся разный: студенты из благополучных семей, из неполных семей, студенты из многодетных семей, студенты из улусов (проживающие у родственников или в арендованном жилье).

Воспитательная среда колледжа ориентирована на формирование гражданско-патриотического сознания, нравственности, творческой и физической активности обучающихся. Студенты Колледжа принимают активное участие в научных конференциях и дискуссионных площадках, участвуют в олимпиадах и конкурсах по профессиональному мастерству, ведут активный образ жизни. У Колледжа есть своя телевизионная студия «Vetvee», передачи которой выходят на youtube-канале, ВК, Телеграмм-канал.

В перспективе дальнейшего развития научно-исследовательской и просветительской деятельности Якутского колледжа инновационных технологий – активное участие в деятельности чемпионата Профессионалы в республике, Регионального чемпионата по профессиональному мастерству

среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» и Регионального отделения ОНФ в Якутии.

В НПОУ «ЯКИТ» традиционно в начале учебного года, в сентябре проходит месячник культуры. Каждый куратор, во время месячника культуры, посещает со своей учебной группой культурные места г. Якутска: театры, кинотеатры, музеи и выставки г. Якутска. На важных культурных мероприятиях, проводимых в колледже или в др. учебных заведениях, студенты надевают накидки, футболки и кепки с логотипом «ЯКИТ». Таким образом, обучающиеся показывают принадлежность к своему учебному заведению.

Направленность реализуемых ФГОС СПО.

В настоящее время в Колледже ведется подготовка по следующей специальности: 40.02.04 Юриспруденция.

Характеристика контингента обучающихся.

По состоянию 01.09.2023 всего обучающихся в колледже – 1102.

Большую часть контингента составляют обучающиеся женского пола. Обучающиеся из числа жителей Республики Саха (Якутия) в среднем 98% из др. регионов РФ -2%. Обучающиеся из числа детей-сирот -25, инвалиды-11, с ОВЗ-0.

Социальные партнеры.

| Наименование организации                                             | Направление деятельности                                                                                  | Наличие договора о сотрудничестве |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Общеобразовательные организации (школы)                              |                                                                                                           |                                   |
| Школы г. Якутска, пригородов                                         | Профориентационные встречи, проведение совместных мероприятий, проведение Дня открытых дверей в колледже. | № 23-2021 от 30.08.2021 г.        |
| НОУ «Восточно – Сибирский лицей»                                     |                                                                                                           |                                   |
| Религиозные организации                                              |                                                                                                           |                                   |
| Якутская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) | Проведение совместных мероприятий, участие в мероприятиях колледжа,                                       | № 64-Д-2017 от 06.10.2017 г.      |

|                                                        |                                                                                                                                                                |                            |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                        | Епархии.                                                                                                                                                       |                            |
| <i>Образовательные организации высшего образования</i> |                                                                                                                                                                |                            |
| НОУ ВО «ВСИЭМ»                                         | Сотрудничество в образовательной, научной, инновационной сферах.                                                                                               | № 23-2021 от 30.08.2021 г. |
| <i>С учреждениями дополнительного образования</i>      |                                                                                                                                                                |                            |
| МАНОУ «Дворец детского творчества» им Ф.И. Авдеевой    | Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой в сетевой форме.<br><br>«Инженерные технологии и информационные системы». | от 22.12.2021 г.           |
| <i>С иными организациями</i>                           |                                                                                                                                                                |                            |
| ГКУ РС(Я) «Центр занятости населения»                  | Профориентационные встречи, проведение совместных мероприятий, проведение Дня открытых дверей, Ярмарка вакансий.                                               | от 17.09.2021г.            |
| ГБУ РС(Я) «РЦССВ»                                      | Всестороннее развитие воспитанников «Республиканского центра содействия семейному воспитанию».<br><br>Организация досуга и детей.                              | от 11.04.2022 г.           |

НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» проводит следующие мероприятия:

1. Торжественная линейка, посвященная Дню знаний;
2. Торжественные мероприятия, посвященные Дню учителя, Дню СПО;

3. Дню Победы, Дню России, Новому году, Международному женскому дню;

4. День открытых дверей;

5. Уроки мужества;

6. Посвящение в студенты;

7. День самоуправления;

8. День Конституции РФ;

9. День юриста;

10. Экологические субботники;

11. Выпускной;

12. Литературный вечер;

13. Татьянин день (День студентов).

Студенческие объединения.

| Название студенческого объединения | Направление деятельности                                                                                                                                                                                      | Руководитель                                        |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Совет обучающихся                  | Поддержка и развитие инициативы обучающихся в общественной жизни, во внеаудиторной деятельности, реализации творческих способностей и интересов обучающихся, в том числе посредством организации мероприятий. | Педагог-организатор<br>Гаврилова О.Б.               |
| Спортивный клуб                    | Спортивно-оздоровительная деятельность                                                                                                                                                                        | Преподаватель физической культуры Берестенкова А.И. |
| Театральный клуб                   | Организация и проведение Литературного вечера                                                                                                                                                                 | Преподаватель русской литературы Пономарева Р.Д.    |

В вариативную часть программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей всех специальностей включено изучение материала

воспитательной направленности. Формы освоения содержания способствуют достижению планируемых результатов.

## **2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.**

### **Модуль «Образовательная деятельность»:**

– использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

– привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

– использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

– инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

– реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-

культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

– организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

### **Модуль «Кураторство».**

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

– организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

– сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

– организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

– работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

– планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ответственные                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. | Разговоры о важном                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Зам.дир по АВР и Б, Кураторы 1 курсов<br>(на базе 9 кл.) |
| 2. | <p>Кураторские часы по темам:</p> <p><b>Сентябрь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-День Знаний;</li> <li>-День государственности РС (Я);</li> <li>-Месячник культуры.</li> </ul> <p><b>Октябрь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Месячник профилактики правонарушений и безнадзорности студентов;</li> <li>-Подготовка ко Дню первокурсника;</li> <li>-Подготовка к Литературному вечеру (2 курсы)</li> </ul> <p><b>Ноябрь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-День народного Единства;</li> </ul> <p><b>Декабрь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовка к новогоднему представлению;</li> </ul> <p><b>Январь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовка к Татьянинному дню;</li> </ul> <p><b>Февраль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к смотру песни и строя;</li> </ul> <p><b>Март:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Месячник профилактики правонарушений и безнадзорности студентов;</li> </ul> <p><b>Апрель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-День республики;</li> </ul> <p><b>Май:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-День Победы</li> </ul> | Зам.дир по АВР и Б, Кураторы 1-4 курсов                  |
| 3. | Беседы со студентами с приглашением сотрудников МВД, ЯРНД, Центра «СПИД»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Соц.пед, Кураторы 1-4 курсов                             |
| 4. | Родительские собрания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Администрация, кураторы, зав.отд.                        |

### **Модуль «Наставничество».**

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

- разработку программы наставничества;

- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

| №  | Мероприятие                                                                                         | Ответственные                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1. | Привлечение старшекурсников с Совета обучающихся обучать вступивших 1-курсников в Совет обучающихся | Педагог-организатор, Председатель Совета обучающихся |

### **Модуль «Основные воспитательные мероприятия».**

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

- проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами;
- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

– разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;

– организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.)

| №  | Мероприятие                              | Ответственные                                 |
|----|------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. | День первокурсника                       | Кураторы, педагоги-организаторы               |
| 1. | Литературный вечер                       | Руководитель Театрального клуба               |
| 2. | Татьянин день                            | Кураторы, педагоги-организаторы               |
| 3. | День республики Саха (Якутия)- 27 апреля | Кураторы, педагоги-организаторы               |
| 4. | Мисс и Мистер ЯКИТ                       | Кураторы, педагоги-организаторы               |
| 4. | День России – 12 июня                    | Советник по воспитанию и взаимодействию с ДОО |

### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды».**

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

– организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные

периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

- размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;

- размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;
- размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;
- создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;
- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;
- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. П.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;
- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

| №  | Мероприятия                                                         | Ответственные                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. | Гимн РФ и РС(Я) по понедельникам и пятницам                         | Советник по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагог-организатор |
| 2. | Футболки, кепки, накидки, флаги, спортивная форма с эмблемой «ЯКИТ» | Рекламно-издательский отдел, кураторы                              |

|    |                                                                                                                                                                |                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 3. | На экране на торжественных мероприятиях выставляется логотип «ЯКИТ»                                                                                            | Рекламно-издательский отдел, отдел программно-технического сопровождения |
| 4. | Стенд на 1 этаже «Воспитательная работа»                                                                                                                       | Рекламно-издательский отдел                                              |
| 5. | Оформление фотозоны на 1 этаже, по разным датам:<br>- День Влюбленных<br>- 23 февраля<br>- 8 марта<br>- 9 мая<br>- День России<br>- День Знаний<br>- Новый год | Совет обучающихся                                                        |
| 6. | Оформление библиотечной выставки                                                                                                                               | Библиотекарь                                                             |
| 7. | Картины якутских художников (на стенах колледжа)                                                                                                               | Рекламно-издательский отдел                                              |

### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает):

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов; – проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b> | <b>Ответственные</b> |
|----------|--------------------|----------------------|
|----------|--------------------|----------------------|

|    |                                                                                                                     |                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Собрания Совета родителей                                                                                           | Председатель Совета родителей |
| 2. | Наблюдатели на ВПР                                                                                                  | Родители-активисты            |
| 3. | Проведение родительских собраний с приглашением зав. отделением и администрации                                     | Кураторы, администрация       |
| 4. | Мисс и мистер ЯКИТ (помощь в проведении мероприятия),                                                               | Родители-активисты            |
| 5. | Проведение конкурса на радио СТВ «Новогоднее поздравление радиослушателям Якутска». Участвовали студенты 1-4 курсов | Родители-активисты, кураторы  |

### **Модуль «Самоуправление».**

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.);

– представление органами самоуправления интересов, обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;

– участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;

– привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

| №  | Мероприятия                                                                           | Ответственные                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. | Участие в дискуссионном клубе «С чего начинается Родина»                              | Председатель Совета обучающихся, актив совета обучающихся |
| 2. | Приглашение обучающихся школ г. Якутска и улусов, проведение интеллектуального квеста | Председатель Совета обучающихся, актив совета обучающихся |

### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает

– организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

– вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности,

антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

– сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями; \_организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

– организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

– поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                   | <b>Ответственные</b>                                                                                                   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Инструктажи по пожарной безопасности                                                 | Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, кураторы                                |
| 2.       | Проведение учебной пожарной тревоги                                                  | Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, кураторы                                |
| 3.       | Встречи с сотрудниками МВД, ПДН                                                      | Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, Социальный педагог, кураторы            |
| 4.       | Лекции «Профилактика правонарушений» с участковым 203 мкр, встречи с инспектором ПДН | Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, Социальный педагог, кураторы 1-2 курсов |
| 5.       | Лекции врачей СПИД-центра, ЯРНД, ЯРКВД                                               | Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, педагог-психолог                        |
| 6.       | Взаимодействие с ЯРПНД, с ГБУ ЦСППМиС                                                | Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, Социальный педагог, педагог-психолог    |

### **Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. П.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;

- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. Д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование

окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Уже со второго курса студенты проходят производственную практику в различных организациях города и республики. Среди которых АО «Востоктехторг», ООО «Развитие систем информационной безопасности», ГАУ МФЦ «Мои документы», Центральный аппарат по организационному обеспечению деятельности мировых судей в РС(Я), ГКУ РС(Я) «Центр занятости населения г.Якутска», Управление пенсионного фонда РФ в г.Якутске, Управление социальной защиты населения, Администрация муниципального района Нюрбинский район, ООО «Дальневосточная гильдия юристов», Администрация МО «город Вилуйск», ГУ управление Пенсионного фонда РФ в Вилуйском районе, ООО «Центр защиты информации «Север», ГАУ «Технопарк Якутия», ООО «Паритет», ООО «Гермес», IT park, ООО «Информационные технологии Якутии», «Управа Губинского округа» МКУ ГО «Город Якутск».

| №  | Мероприятия                                            | Ответственные                                                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Мастер-классы преподавателей для школьников г. Якутска | Отделение туризма и информационных технологий и правоохранительной деятельности, отделение информационных технологий и туризма; |
| 2. | Встречи с работодателями                               | Отделение по профориентации и трудоустройству                                                                                   |
| 3. | Шаг в будущую профессию                                | Отделение юриспруденции и правоохранительной деятельности, отделение информационных технологий и туризма;                       |
| 4. | Всероссийская ярмарка вакансий                         | Отделение по профориентации и трудоустройству                                                                                   |
| 5. | Ярмарка профессий                                      | Отделение по профориентации и трудоустройству                                                                                   |

|    |                                                                |                                                                                                           |
|----|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Соглашение с Якутским казачьим полком                          | Администрация                                                                                             |
| 7. | Сотрудничество с Дворцом детского творчества им. Ф.Г. Авдеевой | Штаб воспитательной работы                                                                                |
| 8. | Взаимодействие с Якутской Ленской Епархией                     | Администрация                                                                                             |
| 9. | Базовые кафедры отделений                                      | Отделение юриспруденции и правоохранительной деятельности, отделение информационных технологий и туризма; |

**Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство».**

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПС), предусматривает (*выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные*):

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

– организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;

– использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

– консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей; – проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

| №  | Мероприятие                                                 | Ответственный                                 |
|----|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. | Мероприятие с приглашением работодателей «Ярмарка вакансий» | Отделение по профориентации и трудоустройству |
| 2. | Профориентационные встречи в школах г. Якутска              | Отделение по профориентации и трудоустройству |

Ежегодно для выпускников колледжа проходит ярмарка вакансий. Цель ярмарки - сближение интересов работодателей и выпускников, нуждающихся в работе и обеспечение выпускников рабочими местами. На ярмарку вакансий приглашаются: следственное управление МВД РС (Я), Управление Федеральной службы судебных приставов РС (Я), Росгвардии, МУ МВД России «Якутское»

МФЦ «Мои документы», Управление пенсионного фонда РФ в г. Якутске, ООО «Центр защиты информации «Север» и др. Каждый из представителей данных организаций подробно рассказывает о преимуществах работы, условиях и перспективах для выпускников.

## **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

### **3.1 Кадровое обеспечение**

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

| №  | Должность                                    | ФИО сотрудника                     |
|----|----------------------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Зам. директора по АВР и Б                    | Наумов Р.В.                        |
| 2. | Советник по воспитанию, взаимодействию с ДОО | Николаева Л.К.                     |
| 3. | Социальный педагог                           | Николаева Л.К.                     |
| 4. | Педагог-организатор                          | Гаврилова О.Б.<br>Спиридонова У.А. |
| 5. | Педагог-психолог                             | Чирикова Е. Е.                     |

### **3.2 Нормативно-методическое обеспечение**

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

| №  | Мероприятие                                   | Ответственный                                                                            |
|----|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Разработка положений                          | Зам. директора по АВР и Б, советник по воспитанию и взаимодействию, педагог-организатор. |
| 2. | Проведение и организация семинаров            | Зам. директора по АВР и Б, советник по воспитанию и взаимодействию, педагог-организатор. |
| 3. | Утверждение документов на методическом совете | Зам. директора по АВР и Б, советник по воспитанию и взаимодействию,                      |

|    |                                                 |                                         |
|----|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|    |                                                 | педагог-организатор.                    |
| 4. | Проведение собрания штаба воспитательной работы | Советник по воспитанию и взаимодействию |
| 5. | Регулирование споров между родителями студентов | Куратор                                 |

### 3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением - создаются особые условия:

| №  | Условия для лиц с ОВЗ и с инвалидностью, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением | Ответственный                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Адаптированная программа для студентов с ОВЗ и инвалидностью                                                                                                                             | Соц. педагог, педагог-психолог                                                                           |
| 2. | Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ)                                                                                                                              | Администрация                                                                                            |
| 3. | Участие в «Абилимпикс»                                                                                                                                                                   | Отделение юриспруденции и правоохранительной деятельности, отделение информационных технологий и туризма |
| 4. | Выезды и контроль по семьям                                                                                                                                                              | Соц. педагог, педагог-психолог, куратор                                                                  |

В учебных помещениях, в которых согласно индивидуальному учебному плану и расписанию индивидуальных занятий лиц с ограниченными возможностями (в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и пр.) оборудованы места для студентов-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Оборудование специальных

учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов.

Имеются специализированные учебные места в компьютерном классе и библиотеке, снабженные накладками на клавиатуру компьютера со шрифтом брайля, наушниками, программа экранного доступа с синтезом речи «NVDA».

Для слабослышащих имеется звукоусиливающая аппаратура, петличные беспроводные системы (компания Shure и Круст 1+1) в комплекте с колонками или наушниками в качестве приемника сигнала.

Безбарьерная среда учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В колледже обеспечена доступность прилегающей территории, входных путей, путей перемещения внутри здания.

Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Доступность путей движения, обеспечивается наличием подъемника с кнопкой вызова персонала, контрастных наклеек на дверях и противоскользящих контрастных лент на лестницах.

В здании обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (обеспечивается наличием подъемника, распашными дверями). Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве включает визуальную и тактильную информацию.

Для маломобильных студентов оборудованы доступные туалетные кабины.

Вход в приемную комиссию оборудован подъемником с кнопкой вызова персонала для доступа абитуриентов с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Для слабовидящих разработана версия официального сайта.

### **3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

| <b>№</b> | <b>Виды поощрений</b>                                                                                                      | <b>Ответственный</b>                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Скидки студентам, состоящим в Совете обучающихся                                                                           | Педагог-организатор                                                                       |
| 2.       | Скидки студентам, которые проявили себя в разных конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях                           | Ответственный по научной деятельности, руководитель спортивных секций                     |
| 3.       | В конце учебного года отмечаются студенты активисты (грамоты от ГС Ил Тумэн, благодарственные письма от Губинского округа) | Руководитель комитета по образованию и науке ГС Ил Тумэн; Администрация Губинского округа |

Размеры скидок за участие в научно-практической деятельности.

| <b>№</b> | <b>Мероприятие</b>                  | <b>Размер скидки</b> |
|----------|-------------------------------------|----------------------|
| 1.       | За номинацию                        | 5%                   |
| 2.       | За призовые места городского уровня | 10%                  |

|    |                                                          |                                           |
|----|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 3. | За призовые места регионального, республиканского уровня | 1 место-30%<br>2 место-20%<br>3 место-15% |
| 4. | За призовые места всероссийского, международного уровня  | 1 место-50%<br>2 место-30%<br>3 место-20% |

### 3.5 Анализ воспитательного процесса

1. Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты; – степень вовлеченности обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- включенность обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического

учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр..

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию при его наличии) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в образовательной организации, реализующей программы СПО.

| №  | Мероприятие                                                                                                                 | Ответственный                                                                                             | Вовлеченность |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. | Республиканская олимпиада профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования | Отделение юриспруденции и правоохранительной деятельности, отделение информационных технологий и туризма; | 87 студентов  |
| 2. | Студенческая весна                                                                                                          | Педагог-организатор                                                                                       | 25 студентов  |

|    |                                                                           |                     |              |
|----|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|
| 3. | Участие студентов из спортивного клуба: волейбол, баскетбол, джиу-джитсу. | Руководитель секций | 50 студентов |
|----|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|

| Анализ воспитательной работы<br>НПОУ «ЯКИТ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ответственный                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <p>1. Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:</p> <p>1.1 Штаб воспитательной работы состоит:</p> <p>1) советник по воспитанию, взаимодействию с ДОО;</p> <p>2) социальный педагог;</p> <p>3) педагог-организатор (рук. танцевальной студии);</p> <p>4) педагог-организатор (рук. вокальной студии);</p> <p>5) педагог-психолог;</p> <p>1.2. Совет обучающихся, танцевальная студия, вокальная студия, секции волейбола, баскетбола, джиу-джитсу; Курсы, в рамках августовского совещания «Механизмы реализации государственной политики в сфере воспитания»</p> <p>1.3. Взаимодействие с ДК им А. Кулаковского;</p> <p>1.4. с домом культуры им Ю. Гагарина;</p> <p>1.5. ЯИВТ, летное училище, медколледж, педколледж № 1;</p> <p>1.6. ДДТ им Ф. Авдеевой.</p> <p>2. Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:</p> <p>- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты; _ степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия: Дискуссионный клуб «С чего начинается Родина», Информатико-правовая игра. Мероприятия проводятся с приглашением студентов из других СПО, школ г. Якутска.</p> <p>Участие студентов колледжа в конкурсах «Молодые профессионалы», «Профессиональное мастерство», «Дельфийские игры».</p> <p>Растет число студентов, которые участвуют в больших городских, окружных акциях, проектах «Вспомним всех поименно», «Чистая память», «Свеча памяти», Крестный ход и тд.</p> <p>С каждым годом снижается число правонарушений среди студентов. В НПОУ «ЯКИТ» ведется активная профилактическая работа. В колледже тесное сотрудничество с участковым 203 мкр., ПДН 4ОП, КДН,отделом опеки, ЯРНД, ЯРПНД,ГБУ ЦСППМиС.</p> <p>Наши студенты принимают участие в различных танцевальных, спортивных конкурсах, защищают честь образовательного центра «Бриллиантовые нотки», «Студенческая весна», соревнования по баскетболу и волейболу среди СПО, занимают призовые места.</p> | <p>Советник по воспитанию, взаимодействию с ДОО</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Существуют проблемы с инспектором ПДН: меняются часто, уходят в декретный отпуск. Не так много студентов охвачены вне учебной деятельности (секции, кружки). Для студентов радостным событием стало строительство и ввод спортзала в 2022-2023 учебном году. Все секции, проводимые в колледже, бесплатные. В перспективе планируются настольный теннис и якутские настольные игры. |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Работа со студентами строится по следующим основным направлениям:

1. Развитие студенческого самоуправления
2. Планирование и проведение различных студенческих мероприятий;
3. Выявление талантливых студентов и помощь в развитии их умений и способностей;
4. Реализация совместных проектов с другими учебными заведениями г. Якутска;
5. Поддержание контакта с другими учебными заведениями г. Якутска, где могли бы проявить свою активность студенты;
6. Привлечение специалистов, профессионально занятых в области работы с молодежью, творческой деятельности;
7. Составление годового плана воспитательной работы, согласование его с активом Совета обучающихся и представление на утверждение директору колледжа;
8. Обеспечение информационной поддержки работы студентов, включая видео- и фотосъемку проводимых мероприятий, создание архива студенческой работы; отражение этой работы на сайте колледжа и СМИ;
9. Осуществление взаимодействия с государственными, муниципальными органами, образовательными организациями и учреждениями, действующими на территории РС (Я), по вопросам, связанным с молодежной работой;
10. Привлечение добровольцев для участия в молодежных проектах и программах;
11. Обеспечение участия студентов ЯКИТ в окружных, городских и республиканских программах и мероприятиях;

12. Представление на поощрение отличившихся студентов;

13. Работа с кураторами с целью выявления и привлечения талантливых и активных студентов.

Воспитательная работа колледжа осуществляется:

- работа с родителями студентов проводится в форме ежеквартальных родительских собраний с администрацией колледжа, с привлечением сотрудников правоохранительных органов;

- работа с Советом обучающихся, который ведет работу по секторам (культмассовый, социальный, спортивный, СМИ и PR).

Сектор СМИ отвечает за помощь в проведении следующих мероприятий: брейн-ринг, конференции, круглые столы, мастер-классы и т.д.,

Социальный и спортивные сектора создают социальные акции в колледже (День донора, сбор одежды, денег, учебников для нуждающихся и т.д.), участвует в городских социальных мероприятиях. Спортивное направление сектора - помощь в проведении спортивных мероприятий, подбор участников для городских соревнований.

Культмассовый сектор является инициатором и предоставляет помощь в организации культурно-массовых мероприятий колледжа, организует участников для городских и республиканских мероприятий, ищет талантливых, артистичных, творческих студентов.

ЯКИТ тесно сотрудничает с Якутским окружным казачьим обществом «Якутский казачий полк», с которым заключено Соглашение о проведении учебных, военно-полевых сборов.

Главным направлением деятельности в рамках сотрудничества является укрепление взаимодействия светской и церковной систем образования по духовно-нравственному воспитанию и образованию граждан. Мероприятия, предусмотренные планом, проводятся в целях приобщения молодежи к историческим и культурным традициям русской православной церкви, религиозного просвещения.

В колледже в воспитательном отделе работает социальный педагог и педагог-психолог их деятельность заключается в:

- оказании психологической помощи студенту;
- учете студентов, нарушивших правила поведения и дисциплины в колледже;
- проведении профилактических бесед;
- оказании психологической помощи студенту.

В колледже проведены профилактические беседы на темы: «Проблемы суицида среди подростков», «Инфекции, передающиеся половым путем», «Защити себя сам», «Наркотические вещества» и т.д.

Еженедельно проводится Совет профилактики с приглашением законных представителей обучающихся, где рассматривается поведение (частые пропуски учебных занятий, курение, нецензурная лексика, неуважительное отношение к педагогам) студентов, нарушающих Правила и Устав учебного заведения.

Профориентационная работа в колледже является первоочередной и необходимой деятельностью.

Профориентационной работой охвачены общеобразовательные школы города Якутск и большинство районов республики.

В школах г. Якутска проводятся «Дни ЯКИТ». Преподаватели рассказывают о специальностях, по которым обучаются студенты, о правилах приема в колледж. Студенты рассказывают о внеаудиторной, учебной, спортивной, социальной жизни колледжа. Выступают с концертными номерами.

Ведется активное подписание договоров сетевого взаимодействия со школами.

В целях создания условий для реализации творческих потребностей обучающихся, развития танцевальных и вокальных способностей и творческой фантазии, привития художественного вкуса и любви к искусству развития у студентов культурных и нравственных ценностей в НПОУ «ЯКИТ» работают кружки:

- вокальная студия (руководитель Спиридонова У.А.)
- танцевальный коллектив (руководитель Гаврилова О.Б.)

Каждый год по традиции в НПОУ «ЯКИТ» проводится «Литературный вечер». Под руководством кандидата филологических наук, доцента Раисы Дмитриевны Пономаревой работает Театральный клуб, где студенты ставят на сцене классические произведения русской литературы. В первом семестре свои постановки показывают студенты второго курса, во втором – первокурсники.

«05» сентября 2022 года в стенах Якутского колледжа информационных технологий начал свою работу Молодежный патриотический клуб «С чего начинается Родина». Инициаторами учреждения этого патриотического клуба стали Якутское региональное отделение Общероссийского народного фронта, Якутское региональное отделение Ассоциации юристов России и Якутский колледж информационных технологий. Заседания Молодежного патриотического клуба будут востребованы и будут учитывать интересы студенчества, прививая им важные навыки ораторского мастерства и умения вести дискуссии на основе реальных фактов и событий. Президент России Владимир Путин не зря подчеркивал, что вопросы, связанные с воспитанием подрастающего поколения на основе ценностей патриотизма, уважения к отечественной истории и культуре, по праву находятся в числе значимых общенациональных задач, реализации которых государство уделяет приоритетное внимание.

В НПОУ «ЯКИТ» составлен план тематических кураторских часов «Разговоры о важном». Они проводятся в разной форме – беседы, презентации, встречи, экскурсии в музеи г. Якутска. Тематические кураторские часы, посвященные Дню освобождения Ленинграда, Битве за Москву и т.д. Анализируя работу по проведению кураторских часов, следует отметить, что все мероприятия прошли на достойном уровне, были наглядно и информационно насыщены. Также в колледже проводятся встречи с ветеранами тыла, труда.

*Выводы: структура и организация воспитательного процесса в колледже достаточно эффективна и целесообразна, построена на принципах сохранения лучших традиций колледжа, повышения престижа профессий и специальностей, создания условий для успешной социализации и эффективной самореализации личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, профессиональными компетенциями, социальной активностью, физическим здоровьем, качествами гражданина-патриота.*

Календарный план и график  
воспитательной работы Якутского колледжа инновационных технологий  
на 2024-2025 учебный год

| КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН И ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ<br>на 2024 - 2025 учебный год |                                                                              |               |                |                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| №                                                                             | Формы, виды и содержание деятельности                                        | Курсы, группы | Сроки          | Ответственные                                                                                                              |
| <b>1. Образовательная деятельность</b>                                        |                                                                              |               |                |                                                                                                                            |
| 1.                                                                            | Составление ежемесячных планов мероприятий проводимых в колледже             |               | ежемесячно     | Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе |
| 2.                                                                            | Составление графика проведения родительских собраний в учебных группах.      |               | по семестрам   | Советник директора по Воспитательной работе, Социальный педагог, психолог                                                  |
| 3.                                                                            | Ознакомление с документами, приказами, инструкциями вышестоящих организаций. |               | в течение года | Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе |
| 4.                                                                            | Приказы на назначение старост групп.                                         |               | до 09.09.24    | Советник директора по воспитательной работе                                                                                |
| 5.                                                                            | Методическая работа                                                          |               | в течение года | Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности,                                             |

|                       |                                                                                                                                                |  |                |                                                                                                                                                 |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                                                                                                                |  |                | Советник директора по воспитательной работе                                                                                                     |
| 6.                    | Участие на грантовых конкурсах                                                                                                                 |  | в течение года | Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор |
| 7.                    | IX Республиканский конкурс интеллекта, красоты, творчества и спорта «Мисс и Мистер профессионального образования Республики Саха (Якутия)-2025 |  | апрель         | Педагог-организатор                                                                                                                             |
| <b>2. Кураторство</b> |                                                                                                                                                |  |                |                                                                                                                                                 |
| 1.                    | Подготовка приказов на назначение кураторов учебных групп.                                                                                     |  | до 09.09.24    | Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе                      |
| 2.                    | Подготовка приказов на поощрение студентов, обучающихся по итогам 2024– 2025 учебного года.                                                    |  | до 30.06.25    | Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе                      |
| 3.                    | Оформление социальных паспортов групп, колледжа.                                                                                               |  | до 30.09.24    | Социальный педагог, педагог-психолог                                                                                                            |

|                                               |                                                                                                                          |        |                   |                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.                                            | Проведение организационного собрания с кураторами учебных групп нового набора по реализации плана воспитательной работы. |        | Сентябрь          | Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе                      |
| 5.                                            | Организация рабочих совещаний с кураторами учебных групп;                                                                |        | Каждый вторник    | Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе                      |
| 6.                                            | Участие в работе: совета профилактики правонарушений; Педагогического совета; семинаров по методической работе.          |        | По плану колледжа | Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор |
| <b>3. Наставничество</b>                      |                                                                                                                          |        |                   |                                                                                                                                                 |
| 1.                                            | Программа наставничества «помощь молодым кураторам»                                                                      |        | В течение года    | Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе                      |
| <b>4. Основные воспитательные мероприятия</b> |                                                                                                                          |        |                   |                                                                                                                                                 |
| 1.                                            | Линейка, посвященная началу учебного года, «День знаний».                                                                | 1 курс | 01.09.2024        | Советник директора по воспитательной работе, педагог-                                                                                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |                                 |                                                                                                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |                                 | организатор                                                                                                                                                             |
| 2. | День программиста в России                                                                                                                                                                                                                                         | 1-4<br>курсы | 13.09.2024                      | Отделение информационных технологий и туризма, Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор                                                         |
| 3. | Кросс наций                                                                                                                                                                                                                                                        | 1-4<br>курсы | Сентябрь                        | Преподаватель физической культуры                                                                                                                                       |
| 4. | Военно-полевые сборы                                                                                                                                                                                                                                               | 1-4<br>курсы | 17.09.2024                      | Зам. директора по учебно-производственной работе                                                                                                                        |
| 5. | День государственности РС(Я)                                                                                                                                                                                                                                       | 1-4<br>курсы | 27.09.2024                      | Кураторы учебных групп                                                                                                                                                  |
| 6. | Республиканский фестиваль художественной самодеятельности работников профессиональных образовательных организаций Республики Саха (Якутия) «НаВысоте-2024», посвященный Году педагога и наставника в Российской Федерации и Году труда в Республике Саха (Якутия)» |              | Последняя<br>неделя<br>сентября | Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор                                                                                                        |
| 7. | Фестиваль «Вера, Надежда, Любовь»                                                                                                                                                                                                                                  |              | 30.09.2024                      | Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор                                                                                                        |
| 8. | День СПО; День учителя                                                                                                                                                                                                                                             |              | 02.10.2024<br>05.10.2024        | Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе, Кураторы учебных групп, педагог-организатор |

|     |                                                                                                                                           |           |            |                                                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | Региональный отборочный этап Всероссийской национальной премии «Студент года-2024» для профессиональных образовательных организаций РС(Я) |           | Октябрь    | Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор                                                                                                        |
| 10. | Региональный этап Всероссийского фольклорного конкурса «Казачий круг»                                                                     |           | Октябрь    | Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор                                                                                                        |
| 11. | День народного единства                                                                                                                   |           | 04.11.2024 | Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор                                                                                                        |
| 12. | Битва Хоров                                                                                                                               | 1-2 курсы | 04.11.2024 | Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе, Кураторы учебных групп, педагог-организатор |
| 13. | День первокурсника                                                                                                                        | 1 курсы   | 10.11.2024 | Советник директора по воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор                                                                                              |
| 14. | День рождения Первого Президента РС(Я) М.Е. Николаева                                                                                     | 1-4 курсы | 13.11.2024 | Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор                                                                                                        |
| 15. | День юриста                                                                                                                               |           | 03.12.2024 | Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор, отделение юриспруденции и правоохранительной деятельности                                             |
| 16. | День добровольца (волонтера)                                                                                                              |           | 05.12.2024 | Советник директора по воспитательной работе, педагог-                                                                                                                   |

|     |                                                                                                                                              |           |            |                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                              |           |            | организатор                                                                                                                |
| 17. | День Конституции.<br><br>День Ассоциации коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия)                                      |           | 12.12.2024 | Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор                                                           |
| 18. | Новогодний концерт                                                                                                                           | 1-4 курсы | 26.12.2024 | Педагог-организатор                                                                                                        |
| 19. | Торжественное закрытие Года педагога и наставника в Республике Саха (Якутия)                                                                 |           | Декабрь    | Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе |
| 20. | «Татьянин день». (День Студента)                                                                                                             | 1-4 курсы | 25.01.2025 | Педагог-организатор                                                                                                        |
| 21. | Республиканский месячник патриотического воспитания                                                                                          |           | Февраль    | Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе |
| 22. | День родного языка                                                                                                                           | 1-4 курсы | 21.02.2025 | Советник директора по воспитательной работе, преподаватели русского языка и литературы.                                    |
| 23. | День Защитника Отечества                                                                                                                     | 1-4 курсы | 22.02.2025 | Педагог-организатор                                                                                                        |
| 24. | Республиканская олимпиада профессионального мастерства по специальностям среднего профессионального образования среди обучающихся ПОО РС (Я) |           | Март       | Заведующие отделений                                                                                                       |

|     |                                                                                   |              |            |                                                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25. | Международный Женский день                                                        | 1-4<br>курсы | 07.03.2025 | Педагог-организатор                                                                                                                                                     |
| 26. | Региональный этап всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна» - 2025 |              | Март       | Педагог-организатор                                                                                                                                                     |
| 27. | День Республики Саха (Я)                                                          |              | 27.04.2025 | Советник директора по воспитательной работе, кураторы учебных групп                                                                                                     |
| 28. | Конкурс красоты и таланта «Мисс и мистер ЯКИТ»                                    | 1-4<br>курсы | 30.04.2025 | Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор, Совет обучающихся, рекламно-издательский отдел, кураторы                                              |
| 29. | Концерт ко Дню Победы «Сияет май салютами соцветий».                              | 1-4<br>курсы | 06.05.2025 | Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор                                                                                                        |
| 30. | День русского языка                                                               | 1-4<br>курсы | 06.06.2025 | Преподаватели русского языка                                                                                                                                            |
| 31. | Битва Хоров                                                                       | 1-2<br>курсы | 08.05.2025 | Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе, Кураторы учебных групп, педагог-организатор |
| 32. | День России                                                                       |              | 12.06.2025 | Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор                                                                                                        |
| 33. | Национальный праздник «Ысыах»                                                     | 1-4<br>курсы | 21.06.2025 | Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор                                                                                                        |
| 34. | Выпускной (вручение дипломов)                                                     | 3-4<br>курсы | 01.07.2025 | Советник директора по воспитательной                                                                                                                                    |

|                                                        |                                                                     |              |                          |                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        |                                                                     |              |                          | работе, педагог-<br>организатор,<br>кураторы выпускных<br>групп                                                                            |
| <b>5. Организация предметно-пространственной среды</b> |                                                                     |              |                          |                                                                                                                                            |
| 1.                                                     | Организация выходов учебных групп в театры, музеи, выставки         | 1-4<br>курсы | В течение<br>года        | Кураторы группа                                                                                                                            |
| 2.                                                     | Исполнение гимна и поднятие флага                                   | 1-4<br>курсы | В течение<br>года        | Заместитель директора<br>по административно-<br>воспитательной работе<br>и безопасности,<br>Советник директора по<br>воспитательной работе |
| 3.                                                     | Работа медиа-центра                                                 |              | В течение<br>года        | Редактор Vetvee                                                                                                                            |
| 4.                                                     | Организация книжных выставок на<br>разных мероприятиях              |              | В течение<br>года        | Библиотекарь                                                                                                                               |
| 5.                                                     | Работа спортивного клуба.<br>Организация спортивных<br>соревнований |              | В течение<br>года        | Преподаватель<br>физической культуры                                                                                                       |
| 6.                                                     | Оформление информационных<br>стендов к мероприятиям                 |              | В течение<br>года        | Советник директора по<br>ВР, педагог-<br>организатор                                                                                       |
| 7.                                                     | Республиканский конкурс видеоработ<br>«Тайны Якутии»                |              | В течение<br>года        | Преподаватели<br>биологии и химии,<br>редактор VetVee                                                                                      |
| 8.                                                     | Разговоры о важном                                                  |              | Каждый<br>понедел<br>ник | Советник директора по<br>ВР, кураторы                                                                                                      |
| 9.                                                     | Педагогический Совет                                                |              | В течение<br>года        | Заместитель директора<br>по административно-<br>воспитательной работе<br>и безопасности,<br>Советник директора по<br>воспитательной работе |
| 10.                                                    | Основы бережливого производства                                     |              | Март                     | Советник директора по<br>воспитательной<br>работе, педагог-<br>организатор                                                                 |
| 11.                                                    | Молодежный патриотический клуб «С                                   |              | Раз в                    | Заместитель директора                                                                                                                      |

|                                                                   |                                                                                                                                                            |  |                         |                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | чего начинается Родина»                                                                                                                                    |  | месяц                   | по административно-воспитательной работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор  |
| <b>6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b> |                                                                                                                                                            |  |                         |                                                                                                                            |
| 1.                                                                | Работа с советом родителей                                                                                                                                 |  | В течение года          | Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, Советник директора по воспитательной работе |
| 2.                                                                | Организация бесед с интересными представителями разных профессий (родителей)                                                                               |  | В течение года          | Советник директора по воспитательной работе, совет родителей                                                               |
| 3.                                                                | Организация советом родителей беседы по финансовой грамотности                                                                                             |  | В течение года          | Советник директора по воспитательной работе, совет родителей                                                               |
| 4.                                                                | Проведение общих собраний                                                                                                                                  |  | В начале и в конце года | Советник директора по воспитательной работе, совет родителей, кураторы                                                     |
| <b>7. Самоуправление</b>                                          |                                                                                                                                                            |  |                         |                                                                                                                            |
| 1.                                                                | День самоуправления                                                                                                                                        |  | Октябрь                 | Учебная часть, Советник директора по воспитательной работе                                                                 |
| 2.                                                                | Работа совета обучающегося                                                                                                                                 |  | В течение года          | Педагог-организатор                                                                                                        |
| <b>8. Профилактика и безопасность</b>                             |                                                                                                                                                            |  |                         |                                                                                                                            |
| 1.                                                                | Месячник здоровья                                                                                                                                          |  | Каждый месяц            | Заместитель директора по профилактике и мед. Сопровождению, Советник директора по воспитательной работе                    |
| 2.                                                                | Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик» |  | 1 октябрь               | Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, Советник директора по                       |

|                                                                   |                                                                                                                                                         |  |                |                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   |                                                                                                                                                         |  |                | воспитательной работе                                                                                   |
| 3.                                                                | Мероприятие «Мы за ЗОЖ»                                                                                                                                 |  | Декабрь        | Заместитель директора по профилактике и мед. Сопровождению, Советник директора по воспитательной работе |
| 4.                                                                | Инструктаж по технике безопасности                                                                                                                      |  | Апрель         | Заместитель директора по административно-воспитательной работе и безопасности, кураторы                 |
| <b>9. Социальное партнёрство и участие работодателей</b>          |                                                                                                                                                         |  |                |                                                                                                         |
| 1.                                                                | Ярмарка вакансий                                                                                                                                        |  | Март           | Начальник отдела по профориентации и трудоустройству                                                    |
| 2.                                                                | Проведение открытых потоковых лекций                                                                                                                    |  | В течение года | Учебная часть                                                                                           |
| 3.                                                                | Участие в акциях от молодежи ОНФ                                                                                                                        |  | В течение года | Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор, Совет обучающихся                     |
| 4.                                                                | Участие в волонтерском движении                                                                                                                         |  | В течение года | Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с ДОО                                      |
| 5.                                                                | Губинский округ                                                                                                                                         |  | В течение года | Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с ДОО                                      |
| <b>10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</b> |                                                                                                                                                         |  |                |                                                                                                         |
| 1.                                                                | Республиканский профессиональный конкурс «ПРОфи СПО»                                                                                                    |  | Октябрь        | Учебная часть                                                                                           |
| 2.                                                                | Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»                                                                            |  | Февраль        | Педагоги и студенты                                                                                     |
| 3.                                                                | Отборочный этап Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» 2025 |  | Март           | Начальник учебно-методического отдела                                                                   |
| 4.                                                                | Педагогическая неделя в Республике Саха (Якутия) (по отдельному плану)                                                                                  |  | Март           | Заместитель директора по административно-                                                               |

|    |                                                                                                                                                                                                                 |  |               |                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                 |  |               | воспитательной работе и безопасности,<br>Советник директора по воспитательной работе |
| 5. | VIII региональный отборочный этап финала IX Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 2025 Республики Саха (Якутия)" |  | Февраль-март  | Начальник УМО<br>Заведующие отделений                                                |
| 6. | Отборочные мероприятия на региональный этап Всероссийского конкурса среди педагогических работников системы среднего профессионального образования «Мастер года»                                                |  | Март - Апрель | Начальник УМО,<br>учебная часть,<br>заведующие отделений                             |
| 7. | Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»                                                                                                                                    |  | Апрель        | Заведующие отделений                                                                 |
| 8. | Республиканский хакатон "Моя профессия IT"                                                                                                                                                                      |  | Апрель        | Заведующий отделением информационных технологий и туризма                            |
| 9. | Региональный этап Всероссийского конкурса образовательных организаций «Моя законотворческая инициатива»                                                                                                         |  | Апрель        | Отделение юриспруденции и правоохранительной деятельности                            |

## 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762) – освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией и Положением о внутренней системе оценки качества образования

в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий», утвержденного от 30.11.2021 года.

Шкала оценивания результатов освоения образовательной программы по результатам защиты выпускной квалификационной работы.

| Баллы    | Оценка              | Уровень сформированности компетенций |
|----------|---------------------|--------------------------------------|
| 90-100   | отлично             | высокий                              |
| 70-89    | хорошо              | повышенный                           |
| 50-69    | удовлетворительно   | пороговый                            |
| Менее 50 | неудовлетворительно | допороговый                          |

Решения государственной экзаменационной комиссией принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

В процессе обсуждения государственная экзаменационная комиссия учитывает освоение студентом общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Освоение компетенций по каждому студенту оформляется до защиты ВКР секретарем ГЭК (приложения 8 и 9) и представляется на защиту.

Оценки объявляются после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. Процесс защиты ВКР протоколируется секретарем ГЭК. В протоколе отражаются:

1. дата и время защиты
2. фамилия, имя и отчество (при наличии) 40.02.04 Юриспруденция.
3. тема ВКР

Председатель и члены ГЭК, присутствующие во время защиты вопросы, задаваемые студентами во время защиты результаты защиты (оценка: неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично) решение ГЭК о присвоении (неприсвоении) квалификации Юрист по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Протокол подписывают председатель и члены ГЭК.

Все протоколы подшиваются и хранятся в архиве Колледжа.

### **3.1. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 40.02.04 Юриспруденция является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Макет программы государственной итоговой аттестации приведен в приложении 6.

### 7.1.1 Требования к выпускной квалификационной работе

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.-2008 «Библиографическая ссылка», ГОС 7.32-2011 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Общие требования к оформлению ВКР представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Требования к оформлению ВКР

| Параметры | Требования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Поля      | Слева–3 см., сверху–2 см., снизу–2 см., справа–1 см.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Заголовки | <p>Названия глав пишутся заглавными буквами по левому краю с красной строки. Названия параграфов – строчными (маленькими) буквами по левому краю с красной строки. Красная строка – 1,25 см. <u>Слова «глава» и «параграф» не пишутся.</u></p> <p>Точки в конце названий глав и параграфов не ставятся.</p> <p>Точка после цифры с обозначением главы / параграфа не ставится.</p> <p>Количество слов в заголовке от 2 до 14 без сокращений и переносов слов. Между названием главы и параграфа, а также между названием параграфа и его текстом оставляется по одному междустрочному (полуторному) интервалу.</p> <p>После текста параграфа и перед названием следующего оставляется два междустрочных (полуторных) интервала.</p> <p>Для оформления заголовков не используются полужирное начертание, курсив и подчеркивание.</p> |
| Текст     | <p>Текст работы пишется на листах белой бумаги одинаковой плотности формата А4 на одной стороне листа шрифтом Times New Roman 14 кегль, полуторный межстрочный интервал.</p> <p>Каждая структурная единица работы – содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения – начинается с новой страницы без отступов от верхнего поля.</p> <p>Каждый абзац начинается с новой строки с отступом 1,25 см (красная строка).</p> <p>В тексте не используются способы выделения текста (полужирное начертание, курсив и подчеркивание).</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Страницы  | Страницы нумеруются внизу листа по центру без каких-либо дополнительных символов, начиная с введения (на листе задания – цифра 4).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сноски  | Сноски могут быть постраничными или затекстовыми. Шрифт для постраничных сносок – 10 Times New Roman.<br>Затекстовые сноски оформляются в квадратных скобках с указанием номера в списке источников и страницы в этом источнике. Например: [36,с.108]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Формулы | Формулы пишутся на отдельной строке с помощью редактора формул, нумеруются справа от формулы (на краю строки), далее с новой строки идет расшифровка, перед которой пишется слово «где» без абзацного отступа. До формулы и после формулы оставляется один междустрочный(полустрочный) интервал.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Рисунки | Рисунки, схемы, графики и т.д. имеют общее название «рисунок», которое пишется внизу рисунка по центру (Рисунок 1 – Название). Нумерация рисунков может быть сквозной по всей работе (1,2,3 и т.д.) или внутри глав (1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т.д.). Перед рисунком интервал не делается, после названия рисунка оставляется один междустрочный (полустрочный) интервал.                                                                                                                                                                                                                                     |
| Таблицы | Таблицы должны включать: указание на них, т.е. «Таблица 1» пишется на отдельной строке слева; название таблицы пишется на этой же строке через тире после слова «Таблица» (см. оформление данной таблицы); единицу измерения (если единая для всей таблицы – то на второй строке справа, если разные единицы измерения, то в самой таблице).<br>В таблице допускается использование более мелкого шрифта (до 10) и одинарного междустрочного интервала без использования красной строки. Нумерация таблиц может быть сквозной по всей работе (1,2,3 и т.д.) или внутри глав (1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т.д.). |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Список использованных источников | 15-25 источников с обязательным наличием ссылок на них                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Приложения                       | Каждое приложение размещается на отдельном листе после списка использованных источников. Нумерация приложений осуществляется заглавными буквами русского алфавита, исключая буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если приложений больше, чем 25, то нумеровать приложения далее допускается латинскими буквами, за исключением букв I и O.<br>Вверху по центру листа размещается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» с указанием последовательности. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ А. |
|                                  | Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## **8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ.**

В разработке и реализации ППССЗ участвует- Межмуниципальное управление внутренних дел Российской Федерации «Якутское».

Участие в работе ГЭК, ГИА принимают:

- Уполномоченный по правам человека в Республике Саха (Якутия) и его аппарат;
- Департамент демографической и семейной политики, опеки и попечительства Министерства труда и социального развития РС (Я);
- Отдел администрирования страховых взносов Государственного учреждения - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)

## **9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.**

Образовательная программа разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно на основе:

- соответствующего ФГОС СПО по профессии/специальности,
- требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, - учет особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (учет рекомендаций, данных заключением ПМПК и ИПР).

Адаптированная образовательная программа может быть разработана как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося. Для разработки адаптированной образовательной программы рекомендуется привлекать:

- тьюторов,
  - психологов (педагогов-психологов, специальных психологов),
  - социальных педагогов (социальных работников),
  - специалистов по специальным техническим и программным средствам обучения,
  - сурдопедагога, сурдопереводчика, тифлопедагога (при необходимости).
- Особое внимание уделяется методам и приемам, с помощью которых обучающиеся будут осваивать содержание образования.

Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы (розовая справка) или психолого-медико-педагогической комиссии (до 18 лет). Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Требования к адаптации образовательных программ и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ заключаются в следующем: - Включение в вариативную часть образовательных программ среднего профессионального образования адаптационных дисциплин. Введение адаптационных дисциплин в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Профессиональная образовательная организация должна обеспечить обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть указанных программ. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессиональной направленности, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. - Выбор методов обучения, осуществляемый профессиональной образовательной организацией, исходя из их доступности для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью

оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ - синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Выбор мест прохождения практики* для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом требований их доступности. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, профессиональная образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

*Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся* с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.