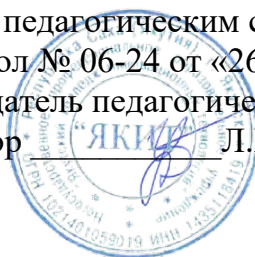


УТВЕРЖДЕНО

ученым педагогическим советом  
(протокол № 06-24 от «26» июня 2024)

Председатель педагогического совета  
Директор \_\_\_\_\_ Л.Н. Цой



**АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

*ФГОС СПО утверждён приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509*

**Квалификация выпускника – юрист**

**Форма обучения – очная**

**Нормативный срок обучения:**

на базе основного общего образования-3 года 6 месяцев

на базе среднего общего образования-2 года 6 месяцев

**Разработчики  
ППССЗ:**

НПОУ «ЯКИТ»

Зав. отделением ЮиПД

Зайцева Д.А.

(место работы)

(должность)

(инициалы, фамилия)

**Обсуждено** на заседании  
отделения

«08» июня 2024 г.

протокол № 06-24

Председатель  
отделения

Зав. отделения



Д.А. Зайцева

**Рассмотрено** на заседании научно-методической  
комиссии

«26» июня 2024 г.

протокол № 6

Председатель НМК

Заместитель директора по  
учебно-методической  
работе



«26» июня 2024

Д.А.Зайцева

**Заместитель  
директора по  
учебно-  
методической  
работе**



«26» июня 2024 г.

Д.А. Зайцева

**Эксперт,  
руководитель  
Департамента по  
государственно-  
правовым  
вопросам  
Администрации  
Главы Республики  
Саха (Якутия) и  
Правительства  
Республики Саха  
(Якутия)**



«26» июня 2024 г.

О.В.Романова

В соответствии с пунктом 18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: «Образовательные организации ежегодно обновляют образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы».

**ППССЗ обновлена решением педагогического совета:**

№ п/п	Прилагаемый к ППССЗ документ, содержащий текст обновления	Решение ученого совета об обновлении ППССЗ		Подпись председателя совета	Фамилия И.О. председателя совета
		дата	протокол №		
1.	Приложение № 1	___ . ___ 20__ г.			Цой Л.Н.
2.	Приложение № 2	___ . ___ 20__ г.			Цой Л.Н.
3.	Приложение № 3	___ . ___ 20__ г.			Цой Л.Н.
4.	Приложение № 4	___ . ___ 20__ г.			Цой Л.Н.
5.	Приложение № 5	___ . ___ 20__ г.			Цой Л.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Назначение АОП специальности.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности	5
1.3. Цель (миссия) АОП.....	6
1.4. Сроки освоения АОП.....	6
1.5. Объем ППССЗ.....	6
1.6. Требования к абитуриенту.....	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ (карты компетенций).....	9
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ.....	12
4.1. Календарный учебный график.....	12
4.2. Учебный план.....	14
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	16
4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик.....	16
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ.....	17
5.1. Кадровое обеспечение.....	17
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	18
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	18
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	24
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ.....	30
7.1. Программа государственной итоговой аттестации.....	31
7.1.1. Требования к выпускной квалификационной работе.....	31
7.1.2. Требования к государственному экзамену.....	31
8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ..	33
9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....	34
10. ПРИЛОЖЕНИЯ	

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

### **1.1. Назначение ППССЗ по специальности.**

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа (далее – АОП), реализуемая в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность реализуется по программе базовой/углубленной подготовки на базе основного общего/среднего общего образования.

АОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1553 от «09» декабря 2016 года.

АОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

АОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

АОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников образовательной организации.

Область профессиональной деятельности выпускников: деятельность по планированию, проектированию компьютерных систем, деятельность по обследованию и экспертизе компьютерных систем, деятельность по обучению пользователей, деятельность по подготовке компьютерных систем к эксплуатации, деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

### **Нормативные документы для разработки АОП по специальности.**

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 509 (с изм. и доп. от 9 апреля 2015 г., 24 июля 2015 г.), зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 33737 от 21 августа 2014 года);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (с изм. и доп. от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г.);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ от 12 мая 2014 г. N 509 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Методическую основу разработки АОП составляют:

– Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн);

– Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных

организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн).

### **Цель (миссия) АОП по специальности.**

**Миссия образовательной программы:** обеспечить подготовку конкурентоспособных специалистов среднего звена в области среднего профессионального образования.

**Цель:** удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей: развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### **1.2. Срок освоения АОП по специальности.**

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий: 2 года 6 месяцев на базе СОО и 3 года 6 месяцев на базе ООО.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

### **Объем АОП по специальности.**

Объем образовательной программы в академических часах на базе 9 класса: максимальная нагрузка обучающихся: 6750 ч., в т.ч. обязательная – 4500 ч., самостоятельная работа – 2240 ч. консультации – 10 ч.

Объем образовательной программы в академических часах на базе 11 класса: максимальная нагрузка обучающихся: 4590 ч., в т.ч. обязательная – 3060 ч., самостоятельная работа – 1520 ч. консультации – 10 ч.

### **Требования к абитуриенту.**

Абитуриент должен иметь среднее общее образование или основное общее образование, о чем и должен предоставить один из соответствующих документов:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

Инвалид при поступлении на АОП должен предьявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую

информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении АОП должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

При приеме на обучение по АОП в том числе учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускника** в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 40.02.02  
Правоохранительная деятельность.

### **Виды профессиональной деятельности выпускников:**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- оперативно-служебная деятельность.
- организационно-управленческая деятельность.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**



Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- Оперативно-служебная деятельность.
- Организационно-управленческая деятельность.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) в области правотворческой деятельности:

- участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности;

б) в области правоприменительной деятельности:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

г) в области оперативно-служебной деятельности:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- защита жизни и здоровья граждан, охрана общественного порядка;

- профилактика, предупреждение, выявление, пресечение уголовных преступлений и административных правонарушений;

- раскрытие преступлений;

- производство дознания по уголовным делам;

- производство по делам об административных правонарушениях;

- обеспечение реализации актов применения права;

- обеспечение исполнения наказания;

- организация и осуществление розыска лиц;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

- оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;

- сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере правоохранительной деятельности;

Задачи воспитательной работы:

1. развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

2. приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

3. воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни,

развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;

4. воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

– обеспечение развития личности и ее социально - психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– формирование культуры и этики профессионального общения;

– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

При организации воспитательной деятельности и реализации Рабочей программы воспитания в НПОУ «ЯКИТ» руководствуется **принципами:**

– системности и целостности;

– культуросообразности;

– гуманизации воспитательного процесса;

– приоритета ценности здоровья участников образовательного и воспитательного процессов;

– субъект-субъектного взаимодействия и социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

– учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы вуза: содержательной, процессуальной и организационной;

– природосообразности как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития);

– индивидуализации воспитания и ориентации на индивидуальную траекторию развития;

- социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- вариативности направлений воспитательной деятельности;
- приоритета инициативности, самостоятельности и самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

Цели, задачи, принципы воспитательной работы реализуются через ее различные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и определения приоритетов.

Основные направления воспитательной работы:

1. Гражданское воспитание. Патриотическое воспитание.
2. Нравственное воспитание.
3. Интеллектуальное воспитание. Правовое воспитание.
4. Профессионально-трудовое воспитание.
5. Развитие творческих возможностей (эстетическое воспитание).
6. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.
7. Семейное воспитание. Социальное воспитание. Экологическое

воспитание.

Реализация задач и направлений воспитательной работы осуществляется через внедрение целевых программ:

1. Абитуриент.
2. Адаптация первокурсника.
3. Корпоративный кодекс Института кураторства
4. Ответственный студент – успешный студент.
5. Социально-психологическое сопровождение студентов. Данные

программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации.

В соответствии с Концепцией формирования социокультурной среды в образовательном пространстве воспитание студенческой молодежи в ПОО СПО осуществляется с опорой на традиционные ценности, такие как духовность, государственность, патриотизм, коллективизм, милосердие, взаимопомощь, благотворительность, а также ценности нового времени: инициативность, креативность, толерантность, предприимчивость и многие другие.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ АОП.**

Результаты освоения АОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания,

умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения АОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях..

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

ДПК 3.1 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

ДПК 3.2 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

ДПК 4.1 Использовать нормативные правовые акты, методические документы, национальные стандарты в области защиты информации ограниченного доступа и аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям по защите информации.

ДПК 4.2 Способы защиты информации от утечки по техническим каналам

ДОК 15 Овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для данного возраста сферах и ситуациях общения.

ДОК 16 Овладение основными нормами русского литературного языка.

ДОК 17 Формирование высоко нравственной культурной личности, воспитание обучающихся как благочестивых граждан, обладающих добродетелями в православном понимании, осознающих абсолютные ценности бытия и необходимость их осуществления в своем поведении.

ДОК 18 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ДОК 19 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

## 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

### 4.1. Календарный учебный график получения СПО по ППСЗ- 3 года 10 месяцев:

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь			Декабрь				Январь			Февраль			Март			Апрель		Май			Июнь			Июль			Август																					
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
I																		=	=																																						
II																		::	=	=																																					
III														0	0	::	=	=																			0	0	::	8	8	8	8	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=				
IV													0	0	::	=	=																		8	8	8	8	::	X	X	III	III	III	III	III	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox" value="0"/>	Учебная практика	<input type="checkbox" value="Δ"/>	Подготовка к государственной итоговой аттестации
<input type="checkbox" value="::"/>	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox" value="8"/>	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox" value="III"/>	Государственная итоговая аттестация
<input "="" type="checkbox" value="="/>	Каникулы	<input type="checkbox" value="X"/>	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox" value="*"/>	Неделя отсутствует





### **3.1. Учебный план специальности.**

#### **Обязательные учебные предметы**

ОУП.01 Русский язык-150 часов, из них во взаимодействии с преподавателем- 78 ч., самостоятельной работы - 72 ч;

ОУП.02 Литература- 206 часов, из них во взаимодействии с преподавателем- 134 ч., самостоятельной работы - 72 ч;

ОУП.03 История- 202 часа, из них во взаимодействии с преподавателем- 134 ч., самостоятельной работы - 68 ч;

ОУП.04 Обществознание- 218 часов, из них во взаимодействии с преподавателем- 132 ч., самостоятельной работы - 86 ч;

ОУП.05 Иностранный язык- 180 часов, из них во взаимодействии с преподавателем- 98 ч., самостоятельной работы - 82 ч;

ОУП.06 География- 120 часов, из них во взаимодействии с преподавателем- 72 ч., самостоятельной работы - 48 ч;

ОУП.07 Физическая культура - 78 часов;

ОУП.08 Основы безопасности и защита Родины-126 часов, из них во взаимодействии с преподавателем- 78 ч., самостоятельной работы -48 ч;

ОУП.09 Химия -116 часов, из них во взаимодействии с преподавателем- 72 ч., самостоятельной работы -44 ч;

ОУП.10 Биология -118 часов, из них во взаимодействии с преподавателем- 72 ч., самостоятельной работы -46 ч;

ОУП.11 Математика -270 часов, из них во взаимодействии с преподавателем- 222 ч., самостоятельной работы -48 ч;

ОУП.12 Информатика -196 часов, из них во взаимодействии с преподавателем- 138 ч., самостоятельной работы -58 ч;

ОУП.13 Физика -148 часов, из них во взаимодействии с преподавателем- 100 ч., самостоятельной работы -48 ч;

ОУП.14 индивидуальный проект -32 часа, из них во взаимодействии с преподавателем- 32 ч.;

#### **Общий гуманитарный и социально- экономический цикл**

ОГСЭ.01 Основы философии- 56 ч, из них во взаимодействии с преподавателем- 48 ч., самостоятельной работы - 8 ч;

ОГСЭ.02 История - 56 ч, из них во взаимодействии с преподавателем- 48 ч., самостоятельной работы - 8 ч;

ОГСЭ.03 Иностранный язык- 206 ч., из них во взаимодействии с преподавателем- 172 ч., самостоятельной работы - 34 ч;

ОГСЭ.04 Физическая культура – 342 ч., из них во взаимодействии с преподавателем- 172 ч., самостоятельной работы - 170 ч.;

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи – 112 ч., из них во взаимодействии с преподавателем- 74 ч., самостоятельной работы-38 ч;

ОГСЭ.06 Литература - 112, из них во взаимодействии с преподавателем - 74 ч., самостоятельной работы - 38 ч;

ОГСЭ.07 Православная культура-50 ч, из них во взаимодействии с преподавателем- 36 ч., самостоятельной работы-14 ч;

ОГСЭ.08 Основы финансовой грамотности и предпринимательства-64 ч, из них во взаимодействии с преподавателем- 32 ч., самостоятельной работы - 32 ч;

ОГСЭ.09 Основы бережливого производства- 64 ч, из них во взаимодействии с преподавателем- 36 ч., самостоятельной работы - 28 ч;

### **Математический и общий естественнонаучный цикл**

ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности -146 ч, из них во взаимодействии с преподавателем- 80 ч., самостоятельной работы - 66 ч;

### **Общепрофессиональный цикл**

ОП.01 Теория государства и права-280 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 194 ч., самостоятельной работы- 84 ч;

ОП.02 Конституционное право-126 ч из них во взаимодействии с преподавателем – 84 ч., самостоятельной работы- 40 ч;;

ОП.03 Административное право- 127 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 84 ч., самостоятельной работы- 42 ч;

ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс-234 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 168 ч., самостоятельной работы- 65 ч;

ОП.05 Экологическое право-90 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 60 ч., самостоятельной работы- 30 ч;;

ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений-165 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 102 ч., самостоятельной работы- 62 ч;;

ОП.07 Уголовное право-169 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 110 ч., самостоятельной работы- 59 ч;;

ОП.08 Уголовный процесс-208 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 156 ч., самостоятельной работы- 52 ч;

ОП.09 Криминалистика-274 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 180 ч., самостоятельной работы- 60 ч;

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности-96 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 72 ч., самостоятельной работы- 24 ч;

ОП.11 Трудовое право-180 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 120 ч., самостоятельной работы- 60 ч;;

ОП.12 Организационно-правовое обеспечение информационной

безопасности - 50 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 30 ч., самостоятельной работы- 20 ч;

### **Профессиональные модули**

#### **ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**

МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка-438 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 316 ч., самостоятельной работы- 122 ч;

МДК.01.02 Огневая подготовка-294 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 200 ч., самостоятельной работы- 94 ч;

МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность-220 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 148 ч., самостоятельной работы- 72 ч;

МДК 01.04. Специальная техника-207 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 132 ч., самостоятельной работы- 74 ч;

МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности-102 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 60 ч., самостоятельной работы- 42 ч;

УП.01.01 Учебная практика-36 ч;

УП.01.02 Учебная практика-36 ч;

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) -72 ч;

ПП.01.02 Производственная практика (по профилю специальности) -72 ч;

#### **ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность.**

МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах-122 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 72 ч., самостоятельной работы- 48 ч;

УП.02.01. Учебная практика-36 ч;

ПП.02.01 Производственная практика-72 ч.

### **3.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей**

Программа состоит из обязательной части и вариативной части (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Образовательная программа имеет следующую структуру:

1. Общеобразовательная подготовка;
2. общий гуманитарный и социально-экономический;
3. математический и общий естественнонаучный;
4. общепрофессиональный цикл;
5. профессиональный цикл;

6. государственная итоговая аттестация.

### **3.3. Программы учебных и производственных практик.**

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих профессиональных модулей, практик, предусмотренных учебным планом:

ПЦ. Профессиональный цикл

**Профессиональные модули.**

**ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**

МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка

МДК.01.02 Огневая подготовка

МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность.

МДК 01.04. Специальная техника.

МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности.

УП.01.01 Учебная практика

УП.01.02 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПП.01.02 Производственная практика (по профилю специальности)

ПП.01.03 Производственная практика (по профилю специальности)

**ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность**

МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах.

УП.02.01 Учебная практика.

ПП.02.01 Производственная практика.

ПДП Преддипломная практика.

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОП**

### **5.1. Кадровое обеспечение реализации АОП**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (по ФГОС СПО по данной специальности) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)

К реализации адаптированной образовательной программы привлекаются (по согласованию) тьютор, педагог-психолог, специальный психолог, специалисты по специальным техническим и программным

средствам обучения, а также при необходимости иные работники колледжа.

### **3.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение.**

НПОУ «ЯКИТ» располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и доступом к электронным библиотечным системам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Образовательная программа обеспечена учебно -методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (УМКД).

### **3.5. Материально-техническое обеспечение**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

НПОУ «ЯКИТ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Образовательная программа обеспечена учебно - методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (УМКД).

### **Сведения об оборудованных учебных кабинетах**

<b>Специальность</b>	<b>№ кабинета,</b>	<b>Наименования</b>	<b>Площадь в м2.</b>
----------------------	--------------------	---------------------	----------------------

	лаборатории		
40.02.02 Правоохранительная деятельность	406	Кабинет информатики (компьютерные классы)	67,7
	501	Кабинет первой медицинской помощи	54,4
	502	Кабинет гуманитарных и социально- экономических дисциплин	48,4
	606	Кабинет тактико- специальной подготовки	17,8
		Кабинет специальной техники	
	605	Кабинет криминалистики	98,8
		Кабинет центр деловых игр	
		Криминалистический полигон	
		Полигон для отработки навыков оперативно- служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки	
	Спортивный комплекс	Спортивный комплекс	298
	Спортивный	Кабинет огневой	298

		ПОДГОТОВКИ	
--	--	------------	--

**Информация о наличии у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Назначение объекта	Площадь в м2.
1	2	3	4	
1.	Учебный корпус	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	нежилое	2919,8
2.	<i>Земельный участок</i>	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	под учебный корпус	4949,0

**Сведения о наличии библиотек, объектов спорта, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся**

Вид помещения	Адрес места нахождения	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество мест
Библиотека	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	78	40
Читальный зал	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4		40
Гимнастический зал	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	93,4	

Спортивный комплекс	677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, ул. Ларионова, 4 строение 1	612,04	120
Буфет	677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	108	60
Медкабинет	677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	27	2

**Наличие общежития, количество жилых помещений в общежитии:**  
Общежитие отсутствует.

**Наличие электронной информационно-образовательной среды**

В соответствии с ФГОС образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), в которую включаются: официальный сайт образовательной организации, файловые ресурсы локальной сети, специализированные автоматизированные рабочие места (АРМы) студентов, преподавателей и сотрудников, электронные библиотечные системы.

Из них электронных образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья – 1.

Сведения о доступе к электронной информационно-образовательной среде, информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным ресурсам, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Образовательное учреждение располагает доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Ширина канала - 100Mb/s. Провайдер - ПАО "Ростелеком".

Доступ к сети Интернет организован через локально-вычислительную сеть на всех стационарных компьютерах (операционная система ОС Linux, MS Windows 7, MS WIndows 10), как с рабочих мест администрации,



педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, специалистов, так и в учебных компьютерных классах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья имеют доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на любом компьютере во всех компьютерных классах на общих основаниях с возможностью использования сервисов, предоставляемых операционной системой Windows: экранная лупа и экранный диктор.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*Содержание процесса воспитания в колледже нацелено на создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодежи, формирование профессиональных и общих компетенций.*

Основная воспитательная работа направлена также на то, чтобы способствовать формированию общих компетенций, предусмотренных по ФГОС СПО по данной специальности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и

поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В колледже действуют творческие коллективы, секции по различным видам спорта и др.

В структуру ОПОП входит рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы, направленная на создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для становления личности творчески мыслящего и компетентного специалиста, патриота России, демонстрирующего высокую культуру, в том числе культуру межнационального и межконфессионального общения, способного к самосовершенствованию и самореализации, обладающего ответственностью и гражданским самосознанием.

*При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям якутского народа, многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.*

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<b>Портрет выпускника СПО</b>	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового	<b>ЛР 12</b>

содержания.	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности<sup>1</sup> (при наличии)</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	<b>ЛР 13</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 14</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>2</sup> (при наличии)</b>	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 16</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 17</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 18</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>3</sup> (при наличии)</b>	
Демонстрирующий организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	<b>ЛР 19</b>

<sup>1</sup> Разрабатывается ФУМО СПО.

<sup>2</sup> Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>3</sup> Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Демонстрирующий свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	<b>ЛР 20</b>
Демонстрирующий отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	<b>ЛР21</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>4</sup> (при наличии)</b>	
Осуществляющий документационное обеспечение управленческой деятельности.	<b>ЛР22</b>
Использующий в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	<b>ЛР23</b>
Обеспечивающий законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охраняющий общественный порядок.	<b>ЛР24</b>

#### **4. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464)– освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией и Положением о внутренней системе оценки качества

<sup>4</sup> Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

образования в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий», утвержденного от 30.11.2021 года.

Шкала оценивания результатов освоения образовательной программы по результатам защиты выпускной квалификационной работы.

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Уровень сформированности компетенций</b>
90-100	отлично	высокий
70-89	хорошо	повышенный
50-69	удовлетворительно	пороговый
Менее 50	неудовлетворительно	допороговый

Решения государственной экзаменационной комиссией принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

В процессе обсуждения государственная экзаменационная комиссия учитывает освоение студентом общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Освоение компетенций по каждому студенту оформляется до защиты ВКР секретарем ГЭК (приложения 8 и 9) и представляется на защиту.

Оценки объявляются после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. Процесс защиты ВКР протоколируется секретарем ГЭК. В протоколе отражаются:

1. дата и время защиты
2. фамилия, имя и отчество (при наличии) 40.02.02  
Правоохранительная деятельность
3. тема ВКР

Председатель и члены ГЭК, присутствующие во время защиты вопросы, задаваемые студентами во время защиты результаты защиты (оценка: неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично) решение ГЭК о присвоении (неприсвоении) квалификации Юрист по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Протокол подписывают председатель и члены ГЭК.

Все протоколы подшиваются и хранятся в архиве Колледжа.

#### **4.1. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 40.02.02 *Правоохранительная деятельность* является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Макет программы государственной итоговой аттестации приведен в приложении 6.

### 7.1.1 Требования к выпускной квалификационной работе

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.-2008 «Библиографическая ссылка», ГОС 7.32-2011 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Общие требования к оформлению ВКР представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Требования к оформлению ВКР

Параметры	Требования
Поля	Слева–3 см., сверху–2 см., снизу–2 см., справа–1 см.
Заголовки	<p>Названия глав пишутся заглавными буквами по левому краю с красной строки. Названия параграфов – строчными (маленькими) буквами по левому краю с красной строки. Красная строка – 1,25 см. <u>Слова «глава» и «параграф» не пишутся.</u></p> <p>Точки в конце названий глав и параграфов не ставятся.</p> <p>Точка после цифры с обозначением главы / параграфа не ставится.</p> <p>Количество слов в заголовке от 2 до 14 без сокращений и переносов слов. Между названием главы и параграфа, а также между названием параграфа и его текстом оставляется по одному междустрочному (полуторному) интервалу.</p> <p>После текста параграфа и перед названием следующего оставляется два междустрочных (полуторных) интервала.</p> <p>Для оформления заголовков не используются полужирное начертание, курсив и подчеркивание.</p>
Текст	<p>Текст работы пишется на листах белой бумаги одинаковой плотности формата А4 на одной стороне листа шрифтом Times New Roman 14 кегль, полуторный межстрочный интервал.</p> <p>Каждая структурная единица работы – содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения – начинается с новой страницы без отступов от верхнего поля.</p> <p>Каждый абзац начинается с новой строки с отступом 1,25 см (красная строка).</p> <p>В тексте не используются способы выделения текста (полужирное начертание, курсив и подчеркивание).</p>

Страницы	Страницы нумеруются внизу листа по центру без каких-либо дополнительных символов, начиная с введения (на листе задания – цифра 4).
Сноски	Сноски могут быть постраничными или затекстовыми. Шрифт для постраничных сносок – 10 Times New Roman. Затекстовые сноски оформляются в квадратных скобках с указанием номера в списке источников и страницы в этом источнике. Например: [36,с.108]
Формулы	Формулы пишутся на отдельной строке с помощью редактора формул, нумеруются справа от формулы (на краю строки), далее с новой строки идет расшифровка, перед которой пишется слово «где» без абзацного отступа. До формулы и после формулы оставляется один междустрочный(полустрочный) интервал.
Рисунки	Рисунки, схемы, графики и т.д. имеют общее название «рисунок», которое пишется внизу рисунка по центру (Рисунок 1 – Название). Нумерация рисунков может быть сквозной по всей работе (1,2,3 и т.д.) или внутри глав (1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т.д.). Перед рисунком интервал не делается, после названия рисунка оставляется один междустрочный (полустрочный) интервал.
Таблицы	Таблицы должны включать: указание на них, т.е. «Таблица 1» пишется на отдельной строке слева; название таблицы пишется на этой же строке через тире после слова «Таблица» (см. оформление данной таблицы); единицу измерения (если единая для всей таблицы – то на второй строке справа, если разные единицы измерения, то в самой таблице). В таблице допускается использование более мелкого шрифта (до 10) и одинарного междустрочного интервала без использования красной строки. Нумерация таблиц может быть сквозной по всей работе (1,2,3 и т.д.) или внутри глав (1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т.д.).

Список использованных источников	15-25 источников с обязательным наличием ссылок на них
Приложения	Каждое приложение размещается на отдельном листе после списка использованных источников. Нумерация приложений осуществляется заглавными буквами русского алфавита, исключая буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если приложений больше, чем 25, то нумеровать приложения далее допускается латинскими буквами, за исключением букв I и O. Вверху по центру листа размещается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» с указанием последовательности. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ А.
	Приложение должно иметь заголовки, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.



## **8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ.**

В разработке и реализации ППССЗ участвует - Межмуниципальное управление внутренних дел Российской Федерации «Якутское».

Участие в работе ГЭК, ГИА принимают:

- Департамент по государственно – правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);
- отделение Экспертно - криминалистического отделения МУ МВД РОССИИ (Якутское).

## **9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.**

Образовательная программа разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно на основе:

- соответствующего ФГОС СПО по профессии/специальности,
- требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, - учет особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (учет рекомендаций, данных заключением ПМПК и ИПР).

Адаптированная образовательная программа может быть разработана как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося. Для разработки адаптированной образовательной программы рекомендуется привлекать:

- тьюторов,
  - психологов (педагогов-психологов, специальных психологов),
  - социальных педагогов (социальных работников),
  - специалистов по специальным техническим и программным средствам обучения,
  - сурдопедагога, сурдопереводчика, тифлопедагога (при необходимости).
- Особое внимание уделяется методам и приемам, с помощью которых обучающиеся будут осваивать содержание образования.

Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы (розовая справка) или психолого-медико-педагогической комиссии (до 18 лет). Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Требования к адаптации образовательных программ и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ заключаются в следующем: - Включение в вариативную часть образовательных программ среднего профессионального образования адаптационных дисциплин. Введение адаптационных дисциплин в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Профессиональная образовательная организация должна обеспечить обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть указанных программ. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессиональной направленности, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. - Выбор методов обучения, осуществляемый профессиональной образовательной организацией, исходя из их доступности для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально

активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ - синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Выбор мест прохождения практики* для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом требований их доступности. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, профессиональная образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

*Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся* с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.