

# НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО

ученым педагогическим советом

(протокол №06-22 от «22» июня 2022 г.)

Председатель педагогического совета

Директор  Л.Н. Цой



## **Рабочая программа дисциплины**

**ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности**

**ППССЗ по специальности**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Объем дисциплины – 24 час.**

Якутск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Укрупненная группа специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

**Разработчики**

рабочей

программы:

НПОУ «ЯКИТ»

Преподаватель

В.В. Рогожин

(место работы)

(должность)

(инициалы, фамилия)

**Обсуждено** на заседании  
отделения

«17» июня 2022 г.

протокол №9/3

Председатель  
отделения

Зав. отделения



И.В. Пронин

**Рассмотрено** на заседании научно-  
методической комиссии

«20» июня 2022 г.

протокол №5

Председатель  
НМК

Заместитель директора  
по учебно-  
методической работе



«20» июня 2022 г.

Заместитель  
директора по  
учебно-  
методической  
работе



С.И. Томская

«20» июня 2022 г.

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение отделения		Подпись заведующего отделением	Фамилия И.О. заведующего отделением
		дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1	26.08.2024	11		Пронин И.В.
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

ОПЦ. Общепрофессиональный цикл

ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

— распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

— определять этапы решения задачи;

— выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

— составить план действия; определить необходимые ресурсы;

— владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;

— оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

— определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;

— структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;

— оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

— организовывать работу коллектива и команды;

— взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

— определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

— применять современную научную профессиональную терминологию;

— определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

— актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации

ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

— алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;

— структуру плана для решения задач;

— порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

— номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

— формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;

— возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

— применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

— современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении дисциплины:

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 24 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) 24 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	24
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лекционные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	12
лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	12
контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме	зачет

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	3	1, 2
	<b>Практические занятия</b> История развития менеджмента. Работа с кейсами	4	1, 2
<b>Тема 2. Основные функции менеджмента</b>	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса	4	1, 2

	<p><b>Практические занятия</b>  Работа с конспектом,  Тематика СРС:  Самоменеджмент.  Мотивация в деятельности человека  Организация личного процесса контроля в обучении.</p>	4	1, 2
<b>Тема 3. Основы управления персоналом</b>	<p>Сущность управления персоналом.  Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.  Сущность отбора персонала.  Современные формы и методы отбора персонала.  Организация собеседование с персоналом.  Подбор и оценка персонала.  Порядок проведения инструктажа сотрудников</p>	5	1, 2
	<p><b>Практическое занятие</b>  Система методов управления. Работа кейсами</p>	4	1, 2
<b>ВСЕГО</b>		<b>24</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета.

Технические средства обучения:

Занятия проводятся в учебной аудитории и компьютерном классе, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4.

2. Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.]; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9.

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>— определять этапы решения задачи;</li> <li>— выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>— составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>— владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;</li> <li>— оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>— определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> <li>— структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>— оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</li> <li>— организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>— взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>— определять актуальность нормативно-правовой документации в</li> </ul>	<p>Текущий контроль, устные опросы, промежуточная аттестация-зачет.</p>

<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>— определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	
<p><b>Знания:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>— актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>— алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>— структуру плана для решения задач;</li> <li>— порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>— номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li> <li>— формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>— возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> <li>— применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</li> <li>— современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Текущий контроль, устные опросы, промежуточная аттестация-зачет.</p>