

НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО

ученым педагогическим советом

(протокол №06-22 от «22» июня 2022 г.)

Председатель педагогического совета

Директор  Л.Н. Цой



Рабочая программа дисциплины

ОП.12 менеджмент в профессиональной деятельности

ППССЗ по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Объем дисциплины – 24 час.

Якутск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Укрупненная группа специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Разработчики

рабочей

программы:

НПОУ «ЯКИТ»

Преподаватель

В.В. Рогожин

(место работы)

(должность)

(инициалы, фамилия)

Обсуждено на заседании
отделения

«17» июня 2022 г.

протокол №9/3

Председатель
отделения

Зав. отделения



И.В. Пронин

Рассмотрено на заседании научно-
методической комиссии

«20» июня 2022 г.

протокол №5

Председатель
НМК

Заместитель директора
по учебно-
методической работе



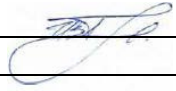
«20» июня 2022 г.

Заместитель
директора по
учебно-
методической
работе



С.И. Томская

«20» июня 2022 г.

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение отделения		Подпись заведующего отделением	Фамилия И.О. заведующего отделением
		дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1	26.08.2024	11		Пронин И.В.
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗС:

ОПЦ. Общепрофессиональный цикл

ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

— распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

— определять этапы решения задачи;

— выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

— составить план действия; определить необходимые ресурсы;

— владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;

— оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

— определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;

— структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;

— оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

— организовывать работу коллектива и команды;

— взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

— определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

— применять современную научную профессиональную терминологию;

— определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

— актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации

ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

— алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;

— структуру плана для решения задач;

— порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

— номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

— формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;

— возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

— применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

— современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК, которые актуализируются при изучении дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 24 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) 24 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	24
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	24
лекционные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	12
лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	12
контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме	зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	3	1,2
	Практические занятия История развития менеджмента. Работа с кейсами	4	1,2
Тема 2. Основные функции менеджмента	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса	4	1,2

	<p>Практические занятия Работа с конспектом, Тематика СРС: Самоменеджмент. Мотивация в деятельности человека Организация личного процесса контроля в обучении.</p>	4	1,2
<p>Тема 3. Основы управления персоналом</p>	<p>Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников</p>	5	1,2
	<p>Практическое занятие Система методов управления. Работа кейсами</p>	4	1,2
<p>ВСЕГО</p>		24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета.

Технические средства обучения:

Занятия проводятся в учебной аудитории и компьютерном классе, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4.

2. Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.]; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; — определять этапы решения задачи; — выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; — составить план действия; определить необходимые ресурсы; — владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; — оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) — определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; — структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; — оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; — организовывать работу коллектива и команды; — взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; — определять актуальность нормативно-правовой документации в 	<p>Текущий контроль, устные опросы, промежуточная аттестация-зачет.</p>

<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> — применять современную научную профессиональную терминологию; — определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	
<p>Знания:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> — актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; — алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; — структуру плана для решения задач; — порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности — номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; — формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; — возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; — применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение — современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности 	<p>Текущий контроль, устные опросы, промежуточная аттестация-зачет.</p>