

НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор НПОУ «ЯКИТ»  
Л.Н. Цой  
«27» июня 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем**

**ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей**

**ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем**

**ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных**

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

**Профиль подготовки:** технический

**Квалификация** программист

**Форма обучения** очно-заочная

**Год набора** 2022

Якутск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

ОДОБРЕНО:

Научно-методической комиссией

Протокол № 31 от «14» июня 2022 г.

Председатель



С.И. Томская

РАССМОТРЕНО

на заседании отделения экономики, менеджмента и информационных технологий.

Протокол № 12 от «12» июня 2022 г.

Зав. отделением



И.В. Пронин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	20

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Цели и задачи практики

Программа учебной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Учебная практика студентов является обязательным этапом соответствующего профессионального модуля и проводится после или одновременно с освоением дисциплин модуля. Результаты прохождения практики учитываются при проведении квалификационного экзамена по модулю.

## 1.2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В ходе освоения программы учебной практики студент должен развить следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.

ПК 1.5. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.

ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

ПК 4.1. Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.

ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.

ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.

ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.

ПК 11.5. Администрировать базы данных.

ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

ДПК 1.1. Проведение работ по установке, настройке, испытаниям и техническому обслуживанию технических средств защиты информации от утечки за счет побочных электромагнитных излучений и наводок.

ДПК 1.2. Проведение работ по установке, настройке, испытаниям и техническому обслуживанию технических средств защиты акустической речевой информации от утечки по техническим каналам.

ДПК 1.3. Проведение работ по установке, настройке, испытаниям и техническому обслуживанию программно-технических средств защиты информации от несанкционированного доступа.

ДПК 2.1. Проверка и отладка программного кода.

ДПК 2.2. Кодирование на языках web-программирования.

ДПК 3.1. Графический дизайн по ранее определенному визуальному стилю.

ДПК 3.2. Подготовка графических материалов для включения в интерфейс.

Программист базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем.
2. Осуществление интеграции программных модулей.
3. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
4. Разработка, администрирование и защита баз данных.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта. Форма отчетности по учебной практике устанавливается преподавателем.

### 1.3 БАЗЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на базе НПОУ «ЯКИТ» в учебных помещениях, лабораториях по туризму и компьютеризации профессиональной деятельности преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с предусмотренной учебной нагрузкой, учебным планом и графиком учебного процесса. Учебная практика реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей ППССЗ, в составе учебных групп или подгрупп.

### 1.4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики в колледже разработана следующая документация:

- Положение о производственной и учебной практике студентов НПОУ «ЯКИТ»;
- рабочая программа учебной практики по специальности;
- приказ о направлении студентов на практику;

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

Студенты при прохождении учебной практики в обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового колледжа;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

### 1.5 КОНТРОЛЬ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И ОТЧЁТНОСТЬ

Текущий контроль прохождения практики осуществляется преподавателем. Форма отчетности по учебной практике устанавливается преподавателем. Методами контроля и оценки является интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий практики.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от колледжа с учётом качества выполнения заданий.

Студенты, не выполнившие план учебной практики, не допускаются к производственной практике, квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

## 1.6 КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 11 недель, всего 144 часов, в том числе:

- В рамках освоения ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем – 36 часов.

- В рамках освоения ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей – 36 часов.

- В рамках освоения ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем – 36 часов.

- В рамках освоения ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных – 36 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часов (4 недели)
в том числе:	
лекции	8 часов
Выполнение работ по ВПД:	
1. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	36 часов
2. Осуществление интеграции программных модулей	36 часов
3. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	36 часов
4. Разработка, администрирование и защита баз данных	36 часа
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет

### 2.2 Тематический план практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Виды работ
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка алгоритмов поставленной задачи и реализации его средствами автоматизированного проектирования;</li> <li>2. Проведение тестирования программного модуля по определенному сценарию;</li> <li>3. Выполнение отладки и тестирования программы (прикладного решения) на уровне модуля;</li> <li>4. Разработка кода программ в среде MS Visual Studio 2010</li> <li>5. Использование инструментальных средств на этапе отладки программ</li> <li>6. Проведение тестирования программ по определенному сценарию</li> <li>7. Использование инструментальных средств на этапе отладки программного продукта;</li> <li>8. Оформление документации на программные средства;</li> <li>9. Использование инструментальных средств для автоматизации оформления документации;</li> <li>10. Разработка кода программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля;</li> <li>11. Проведение тестирования программного модуля по определенному сценарию;</li> <li>12. Разработка кода программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля.</li> </ol>
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	ПМ.02 Осуществление интеграции программных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выработка требований к программному обеспечению и программному модулю.</li> <li>2. Построение структуры программного продукта.</li> <li>3. Проектирование программного продукта.</li> </ol>



ПК 2.5. ДПК 1.1. ДПК 1.2. ДПК 1.3. ДПК 2.1. ДПК 2.2. ДПК 3.1. ДПК 3.2.	модулей	4. Написание программного кода программного обеспечения. 5. Тестирование и верификация программного обеспечения. 6. Разработка и оформление технической документации. 7. Сертификация и лицензирование программного продукта. 8. Работа с разными классами программного обеспечения. 9. Администрирование программного обеспечения. 10. Администрирование информационной системы.
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	1. Определение приложений, вызывающие проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности. 2. Определение совместимости отраслевого программного обеспечения. 3. Выбор методов для выявления и устранения проблем совместимости отраслевого программного обеспечения. 4. Обновление версий программного обеспечения отраслевой направленности. 5. Решение проблем совместимости профессионального программного обеспечения с оценкой возможных рисков при его реализации. 6. Проведение маркетингового исследования с использованием методов интервьюирования и анкетирования. 7. Разработка проекта исследования удовлетворенности потребителей качеством программного обеспечения и его защита. 8. Подготовка и проведение презентации программного продукта. 9. Моделирование рекламной кампании по продвижению программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 11.1. ПК 11.2. ПК 11.3. ПК 11.4. ПК 11.5. ПК 11.6.	ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных	1. Системы управления базами данных (СУБД) и манипулирование данными. 2. Индексирование таблиц. 3. Проектирование БД в VFoxPro. 4. Сортировка, поиск, фильтрация данных. 5. Разработка программ. 6. Создание меню. 7. Создание экранной формы. 8. Формирование и вывод отчетов. 9. Организация запросов SQL. 10. Принципы и средства проектирования баз данных. 11. Разработка баз данных и их эксплуатация. 12. Дифференцированный зачет. «Создание, администрирование и защита баз данных».
	Всего часов	144 часа

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы учебной практики требует наличия лаборатории системного и прикладного программирования.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- компьютерные столы;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для учебных пособий;

Технические средства обучения:

- медиапроектор.
- интерактивная доска
- компьютеры, объединенные локальной сетью с лицензионным про-граммным обеспечением :
- Microsoft Office;
- Microsoft Visual Studio.

Специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ.

Для лиц с нарушениями слуха:

- индукционная система,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями зрения:

- сенсорные моноблоки,
- электронный видеоувеличитель,
- мультимедийная система,
- документ-камера,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- сенсорные моноблоки.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Программное обеспечение компьютерных сетей: учеб. пособие / О.В. Исаченко. – 2-е изд, испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2021.-158 с. – (СПО). – Рек.МУМС ПО
2. Введение в язык Паскаль: учеб.пособие/В.Г.Абрамов,Н.П..трифонов, Г.Н. Трифонова. – М.: КНОРУС,2018. – 380. – (Среднее профессиональное образование)
3. Златопольский, Д.М. Программирование: типовые задачи, алгоритмы, методы : [12+] / Д.М. Златопольский. – 4-е изд. (эл.). – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 226 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222873>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00101-789-9. – Текст : электронный.
4. Брылёва, А.А. Программные средства создания интернет-приложений : учебное

пособие / А.А. Брылёва. – Минск : РИПО, 2019. – 381 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600089>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-934-2. – Текст : электронный

Дополнительные источники:

1. Вилле, К. Представляем C: пер. с англ. / Кристоф Вилле. - М.: ДМКПресс, 2017. - 183 с. - (Для программистов).
2. Дэвис, А. Асинхронное программирование в C# 5.0 / Алекс Дэвис; пер.с англ. А. А. Слинкина. - М.: ДМК Пресс, 2017. - 120 с.
3. Зиборов, В. Visual C# 2010 на примерах / В. Зиборов. — СПб. : БХВ-Петербург, 2017. — 336 с.

Интернет – ресурсы:

1. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru>.
2. Учебная мастерская: <http://www.edu.BPwin> - Мастерская Dr\_dimdim.ru.
3. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>.
4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
5. Конструктор образовательных сайтов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://edu.of.ru/default.asp>, свободный. – Загл. с экрана.
6. Компания Гиперметод, программы для создания мультимедийных обучающих продуктов и дистанционного обучения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://learnware.ru/intro>, свободный. – Загл. с экрана.
7. Информационные ресурсы дистанционного обучения. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://de.unicor.ru/service/res.html>, свободный. – Загл. с экрана.
8. Теоретический минимум по информатике. Интернет технологии в образовании. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://teormin.ifmo.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
9. Обширный каталог по обучающим программам и электронным учебникам в сети WWW для обучающихся разных возрастов и уровня подготовки.
10. Рубрифицирован по предметам. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.curator.ru/e-books>, свободный. – Загл. с экрана.
11. Ресурсы Интернет. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://comp-science.narod.ru/links.html>, свободный. – Загл. с экрана.
12. Информационные образовательные ресурсы сети Интернет. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.netvalley.com/library/hyperbook>, свободный. – Загл. с экрана.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

<p align="center"><b>Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</li> <li>– Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</li> <li>– Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</li> <li>– Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</li> <li>– Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</li> <li>– Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</li> <li>– Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</li> <li>– Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</li> <li>– Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</li> <li>– Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</li> <li>– Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</li> <li>– Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.</li> <li>– Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.</li> <li>– Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.</li> <li>– Выполнять тестирование программных модулей.</li> <li>– Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.</li> <li>– Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.</li> <li>– Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.</li> <li>– Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.</li> <li>– Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.</li> </ul>	<p>Формы контроля обучения:</p> <p>Анализ деятельности организации Анализ нормативной базы профессиональной деятельности Оформление отчета по практике Сбор информации по профессиональному виду деятельности Сбор первичных документов (копий) Обобщение собранного материала Чтение и/или подготовка планов и схем Заполнение форм документов Выполнение индивидуального задания</p> <p>Формы оценки:</p> <p>Защита отчета по практике Характеристика с места практики Аттестационный лист Экспертиза отчета руководителем практики от колледжа</p> <p>Методы контроля:</p> <p>Метод письменного контроля Проверка усвоения профессиональных компетенций компетенций</p>

- Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.
- Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.
- Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
- Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.
- Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.
- Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.
- Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.
- Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.
- Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.
- Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.
- Администрировать базы данных.
- Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.
- Проведение работ по установке, настройке, испытаниям и техническому обслуживанию технических средств защиты информации от утечки за счет побочных электромагнитных излучений и наводок
- Проведение работ по установке, настройке, испытаниям и техническому обслуживанию технических средств защиты акустической речевой информации от утечки по техническим каналам
- Проведение работ по установке, настройке, испытаниям и техническому обслуживанию программно-технических средств защиты информации от несанкционированного доступа
- Проверка и отладка программного кода
- Кодирование на языках web-программирования
- Графический дизайн по ранее определенному визуальному стилю
- Подготовка графических материалов для включения в интерфейс

## Форма рабочего графика (плана) проведения практики

**НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»**

(наименование образовательной организации)

**Отделение Экономики, менеджмента и информационных технологий**

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий отделением

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

#### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период	

		практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

## Форма индивидуального задания на практику

**НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»**

(наименование образовательной организации)

**Отделение Экономики, менеджмента и информационных технологий**

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий отделением

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

#### Содержание индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





## Форма дневника практики

**НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»**

(наименование образовательной организации)

**Отделение Экономики, менеджмента и информационных технологий**

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

#### Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

\_\_\_\_\_

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Форма титульного листа отчета по практике**

**НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

(наименование образовательной организации)

**ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ**

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

**ОТЧЕТ**

**по учебной / производственной практике**

(наименование типа практики)

Выполнил:  
обучающийся \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики  
от образовательной организации:

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(личная подпись, дата)

Рег. № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Город, 20\_\_