

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Утверждаю

Директор

Л.В.Цой

22.06.2022



Педагогический совет

Протокол № 06-22 от 22.06.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Негосударственное профессиональное образовательное учреждение "Якутский колледж инновационных технологий"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

10.02.05

Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

код

наименование специальности

среднего общего образования

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Техник по защите информации

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП 2022

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 09.12.2016

№ 1553

Виды деятельности
Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении
Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами
Защита информации техническими средствами
Выполнение работ по профессии: 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Курс 3											Объем ОП																
Семестр 5					Семестр 6						ЦК	Обяз. часть	Вар. часть														
14 (2) нед.					11 (6) нед.																						
Промеж. атт. стация	Индик. проект	Объем ОП	Семестр	Средствозатрат	в том числе					Промеж. атт. стация	Индик. проект	Объем ОП	Семестр	Средствозатрат	в том числе			Промеж. атт. стация	Индик. проект								
					Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект						Консульт.	Лекции, уроки	Пр. занятия			Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект	Консульт.				
81	82	83	84	85	87	88	89	90	93	94	95	96	97	98	100	101	102	103	104	107	108	109	110	335	336	337	
		36		32.14									36		30.18												

6	612	90	450	188	56	206						648	88	332	108	66	188								69.68%	30.32%
		56		56	56							44	44		44										470	238
																								1	52	
																								1	54	
		28		28		28						22	22		22									1	182	
		28		28		28						22	22		22									1	182	
																								2		40
																										42
																									1	78
																									1	78

																									144
																									86
																									58

												62	18	44	22	22									616	136
																									36	
																									98	
																									130	20
																									134	34
																									36	
																									72	
																									110	20
												62	18	44	22	22										62

6	556	90	394	188	206							542	70	244	86	158									1730	914	
		294	46	212	112	100						158	46	44	14	30									740	284	
																										86	34
																										94	34
																										128	30
		188	46	142	90	52																			138	98	
		70		70	22	48						90	46	44	14	30									116	44	

	час			нед								час			нед											36
	час			нед								час			нед											36
	час			нед								час			нед											36
	час		18	нед			1/2					час			нед											18
	час		18	нед			1/2					час			нед											18

	час			нед								час		72	нед	2										28	44
--	-----	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	----	-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----

												6													6		6
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	---

6																										458	290
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	-----

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи
				[2]	ОГСЭ.09 Русская литература
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	УП.01.04 Учебная практика
				[5]	УП.01.05 Учебная практика

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1.	Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
ПК 1.2.	Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении.
ПК 1.3.	Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
ПК 1.4.	Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

ПК 2.1.	Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.
ПК 2.2.	Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами.
ПК 2.3.	Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации.
ПК 2.4.	Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.
ПК 2.5.	Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств.
ПК 2.6.	Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак.
ПК 3.1.	Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
ПК 3.2.	Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
ПК 3.3.	Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа.
ПК 3.4.	Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации.
ПК 3.5.	Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.
ДПК 4.1.	Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения
ДПК 4.2.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах
ДПК 4.3.	Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета
ДПК 4.4.	Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе
ДПК 5.1.	Подготовка (организация поверки) контрольно-измерительного оборудования для проведения контроля функционирования инфокоммуникационной системы

ДПК 5.2.	Документирование результатов контроля, включая подготовку протоколов или ввод данных в автоматизированные информационные системы
ДОК 12	Овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для данного возраста сферах и ситуациях общения
ДОК 13	Овладение основными нормами русского литературного языка
ДОК 14	Формирование высоконравственной культурной личности, воспитание обучающихся как благочестивых граждан, обладающих добродетелями в православном понимании, осознающих абсолютные ценности бытия и необходимость их осуществления в своем поведении
ДОК 15	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ДОК 12
		ДОК 13	ДОК 14	ДОК 15									
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.								
ОГСЭ.02	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 05.									
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.		
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 08.											
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности и предпринимательства	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 11.								
ОГСЭ.07	Православная культура	ОК 03.	ОК 06.	ДОК 14	ДОК 15								
ОГСЭ.08	Русский язык и культура речи	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ДОК 12								
ОГСЭ.09	Русская литература	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ДОК 13								
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 2.4.						
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.	ПК 2.4.								
ЕН.02	Информатика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.	ОК 10.							
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 3.2.	ПК 3.5.	ДПК 7.1.	ДПК 7.2.		
ОП.01	Основы информационной безопасности	ОК 03.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 2.4.							
ОП.02	Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.4.	ПК 3.2.	ПК 3.5.	
ОП.03	Основы алгоритмизации и программирования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.6.				
ОП.04	Электроника и схемотехника	ОК 03.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 2.4.							
ОП.05	Экономика и управление	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.4.			
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	ОК 02.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.							
ОП.07	Технические средства информатизации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.5.
ОП.08	Стандартизация, сертификация и техническое документирование	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ДПК 7.1.	ДПК 7.2.			
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.	ДПК 4.1.	ДПК 4.2.	ДПК 4.3.	ДПК 4.4.						
ПМ 01	Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.

Код	Наименование	Информационные системы в защищенном исполнении													
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.
МДК.01.01	Операционные системы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.		
		ПК 1.3.	ПК 1.4.												
МДК.01.02	Базы данных	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.		
		ПК 1.3.	ПК 1.4.												
МДК.01.03	Сети и системы передачи информации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.		
		ПК 1.3.	ПК 1.4.												
МДК.01.04	Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.		
		ПК 1.3.	ПК 1.4.												
МДК.01.05	Эксплуатация компьютерных сетей	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.		
		ПК 1.3.	ПК 1.4.												
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.		
		ПК 1.3.	ПК 1.4.												
УП.01.02	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.		
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.											
УП.01.03	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.		
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.											
УП.01.04	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.		
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.											
УП.01.05	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.		
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.											
ПП.01.01	Производственная практика	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.										
ПМ.02	Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.		
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.									
МДК.02.01	Программные и программно-аппаратные средства защиты информации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 2.1.	ПК 2.2.		
		ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.										
МДК.02.02	Криптографические средства защиты информации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 2.1.	ПК 2.2.		
		ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.										
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 2.1.	ПК 2.2.		
		ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.										
УП.02.02	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.		
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.									
ПП.02.01	Производственная практика	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.								
ПМ.03	Защита информации техническими средствами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.		
		ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.										
МДК.03.01	Техническая защита информации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.		

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранный языка (лингвфонный)
3	Математики
4	Нормативного правового обеспечения информационной безопасности
5	Информатики
6	Компьютерный класс
7	Безопасности жизнедеятельности
8	Методический
	Лаборатории:
1	Электроники и схемотехники
2	Информационных технологий, программирования и баз данных
3	Сетей и систем передачи информации
4	Программных и программно-аппаратных средств защиты информации
5	Технических средств защиты информации
6	Информационных технологий
1	Спортивный комплекс
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Актовый зал

Пояснения
1. Нормативно-правовая база реализации программы подготовки специалистов среднего звена
1.1 Настоящий учебный план по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, разработан на основе ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. № 1553. (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 № 44938);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», с изменениями от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрировано в Минюсте России 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями от 28.08.2020 г. № 441 (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 г., регистрационный № 59771);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями от 10.11.2020 г. № 630 (зарегистрировано в Минюсте РФ 1 декабря 2020 г., регистрационный № 61179);
- Уставом колледжа.
2. Организация учебного процесса и режим занятий
2.1. Организация учебного процесса в колледже по программе подготовки специалистов среднего звена реализуется на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем: - учебный год начинается первого сентября, заканчивается согласно графику учебного процесса; - максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки; - продолжительность академического часа - 45 минут, большая перемена - 30 минут, учебная неделя составляет шесть дней; - общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе две недели в зимний период.
2.2. Промежуточная аттестация организуется в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, проводится по расписанию.
2.3. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования объём обязательной части учебных циклов ППССЗ составляет 3185 часов, на вариативную часть выделено 1279 часов
3. Программа подготовки специалистов среднего звена
3.1. Реализация программы подготовки специалистов среднего звена реализуется в форме практической подготовки с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем. Практическая подготовка реализуется при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнение курсовых работ, всех видов практики и иных видов учебной деятельности; В структуре образовательной программы объём практическая подготовка составляет: Математический и общий естественнонаучный учебный цикл - более 35%; Профессиональный учебный цикл: -общепрофессиональные дисциплины - более 75%; -профессиональные модули - более 90%;

<p>3.2. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла предусматривает изучение обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий.</p>
<p>3.3. Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 ч. Для подгрупп девушек 48 часов, отведённые на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», используется на освоение основ медицинских знаний.</p>
<p>3.4. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.</p>
<p>3.5. Экзамен по модулю проводится непосредственно по завершению обучения по профессиональному модулю в последнем семестре его освоения. Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме - 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем ведущим данную дисциплину самостоятельно.</p>
<p>3.6. Учебный план предусматривает выполнение курсовой работы в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами» - МДК.02.01 Программные и программно-аппаратные средства защиты информации.</p>
<p>3.7. Текущий и промежуточный контроль успеваемости обучающихся проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения и стимулирования самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется в процессе проведения практических, лабораторных занятий определяется оценками: «5» -отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» неудовлетворительно. Промежуточная аттестации обучающихся проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов, комплексных зачетов, диф. зачетов, экзаменов. Количество экзаменов не превышает 8 в год, количество зачетов 10, в указанное количество не входят зачеты по физической культуре.</p>
<p>4. Формирование вариативной части</p>
<p>4.1. Часы вариативной части, выделенные федеральным: государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (1279 часов максимальной учебной нагрузки), дают возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Часы отведенные на вариативную часть распределены следующим образом:</p>
<p>-общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл –238 часов максимальной учебной нагрузки. Введены учебные дисциплины: 1. ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности и предпринимательства – 40 часов максимальной нагрузки; 2. ОГСЭ.07 Православная культура – 42 часов максимальной нагрузки; 3. ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи – 78 часов максимальной нагрузки; 4. ОГСЭ.10 Русская литература - 78 часов максимальной нагрузки.</p>
<p>-общепрофессиональный цикл –136 часов максимальной учебной нагрузки. Расширены дисциплины обязательной части. Введены учебные дисциплины: 1. ОП.08 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение –36 часа максимальной нагрузки.</p>
<p>-профессиональный цикл - 914 час максимальной учебной нагрузки. Расширены дисциплины обязательной части.</p>

4.2 Включение в образовательную программу дисциплин вариативной части согласовано с работодателями, а их содержание направлено на формирование дополнительных компетенций (ДПК) согласно трудовым функциям профессиональных стандартов: 06.040 Специалист по контролю качества информационно-коммуникационных систем и сервисов" утв. 29.09.2020 №676н (ДПК 5.1, 5.2)

4.3 ПМ.04 Согласно приложению к ФГОС: Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин. Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) - 16199

5. Формы проведения государственной итоговой аттестации.

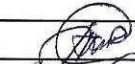
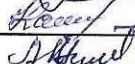
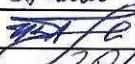
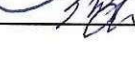

5.1. Государственная итоговая аттестация проводится в течении 6 недель.

6.2. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект). По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена.

5.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена.

6. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Согласовано

Зам. директора по УМР		С.И. Томская
Зам. директора по УПР		И.П. Каштанов
Начальник УМО		А.Т. Аветисян
Зав.отделением ЭМИИТ		И.В. Пронин
Зав.отделением ЮиПД		Д.А. Зайцева