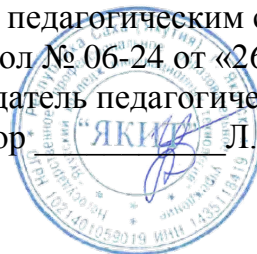


УТВЕРЖДЕНО

ученым педагогическим советом  
(протокол № 06-24 от «26» июня 2024 г.)

Председатель педагогического совета  
Директор



## АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Специальность: 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности  
автоматизированных систем

*ФГОС СПО утверждён приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. №1553*

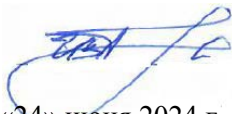



**Квалификация выпускника – Техник по защите информации**

**Форма обучения – очная**

**Нормативный срок обучения:**


на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев

Якутск, 2024 г.

Разработчики АОП:	НПОУ «ЯКИТ» (место работы)	Зав. отделением ИТиТ (должность)	Пронин И.В. (инициалы, фамилия)
Обсуждено на заседании отделения		13 июня 2024 г.	протокол № 10
Председатель заседания отделения	Зав. отделением	 «24» июня 2024 г.	И.В. Пронин протокол № 6 «24» июня 2024
Рассмотрено на заседании методического совета			Цой Л.Н. «26» июня 2024
Председатель МС	Директор		Зайцева Д.А. «26» июня 2024 г.
Заместитель директора по методической работе			Ю.К. Пластинин
Эксперт, исполнительный директор	ООО «Аватек»		

В соответствии с пунктом 18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: «Образовательные организации ежегодно обновляют образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы».

**АОП обновлена решением педагогического совета:**

№ п/п	Прилагаемый к АОП документ, содержащий текст обновления	Решение ученого совета об обновлении АОП		Подпись председателя совета	Фамилия И.О. председателя совета
		дата	протокол №		
1.	Приложение № 1	30.08 2024 г.	08-24		Цой Л.Н.
2.	Приложение № 2	___.___ 20__ г.			Цой Л.Н.
3.	Приложение № 3	___.___ 20__ г.			Цой Л.Н.
4.	Приложение № 4	___.___ 20__ г.			Цой Л.Н.
5.	Приложение № 5	___.___ 20__ г.			Цой Л.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Назначение АОП по специальности.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки АОП по специальности.....	5
1.3. Цель (миссия) АОП по специальности.....	6
1.4. Срок освоения АОП по специальности.....	6
1.5. Объем АОП по специальности.....	7
1.6. Требования к абитуриенту.....	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	8
3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ АОП.....	11
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОП.....	17
4.1. Календарный учебный график получения СПО по АОП- 3 года 10 месяцев:.....	17
4.2. Учебный план специальности.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.....	20
4.4. Рабочие программы учебных и производственных практик.....	20
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОП.....	22
5.1. Кадровое обеспечение реализации АОП.....	22
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	22
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	22
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	29
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АОП.....	43
7.1. Программа государственной итоговой аттестации.....	46
7.1.1. Требования к выпускной квалификационной работе.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АОП.....	46
9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	46



## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

### **1.1. Назначение АОП по специальности.**

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа (далее – АОП), реализуемая в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем реализуется по программе углубленной подготовки на базе среднего общего образования (далее СОО).

АОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1553 от «09» декабря 2016 года.

АОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

АОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

АОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников образовательной организации.

Область профессиональной деятельности выпускников: деятельность по планированию, проектированию компьютерных систем, деятельность по обследованию и экспертизе компьютерных систем, деятельность по обучению пользователей, деятельность по подготовке компьютерных систем к эксплуатации, деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

### **1.2. Нормативные документы для разработки АОП по специальности.**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденный Приказом Министерством образования и науки РФ от 09 декабря 2016 года № 1553

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

- Приказ Минобрнауки России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 февраля 2016 г. N 46 «О внесении изменений в приложение к приказу Минтруда России от 2 ноября 2015 г. N 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»

### **1.3. Цель (миссия) АОП по специальности.**

**Миссия образовательной программы:** обеспечить подготовку конкурентоспособных специалистов среднего звена в области среднего профессионального образования.

**Цель:** удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей: развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности: 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

### **1.4. Срок освоения АОП по специальности.**

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий: 2 года 10 месяцев на базе СОО.

### **1.5. Объем АОП по специальности.**

Объем образовательной программы в академических часах: максимальная нагрузка обучающихся на базе СОО: 4464 ч., в т.ч. обязательная– 4038 ч., самостоятельная работа – 174 ч., промежуточная аттестация – 252 ч.

### **1.6. Требования к абитуриенту.**

Абитуриент должен иметь среднее общее образование о чем должен предоставить один из соответствующих документов:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

Инвалид при поступлении на АОП должен предьявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении АОП должно предьявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

При приеме на обучение по АОП в том числе учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

#### **Виды профессиональной деятельности выпускников:**

Обеспечение безопасности информации в автоматизированных системах.



## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- автоматизированные системы обработки;
- хранения и передачи информации определенного уровня конфиденциальности;
- методы и средства обеспечения информационной безопасности автоматизированных систем.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

Техник по защите информации готовится к следующим видам деятельности:

1. Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении.
2. Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами.
3. Защита информации техническими средствами.
4. Выполнение работ по профессии: 14995 Наладчик технологического оборудования.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.**

**В области эксплуатации автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении:**

- Обеспечивать работоспособность, обнаруживать и устранять неисправности, осуществлять комплектование, конфигурирование, настройку автоматизированных систем в защищенном исполнении и компонент систем защиты информации автоматизированных систем.
- Производить установку, адаптацию и сопровождение типового программного обеспечения, входящего в состав систем защиты информации автоматизированной системы.
- Организовывать, конфигурировать, производить монтаж, осуществлять диагностику и устранять неисправности компьютерных сетей, работать с сетевыми протоколами разных уровней.
- Настраивать и устранять неисправности программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях по заданным правилам.

**В области защиты информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами:**

- Устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации.
- Диагностировать, устранять отказы, обеспечивать

работоспособность и тестировать функции программно-аппаратных средств защиты информации.

- Проверять выполнение требований по защите информации от несанкционированного доступа при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации.

- Использовать типовые программные криптографические средства, в том числе электронную подпись.

- Устанавливать и настраивать средства антивирусной защиты в соответствии с предъявляемыми требованиями.

- Осуществлять мониторинг и регистрацию сведений, необходимых для защиты объектов информатизации, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак.

**В области защиты информации техническими средствами:**

- применять средства охранной сигнализации, охранного телевидения и систем контроля и управления доступом.

- применять технические средства для криптографической защиты информации конфиденциального характера.

- применять технические средства для уничтожения информации и носителей информации, защиты информации в условиях применения мобильных устройств обработки и передачи данных.

- применять инженерно-технические средства физической защиты объектов информатизации.

**В области выполнения работ по профессии:14995 Наладчик технологического оборудования:**

- Включать и выключать оборудование.

- Определять в каком режиме находится оборудование.

Задачи воспитательной работы:

1. Развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

2. приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

3. воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;

4. воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

5. обеспечение развития личности и ее социально- психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для

эффективной профессиональной деятельности;

6. выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

7. формирование культуры и этики профессионального общения;

8. воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

9. повышение уровня культуры безопасного поведения;

10. развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

При организации воспитательной деятельности и реализации Рабочей программы воспитания в НПОУ «ЯКИТ» руководствуется **принципами:**

- системности и целостности;
- культуросообразности;
- гуманизации воспитательного процесса;
- приоритета ценности здоровья участников образовательного и воспитательного процессов;
- субъект-субъектного взаимодействия и социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы вуза: содержательной, процессуальной и организационной;
- природосообразности как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития);
- индивидуализации воспитания и ориентации на индивидуальную траекторию развития;
- социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- вариативности направлений воспитательной деятельности;
- приоритета инициативности, самостоятельности и самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

Цели, задачи, принципы воспитательной работы реализуются через ее различные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и определения приоритетов.

Основные направления воспитательной работы:

1. Гражданское воспитание. Патриотическое воспитание. Нравственное воспитание.
2. Интеллектуальное воспитание. Правовое воспитание.
3. Профессионально-трудовое воспитание.
4. Развитие творческих возможностей (эстетическое воспитание).
5. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.
6. Семейное воспитание. Социальное воспитание. Экологическое воспитание.

Реализация задач и направлений воспитательной работы осуществляется через внедрение целевых программ:

Абитуриент

Адаптация первокурсника

Корпоративный кодекс. Институт кураторства.

Ответственный студент – успешный студент.

Социально-психологическое сопровождение студентов. Данные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации.

В соответствии с Концепцией формирования социокультурной среды в образовательном пространстве воспитание студенческой молодежи в СПО ПОО осуществляется с опорой на традиционные ценности, такие как духовность, государственность, патриотизм, коллективизм, милосердие, взаимопомощь, благотворительность, а также ценности нового времени: инициативность, креативность, толерантность, предприимчивость и многие другие.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ АОП.**

Результаты освоения АОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения АОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

<b>Код ОК</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный

		<p>план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p>

		возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
значимость профессиональной деятельности по специальности		
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		<b>Знания:</b>
правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности		

		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p><b>Умения:</b></p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>

Техник по защите информации (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении:

ПК.1.1 Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации;

ПК.1.2 Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в

защищенном исполнении;

ПК.1.3 Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации;

ПК 1.4 Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

2. Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами:

ПК.2.1 Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации;

ПК.2.2 Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами;

ПК.2.3 Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации;

ПК.2.4 Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа;

ПК.2.5 Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств;

ПК.2.6 Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак.

3. Защита информации техническими средствами:

ПК.3.1 Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации;

ПК.3.2 Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации;

ПК.3.3 Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа;

ПК.3.4 Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации;



ПК.3.5 Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.

4. Выполнение работ по профессии:14995 Наладчик технологического оборудования:

ДПК.4.1 Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения;

ДПК.4.2 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах;

ДПК.4.3 Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета;

ДПК.4.4 Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе.

ДПК.5.1 Обслуживание средств защиты информации прикладного и системного программного обеспечения

ДПК.5.2 Устанавливать обновления программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации

ДПК.5.3 Разработка процедуры проверки работоспособности программного обеспечения

ДПК.5.4 Языки, утилиты и среды программирования, и средства пакетного выполнения процедур

ДПК.6.1 Выполнять процедуры сборки программных модулей и компонент в программный продукт

ДПК.6.2 Производить настройки параметров программного продукта и осуществлять запуск процедур сборки

ДПК.7.1 Подготовка (организация поверки) контрольно-измерительного оборудования для проведения контроля функционирования инфокоммуникационной системы

ДПК.7.2 Документирование результатов контроля, включая подготовку протоколов или ввод данных в автоматизированные информационные системы.

## 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОП

### 4.1. Календарный учебный график получения СПО по АОП - 3 года 10 месяцев:

Календарный учебный график																																																																								
Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																										
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1																										
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																				
I																		Э	К	К																																				Э	Э	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
II																У	Э	К	К																																								У	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К
III													У	У	У	У	Э	К	К												У	У	П	П	П	П	Э	Пд	Пд	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д															

#### Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16	19	35	15	19	34	12	9	21	90
У	Учебная практика		3	3	1	1	2	4	2	6	11
П	Производственная практика (по профилю специальности)					4	4		4	4	8
Пд	Производственная практика (преддипломная)								2	2	2
Э	Промежуточная аттестация	1	2	3	1	1	2	1	1	2	7
Д	Защита выпускной квалификационной работы								6	6	6
К	Каникулы	2	9	11	2	8	10	2		2	23
Итого		19	33	52	19	33	52	19	24	43	147

## **4.2. Учебный план специальности.**

### **Профессиональная подготовка**

#### **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

ОГСЭ.01 Основы философии - 52 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 36 ч., самостоятельные работы – 16 ч.

ОГСЭ.02 История - 64 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 64 ч.

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности - 70 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 70 ч.

ОГСЭ.04 Физическая культура - 70 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 70 ч.

ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности и предпринимательства - 40 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 28 ч., самостоятельные работы – 12 ч.

ОГСЭ.06 Православная культура - 32 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 32 ч.

ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи - 70 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 70 ч.

ОГСЭ.08 Русская литература - 70 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 70 ч.

ОГСЭ.09 Основы бережливого производства - 32 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 16 ч., самостоятельные работы – 16 ч.

#### **Математический и общий естественнонаучный цикл**

ЕН.01 Математика - 84 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 66 ч.

ЕН.02 Информатика - 74 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 48 ч., самостоятельная работа – 8 ч.

#### **Общепрофессиональный цикл**

ОП.01 Основы информационной безопасности - 60 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 48 ч., самостоятельные работы – 12 ч.

ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности - 56 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 56 ч.

ОП.03 Основы алгоритмизации и программирования - 166 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 142 ч.

ОП.04 Электроника и схемотехника - 58 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 58 ч.

ОП.05 Экономика и управление - 36 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 36 ч.

ОП.06 Безопасность жизнедеятельности - 72 ч., из них во

взаимодействии с преподавателем – 72 ч.

ОП.07 Технические средства информации - 176 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 142 ч., самостоятельная работа – 10 ч.

ОП.08 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение - 44 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 44 ч.

### **Профессиональный цикл**

#### **ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении**

МДК.01.01 Операционные системы - 90 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 78 ч.

МДК.01.02 Базы данных - 86 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 74 ч.

МДК.01.03 Сети и системы передачи информации - 90 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 56 ч., самостоятельные работы – 10 ч.

МДК.01.04 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении - 322 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 288 ч., самостоятельные работы – 10 ч.

МДК.01.05 Эксплуатация компьютерных сетей - 172 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 114 ч., самостоятельные работы – 58 ч.

УП.01.01 Учебная практика - 36 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 36 ч.

УП.01.02 Учебная практика - 36 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 36 ч.

УП.01.03 Учебная практика - 36 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 36 ч.

УП.01.04 Учебная практика - 18 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 18 ч.

УП.01.05 Учебная практика - 18 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 18 ч.

ПП.01.01 Производственная практика - 72 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 72 ч.

#### **ПМ.02 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами**

МДК.02.01 Программные и программно-аппаратные средства защиты информации - 274 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 252 ч., самостоятельные работы – 4 ч.

МДК 02.02 Криптографические средства защиты информации - 190 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 184 ч., самостоятельные работы – 6 ч.

УП.02.01 Учебная практика - 36 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 36 ч.

УП.02.02 Учебная практика - 36 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 36 ч.

ПП.02.01 Производственная практика - 144 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 144 ч.

### **ПМ.03 Защита информации техническими средствами**

МДК 03.01 Техническая защита информации - 168 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 138 ч., самостоятельные работы – 12 ч.

МДК 03.02 Инженерно-технические средства физической защиты объектов информатизации - 216 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 198 ч.

УП.03.01 Учебная практика - 18 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 18 ч.

УП.03.02 Учебная практика - 18 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 18 ч.

ПП.03.01 Производственная практика - 72 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 72 ч.

### **ПМ.04 Выполнение работ по профессии:14995 Наладчик технологического оборудования**

МДК.04.01 Установка и настройка аппаратных и программных средств в сети Интернет - 128 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 128 ч.

УП.04.01 Учебная практика - 144 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 144 ч.

### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.**

Программа состоит из обязательной части и вариативной части (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- Общеобразовательная подготовка;
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

### **4.4. Рабочие программы учебных и производственных практик.**

Образовательная деятельность в форме практической подготовки

организована при реализации следующих профессиональных модулей, практик, предусмотренных учебным планом:

ПЦ. Профессиональный цикл

### **Профессиональные модули**

#### **ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении**

МДК.01.01 Операционные системы

МДК.01.02 Базы данных

МДК.01.03 Сети и системы передачи информации

МДК.01.04 Эксплуатация автоматизированных (информационных)

систем в защищённом исполнении

МДК.01.05 Эксплуатация компьютерных сетей

УП.01.01 Учебная практика

УП.01.02 Учебная практика

УП.01.03 Учебная практика

УП.01.04 Учебная практика

УП.01.05 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика

#### **ПМ.02 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами**

МДК.02.01 Программные и программно-аппаратные средства защиты информации

МДК 02.02 Криптографические средства защиты информации

УП.02.01 Учебная практика

УП.02.02 Учебная практика

ПП.02.01 Производственная практика

#### **ПМ.03 Защита информации техническими средствами**

МДК 03.01 Техническая защита информации

МДК 03.02 Инженерно-технические средства физической защиты объектов информатизации

УП.03.01 Учебная практика

УП.03.02 Учебная практика

ПП.03.01 Производственная практика

#### **ПМ.04 Выполнение работ по профессии:14995 Наладчик технологического оборудования**

МДК.04.01 Установка и настройка аппаратных и программных средств в сети Интернет

УП.04.01 Учебная практика

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОП.**

### **5.1. Кадровое обеспечение реализации АОП.**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (по ФГОС СПО по данной специальности) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.**

НПОУ «ЯКИТ» располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и доступом к электронным библиотечным системам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (УМКД).

### **5.3. Материально-техническое обеспечение.**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

НПОУ «ЯКИТ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (УМКД).

### Сведения об оборудованных учебных кабинетах

<b>Сведения об оборудованных учебных кабинетах</b>			
<b>Адрес места нахождения</b>	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов</b>	<b>Оснащенность оборудованных учебных кабинетов</b>	<b>Площадь, кв.м.</b>
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.402	Актовый зал	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран	129,8
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.406	Компьютерный класс	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	86,3
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.406	Информационных технологий	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	86,3
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.406	Информатики	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	86,3
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.407	Математических дисциплин	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютеры, наглядные пособия	45,9



677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.407	Физики и астрономии	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютеры, наглядные пособия	45,9
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.501	Программных и программно-аппаратных средств защиты информации	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	54,4
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.501	Сетей и систем передачи информации	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	54,4
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.501	Электроники и схемотехники	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	54,4
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.501	Безопасности жизнедеятельности	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	54,4
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.502	Естественнонаучных дисциплин	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютер, наглядные пособия	48,4
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.502	Методический	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютер, наглядные	48,4

		пособия	
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.506	Информационных технологий, программирования и баз данных	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	88,2
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.506	Технических средств защиты информации	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	88,2
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.605	Социального - экономических дисциплин	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютер, наглядные пособия	98,8
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.607	Нормативного правового обеспечения информационной безопасности	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры	43,5
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.607	Иностранного языка	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры	43,5

**Информация о наличии у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Назначение объекта	Площадь в м2.
1	2	3	4	

1.	Учебный корпус	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	нежилое	2919,8
2.	Земельный участок	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	под учебный корпус	4949,0

АОП предусмотрено соблюдение требований к доступности зданий и сооружений колледжа и безопасного в них нахождения, в том числе:

1. Обеспечение доступности прилегающей к колледжу территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для обучающихся с АС.

2. Наличие специальных мест в аудиториях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с АС. В каждом учебном помещении (в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, учебных мастерских, библиотеке и иных помещениях) предусмотрена возможность оборудования по 1 - 2 месту для обучающихся с АС. Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. В общем случае в стандартной аудитории первые столы в ряду у дверного проема предусмотрены для обучающихся с АС, передвигающихся в кресле-коляске.

3. Соблюдение требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов с АС с учетом выполняемой трудовой функции:

а) оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования, а также устройствами для захвата и удержания предметов и деталей, компенсирующими полностью или частично либо замещающими нарушения функций и (или) структур организма, а также ограничения жизнедеятельности инвалидов;

б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере, оснащение (оборудование) специального рабочего места специальными

механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, в случае необходимости - специальной клавиатурой, специальной компьютерной мышью различного целевого назначения.

4. Соблюдение требования к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, с учетом выполняемой трудовой функции:

а) оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим возможность подъезда к рабочему месту и разворота кресла-коляски. Пространство под элементами оборудования создают условия подъезда и работы на кресле-коляске;

б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере, - оснащение (оборудование) специального рабочего места мебелью, пространство под элементами оборудования создают условия подъезда и работы на кресле-коляске

5. Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6. Наличие системы сигнализации и оповещения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

7. Наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приемапередачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с АС (использование специальных возможностей операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши).

### **Сведения о наличии библиотек, объектов спорта, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся**

<b>Вид помещения</b>	<b>Адрес места нахождения</b>	<b>Площадь, м<sup>2</sup></b>	<b>Количество мест</b>
Библиотека	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	78	40

Гимнастический зал	677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	93,4	
Спортивный комплекс	677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4 строение 1	300	120
Буфет	677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	82,4	60
Медкабинет	677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	27,6	2

**Наличие общежития, количество жилых помещений в общежитии:**

Общежитие отсутствует.

**Наличие электронной информационно-образовательной среды**

В соответствии с ФГОС образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), в которую включаются: официальный сайт образовательной организации, файловые ресурсы локальной сети, специализированные автоматизированные рабочие места (АРМы) студентов, преподавателей и сотрудников, электронные библиотечные системы.

Из них электронных образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья – 1.

Сведения о доступе к электронной информационно-образовательной среде, информационным системам и информационно-

телекоммуникационным сетям и электронным ресурсам, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- СДО Moodle НПОУ «ЯКИТ»;
- Образовательная платформа ЮРАЙТ.

Образовательное учреждение располагает доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Ширина канала - 100Mb/s. Провайдер - ПАО "Ростелеком".

Доступ к сети Интернет организован через локально-вычислительную сеть на всех стационарных компьютерах (операционная система ОС Linux, MS Windows 7, MS Windows 10), как с рабочих мест администрации, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, специалистов, так и в учебных компьютерных классах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья имеют доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на любом компьютере во всех компьютерных классах на общих основаниях с возможностью использования сервисов, предоставляемых операционной системой Windows: экранная лупа и экранный диктор.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.**

*Содержание процесса воспитания в колледже нацелено на создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодежи, формирование профессиональных и общих компетенций.*

Основная воспитательная работа направлена также на то, чтобы способствовать формированию общих компетенций, предусмотренных по ФГОС СПО по данной специальности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В колледже действуют творческие коллективы, секции по различным видам спорта и др.

В структуру ОПОП входит рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы, направленная на создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для становления личности творчески мыслящего и компетентного специалиста, патриота России, демонстрирующего высокую культуру, в том числе культуру межнационального и межконфессионального общения, способного к самосовершенствованию и самореализации, обладающего ответственностью и гражданским самосознанием.

*При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям якутского народа, многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.*

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
--	--

<b>Портрет выпускника СПО</b>	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах	<b>ЛР 7</b>



деятельности.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности<sup>1</sup> (при наличии)</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	<b>ЛР 13</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 14</b>
Демонстрирующий готовность и способность к	<b>ЛР 15</b>

<sup>1</sup> Разрабатывается ФУМО СПО.

<p>образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p>	
<p><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>2</sup> (при наличии)</b></p>	
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p><b>ЛР 16</b></p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p><b>ЛР 17</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p><b>ЛР 18</b></p>
<p><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>3</sup> (при наличии)</b></p>	
<p>Демонстрирующий организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>	<p><b>ЛР 19</b></p>

<sup>2</sup> Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>3</sup> Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<p>Демонстрирующий свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<b>ЛР 20</b>
<p>Демонстрирующий отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p>	<b>ЛР21</b>
<p><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>4</sup> (при наличии)</b></p>	
<p>Осуществляющий документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<b>ЛР22</b>
<p>Использующий в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>	<b>ЛР23</b>
<p>Обеспечивающий законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охраняющий общественный порядок.</p>	<b>ЛР24</b>

<sup>4</sup> Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

--	--

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2024 — 2025 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
<b>1. Образовательная деятельность</b>				
1	Составление ежемесячных планов мероприятий проводимых в колледже		Ежемесячно	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР
2	Составление графика проведения родительских собраний в учебных группах.		По семестрам	Советник директора по ВР, Социальный педагог, психолог
3	Ознакомление с документами, приказами, инструкциями вышестоящих организаций.		В течение года	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР
4	Приказы на назначение старост групп.		До 09.09.24	Советник директора по ВР
5	Методическая работа		В течение года	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР
6	Участие на грантовых конкурсах		В течение года	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР, педагог-организатор
9	IX Республиканский конкурс интеллекта, красоты, творчества и спорта «Мисс и Мистер профессионального образования Республики Саха (Якутия)-2025		Апрель	Педагог-организатор
<b>2. Кураторство</b>				
1	Подготовка приказов на назначение кураторов учебных групп.		До 09.09.24	Зам. директора по АВРиБ, Советник директора по ВР

2	Подготовка приказов на поощрение студентов, обучающихся по итогам 2024– 2025 учебного года.		До 30.06.25	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР
3	Оформление социальных паспортов групп, колледжа.		До 30.09.24	Социальный педагог, педагог-психолог
4	Проведение организационного собрания с кураторами учебных групп нового набора по реализации плана воспитательной работы.		Сентябрь	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР
5	Организация рабочих совещаний с кураторами учебных групп;		Каждый вторник	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР
6	Участие в работе: - Совета профилактики правонарушений; - Педагогического совета; - Семинаров по методической работе		По плану колледжа	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР, педагог-организатор
<b>3. Наставничество</b>				
1	Программа наставничества «помощь молодым кураторам»		В течение года	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР
<b>4. Основные воспитательные мероприятия</b>				
1	Линейка, посвященная началу учебного года, «День знаний».	1 курсы	01.09.2024	Советник директора по ВР, педагог-организатор
2	День программиста в России	1-4 курсы	13.09.2024	Отделение ОИТиТ, Советник директора по ВР, педагог-организатор
3	Кросс наций	1-4 курсы	Сентябрь	Преподаватель физической культуры
4	Военно-полевые сборы	1-4 курсы	17.09.2024	Зам. директора по УПР

5	День государственности РС(Я)	1-4 курсы	27.09.2024	Кураторы учебных групп
6	Республиканский фестиваль художественной самодеятельности работников профессиональных образовательных организаций Республики Саха (Якутия) «НаВысоте-2024», посвященный Году педагога и наставника в Российской Федерации и Году труда в Республике Саха (Якутия)»		Последняя неделя сентября	Советник директора по ВР, педагог- организатор
7	Фестиваль «Вера, Надежда, Любовь»		30.09.2024	Советник директора по ВР, педагог- организатор
8	День СПО  День учителя		2.10.2024  5.10.2024	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР, Кураторы учебных групп, педагог- организатор
9	Региональный отборочный этап Всероссийской национальной премии «Студент года-2024» для профессиональных образовательных организаций РС(Я)		Октябрь	Советник директора по ВР, педагог- организатор
10	Региональный этап Всероссийского фольклорного конкурса "Казачий круг"		Октябрь	Советник директора по ВР, педагог- организатор
11	День народного единства		04.11.2024	Советник директора по ВР, педагог- организатор
12	Битва Хоров	1-2 курсы	04.11.2024	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР, Кураторы учебных групп, педагог- организатор
12	День первокурсника	1 курсы	10.11.2024	Советник директора по ВР, кураторы, педагог-организатор

13	День рождения Первого Президента РС(Я) М.Е. Николаева	1-4 курсы	13.11.2024	Советник директора по ВР, педагог-организатор
14	День юриста		3.12.2024	Советник директора по ВР, педагог-организатор, отделение ОЮиПД
15	День добровольца (волонтера)		5.12.2024	Советник директора по ВР, педагог-организатор
16	День Конституции День Ассоциации коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия)		12.12.2024	Советник директора по ВР, педагог-организатор
17	Новогодний концерт	1-4 курсы	26.12.2024	Педагог-организатор
18	Торжественное закрытие Года педагога и наставника в Республике Саха (Якутия)		Декабрь	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР
19	«Гатьянин день». (День Студента)	1-4 курсы	25.01.2025	Педагог-организатор
20	Республиканский месячник патриотического воспитания		Февраль	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР
21	День родного языка	1-4 курсы	21.02.2025	Советник директора по ВР, преподаватели русского языка и литературы.
22	День Защитника Отечества	1-4 курсы	22.02.2025	Педагог-организатор
23	Республиканская олимпиада профессионального мастерства по специальностям среднего профессионального образования среди обучающихся ПОО РС (Я)		Март	Заведующие отделений
24	Международный Женский день	1-4 курсы	7.03.2025	Педагог-организатор

25	Региональный этап всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна» - 2025		Март	Педагог-организатор
26	День Республики Саха (Я)		27.04.2025	Советник директора по ВР, кураторы учебных групп
27	Конкурс красоты и таланта «Мисс и мистер ЯКИТ»	1-4 курсы	30.04.2025	Советник директора по ВР, педагог-организатор, Совет обучающихся, РИО, кураторы
28	Концерт ко Дню Победы «Сияет май салютами соцветий».	1-4 курсы	6.05.2025	Советник директора по ВР, педагог-организатор
29	День русского языка	1-4 курсы	6.06.2025	Преподаватели русского языка
30	Битва Хоров	1-2 курсы	08.05.2025	Заместитель директора по АВРИБ, Советник директора по ВР, Кураторы учебных групп, педагог-организатор
30	День России		12.06.2025	Советник директора по ВР, педагог-организатор
31	Национальный праздник «Ысыах»	1-4 курсы	21.06.2025	Советник директора по ВР, педагог-организатор
32	Выпускной (вручение дипломов)	3-4 курсы	1.07.2025	Советник директора по ВР, педагог-организатор, кураторы выпускных групп
<b>5. Организация предметно-пространственной среды</b>				
1	Организация выходов учебных групп в театры, музеи, выставки	1-4 курсы	В течение года	Кураторы группа
2	Исполнение гимна и поднятие флага	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по АВРИБ, Советник



				директора по ВР
3	Работа медиа-центра		В течение года	Редактор Vetvee
4	Организация книжных выставок на разных мероприятиях		В течение года	Библиотекарь
5	Работа спортивного клуба Организация спортивных соревнований		В течение года	Преподаватель физической культуры
6	Оформление информационных стендов к мероприятиям		В течение года	Советник директора по ВР, педагог-организатор
7	Республиканский конкурс видеоработ «Тайны Якутии»		В течение года	Преподаватели биологии и химии, редактор VetVee
8	Разговоры о важном		Каждый понедельник	Советник директора по ВР, кураторы
9	Педагогический Совет		В течение года	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР
10	Основы бережливого производства		Март	Советник директора по ВР, педагог-организатор
11	Молодежный патриотический клуб «С чего начинается Родина»		Раз в месяц	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР, педагог-организатор
<b>6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>				
1	Работа с советом родителей		В течение года	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР
2	Организация бесед с интересными представителями разных профессий (родителей)		В течение года	Советник директора по ВР, совет родителей
3	Организация советом родителей беседы по финансовой грамотности		В течение года	Советник директора по ВР, совет родителей
4	Проведение общих собраний		В начале и в конце года	Советник директора по ВР, совет

				родителей, кураторы
	<b>7. Самоуправление</b>			
1	День самоуправления		Октябрь	Учебная часть, Советник директора по ВР
2	Работа совета обучающегося		В течение года	Педагог-организатор
	<b>8. Профилактика и безопасность</b>			
1	Месячник здоровья		Каждый месяц	Заместитель директора по профилактике и мед. Сопровождению, Советник директора по ВР
2	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»		1 октябрь	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР
3	Мероприятие «Мы за ЗОЖ»		Декабрь	Заместитель директора по профилактике и мед. Сопровождению, Советник директора по ВР
4	Инструктаж по технике безопасности		Апрель	Заместитель директора по АВРиБ, кураторы
	<b>9. Социальное партнёрство и участие работодателей</b>			
1	Ярмарка вакансий		Март	Начальник отдела по профориентации и трудоустройству
2	Проведение открытых потоковых лекций		В течение года	Учебная часть
3	Участие в акциях от молодежи ОНФ		В течение года	Советник директора по ВР, педагог- организатор, Совет обучающихся
4	Участие в волонтерском движении		В течение года	Советник директора по ВР и взаимодействию с ДОО

5	Губинский округ		В течение года	Советник директора по ВР и взаимодействию с ДОО
<b>10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</b>				
1	Республиканский профессиональный конкурс «ПРОфи СПО»		Октябрь	Учебная часть
2	Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»		Февраль	Педагоги и студенты
3	Отборочный этап Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» 2025		Март	Начальник УМО
4	Педагогическая неделя в Республике Саха (Якутия) (по отдельному плану)		Март	Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР
5	VIII региональный отборочный этап финала IX Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 2025 Республики Саха (Якутия)"		Февраль-март	Начальник УМО Заведующие отделений
6	Отборочные мероприятия на региональный этап Всероссийского конкурса среди педагогических работников системы среднего профессионального образования «Мастер года»		Март - Апрель	Начальник УМО, учебная часть, заведующие отделений
7	Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»		Апрель	Заведующие отделений
8	Республиканский хакатон "Моя профессия IT"		Апрель	Заведующий отделением ОИТиТ
9	Региональный этап Всероссийского конкурса образовательных организаций «Моя законотворческая инициатива»		Апрель	Отделение ОЮПД

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АОП.**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762)– освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией и Положением о внутренней системе оценки качества образования в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий», утвержденного от 26.09.2023 года.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с АС устанавливаются колледжем самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами с учетом ограничений здоровья. и доводятся до сведения обучающихся не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с АС осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с АС в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с АС позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести

коррективы в учебную деятельность. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости предусмотрено увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление колледжем индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с АС на освоении предоставленного заявления.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся с АС.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов предусмотрено привлечение преподавателей смежных дисциплин (курсов).

Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям предусмотрено привлечение в качестве внештатных экспертов работодателей.

Государственная итоговая аттестация выпускников с АС, завершающих обучение по специальности, является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной образовательной программы в полном объеме.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

По усмотрению колледжа демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы колледжем определяется самостоятельно с учетом АОП и программы государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья с АС проводится в действующим локальным актом колледжа.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья - для лиц

с АС (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

### **7.1. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем является обязательной и осуществляется после освоения АОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме сдачи демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для выпускников, осваивающих образовательные программы в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты дипломной работы.

Макет программы государственной итоговой аттестации приведен в приложении 6.

## **8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АОП**

В разработке и реализации ППССЗ участвует – Общество с ограниченной ответственностью «Аватек»

Участие в работе ГЭК, ГИА принимают следующие организации:

- ООО «Аватек»;
- ООО «ИТ ПОЛЬЗА»;
- ЦЗИ «Север» и другие.

## **9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.**

Образовательная программа разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно на основе:

- соответствующего ФГОС СПО по специальности,
- требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, - учет особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (учет рекомендаций, данных заключением ПМПК и ИПР).

Адаптированная образовательная программа может быть разработана как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося. Для разработки адаптированной образовательной программы рекомендуется привлекать: тьюторов, психологов (педагогов-психологов, специальных психологов), социальных педагогов (социальных работников), специалистов по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагога, сурдопереводчика, тифлопедагога (при необходимости). Особое внимание уделяется методам и приемам, с помощью которых обучающиеся будут осваивать содержание образования.

Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы (розовая справка) или психолого-медико-педагогической комиссии (до 18 лет). Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Требования к адаптации образовательных программ и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ заключаются в следующем: включение в вариативную часть образовательных программ среднего профессионального образования адаптационных дисциплин. Введение адаптационных дисциплин в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Профессиональная образовательная организация должна обеспечить обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную



часть указанных программ. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессиональной направленности, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Выбор методов обучения, осуществляемый профессиональной образовательной организацией, исходя из их доступности для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ - синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Выбор мест прохождения практики* для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом требований их доступности. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, профессиональная образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в

соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

*Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.*