НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО
ученым педагогическим советом
(протокол № 45-22 от «01» июня 2023)
Председатель педагогического совета
Директор _____ Л.Н. Цой

Рабочая программа дисциплины

ОП.03 Административное право

ППССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Объем дисциплины – 123 час.

Якутск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Разработчики рабочей программы:	НПОУ «ЯКИТ»	Преподаватель	Винокурова М.И.
	(место работы)	(должность)	(инициалы, фамилия)

Обсуждено на заседании отделения		«01» июня 2023 г.	протокол № 30/1-22
Председатель отделения	Зав. отделения		Д.А. Зайцева
Рассмотрено на заседании научно-методической комиссии		«01» июня 2023 г.	протокол № 5
Председатель НМК	Заместитель директора по учебно-методической работе		«01» июня 2023 г.
Заместитель директора по учебно-методической работе		С.И. Томская	«01» июня 2023 г.

п/п	Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение ПЦК		Подпись председателя ПЦК	Фамилия И.О. председателя ПЦК
		дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…..4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП. Общепрофессиональный цикл

ОП.03 Административное право

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;

– административно-правовой статус субъектов административного права.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 123 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 84 часа;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 38 часов;

консультация 1 час

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**123**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**84**
в том числе:	-
лабораторных занятий (если предусмотрено)	-
практических занятий (если предусмотрено)	42
контрольные работы (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**38**
Консультация	**1**
Промежуточная аттестация в форме	экзамена

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Административное право, как наука и учебная дисциплина			**24**	
Тема 1.1. Управление как объект административно-правового регулирования. Исполнительная власть	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие управления и его виды		
	2	Социальное управление: понятие, признаки, функции и виды		
	3	Государственное управление: сущность, функции, цели и принципы		
	4	Исполнительная власть: понятие, признаки, цели, функции, уровни исполнительной власти		
	Практическое занятие		2	2
	1	Решение тестовых заданий		
Тема 1.2. Административное право как отрасль права	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие, предмет и метод административного права		
	2	Функции административного права		
	3	Принципы и источники административного права		
	4	Система административного права		
	Практическое занятие		2	2
	1	Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	3
	1	Анализ федеральных и региональных нормативно-правовых актов.		
Тема 1.3. Административно-правовые нормы и их особенности	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие административно-правовой нормы и ее структура		
	2	Виды административно-правовых норм		
	3	Формы реализации административно-правовых норм		
	4	Пределы действия административно-правовых норм		
	Практическое занятие		2	2
	1	Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	3
	1	Стадии принятия нормативных актов государственного управления. Конспект		
Тема 1.4. Административно-правовые	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие административно-правового отношения и его структура		

отношения	2	Юридические факты в административном праве		
	3	Виды административно-правовых отношений		
	Практическое занятие		2	2
	1	Решение тестовых заданий по разделу		
Раздел 2. Субъекты административного права			**30**	
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	Содержание учебного материала		4	21
	1	Понятие, элементы, правовая основа и виды административно-правового статуса гражданина		
	2	Принципы административно-правового статуса граждан		
	3	Гражданство: понятие, виды, принципы, основание приобретения и прекращения		
	4	Административная правосубъектность граждан: понятие и характеристика элементов		
	5	Основные права и обязанности граждан в сфере управления		
	6	Административная ответственность граждан		
	7	Юридические гарантии административно-правового статуса граждан		
	Практические занятия		4	2
	1	Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3
	1	Составить схему: «Порядок рассмотрения обращения граждан»		
Тема 2.2. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства	Содержание учебного материала		2	11
	1	Понятие административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства		
	2	Административно-правовой статус беженцев		
	3	Административно-правовой статус вынужденных переселенцев		
	Практическое занятие		2	2
	1	Решение тестовых заданий		
Тема 2.3. Органы исполнительной власти	Содержание учебного материала		4	11
	1	Понятие и признаки органов исполнительной власти		
	2	Классификация органов исполнительной власти		
	3	Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти		
	4	Правительство Российской Федерации		
	5	Система федеральных органов исполнительной власти		
	6	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации на примере Республики Саха (Якутия)		
	7	Территориальные федеральные органы исполнительной власти		
	Практические занятия		2	2
	1	Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3

	1	Составить логико-структурную схему: «Структура системы органов исполнительной власти»		
Тема 2.4. Государственная служба. Государственные служащие	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие и система государственной гражданской службы		
	2	Понятие и виды государственных служащих		
	3	Правовое положение (статус) государственного служащего		
	4	Общие условия государственной службы		
	Практическое занятие		2	2
	1	Решение ситуационных задач		
Тема 2.5. Муниципальные служащие как особые субъекты административного права	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие муниципального служащего		
	2	Правовой статус муниципального служащего		
	3	Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой		
	4	Ответственность муниципального служащего		
	Практическое занятие		2	2
	1	Решение тестовых заданий по разделу		
Раздел 3. Методы государственного управления			**12**	1
Тема 3.1. Административно-правовой режим	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие и признаки административно-правового режима		
	2	Назначение и правовая основа административно-правовых режимов		
	3	Содержание административно-правовых режимов		
	4	Лицензирование		
	5	Режим чрезвычайного положения		
	Практическое занятие		2	2
	1	Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающегося		4	3
	1	Составить таблицу: «Особенности административных режимов»		
Тема 3.2. Административное принуждение	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие, признаки, виды административного принуждения		
	2	Меры административного предупреждения		
	3	Меры административного пресечения		
	4	Меры административно-процессуального обеспечения		
	5	Административные правовосстановительные меры		
	Практическое занятие		2	2
	1	Решение тестовых заданий по разделу		
Раздел 4. Правонарушение и ответственность по административному законодательству			**12**	

Тема 4.1. Административное правонарушение	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие, признаки административного правонарушения		
	2	Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды		
	3	Виды административных правонарушений		
	Практическое занятие		2	2
	1	Решение ситуационных задач		
Тема 4.2. Административная ответственность	Содержание учебного материала		2	11
	1	Понятие, особенности и виды административной ответственности		
	2	Принципы, цели, функции и основания административной ответственности		
	3	Законодательство об административной ответственности		
	4	Освобождение от административной ответственности и ее исключение по действующему законодательству		
	Практическое занятие		2	2
	1	Составить протокол об административном правонарушении по образцу		
Тема 4.3. Административное наказание	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие и цели административного наказания		
	2	Виды административных наказаний		
	3	Назначение административного наказания		
	Практическое занятие		2	2
	1	Решение тестовых заданий по разделу		
Раздел 5. Административный процесс			**36**	
Тема 5.1. Общая характеристика административного процесса	1	Понятие, признаки и принципы административного процесса	2	11
	2	Административно-процессуальные нормы и отношения		
	3	Субъекты административного процесса		
	4	Структура и стадии административного процесса		
	Практическое занятие		2	2
	1	Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающихся		10	3
	1	Подготовить доклад или сообщение по выбранной теме из списка тем		
Тема 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		4	1
	1	Понятие, виды, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях		
	2	Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях		
	3	Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие и содержание		
	4	Возбуждение дела об административных правонарушениях и административное		

		расследование		
	5	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях		
	6	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях		
	Практическое занятие		2	2
	1	Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	3
	1	Виды постановлений по делам об административно-правовых нарушениях. Конспект		
Тема 5.3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие и сущность мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях		
	2	Доставление		
	3	Административное задержание		
	4	Личный досмотр. Досмотр вещей, находящихся при физическом лице		
	5	Досмотр транспортного средства		
	6	Отстранение от управления транспортным средством		
	Практические занятия		4	2
	1	Составить протокол административного задержания по образцу		
	Самостоятельная работа обучающихся		8	3
	1	Подготовить электронную презентацию по выбранной теме		
Раздел 6. Обеспечение законности в государственном управлении			**8**	
Тема 6.1. Законность в сфере государственного управления	Содержание учебного материала		4	1
	1	Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в административно-публичной деятельности		
	2	Контроль Президента РФ		
	3	Контроль органов исполнительной власти		
	4	Государственный надзор: понятие, виды, характеристика		
	5	Судебный контроль		
	6	Общественный контроль		
	Практические занятия		6	2
	1	Решение тестовых заданий по разделу 5 и 6		
	2	Защита докладов или сообщений		
	3	Защита электронных презентаций		
Консультация			**1**	
Всего:			**123**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

– комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
– наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты, слайдовые презентации);
– образцы правовых документов.

Технические средства обучения:

– компьютер с лицензионным программным обеспечением;
– мультимедиапроектор;
– экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Попова Н.Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. Режим доступа по подписке – URL: https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-491022#page/138 – Текст: электронный.

2. Волков А.М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. Режим доступа по подписке – URL: https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-497350#page/3 – Текст: электронный.

3. Макарейко Н.В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. Режим доступа по подписке – URL: https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-488659#page/270 – Текст: электронный.

4. Стахов А.И. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. Режим доступа по подписке – URL: https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-498871#page/338 – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Алехин А.П. Административное право РФ: Практикум / Отв. ред. А.П. Алехин. - М.: Зерцало-М, 2019. - 160 с.

2. Андриянов В.Н. Современная административная реформа в Российской Федерации: учеб. пособие/ В.Н.ВАндриянов. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2018. – 75 с.

3. Бахрах Д.Н. Административное право: Учеб. / Д.Н. Бахрах и др. - 3-е изд. - М.: НОРМА, 2019. - 816 с. –ГРИФ

4. Большой юридический словарь / Под ред. А.Я. Сухарева. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 858 с.

5. Винокурова М.И. Методические рекомендации «Регионализация содержания образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения». – ЯКИТ, 2021 – 68с.

6. Миронов А.Н. Административное право / А.Н. Миронов: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 304 с. – Доп. МО 10

7. Серков П.П. Административные правонарушения: квалификация и назначение наказаний: науч.-практ. пособие / П.П. Серков. – М.: Норма, 2018. – 448 с.

8. Словарь терминов и определений по административному праву, финансовому праву, информационному праву и административной деятельности органов внутренних дел /кол.авт. – М.: КноРус, 2018.-208 с.

9. Смоленский М.Б. Административное право: учеб./ М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. – М. КНОРУС, 2018. –248.- Рек. ЭС УМО.

10. Юридич. энциклопед. словарь / М.О. Буянова; Отв. ред. М.Н. Марченко. -Велби: Проспект, 2018. - 816с.

Перечень интернет-ресурсов, других источников:

1. http://elibrary.rsl.ru – Российская государственная библиотека: Электронная библиотека.

2. http://leb.nlr.ru – Электронный фонд Российской национальной библиотеки.

3. http://nlib.sakha.ru/elib/index.php - Электронная библиотека / Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия).

4. http://biblioclub.ru - Электронная библиотека Информационно-справочные и поисковые системы:

4.1. http://www.consultant.ru- (справочно-правовая система «Консультант-Плюс» - законодательство РФ, кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ);

4.2. http://www.garant.ru-(информационно-правовой портал «Гарант» - законодательство РФ, кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Умения: – отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; – составлять различные административно-правовые документы; – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике **Знания:** – понятие и источники административного права; – понятие и виды административно-правовых норм; – понятия государственного управления и государственной службы; – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; – понятие и виды субъектов административного права; – административно-правовой статус субъектов административного права.	Текущий контроль в форме: – тестовых заданий; – решения ситуационных задач и устной защиты; – устный опрос; – защиты отчётов по выполнению самостоятельной работы