НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО
ученым педагогическим советом
(протокол №06-23 от «26» июня 2023 г.)
Председатель педагогического совета
Директор _____ Л.Н. Цой

Рабочая программа дисциплины

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

ППССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Объем дисциплины – 84 час.

Якутск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Разработчики рабочей программы:	НПОУ «ЯКИТ»	Преподаватель	Т.Г. Винокурова
	(место работы)	(должность)	(инициалы, фамилия)

Обсуждено на заседании отделения «19» июня 2023 г. протокол №9/1

Председатель отделения Зав. отделения _____ И.В. Пронин

Рассмотрено на заседании научно-методической комиссии «20» июня 2023 г. протокол №6

Председатель НМК Заместитель директора по учебно-методической работе _____ «20» июня 2023 г.

Заместитель директора по учебно-методической работе _____ С.И. Томская «26» июня 2023 г.

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение отделения		Подпись заведующего отделения	Фамилия И.О. заведующего отделения
		дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

П. Профессиональный цикл

ОП Общепрофессиональные дисциплины

ОП.12 Менеджмент

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями.
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями.
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) 56 часов;
- самостоятельная работа обучающегося (всего) 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные занятия *(если предусмотрено)*	
практические занятия *(если предусмотрено)*	26
контрольные работы *(если предусмотрено)*	
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено)*	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет

.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрено)*	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	2	3	4
Раздел 1 Основные характеристики менеджмента		14	1
Тема 1.1 Сущность понятия менеджмент	Содержание Понятия "менеджмент" и "управление". Понятие "организация". Система менеджмента в организации. Основные функции и методы управления. Виды менеджмента. История управленческой мысли.	4	1
	Практические занятия	2	1
	Основные понятия менеджмента. Принципы менеджмента в современном обществе. Школы менеджмента		
	Самостоятельная работа	2	2
	Опорный конспект: школы менеджмента (История управленческой мысли)		
Тема 1.2 Содержание и специфика деятельности менеджера	Содержание Профессия – менеджер. Компетенции и имидж менеджеров. Должностная инструкция. Роли менеджеров. Национальные особенности менеджмента	2	2
	Практические занятия	2	2
	Компетенции и имидж менеджера		
	Самостоятельная работа	2	2
	Вопросы для самостоятельного изучения: Составление опорного конспекта: особенности американского и японского менеджмента. Современный		

	российский менеджмент		
Раздел 2 Функциональные характеристики менеджмента		**28**	2
Тема 2.1 Планирование как функция менеджмента	Содержание Основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль, координация) Целеполагание и планирование. Внешняя среда организации. SWOT-анализ. Основные виды планирования. Принципы эффективного планирования.	4	2
	Практические занятия SWOT-анализ социальной работы (по службам) в РС(Я). Составление плана работы подразделения	2	3
	Самостоятельная работа Составление схемы структуры бизнес-плана. Составление плана работы с построением Диаграммы Ганта	4	3
Тема 2.2 Организационная функция менеджмента	Содержание Принципы организационной деятельности. Организационная структура. Организационные полномочия. Делегирование полномочий. Базовые типы организационных структур.	2	1
	Практические занятия	2	2
	Миссия и цели организации. Работа с кейсами по определению миссии и целей организации в сфере профессиональной деятельности. Делегирование полномочий.		
	Самостоятельная работа Изучение различных видов инструктажей работников. Основы организации работы коллектива исполнителей	2	2
Тема 2.3 *Мотивация персонала* как функция менеджмента	Содержание Природа мотивации. Процесс мотивации. Мотивационная структура. Основные теории мотивации (процессуальные и содержательные). Потребность, валентность, теория трудовой мотивации	2	2
	Практические занятия	2	2
	Работа с кейсами по определению побудительных мотивов. Разработка программы мотивации сотрудников подразделения		
	Самостоятельная работа Изучение содержательной теории трудовой мотивации В.Герчикова	2	2
Тема 2.4 Контроль как	Содержание Сущность и технологии процесса	2	2

функция менеджмента	контроля. Организация контроля. Виды контроля. Масштаб допустимых отклонений (МДО). Алгоритм контроля. Принципы эффективного контроля		
	Практические занятия	2	3
	Составление программы контроля и установления МДО для структурного подразделения		
	Самостоятельная работа	2	2
	Работа с конспектом. Повторение		
Раздел 3 Специфические функции менеджмента		**42**	2
Тема 3.1 Управленческие решения	Содержание Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Основы разработки рациональных управленческих решений. Типовые подходы к принятию решений. Методы коллективной разработки управленческих решений	2	2
	Практические занятия	2	3
	Работа с кейсами с примерами управленческих решений. Разработка рационального управленческого решения. Тренинг Мозговой штурм		
	Самостоятельная работа	2	2
	Работа с конспектом. Повторение		
Тема 3.2 Власть и лидерство в процессе управления	Содержание Руководство коллективом (влияние, власть, лидерство). Стили управления. Типизация лидерства. Коллектив и его особенности. Управление конфликтами Причины возникновения и динамика развития конфликта. Стратегии поведения в конфликте. Способы управления конфликтами	4	1
	Практические занятия	2	2
	Определение стиля управления в конкретной ситуации. Анализ конфликтной ситуации. Применение разных способов управления конфликтами		
	Самостоятельная работа	2	2
	Работа с конспектом. Повторение		
Тема 3.3 Деловые коммуникации	Содержание Деловые коммуникации и общение. Структура общения. Модель коммуникативного процесса. Каналы передачи информации. Виды речевой деятельности. Специфические особенности делового общения. Правила эффективного слушания. Барьеры эффективной коммуникации. Виды делового общения по форме: деловая	4	2

	беседа, деловые переговоры, деловое совещание, собеседование, торги, презентация нового продукта. Невербальные способы общения		
	Практические занятия	4	3
	Деловая игра: 1. Деловое совещание		
	Самостоятельная работа	4	2
	Работа с конспектом. Повторение		
Тема 3.4 Современные концепции управления	Содержание Процессный и проектный подходы к менеджменту. Оптимизация процессов. Бережливое производство (История, основные принципы, этапы, инструменты, проблемы внедрения). Управление изменениями	4	1
	Практические занятия	4	2
	Инновационное управление в сфере профессиональной деятельности. Составление карты процесса. Командная работа по разработке и представлению проекта. Публичные выступления по темам самостоятельной работы.		
	Самостоятельная работа	6	3
	Подготовка доклада по особенностям применения современных концепций менеджмента в сфере профессиональной деятельности		
Дифференцированный зачет		2	3
ВСЕГО		**84**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины требует наличия:

– учебного кабинета.

Технические средства обучения:

Занятия проводятся в учебной аудитории и компьютерном классе, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492037.
2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491093.

Дополнительные источники:

1. Веснин, В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах : учебное пособие : [16+] / В.Р. Веснин. – Москва : Проспект, 2015. – 174 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251691
2. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488374

Перечень интернет-ресурсов, других источников:

1. Современные технологии управления . Электронный журнал https://sovman.ru/
2. Портал менеджеров России – навигатор в мире бизнеса // Электронный ресурс https://tomanage.ru/main/
3. Бережливое производство. Электронный ресурс // https://dolean.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями. - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.	Практические занятия, домашняя работа, тестирование
Знания:	
особенности современного менеджмента;	Практические занятия, домашняя работа, тестирование
функции, виды и психологию менеджмента;	
основы организации работы коллектива исполнителей;	
принципы делового общения в коллективе;	
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	
информационные технологии в сфере управления.	
особенности современного менеджмента;	