НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО
Директор НПОУ «ЯКИТ»
_____Л.Н. Цой
«31» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Профиль подготовки социально-экономический

Квалификация _юрист_____

Форма обучения _очная_____

Год набора__2021_____

Якутск 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……..6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……..7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ……...17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

В части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

– организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

– принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

– осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

– методы управленческой деятельности;

– основные положения научной организации труда;

– порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 226 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -154 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 104 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 48 часов;

учебной практики - 36 часов;

производственной практики - 72 часов;

консультация – 2 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями

	различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься саморазвитием, планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять терпимость к коррупционному поведения, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная**, часов	**Производственная (по профилю специальности),** *часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия**, часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего**, часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2	Раздел 1. ПМ.02 **Организационно-управленческая деятельность**	230	122	72		48	-	36	72
ПК 2.1, ПК 2.2	**Производственная практика (по профилю специальности),***часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	72 *(ввести число)*							72 *(повторить число)*
	Всего:	*230	*122	*72	*	*48	*	*36	*72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность			1,2,3
МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах			
Тема 1.1. Сущность и содержание управления	**Содержание** (указывается перечень дидактических единиц)	2	
	1 Сущность и содержание управления. Понятие управления, его сущность и содержание. Составные элементы понятия управления. Процесс управления и его основные стадии, функции процесса управления, их последовательность.		1,2,3
	2 Принципы управления и их классификация. Предмет, содержание и методы науки управления. Развитие науки управления.		1,2,3
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	2	
	1 Подбор и систематизация нормативно-правовых актов по ряду вопросов.		
Тема 1.2. Организация системы управления	**Содержание** (указывается перечень дидактических единиц)	2	
	1 Системы управления. Понятие системы. Общая классификация системы. Основные элементы системы управления. Формально-логические признаки социальных систем. Внутренние и внешние сферы социального управления. Цели, задачи и функции социальных систем.		1,2,3
	2 Организация системы управления в правоохранительных органах. Орган внутренних дел как функциональная (целевая) система управления. Принципы построения организационных структур системы управления правоохранительных органов. Типы организационных структур, применяемых в правоохранительных органах.		1,2,3
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		

	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		2	
	1.	Формы распределения функций между структурными подразделениями и функциональных обязанностей между сотрудниками правоохранительных органов		
Тема 1.3. Методы управленческой деятельности в правоохранительных органах	**Содержание** (указывается перечень дидактических единиц)		2	1,2,3
	1	Методы управления в правоохранительных органах. Понятие и сущность методов управления. Роль методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов. Классификация методов управления и ее основания.		
	2	Административные, экономические, социально-психологические методы управления. Выбор методов при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами. Формы выражения методов управления.		1,2,3
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		4	
	1	Выбор методов при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами. Формы выражения методов управления		
Тема 1.4. Организация системы информационного обеспечение управления в правоохранительных органах	**Содержание** (указывается перечень дидактических единиц)		4	
	1.	Система информации и информационное обеспечение управления в правоохранительных органах. Понятие информации. Информационный характер процессов управления. Виды информации, ее количественные и качественные характеристики, источники поступления и основания для классификации.		1,2,3
	2	Понятие и задачи информационного обеспечения управления в правоохранительных органах. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников правоохранительных органов.		1,2,3
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			

	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		4	
	1	Источники информации		
Тема 1.5. **Аналитическая работа в правоохранительных органах**	**Содержание** (указывается перечень дидактических единиц)		4	
	1	Аналитическая работа в правоохранительных органах. Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к аналитической работе. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа.		1,2,3
	2	Основные компоненты оперативной обстановки, как объекта аналитической работы в ОВД. Общая методика осуществления аналитической работы. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов. Методика частного анализа. Методика прогнозирования. Оформление итоговых документов.		1,2,3
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		4	
	1	Составление аналитической справки.		
Тема 1.6. **Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения в правоохранительных органах**	**Содержание** (указывается перечень дидактических единиц)		4	1,2,3
	1	Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах. Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. План работы - разновидность управленческого решения.		
	2	Виды и формы управленческих решений в ОВД. Основные требования, предъявляемые к решениям в правоохранительных органах, и способы их обеспечения. Основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений.		1,2,3
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		4	
	1.	Требования, предъявляемые к решениям. Система планирования в органах внутренних дел.		

Тема 1.7. **Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах**	**Содержание** (указывается перечень дидактических единиц)		4	
	1	Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах. Понятие и значение организации исполнения управленческих решений.		1,2,3
	2	Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений. Субъекты организации исполнения решений. Организация работы подчиненных		1,2,3
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		4	
	1	Методика оценки деятельности правоохранительных органов.		
Тема 1.8. **Контроль и учет результатов деятельности исполнителей**	**Содержание** (указывается перечень дидактических единиц)		4	
	1	Контроль и учет результатов деятельности исполнителей. Оценка исполнения решения. Организация и методика его осуществления. Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов.		1,2,3
	2	Формы и методы контроля. Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах. Организационные формы подведения итогов в системе правоохранительных органов.		1,2,3
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		4	
	1	Оценка работы по основным направлениям деятельности правоохранительных органов		
Тема 1.9. **Организация системы кадрового обеспечения в правоохранительных органах**	**Содержание** (указывается перечень дидактических единиц)		4	
	1	Организация работы с кадрами в правоохранительных органах. Понятие кадров органов внутренних дел и их классификация. Подбор, расстановка, обучение и воспитание кадров. Требования, предъявляемые к кадрам в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к работникам аппарата управления и руководителям правоохранительных органов.		1,2,3

	2	Требования, предъявляемые к кадрам ОВД. Содержание кадровой функции. Субъекты осуществления кадровой функции в правоохранительных органах. Формирование оптимального социально-психологического климата в коллективе сотрудников ОВД.		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		4	
	1	Выполнение заданий и решение проблемных ситуаций, касающихся приема, увольнения и перемещения по службе. Требования, предъявляемые к руководителям ОВД		
Тема 1.10. Основные положения научной организации труда	**Содержание** (указывается перечень дидактических единиц)		4	1,2,3
	1.	Основные направления НОТ и НОУТ. Понятие, задачи и значение научной организации труда (НОТ). Управленческий труд. Особенности управленческого труда в правоохранительных органах. Научная организация управленческого труда (НОУТ) - необходимое условие повышения эффективности деятельности работников правоохранительных органов.		
	2	Условия труда и рабочее место сотрудников правоохранительных органов. Условия труда и их влияние на работоспособность сотрудников правоохранительных органов. Основные требования, предъявляемые к условиям труда и обстановке трудовой деятельности сотрудника правоохранительных органов.		1,2,3
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		2	
	1	Выполнение заданий и решение проблемных ситуаций, касающихся планирования рабочего времени.		
Тема 1.11. Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и	**Содержание** (указывается перечень дидактических единиц)		2	1,2,3
	1	Понятие, причины возникновения и классификация чрезвычайных ситуаций. Правовые основы деятельности ОВД в особых условиях.		
	2	Первоочередные цели и задачи органов внутренних дел по ликвидации и предотвращении причин возникновения особых условий.		1,2,3

чрезвычайных *ситуациях*	**Лабораторные работы** (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		2	
	1	Организация управления органами внутренних дел в чрезвычайных ситуациях.		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы ……				
Учебная практика **Виды работ** - организация работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа; - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;			36	
Производственная практика **Виды работ** - развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно - методических и нормативных документов для решения отдельных задачах по месту прохождения практики; - усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований; - приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах; - подготовка отчета по результатам прохождения учебной практика в органах полиции.			72	
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			-	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)			-	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины требует наличия:

– учебного кабинета.

Технические средства обучения:

Занятия проводятся в учебной аудитории и компьютерном классе, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12373-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491388

2. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493901

Дополнительные источники:

1. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04789-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490420

2. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494712.

Перечень интернет-ресурсов, других источников:

1. Образовательная платформа Юрайт urait.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПМ. 01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
по осуществлению организационно-управленческих функций в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях.	Практические занятия, домашняя работа, тестирование
Знания:	
основные категории и понятия основ управления	Домашняя работа, тестирование
роль управленческого решения в деятельности правоохранительных органов	
основы кадровой политики в правоохранительных органах	
сущность социального управления	
основы методов управленческой деятельности	