

НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом

(протокол № 06-23 от «26» июня 2023)

Председатель педагогического совета

Директор  Л.Н. Цой

**Рабочая программа дисциплины
БД.01 Русский язык**

ППССЗ по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Объем дисциплины - 150 час.

Якутск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**Разработчики
рабочей
программы:**

НПОУ «ЯКИТ»
(место работы)

Преподаватель
(должность)

Рогожина Т.В.
(инициалы, фамилия)

Обсуждено на заседании
Отделения ЮиПД

«01» июня 2023 г.

протокол № 45-22

Председатель
отделения

Зав. отделения

Д.А. Зайцева

Рассмотрено на заседании методического
совета

«20» июня 2023 г.

протокол № 6

Председатель
методического
совета

Заместитель директора
по учебно-методической
работе

«20» июня 2023 г.

**Заместитель
директора по
учебно-
методической
работе**

С.И. Томская

«26» июня 2023 г.

| п/п | Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления | Решение ПЦК | | Подпись председателя ПЦК | Фамилия И.О. председателя ПЦК |
|-----|---|-------------|------------|--------------------------------|----------------------------------|
| | | дата | Протокол № | | |
| 1. | Приложение № 1 | | | | |
| 2. | Приложение № 2 | | | | |
| 3. | Приложение № 3 | | | | |
| 4. | Приложение № 4 | | | | |
| 5. | Приложение № 5 | | | | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|--|----|
| 1. | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО код 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

БД. Базовые дисциплины

БД.01 Русский язык

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформирован у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 12 часов, из них практическая работа – 6 часов.

1.5 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
|---|---|--|
| | Общие | Дисциплинарные (предметные) |
| OK 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; | <p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>a) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; | <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысовых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); |
| ОК 09. | В области ценности научного | - уметь использовать разные |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду. | <p>виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысовых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>художественной литературы);</p> <p>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка;</p> <p>совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.</p> |
|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 150 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 12 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы (<i>если предусмотрено</i>) | - |
| практические занятия (<i>если предусмотрено</i>) | 6 |
| контрольные работы (<i>если предусмотрено</i>) | 1 |
| курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>) | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 138 |
| Промежуточная аттестация | |
| Промежуточная аттестация в форме | экзамена |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторных и практических занятий, внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающихся, курсовой работы (проекта), учебной и производственной практики | Объем часов | Формируемые компетенции | |
|--|---|-------------|-------------------------|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| Основное содержание | | | | |
| Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. | | | | |
| Тема 1.1 Основные функции языка в современном обществе | Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии | 2 | ОК 05 | |

| | | | |
|---|--|----|--------------|
| | Практические занятия: Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе | 2 | |
| Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики | Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности Практические занятия: Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов | 2 | ОК 05 |
| Тема 1.3 Язык как система знаков | Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке. Практические занятия: Практическая работа. Принципы русской орфографии | 2 | ОК 05 |
| Самостоятельная работа | «Информационная переработка текста» | 22 | |
| Раздел 2. Фонетика. Морфология и орфография | | | |
| Тема 2.1 Фонетика и орфоэпия | Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика | | ОК 04, ОК 05 |

| | | | |
|--|---|---|--------------|
| | | русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы | |
| | | Практические занятия: Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся | |
| Тема 2.2 Морфемика словообразование | и | Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. | ОК 04, ОК 05 |
| | | Практические занятия: Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ъ. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок | |
| Тема 2.3 Имя существительное | | Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имён существительных | ОК 04, ОК 05 |
| | | Практические занятия: Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имён существительных. Правописание сложных имён существительных. | |
| Тема 2.4 Имя прилагательное. | | Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имён прилагательных. Полная и краткая форма имён прилагательных. Семантико-стилистические различия | ОК 04, ОК 05 |

| | | | |
|---|--|--|--------------|
| | <p>между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.</p> <p>Практические занятия: Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных</p> | | |
| Тема 2.5 Имя числительное. | <p>Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.</p> <p>Практические занятия: Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.</p> | | ОК 04, ОК 05 |
| Тема 2.6 Местоимение как часть речи. | <p>Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.</p> <p>Практические занятия: Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ</p> | | ОК 04, ОК 05 |
| Тема 2.7 Глагол. | <p>Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.</p> <p>Практические занятия: Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.</p> | | ОК 04, ОК 05 |
| Тема 2.8 Причастие и деепричастие как особые формы глагола | <p>Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.</p> | | ОК 04, ОК 05 |

| | | | |
|---|---|----|--------------|
| | Практические занятия: Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. | | |
| Тема 2.9 Наречие. Служебные части речи. | Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. | | ОК 04, ОК 05 |
| | Практические занятия: Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (зnamенательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ | | |
| Самостоятельная работа | «Функционирование звуков языка в тексте» | 30 | |
| Самостоятельная работа | «Роль приставки в словообразовании» | 30 | |
| Раздел 3 Синтаксис и пунктуация | | | |
| Тема 3.1 Основные единицы синтаксиса. | Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и | 2 | ОК 04, ОК 05 |

| | | | |
|---|---|---|--------------|
| | <p>нераспространенные предложения</p> <p>Практические занятия: Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении</p> | | |
| Тема 3.2 Второстепенные члены предложения. | <p>Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.</p> <p>Практические занятия: Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении</p> | | ОК 04, ОК 0 |
| Тема 3.3 Сложное предложение | <p>Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.</p> <p>Практические занятия: Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.</p> | 2 | ОК 04, ОК 05 |

| | | | |
|---|--|----|------------------------|
| | Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. | | |
| Самостоятельная работа: | Цитаты. Диалог. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат. | 38 | |
| Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации. | | | |
| Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. | Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. Практические занятия: Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари | 2 | OK 04; OK 05; OK 09 |
| Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи. | Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь Практические занятия: Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) | | OK 04; OK 05; OK 09 |
| Тема 4.3. Научный стиль | Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические) | | OK 04; OK 05; OK 09 |
| Тема 4.4. Деловой стиль | Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. Практические занятия: | | OK 04; OK 05; OK 09 |

| | | | |
|---------------------------------|---|----------------|--|
| | Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности. | | |
| Самостоятельная работа | Функциональные типы речи. Функциональные стили речи | 72 | |
| Промежуточная аттестация | | Экзамен | |
| ВСЕГО за год | | 150 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета.

Технические средства обучения:

Занятия проводятся в учебной аудитории и компьютерном классе, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины

Основные источники:

1. Русский язык. 10-11 кл. Базовый уровень: учеб.для общеобразоват. организаций/ Н.Г.Гольцова, И.В.Шамшин, М.А.Мищерина. – 8-е изд. - М.: Русское слово, 2020. – Ч.1, 2.

2. <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-513378>

3. <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-sbornik-uprazhneniy-513096#page/2>

Дополнительные источники:

1. Русский язык. 10 класс: учеб для общеобраз. Организаций: базовый уровень/ под общ. Ред. Л.А.Вербицкой.-М.; СПб: Просвещение, 2019

2. Русский язык. 11 класс: учебн. для общеобраз. Организаций: базовый уровень/ под общ ред. Л.А.Вербицкой.- М.: СПб: Просвещение, 2019

3. <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-bazovyy-i-uglublennyi-urovni-10-11-klassy-520565#page/1>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины модуля осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических и контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|--|---|---|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | P 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 P 3, Темы 3.1., 3.2 P 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с ¹ | Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменацонного теста |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | P 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 P 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 P 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 P 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменацонного теста |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | P 3, Темы 3.3 P 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменацонного теста |
| ПК... | P 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменацонного теста |

