НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
(протокол № 06-23 от «26» июня 2023)
Председатель педагогического совета
Директор _____ Л.Н. Цой

Рабочая программа дисциплины

ОП.03 Административное право

ППССЗ по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Объем дисциплины – 127 час.

Якутск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Разработчики рабочей программы:	НПОУ «ЯКИТ»	Преподаватель	Винокурова М.И.
	(место работы)	(должность)	(инициалы, фамилия)

Обсуждено на заседании Отделения ЮиПД «01» июня 2023 г. протокол № 45-22

Председатель отделения Зав. отделения Д.А. Зайцева

Рассмотрено на заседании методического совета «20» июня 2023 г. протокол № 6

Председатель методического совета Заместитель директора по учебно-методической работе «20» июня 2023 г.

Заместитель директора по учебно-методической работе С.И. Томская «26» июня 2023 г.

п/п	Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение ПЦК		Подпись председателя ПЦК	Фамилия И.О. председателя ПЦК
		дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…..4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП. Общепрофессиональный цикл

ОП.03 Административное право

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– выявлять административные правонарушения;

– осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;

– содержание и сущность основных институтов административного права;

– законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;

– признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;

– сущность административного процесса;

– порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 127 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 20 часов, из них практическая работа – 10 часов.

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 107 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**127**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**20**
в том числе:	-
лабораторных занятий (если предусмотрено)	-
практических занятий (если предусмотрено)	10
контрольные работы (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**107**
в том числе:	
Консультация	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**		**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	2		3	4
Раздел 1. Административное право, как наука и учебная дисциплина				
Тема 1.1. Управление как объект административно-правового регулирования. Исполнительная власть	Содержание учебного материала			1
	1	Понятие управления и его виды		
	2	Социальное управление: понятие, признаки, функции и виды		
	3	Государственное управление: сущность, функции, цели и принципы		
	4	Исполнительная власть: понятие, признаки, цели, функции, уровни исполнительной власти		
	Практическое занятие			2
	1	Решение тестовых заданий		
Тема 1.2. Административное право как отрасль права	Содержание учебного материала			1
	1	Понятие, предмет и метод административного права		
	2	Функции административного права		
	3	Принципы и источники административного права		
	4	Система административного права		
	Практическое занятие			2
	1	Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающихся			3

	1	Анализ федеральных и региональных нормативно-правовых актов		
Тема 1.3. Административно-правовые нормы и их особенности	Содержание учебного материала			1
	1	Понятие административно-правовой нормы и ее структура		
	2	Виды административно-правовых норм		
	3	Формы реализации административно-правовых норм		
	4	Пределы действия административно-правовых норм		
	Практическое занятие			2
	1	Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающихся			3
	1	Стадии принятия нормативных актов государственного управления. Конспект		
Тема 1.4. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала			1
	1	Понятие административно-правового отношения и его структура		
	2	Юридические факты в административном праве		
	3	Виды административно-правовых отношений		
	Практическое занятие			2
	1	Решение тестовых заданий по разделу		
Раздел 2. Субъекты административного права				
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	Содержание учебного материала			2
	1	Понятие, элементы, правовая основа и виды административно-правового статуса гражданина		
	2	Принципы административно-правового статуса граждан		
	3	Гражданство: понятие, виды, принципы, основание приобретения и прекращения		
	4	Административная правосубъектность граждан: понятие и характеристика элементов		
	5	Основные права и обязанности граждан в сфере управления		
	6	Административная ответственность граждан		
	7	Юридические гарантии административно-правового статуса граждан		
	Практические занятия			2
	1	Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающихся			3
	1	Составить схему: «Порядок рассмотрения обращения граждан»		
Тема 2.2. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства	Содержание учебного материала			1
	1	Понятие административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства		
	2	Административно-правовой статус беженцев		
	3	Административно-правовой статус вынужденных переселенцев		
	Практическое занятие			2
	1	Решение тестовых заданий		

Тема 2.3. Органы исполнительной власти	Содержание учебного материала			1
	1	Понятие и признаки органов исполнительной власти		
	2	Классификация органов исполнительной власти		
	3	Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти		
	4	Правительство Российской Федерации		
	5	Система федеральных органов исполнительной власти		
	6	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации на примере Республики Саха (Якутия)		
	7	Территориальные федеральные органы исполнительной власти		
	Практические занятия			2
	1	Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающихся			3
	1	Составить логико-структурную схему: «Структура системы органов исполнительной власти»		
Тема 2.4. Государственная служба. Государственные служащие	Содержание учебного материала			1
	1	Понятие и система государственной гражданской службы		
	2	Понятие и виды государственных служащих		
	3	Правовое положение (статус) государственного служащего		
	4	Общие условия государственной службы		
	Практическое занятие			2
	1	Решение ситуационных задач		
Тема 2.5. Муниципальные служащие как особые субъекты административного права	Содержание учебного материала			1
	1	Понятие муниципального служащего		
	2	Правовой статус муниципального служащего		
	3	Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой		
	4	Ответственность муниципального служащего		
	Практическое занятие			2
	1	Решение тестовых заданий по разделу		
Раздел 3. Методы государственного управления				1
Тема 3.1. Административно-правовой режим	Содержание учебного материала			1
	1	Понятие и признаки административно-правового режима		
	2	Назначение и правовая основа административно-правовых режимов		
	3	Содержание административно-правовых режимов		
	4	Лицензирование		
	5	Режим чрезвычайного положения		
	Практическое занятие			2
	1	Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающегося			3
	1	Составить таблицу: «Особенности		

		административных режимов»		
Тема 3.2. Административное принуждение	Содержание учебного материала			1
	1	Понятие, признаки, виды административного принуждения		
	2	Меры административного предупреждения		
	3	Меры административного пресечения		
	4	Меры административно-процессуального обеспечения		
	5	Административные правовосстановительные меры		
	Практическое занятие			2
	1	Решение тестовых заданий по разделу		
Раздел 4. Правонарушение и ответственность по административному законодательству				
Тема 4.1. Административное правонарушение	Содержание учебного материала			1
	1	Понятие, признаки административного правонарушения		
	2	Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды		
	3	Виды административных правонарушений		
	Практическое занятие			2
	1	Решение ситуационных задач		
Тема 4.2. Административная ответственность	Содержание учебного материала			1
	1	Понятие, особенности и виды административной ответственности		
	2	Принципы, цели, функции и основания административной ответственности		
	3	Законодательство об административной ответственности		
	4	Освобождение от административной ответственности и ее исключение по действующему законодательству		
	Практическое занятие			2
	1	Составить протокол об административном правонарушении по образцу		
Тема 4.3. Административное наказание	Содержание учебного материала			1
	1	Понятие и цели административного наказания		
	2	Виды административных наказаний		
	3	Назначение административного наказания		
	Практическое занятие			2
	1	Решение тестовых заданий по разделу		
Раздел 5. Административный процесс				
Тема 5.1. Общая характеристика административного процесса	1	Понятие, признаки и принципы административного процесса		1
	2	Административно-процессуальные нормы и отношения		
	3	Субъекты административного процесса		

	4	Структура и стадии административного процесса		
	Практическое занятие			2
	1	Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающихся			3
	1	Подготовить доклад или сообщение по выбранной теме из списка тем		
Тема 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала			1
	1	Понятие, виды, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях		
	2	Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях		
	3	Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие и содержание		
	4	Возбуждение дела об административных правонарушениях и административное расследование		
	5	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях		
	6	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях		
	Практическое занятие			2
	1	Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающихся			3
	1	Виды постановлений по делам об административно-правовых нарушениях. Конспект		
Тема 5.3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала			1
	1	Понятие и сущность мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях		
	2	Доставление		
	3	Административное задержание		
	4	Личный досмотр. Досмотр вещей, находящихся при физическом лице		
	5	Досмотр транспортного средства		
	6	Отстранение от управления транспортным средством		
	Практические занятия			2
	1	Составить протокол административного задержания по образцу		
	Самостоятельная работа обучающихся			3
	1	Подготовить электронную презентацию по выбранной теме		
Раздел 6. Обеспечение законности в государственном управлении				
Тема 6.1. Законность в сфере государственного управления	Содержание учебного материала		10	1
	1	Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в административно-публичной деятельности		

	2	Контроль Президента РФ		
	3	Контроль органов исполнительной власти		
	4	Государственный надзор: понятие, виды, характеристика		
	5	Судебный контроль		
	6	Общественный контроль		
	Практические занятия		10	2
	1	Решение тестовых заданий по разделам 5 и 6		
	2	Защита докладов или сообщений		
	3	Защита электронных презентаций		
		Самостоятельная работа	107	
		Всего:	**127**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

– комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);

– наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты, слайдовые презентации);

– образцы правовых документов.

Технические средства обучения:

– компьютер с лицензионным программным обеспечением;

– мультимедиапроектор;

– экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519272.

2. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16425-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531016.

3. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531178.

4. Стахов А.И. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530339.

Дополнительные источники:

1. Алехин А.П. Административное право РФ: Практикум / Отв. ред. А.П. Алехин. - М.: Зерцало-М, 2019. - 160 с.

2. Андриянов В.Н. Современная административная реформа в Российской Федерации: учеб. пособие/ В.Н.ВАндриянов. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2018. – 75 с.

3. Бахрах Д.Н. Административное право: Учеб. / Д.Н. Бахрах и др. - 3-е изд. - М.: НОРМА, 2019. - 816 с. –ГРИФ

4. Большой юридический словарь / Под ред. А.Я. Сухарева. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 858 с

5. Винокурова М.И. Методические рекомендации «Регионализация содержания образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения». – ЯКИТ, 2021 – 68с.

6. Миронов А.Н. Административное право / А.Н. Миронов: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 304 с. – Доп. МО 10

7. Серков П.П. Административные правонарушения: квалификация и назначение наказаний: науч.-практ. пособие / П.П. Серков. – М.: Норма, 2018. – 448 с.

8. Словарь терминов и определений по административному праву, финансовому праву, информационному праву и административной деятельности органов внутренних дел /кол.авт. – М.: КноРус, 2018.-208 с.

9. Смоленский М.Б. Административное право: учеб./ М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. – М. КНОРУС, 2018. –248.- Рек. ЭС УМО

10. Юридич. энциклопед. словарь / М.О. Буянова; Отв. ред. М.Н. Марченко. -Велби: Проспект, 2018. - 816с.

Перечень интернет-ресурсов, других источников:

1. http://elibrary.rsl.ru – Российская государственная библиотека: Электронная библиотека.
2. http://leb.nlr.ru – Электронный фонд Российской национальной библиотеки.
3. http://nlib.sakha.ru/elib/index.php - Электронная библиотека / Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия).

Информационно-справочные и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru- (справочно-правовая система «Консультант-Плюс» - законодательство РФ, кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ);
2. http://www.garant.ru-(информационно-правовой портал «Гарант» - законодательство РФ, кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ*)*.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
Умения: – выявлять административные правонарушения; – осуществлять производство по делам об административных правонарушениях. **Знания:** – административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; – содержание и сущность основных институтов административного права; – законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; – признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; – сущность административного процесса; – порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.	Текущий контроль в форме: – тестовых заданий; – решения ситуационных задач и устной защиты; – устный опрос; – защиты отчётов по выполнению самостоятельной работы