

НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом

(протокол №06-24 от «26» июня 2024)

Председатель педагогического совета

Директор _____ Л.Н. Цой



**Программа государственной итоговой аттестации подготовки
специалистов среднего звена по специальности
40.02.04 Юриспруденция
на 2024 / 2025 учебный год**

Якутск 2024

Разработчики
рабочей
программы:

НПОУ «ЯКИТ»

(место работы)

Преподаватель

(должность)

Зайцева Д.А.

(инициалы, фамилия)

Обсуждено на заседании
Отделения ЮиПД

«01» июня 2024 г.

протокол № 62-24

Председатель
отделения

Зав. отделения



Д.А. Зайцева

Рассмотрено на заседании методического
совета

«24» июня 2024 г.

протокол № 06-24

Председатель
методического
совета

Директор НПОУ «ЯКИТ»
Цой Л.Н.



«24» июня 2024 г.

Заместитель
директора по
методической
работе



Д.А. Зайцева

«24» июня 2024 г.

п/п	Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение отделения		Подпись –зав. отделения	Фамилия И.О. зав. отделения
		дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.04 Юриспруденция.

Порядок проведения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок присвоения квалификации и выдачи документов об образовании осуществляется в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;

– Приказ Минпросвещения России от 3 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

2. Цели и задачи ГИА:

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

3. Объем ГИА

– всего – 6 недели, в том числе:

– подготовка и сдача демонстрационного экзамена – 3 недели;

– подготовка и защита дипломной проекта (работы) – 3 недели;

Сроки проведения ГИА регламентированы календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

4. Организационные указания

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск оформляется приказом по образовательной организации.

Формой ГИА является:

- защита дипломного проекта (работы);
- демонстрационный экзамен.

5. Компетенции выпускника

В рамках проведения ГИА обучающийся должен показать владение следующими компетенциями:

Общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

6. Фонды оценочных средств ГИА

6.1. Демонстрационный экзамен (ДЭ)

Перечень тем, входящих в демонстрационный экзамен.

Профессиональный модуль:

1. Правоприменительная деятельность
2. Правоохранительная деятельность
3. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору).

Требования к содержанию комплекта оценочной документации (КОД). Единое базовое ядро содержания КОД сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Правоприменительная деятельность	ПК: Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Умение: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
		Умение: характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений
	ПК: Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Умение: оперировать юридическими понятиями и категориями
		Умение: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права
	ПК: Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Навык: в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
		Умение: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов
	ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

Содержательная структура КОД:

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Правоприменительная деятельность	ПК: Осуществлять профессиональное толкование норм права	Умение: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
		Умение: характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений
	Умение: характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений	Умение: оперировать юридическими понятиями и категориями
		Умение: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права
	ПК: Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Навык: в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
		Умение: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов
	ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

Правоохранительная деятельность	ПК: Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Умение: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов
	ПК: Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Умение: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов
	ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: использовать современное программное обеспечение
	ОК: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение: применять современную научную профессиональную терминологию
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК: Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	Навык: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения
		Умение: информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения
		Умение: оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения
	ПК: Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения,	Навык: подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного

	используя информационно-коммуникационные технологии	социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
		Умение: осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
	ПК: Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам	Навык: формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам
		Умение: формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и

распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.

Требования к оцениванию

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭ ПУ	Инвариантная часть	80 из 80

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из восьмидесяти бальной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах	0,00 – 15,99	16,00 – 31,99	32,00 – 47,99	48,00 - 80,00

6.2 Дипломный проект (работа)

Дипломный проект (работа) (далее ДП(Р)) – это комплексная самостоятельная работа обучающегося, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Дипломный проект (работа) – является выпускной квалификационной работой студента, которая предназначена для объективного контроля сформированности знаний, умений и навыков решать задачи по видам профессиональной деятельности.

Общий список тем дипломных работ (проектов) доводится до обучающихся в начале последнего года обучения, но не позднее, чем за шесть месяцев до защиты дипломной работы (проекта).

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы (проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Закрепление за обучающимися темы дипломной работы (проекта) осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего отделением, представляемого не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Закрепление тем дипломной работы (проекта) и руководителей по представлению отделения производится приказом директора колледжа.

Избранные и утвержденные приказом директора колледжа темы дипломной работы (проекта) и руководители могут быть заменены в исключительных случаях по ходатайству отделения внесением изменений в приказ о закреплении тем дипломной работы (проекта) и руководителей не позже чем за 3 месяца до защиты.

К каждому руководителю дипломной работы (проекта) может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

Руководитель дипломной работы (проекта) осуществляет контроль над процессом ее подготовки и написания.

Руководитель отвечает за своевременную и качественную подготовку дипломной работы (проекта) обучающимся и ее оформление.

После завершения обучающимся исследования руководитель дает письменный отзыв, в котором содержится характеристика текущей работы обучающегося по выбранной теме, а также рекомендация по допуску к защите, отмечается ее актуальность, практическая значимость, оцениваются степень самостоятельности автора дипломной работы (проекта), его склонность к исследовательской деятельности и т.д.

Тематика дипломных проектов (работ)

№ п/п	Тема дипломного проекта (работы)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Государственная социальная помощь малоимущему одиноко проживающему гражданину и малоимущей семье (на примере _____).	Модуль № 3: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору).
2.	Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение отдельных категорий граждан (на примере _____).	
3.	Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей (на примере _____).	
4.	Досрочные страховые пенсии в связи с выполнением функций по воспитанию детей (на примере _____).	
5.	Досрочная страховая пенсия лицам, осуществлявшим лечебную и иную деятельность по охране здоровья (на примере _____).	
6.	Досрочное назначение страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность.	
7.	Защита прав граждан в области социального обеспечения (на примере _____).	
8.	Компенсация проезда к месту отдыха и обратно пенсионерам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (на примере _____).	
9.	Компенсационные выплаты по уходу за нетрудоспособными гражданами и инвалидами (на примере _____).	
10.	Меры социальной поддержки граждан предпенсионного возраста (на примере _____).	
11.	Меры государственной поддержки многодетных семей в Российской Федерации на _____ примере _____.	
12.	Меры социальной поддержки молодых семей в Республике Саха (Якутия) (на примере _____).	
13.	Меры социальной поддержки малоимущих семей в Республике Саха (Якутия) (на примере _____).	
14.	Меры социальной поддержки ветеранов труда и тыла в Республике Саха (Якутия) (на примере _____).	
15.	Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа (на примере _____).	

	_____).	
16.	Меры социальной поддержки членов семей участников специальной военной операции в РФ (на примере _____).	
17.	Меры социальной поддержки волонтерам и лицам, направленным (командированным) на территории ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области (на примере _____).	
18.	Меры социальной поддержки для иностранных граждан и беженцев из ЛНР, ДНР, Запорожской области и Херсонской области.	
19.	Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей (на примере _____).	
20.	Накопительная пенсия и условия ее предоставления (на примере _____).	
21.	Негосударственное (дополнительное) пенсионное обеспечение граждан на примере Республики Саха (Якутия).	
22.	Общественный контроль в сфере социального обслуживания граждан (на примере _____).	
23.	Обязательное социальное страхование граждан от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (на примере _____).	
24.	Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в Республике Саха (Якутия).	
25.	Пенсионный возраст в праве социального обеспечения (на примере РФ и РС (Я).	
26.	Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф (на примере _____).	
27.	Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих в Республике Саха (Якутия) (на примере _____).	
28.	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих в Республике Саха (Якутия) (на примере _____).	
29.	Пенсионное обеспечение за выслугу лет по Российскому законодательству (на примере _____).	
30.	Пенсионное обеспечение лиц, проживающих за границей, по законодательству РФ (на примере _____).	
31.	Перерасчет, индексация и корректировка страховых пенсий (на примере _____).	

32.	Порядок и условия назначения пособия по безработице (на примере _____).
33.	Порядок и условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца (на примере _____).
34.	Порядок и условия назначения страховой пенсии по инвалидности (на примере _____).
35.	Порядок и условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца (на примере _____).
36.	Порядок и условия реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (на примере _____).
37.	Порядок назначения досрочных пенсий в связи с особыми условиями труда (на примере _____).
38.	Порядок выплаты социального пособия на погребение (на примере _____).
39.	Порядок приостановления, прекращения и восстановления выплаты страховой пенсии (на примере _____).
40.	Порядок предоставления срочных социальных услуг (на примере _____).
41.	Порядок выплаты социального пособия на погребение (на примере _____).
42.	Права и обязанности застрахованных лиц в системе обязательного медицинского страхования (на примере _____).
43.	Право на ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (на примере _____).
44.	Право граждан на санаторно-курортное лечение и оздоровление, порядок его реализации (на примере _____).
45.	Право граждан на страховую пенсию по старости (на примере _____).
46.	Правовое регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов (на примере _____).
47.	Правовое регулирование единовременных пособий в связи с материнством и детством на примере _____.
48.	Правовое регулирование ежемесячных пособий в связи с материнством и детством на примере _____.
49.	Правовое регулирование медико-социальной экспертизы (на примере _____).
50.	Правовой анализ порядка признания граждан

	безработными и выплаты пособия по безработице (на примере _____).	
51.	Правовой анализ назначения социальных пенсий по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца (на примере _____).	
52.	Правовой анализ порядка назначения набора социальных услуг (на примере _____).	
53.	Профессиональное обучение, трудоустройство и реабилитация инвалидов (на примере _____).	
54.	Система обязательного медицинского страхования и виды гарантированной бесплатной медицинской помощи населению в РФ (на примере _____).	
55.	Социальная доплата к пенсии как вид государственной социальной помощи (на примере _____).	
56.	Социальная защита безработных граждан (на примере _____).	
57.	Социальная защита военнослужащих и членов их семей (на примере _____).	
58.	Социальная защита лиц из числа коренных малочисленных народов Севера на примере Республики Саха (Якутия).	
59.	Социальная защита сотрудников правоохранительных органов (на примере _____).	
60.	Социальный контракт как мера государственной поддержки лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере _____).	
61.	Социальная помощь лицам без определенного места жительства (на примере _____).	
62.	Социально-правовая защита беженцев и вынужденных переселенцев (на примере _____).	
63.	Социальное обслуживание граждан в стационарной форме (на примере _____).	
64.	Социальное обслуживание граждан в полустационарной форме (на примере _____).	
65.	Социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на примере _____).	
66.	Социальная поддержка и помощь лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы.	

67.	Социальное предпринимательство в РС (Я) (на примере _____).
68.	Социальное сопровождение в системе социального обслуживания граждан (на примере _____).
69.	Страховое обеспечение по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (на примере _____).
70.	Субсидии как вид социальных выплат (на примере _____).
71.	Субсидии и денежные выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг как вид государственной социальной помощи (на примере _____).
72.	Условия и порядок назначения социальных пенсий (на примере _____).
73.	Условия и порядок предоставления социальных услуг бесплатно (на примере _____).
74.	Юридическая ответственность в системе социального обеспечения (на примере _____).
75.	Автоматизированная информационная система обеспечения адресной социальной помощи.
76.	Бюро медико-социальной экспертизы как первичный уровень медико-социальной экспертизы на примере деятельности Бюро МСЭ РС (Я).
77.	Правовой статус и деятельность общественных организаций по защите прав и интересов инвалидов (на примере _____).
78.	Государственный стандарт социального обслуживания населения в РС (Я).
79.	Деятельность негосударственного пенсионного фонда по формированию и инвестированию пенсионных накоплений (на примере _____).
80.	Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в помощи государства (на примере _____).
81.	Независимая оценка качества социальных услуг (на примере _____).
82.	Нормативно-правовое регулирование деятельности Отделения Социального Фонда России по Республике Саха (Якутия)
83.	Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры (на

	примере _____).	
84.	Обеспечение инвалидов дополнительными техническими средствами реабилитации (на примере _____)	
85.	Опека и попечительство над детьми, оставшимися без попечения родителей (на примере _____).	
86.	Опыт реализации республиканского материнского капитала «Семья» (на примере города или улуса).	
87.	Организация пенсионного обеспечения лиц, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера (на примере _____).	
88.	Организация предоставления компенсационных выплат (на примере _____).	
89.	Организация и порядок проведения личного приема граждан в органах социальной защиты.	
90.	Организация работы с обращениями граждан в Социальном фонде РФ.	
91.	Организация работы по выплате и доставка пенсий (на примере _____).	
92.	Организация работы по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальной защите (на примере _____).	
93.	Организация работы по предоставлению социальных услуг на дому (на примере _____).	
94.	Организации работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных (на примере _____)	
95.	Организация индивидуального (персонифицированного) учета граждан в системе обязательного пенсионного страхования (на примере _____).	
96.	Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в Социальном фонде РФ	
97.	Организация работы Территориального Фонда обязательного медицинского страхования РФ на примере деятельности АО «СМК «Сахамедстрах».	
98.	Организация санаторно-курортного лечения граждан (на примере _____).	
99.	Организация социального обслуживания детей-инвалидов (на примере _____).	
100.	Организация социального обслуживания граждан на дому (на примере _____)	

).	
101	Порядок ведения базы данных получателей пенсий (на примере _____).	
102	Порядок оказания адресной материальной помощи отдельным категориям населения в РС (Я).	
103	Правовой статус органов социальной защиты населения (на примере _____).	
104	Правовой статус поставщиков социальных услуг (на примере _____)	
105	Профилактика нуждаемости граждан в социальном обслуживании (на примере _____).	
106	Реализация муниципальных программ в области социальной защиты населения (на примере _____).	
107	Реализация региональных программ в области социальной защиты населения на примере Республики Саха (Якутия).	
108	Система органов социальной защиты населения России (на примере _____).	
109	Социально - правовой механизм защиты инвалидов в Российской Федерации (на примере _____).	
110	Судебная защита социальных прав граждан (на примере _____).	

6.2.1. Структура и объем дипломного проекта (работы)

В дипломном проекте (работе) должны содержаться следующие структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Задание
3. Содержание
4. Введение
5. Основная часть, включающая обычно две или три главы, в каждой из которых выделяется, как правило, 2-3 параграфа
6. Заключение. Список использованных источников
7. Приложения (если в них есть потребность).

Объем ВКР должен составлять 35 - 50 страниц печатного текста (без приложений).

6.2.2. Рецензирование дипломного проекта (работы)

Выполненные дипломные проекты (работы) должны рецензироваться специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений высшего и среднего

профессионального образования, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ). Рецензенты дипломного проекта (работы) должны определяться не позднее, чем за месяц до защиты. Содержание рецензии должно доводиться до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы). Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

6.2.3. Организация и защита дипломного проекта (работы)

Защита ДП (Р) проводится на открытых заседаниях комиссии при участии в нем не менее 2/3 ее общего состава, на защите могут присутствовать руководитель и рецензент представляемой ДП (Р), а также все желающие.

Секретарь комиссии представляет членам государственной экзаменационной комиссии выпускника, тему его работы, зачитывает замечания из отзыва и рецензии.

1. Доклад продолжительностью до 10 минут (это примерно соответствует 3-4 страницам обычного текста, набранного с полуторным межстрочным интервалом, размер шрифта 14). Содержание и структура доклада определяется обучающимся вместе с руководителем ДП (Р).

Для обеспечения наглядности аргументов, приводимых в докладе обучающимся, готовятся презентационные материалы (презентацию), выполненных в программе Microsoft PowerPoint для демонстрации через мультимедийные системы или в бумажном виде (2-3 экземпляра для комиссии).

Содержание презентации и ее форма определяются обучающимся совместно с руководителем ДП (Р).

1. После выступления обучающийся - выпускник отвечает на вопросы членов комиссии, а также на замечания, содержащиеся в отзывах руководителя и рецензента.

7. Показатели и критерии оценивания дипломного проекта (работы) и государственного экзамена

- Содержательность рассматриваемой работы;
- Владение материалом, изложенным в работе;
- Умение выделить и обосновать основные достоинства работы;
- Умение грамотно и четко представить (презентовать) работу в ходе защиты;
- Наличие авторской позиции, изложенной в работе;

- Соблюдение регламента;
- Научность работы;
- Использование средств визуализации при презентации;
- Степень самостоятельности, дисциплинированности, и правильность оформления.

В соответствии с данными критериями подсчитывается средний балл, соответствующий оценке защиты студента. Итоговая оценка складывается из оценок отзыва, рецензии, защиты студента.

Образец задания.

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Номер и наименование модуля задания	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль № 1: Правоприменительная деятельность	1 ч. 30 мин.
Модуль № 2: Правоохранительная деятельность	1 ч. 00 мин.
Модуль № 3: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору).	1 ч. 00 мин.

Текст образца задания

Модуль № 1:

Правоприменительная деятельность

**Вид аттестации/уровень ДЭ: ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ
(инвариантная часть)**

Текст задания: На основании предлагаемой ситуации подготовить акт о дисциплинарном проступке.

По результатам анализа предлагаемой практической ситуации составить проект акта о дисциплинарном проступке.

Составленный документ необходимо распечатать и предоставить в качестве результата выполненного задания.

Необходимые приложения: бланк акта о дисциплинарном проступке (Приложение 1); пример объяснительной записки работника (Приложение 2); бланк приказа об увольнении работника (Приложение 3).

Приложение №

1 к образцу

заданий

АКТ

О _____ (факт нарушения трудовой дисциплины) _____

—

(Ф.И.О., должность, место работы)

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Время составления акта: _____ час. _____ мин.

Мы, нижеподписавшиеся: _____,

(Ф.И.О., должность, место работы)

в присутствии _____

(Ф.И.О.)

составили настоящий акт о нижеследующем:

" ____ " _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О.)

(факт нарушения трудовой дисциплины) _____

(место работы)

Сам _____ (факт нарушения трудовой дисциплины)

(Ф.И.О.)

мотивировал следующими обстоятельствами

_____.

Время в акте указано московское,
в чем и расписываемся:

1. _____ (подпись)
2. _____ (подпись)
3. _____ (подпись)

Составлен в _____ экземплярах:

1-й экз. – _____

(куда, кому)

2-й экз. – _____

(куда, кому)

3-й экз. – _____

(куда, кому)

Приложение: _____ на _____ л. в _____ экз.

(наименование документа)

Руководитель структурного подразделения _____ Ф.И.О.
(личная подпись)

С актом ознакомлен:

Должность _____ И.О. Фамилия
(личная подпись)

_____ 20 __ г.

В дело № _____

_____ 20 __ г.

(личная подпись)

В случае отказа "актируемого" от подписания акта после отметки об этом, составители
акта расписываются еще раз

От подписи отказался _____.

(Ф.И.О.)

Приложение №

2 к образцу

заданий

Руководителю (директору)

(наименование предприятия)

(ФИО руководителя)

от _____

Объяснительная записка

По факту опоздания 11.03.2025. на работу на 14 минут могу пояснить следующее: опоздание стало возможным по причине отсутствия наземного транспорта в это утро от станции метро «Сенная» очень долгое время, в результате чего ожидание на остановке составило 20 минут.

Впредь обязуюсь на работу не опаздывать (либо сообщать по телефону о возможном опоздании в связи с задержкой транспорта или по причине других чрезвычайных обстоятельств), а так же отработать 14 минут сегодня в свое обеденное время.

Дата

Подпись

Приложение №

3 к образцу

заданий

Унифицированная форма № Т-8
Утверждена Постановлением
Госкомстата России
от 05.01.04 № 1

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301006

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ

(распоряжение)

о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от “ ____ ” _____ 20 ____ г. № _____ ,
уволить “ ____ ” _____ 20 ____ г.
(ненужное зачеркнуть)

Табельный номер

(фамилия, имя, отчество)

(структурное подразделение)

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Основание (документ,
номер, дата):

(заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

Руководитель организации _____

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник
ознакомлен

(личная подпись)

“ ____ ”

_____ 20 ____ г.

Модуль № 2:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения

и

социальной защиты;

Правоохранительная деятельность

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания: на основе анализа предлагаемой ситуации осуществить мероприятия по подготовке уголовного дела к судебному разбирательству.

По результатам анализа предлагаемой практической ситуации составить проект постановления о возбуждении уголовного дела.

Составленный документ необходимо распечатать и предоставить в качестве результата выполненного задания.

Необходимые приложения: форма Постановления о возбуждении уголовного дела (Приложение 4).

Принимая во внимание, что имеются достаточные данные,
указывающие на признаки
преступлен_, предусмотренн_____

_____ УК
РФ,
руководствуясь ст. 140, 145, 146 (147) и частью первой ст. 156 УПК РФ,

П О С Т А Н О В И Л :

1. Возбудить уголовное дело по признакам преступлен_, предусмотренн_____ -
_____ УК РФ

(пункт, часть, статья УК РФ)

_____ (в отношении - фамилия, имя, отчество лица, подозреваемого

_____ в совершении преступления, если оно установлено)

2. Уголовное дело принять к своему производству и приступить к расследованию.

3. Копию настоящего постановления направить прокурору _____

(наименование

_____ органа прокуратуры)

Следователь (дознатель)

_____ (подпись)

Копия настоящего постановления направлена прокурору _____

(наименование

_____ органа прокуратуры)

« ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч ____ мин

О принятом решении сообщено « ____ » _____ 20 ____ г. заявителю

_____, а также « ____ » _____ 20 ____

_____ (подпись)

-

_____ Г.

(фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы лица, в отношении которого возбуждено уголовное дело)

Следователь (дознатель)

Модуль № 3:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания: на основе анализа предполагаемой ситуации составить заявление на получении пенсии. Осуществить предварительный расчет пенсии, используя данные на текущий год.

Необходимые приложения: заявление о назначении пенсии (Приложение 5)

_____ (наименование территориального органа Социального фонда Российской Федерации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ (ПЕРЕВОДЕ С ОДНОЙ ПЕНСИИ НА ДРУГУЮ)**

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____

принадлежность к гражданству _____

проживающий (ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

проживающий (ая) за пределами территории Российской Федерации:

адрес места жительства на территории другого государства _____

(указывается на русском и иностранном языках)

проживавший в Российской Федерации (указывается адрес до выезда за пределы Российской Федерации):

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия, номер	Дата выдачи
Кем выдан	
Дата рождения	

Место рождения	
Срок действия документа	

пол (сделать отметку в соответствующем квадрате): муж. жен.

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо)(нужное подчеркнуть)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

адрес места нахождения организации _____

номер телефона _____ ,

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу (сделать отметку (отметки) в соответствующем квадрате (квадратах)):

- назначить страховую пенсию по старости<1>;
- назначить страховую пенсию по инвалидности<2>;
- назначить страховую пенсию по случаю потери кормильца<3>;
- назначить долю страховой пенсии по старости;
- назначить накопительную пенсию.

В составе накопительной пенсии средства пенсионных накоплений, сформированные за счет средств дополнительных страховых взносов, взносов работодателя, взносов на софинансирование формирования пенсионных накоплений, дохода от их инвестирования, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на формирование накопительной пенсии, дохода от их инвестирования (сделать отметку в соответствующем квадрате при наличии указанных средств):

- учесть, не учитывать;
- назначить пенсию за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;
- назначить пенсию по старости по государственному пенсионному обеспечению;
- назначить пенсию по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению;
- назначить пенсию по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению;
- назначить социальную пенсию по старости;
- назначить социальную пенсию по инвалидности;
- назначить социальную пенсию по случаю потери кормильца;
- назначить социальную пенсию детям, оба родителя которых неизвестны;
- назначить пенсию, предусмотренную Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- назначить пенсию по старости, предусмотренную Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- произвести перевод с _____,
(вид пенсии)
установленной в соответствии с _____,
(законодательный акт)
на пенсию _____;
(вид пенсии, на которую осуществляется перевод)
- установить федеральную социальную доплату к пенсии (если общая сумма моего материального обеспечения не достигнет величины прожиточного минимума пенсионера в субъекте Российской Федерации);
- _____.
(дополнительный выбор)

4. Сообщаю, что (сделать отметки в соответствующих квадратах, заполнить нужные пункты):

а) не работаю, работаю;

б) на моем иждивении находятся _____

нетрудоспособных членов
семьи:

(указывается
количество, в случае
отсутствия делается
запись «нет»)

- в) сведения о детях (указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, страховой пенсией по инвалидности, накопительной пенсией):

фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии со свидетельством о рождении	дата рождения	страховой номер индивидуального лицевого счета

- г) проходил военную службу по призыву (указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, страховой пенсией по инвалидности, накопительной пенсией)
в период с _____ по _____;

- д) проходил(а) военную службу, другую приравненную к ней службу, предусмотренную Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» (за исключением военной службы по призыву) (указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, страховой пенсией по инвалидности, накопительной пенсией)
в периоды с _____ по _____, с _____ по _____;

- е) осуществлял(а) уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или за лицом, достигшим возраста 80 лет (указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, страховой пенсией по инвалидности, накопительной пенсией)

фамилия, имя, отчество (при наличии)	страховой номер индивидуального лицевого счета	в период		
		с	по	

- ж) получателем пенсии в соответствии с законодательством иностранного государства:

не являюсь, являюсь _____;
(название государства)

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери кормильца):

умерший кормилец не являлся, умерший кормилец являлся _____,
(название государства)

сведений не имею;

- з) получателем пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»:

не являюсь, являюсь _____,
(вид пенсии)

являлся _____;
(орган, осуществлявший пенсионное обеспечение)

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери кормильца):

умерший кормилец не являлся, умерший кормилец являлся _____,
(орган, осуществлявший пенсионное обеспечение)

сведений не имею;

- и) получателем ежемесячного пожизненного содержания (ежемесячного возмещения) в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»:

не являюсь, являюсь, являлся;

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери кормильца):

умерший кормилец не являлся, умерший кормилец являлся,

сведений не имею;

- к) в новый брак (делается отметка в случае обращения супруга умершего кормильца за страховой пенсией по случаю потери кормильца, вдовы военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы по призыву вследствие военной травмы, за пенсией по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению):

не вступал(а), вступал(а)

- л) одновременно с постоянным местом жительства на территории Российской Федерации постоянное место жительства на территории иностранного государства (делается отметка в случае обращения за социальной пенсией):

не имею, имею;

- м) согласен на перерасчет размера пенсии в сторону увеличения в связи с установлением I группы инвалидности, достижением возраста 80 лет при наступлении впоследствии указанных обстоятельств (делается отметка в случае обращения гражданина из числа космонавтов за пенсией за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению либо пенсией по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению);

- н) государственные должности Российской Федерации, на постоянной основе государственные должности субъектов Российской Федерации, на постоянной основе муниципальные должности, должности государственной гражданской

службы Российской Федерации, должности муниципальной службы:

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по старости, накопительной пенсией):

не замещаю, замещаю, замещал;

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери кормильца):

умерший кормилец не замещал, умерший кормилец замещал,
 сведений не имею;

- о) с принятием решения о назначении пенсии по имеющимся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации сведениям индивидуального (персонифицированного) учета без представления дополнительных сведений о стаже и заработке *(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией, накопительной пенсией):*

согласен, не согласен;

- п) для идентификации личности гражданина при обращении в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации посредством телефонной связи за имеющейся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации информацией, относящейся к его персональным данным, использовать контрольную информацию *(заполняется один из предложенных вариантов в случае намерения заявителя получать указанную информацию посредством телефонной связи):*

вариант 1: ответ на секретный вопрос^{*} *(сделать отметку в нужном квадрате при выборе указанного варианта):*

<input type="checkbox"/> девичья фамилия матери,	<input type="checkbox"/> любимое блюдо,
<input type="checkbox"/> кличка домашнего питомца,	<input type="checkbox"/> Ваш любимый писатель,
<input type="checkbox"/> номер школы, которую Вы закончили,	

_____ ,
(указать ответ на секретный вопрос)

вариант 2: секретный код^{*} > _____ .
(указать код, состоящий из букв и (или) цифр)

5. Я предупрежден:

а) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии или прекращение, приостановление, продление выплаты пенсии, об изменении места жительства, не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1 – 3, 5 статьи 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»), статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»), части 1 – 5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (далее - Федеральный закон «О накопительной пенсии»));

б) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о выезде на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации путем подачи соответствующего заявления не ранее чем за один месяц до даты выезда (часть 1 статьи 27 Федерального закона «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», статья 14 Федерального закона «О накопительной пенсии»);

в) о том, что размер взноса на софинансирование формирования пенсионных накоплений лицам, имеющим право на страховую пенсию в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О страховых пенсиях» и обратившимся за установлением страховой пенсии, накопительной пенсии либо иной пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяется исходя из суммы дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, уплаченной застрахованным лицом за истекший календарный год, без ее увеличения в четыре раза (пункт 2 статьи 13 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»);

г) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»);

д) о том, что при получении посредством телефонной связи имеющейся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации информации, относящейся к моим персональным данным, необходимо сообщить сотруднику территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, а также контрольную информацию, указанную мной в подпункте «п» пункта 4 настоящего заявления;

е) _____
(иное)

6. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

7. Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина):

- а) направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты _____.

(адрес электронной почты гражданина (его представителя)
(нужное подчеркнуть)

б) осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений (сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужно):

на адрес электронной почты _____,
(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))

на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (его представителя) _____.
(абонентский номер).

8. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями пункта 5 настоящего заявления подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (его представителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

<1> Обращение за назначением страховой пенсией по старости является также обращением за установлением фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии (кроме случаев назначения страховой пенсии по старости за исключением фиксированной выплаты к страховой пенсии, предусмотренных пунктами 6 и 7 статьи 3 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»).

<2> Обращение за назначением страховой пенсией по инвалидности является также обращением за установлением фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии.

<3> Обращение за назначением страховой пенсией по случаю потери кормильца является также обращением за установлением фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии.

< * > Не более 20 символов