

НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 43.02.10 Туризм

Квалификация специалист по туризму _____

Форма обучения очная _____

Якутск 2020

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм.

Организация-разработчик: НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Разработчик: Ноговицын А.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	20

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.10 Туризм**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПП. Профессиональная подготовка

ЕН. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

ЕН.01. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;

- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства;

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
- теория	30
- практические занятия	30
Самостоятельная работа студента (всего)	30
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если</i>	
Консультации	0

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Информационно-коммуникационные технологии в компьютерной сети		15	2
Тема 1. Информационные ресурсы. Информационные сервисы глобальной сети Интернет	Информационные ресурсы. Информационные сервисы глобальной сети Интернет	2	1.2
	Лекции Разновидности компьютерных сетей. Ресурсы Интернета. Информационные услуги и продукты. Знать методы поиска необходимой информации.	2	
	Практические занятия. Уметь использовать сетевые программные.	-	
	Самостоятельная работа студента	-	
Тема 1.2 Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей	Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей	4	1.2
	Лекции Сервисы сети Интернет: www (Word Wide Web); электронная почта (e:mail). файловые серверы (FTP). телеконференции (UseNet); системы общения в реальном времени on line (chat, ICQ). Базы данных с удаленным доступом. Аппаратные средства: каналы связи; сетевые карты, модемы. Программные средства: протоколы, браузеры. Знать методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей.	2	
	Практические занятия (1) Информационные сервисы глобальной сети Интернет. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Форма	2	

	<p>проведения практического занятия: Решение практических заданий, практическая работа на компьютере. Краткое содержание (цель) занятия: Выбор Интернет сервис-провайдера для подключения компьютера к Интернету с использованием ADSL-технологии. Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии. Уметь использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности.</p>		
	Самостоятельная работа студента	4	
Тема 1.3 Организация и технология поиска информации в Интернете	Организация и технология поиска информации в Интернете	9	
	<p>Лекции</p> <p>Адресация в сетях. Поиск по адресам, по рубрикаторам, классификаторам и каталогам; по запросу. Основные правила формирования запроса. Поисковые системы в Интернете: назначение, структура (элементы поисковой системы), принципы работы. Способы поиска информации. Средства расширенного поиска информации. Знать общие принципы работы с оболочками разных операционных систем, методы поиска необходимой информации, общий подход к организации поиска.</p>	3	
	<p>Практические занятия</p> <p>Организация и технология поиска информации в Интернете. Безопасность в Интернете. Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере. Решение практических заданий. Краткое содержание (цель) занятия: Научиться создавать учетную запись для почтовой программы Microsoft Outlook Express, отправлять и получать сообщений. Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым</p>	6	

	на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособия, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии. Уметь работать в операционной системе и использовать сетевые программные средства.		
Раздел 2 Информационные технологии в СКСи туризме на базе Microsoft Office		15	
Тема 2.1 Базы данных и система управления базами данных Microsoft Access	Базы данных и система управления базами данных Microsoft Access	4	<i>1</i>
	Лекции Введение в базы данных. Способы организации данных. Реляционные базы данных. Этапы проектирования реляционной базы данных предприятия СКС и туризма. Типы информационных связей в моделях данных. Правила нормализации таблиц при проектировании базы данных. Знать общий подход к обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа.		
	Самостоятельная работа студента	4	
Тема 2.2 Информационно-логическое моделирование	Информационно-логическое моделирование	4	<i>1,2</i>
	Лекции Понятие инфологической модели предметной области. Проектирование информационно-логической модели данных. Знать общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде.	2	
	Практические занятия (3) Информационно-логическое моделирование. Форма проведения	2	

	<p>практического занятия: Решение индивидуального практического задания. Краткое содержание (цель) занятия: Проектирование базы данных. Разработка схемы данных. Построение информационно-логической модели по предложенному варианту. Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии. Уметь осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>		
Тема 2.3 Физическая реализация базы данных средствами СУБД Microsoft Access	Физическая реализация базы данных средствами СУБД Microsoft Access	7	
	<p>Лекции</p> <p>Программный продукт Microsoft Access. Основные особенности Microsoft Access. Запуск и настройки Microsoft Access. Пример физической реализации таблиц базы данных Microsoft Access.</p> <p>Способы создания таблиц. Типы данных – обязательная характеристика для полей таблицы. Поля таблицы и их виды (идентифицирующие, описательные, вспомогательные). Настройка свойств полей таблицы, индексирование полей. Схема данных - графическое изображение взаимосвязей реляционных таблиц. Способы создания схемы данных.</p> <p>Способы создания форм. Виды форм. Ввод данных в формы СУБД Access.</p> <p>Создание запроса с использованием режима конструктора запросов. Виды запросов. Создание запросов с параметрами. Способы создания отчетов.</p> <p>Создание отчета с помощью конструктора отчетов. Группировка данных в отчетах. Элементы управления. Знать общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа.</p>	2	
	<p>Практические занятия (4) Физическая реализация базы данных средствами СУБД Microsoft Access. Форма проведения практического занятия:</p>	5	

	<p>Решение индивидуального практического задания. Краткое содержание (цель) занятия: Научиться реализовать базу данных физически с помощью одной из распространенных СУБД (на примере ACCESS). Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.</p> <p>Создание таблиц базы данных «Морские порты»(5). Связывание таблиц. Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере. Решение практического задания. Краткое содержание (цель) занятия: Научиться создавать таблицы базы данных, в режиме Конструктора таблиц, задавать их структуру, выбирать типы полей и управлять их свойствами, научиться создавать межтабличные связи. Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.</p> <p>Практическая работа на компьютере(6). Краткое содержание (цель) занятия: Научиться создавать формы в режиме Мастера форм и вводить в базу данных данные, найденные в Интернете. Дизайн оформления с применением основных элементов управления. Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.</p> <p>(7)Создание запросов к базе данных «Морские порты» Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере. Краткое содержание (цель) занятия: Научиться создавать запросы с «параметром», научиться формировать условие отбора, определить какую роль играют связи между таблицами при создании запроса. Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.</p> <p>(8)Создание отчетов базы данных «Морские порты». Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере. Краткое содержание (цель) занятия: Научиться создавать отчет по многотабличному запросу с помощью Конструктора отчета, используя группировку по двум полям. Дизайн оформления отчета с применением основных элементов</p>		
--	--	--	--

	управления. Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии		
	Самостоятельная работа студента	4	
Раздел 3 Информационные технологии в социально-культурном туризме		15	
Тема 3.1 Система информационных технологий	Система информационных технологий	5	
	Лекции		
	Этапы развития информационных технологий. Структура и классификация информационных технологий. Основные направления влияния современных компьютерных технологий на развитие социально-культурного сервиса и туризма. Значение информационных технологий управления в туризме. Знать методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей.		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 3.2 Глобальные системы бронирования и резервирования	Глобальные системы бронирования и резервирования	5	1
	Лекции	2	
	Основные этапы развития, функциональные возможности и программные решения глобальных распределительных систем (GDS) бронирования и резервирования (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan), характеристика и основные услуги компьютерных систем бронирования и резервирования GDS. Диверсификация услуг GDS бронирования. Способы подключения турфирм к GDS. Системы электронного бронирования. Инверторные авиационные системы. Назначение и функции. Другие зарубежные системы бронирования. Знать общие принципы работы с различными системами		

	бронирования и резервирования.		
	<p>Практические занятия</p> <p>Глобальные компьютерные системы бронирования и резервирования. Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере. Краткое содержание (цель) занятия: Провести сравнительный анализ основных мировых компьютерных систем бронирования (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan). Изучить основные функции глобальных систем бронирования и резервирования. Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии. Уметь использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	3	
Тема 3.3 Российские компьютерные системы бронирования	Российские компьютерные системы бронирования	5	<i>1</i>
	<p>Лекции</p> <p>Функциональные возможности и программные решения глобальной распределительной системы (ГРС) Система бронирования «Сирена-Тревел». Возможности отечественной компьютерной системы бронирования железнодорожных перевозок «Экспресс». Другие отечественные системы бронирования. Знать</p>	2	
	<p>Практические занятия</p> <p>Российские компьютерные системы бронирования. Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере. Краткое содержание (цель) занятия: Познакомиться с российскими компьютерными системами бронирования и резервирования и их основными функциями. Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием</p>	3	

	студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студента	4	
Раздел 4 Информационные технологии управления в туризме			
Тема 4.1 Автоматизация деятельности туристских фирм	Автоматизация деятельности туристских фирм	15	
	Лекции	5	
	Программное обеспечение (АСУ) для автоматизации агентской деятельности в офисе. Программное обеспечение (АСУ) для автоматизации операторской деятельности в офисе. CRM - системы в туристическом бизнесе. (CRM – Customer Relationship Management). ASP-технологии в программном обеспечении туристических фирм. Преимущества и недостатки Программное обеспечение автоматизации офиса (программный комплекс «Мастер Тур», программа САМО-ТУР, ТИС «Навигатор»). Этапы автоматизации туристской фирмы. Создание турпакета. Ввод отелей и тарифов. Описание отеля. Расчет стоимости тура		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа студента	4	
Тема 4.2 Обзор информационно-поисковых систем. Поиск и бронирование туров, авиа, и железнодорожных билетов	Обзор информационно-поисковых систем. Поиск и бронирование туров, авиа, и железнодорожных билетов	5	<i>1.2.3</i>
	Лекции	2	
	Поисковые системы по турам в Интернете «ТУРЫ.ру», «ЕХАТЬ»,», «BRONNI.RU», «Tourindex» и критерии их оценки. Назначение, функциональные возможности. Особенности систем, достоинства и недостатки. Интернет-технологии в туризме		
	Сервисы системы «ТУРЫ.ру» для туристических агенств. Профессиональная версия www.profi.tury.ru туристических агенств. Сайт туристического агенства. Реклама на www.tury.ru. Альянс профессионалов «ТУРЫ.ру». Состав и функции системы. Предложения и технология работы для туроператоров, турагентов и туристов. Бронирование on-line.		
	«ЕХАТЬ»- российско-швейцарская компания, представляющая		

	<p>одноименную поисковую систему туров. Основа системы «ЕХАТЬ». Продукты системы «ЕХАТЬ» для туристических агентств. Состав и функции системы. Поисковая система «Tourindex»– tourIndex.ru. Возможности системы. Предложения и технология работы для туроператоров, турагентов и туристов. Бронирование on-line. «BRONNI.RU»- совместный проект компаний «САМО- Софт» и «Мегатек» - ведущих разработчиков программного обеспечения в туризме. Принцип построения системы. Особенности системы Предложения и технология работы для туроператоров, турагентов и туристов. Бронирование on-line. Поисковая система «Tourindex»– tourIndex.ru</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>Обзор информационно-поисковых систем. Поиск и бронирование туров, авиа и железнодорожных билетов. Краткое содержание (цель) занятия: Провести обзор информационно-поисковых систем. Провести сравнительный анализ информационно-поисковых систем. Сделать выводы. Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии</p> <p>«ТУРЫ.ру» – информационно-поисковая система. Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере. Краткое содержание (цель) занятия: . Научиться использовать информационно-поисковые системы по турам «ТУРЫ.ру» для поиска и подбора тура. Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.</p> <p>: Система поиска и бронирования «ЕХАТЬ» – exat.ru. Система бронирования «BRONNI.RU» – bronni.ru. Поисковая система «Tourindex»– tourIndex.ru. Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере. Краткое содержание (цель) занятия: . Научиться использовать информационно-поисковые системы по турам «ЕХАТЬ», «BRONNI.RU», «TOURINDEX» для поиска и подбора тура. Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.</p>	3	

	Самостоятельная работа студента	6	
Тема 4.3 Интернет технологии в туризме	Интернет технологии в туризме	5	<i>1.2.3</i>
	Лекции	2	
	Туристические серверы и порталы в Интернете и крупные туристические разделы на других ресурсах. Зарубежные ресурсы Интернета. Туристские информационные центры		
	Практические занятия	3	
	Интернет-технологии в туризме. Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере. Краткое содержание (цель) занятия: Научиться использовать каталоги ресурсов Интернет на туристических порталах и серверах в сфере туризма и гостеприимства, ознакомиться под руководством преподавателя с популярными сайтами туристической направленности, сравнивать интерфейсы, скорость работы и т. д. Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.		
Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа студента	4		
Самостоятельные работы студента		30	
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование учебной лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству обучающихся);
- доска;
- шкафы для хранения комплексного методического обеспечения;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов в электронном виде;
- Технические средства обучения:
 - персональный компьютер преподавателя
 - персональные компьютеры по количеству обучающихся;
 - мультимедиапроектор;
 - экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Н.Б. Руденко, Н.Н. Грачева, В.Н. Литвинов, Е.В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Ч. 1. – 189 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200> (дата обращения: 25.03.2021). – Библиогр.: с. 164. – ISBN 978-5-4499-1976-2. – Текст : электронный.
2. Мурат, Е.П. Информатика III : учебное пособие / Е.П. Мурат ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 151 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499859> (дата обращения: 25.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2689-5. – Текст : электронный.

3. Калугян, К.Х. Информатика. Информационные технологии и системы : учебное пособие : [16+] / К.Х. Калугян ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 80 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567017> (дата обращения: 25.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2466-2. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Мунтян, Е.Р. Учебное пособие по курсу «Информатика» : [16+] / Е.Р. Мунтян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – Ч. 2. – 100 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598619> (дата обращения: 25.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3401-2(Ч. 2). - ISBN 978-5-9275-3313-8. – Текст : электронный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
работать в операционной системе;	Отчет по практической работе. Экспертная оценка
работать с текстовым редактором;	Отчет по практической работе. Экспертная оценка
работать с электронными таблицами;	Отчет по практической работе. Экспертная оценка
использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;	Отчет по практической работе. Экспертная оценка
выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;	Отчет по практической работе. Экспертная оценка
работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;	Отчет по практической работе. Экспертная оценка
пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения информации;	Отчет по практической работе. Экспертная оценка
осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;	Отчет по практической работе. Экспертная оценка
Знания:	
общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;	Письменный опрос. Тестирование. Практическое задание. Выполнение
правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;	Письменный опрос. Тестирование
общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;	Письменный опрос. Тестирование
методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;	Письменный опрос. Тестирование. Практическое задание. Выполнение заданий.

общий подход организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;	Письменный опрос. Тестирование.
общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;	Письменный опрос. Тестирование.
правила использования оргтехники и основных средств связи;	Письменный опрос. Тестирование.