



УТВЕРЖДЕНО  
Директор НПОУ «ЯКИТ»  
Л.Н. Цой  
«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**

Специальность: 43.02.10 Туризм

**Профиль подготовки** социально-экономический  
**Квалификация** специалист по туризму  
**Форма обучения** очная  
**Год набора** 2020

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм

Организация-разработчик: НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Разработчик: Бурцева Оксана Ивановна, ассистент

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....            | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....               | 7  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....                   | 16 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ... | 18 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

## 1.1. Область применения рабочей программы.

Настоящая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

П. Профессиональный учебный цикл

ОП. Общепрофессиональные дисциплины

ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

**знать:**

- лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации

рекламной услуги (продукта);

- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций (ОК)**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 209 часов, в том числе:

– аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 141 часов, в том числе практическая работа 141 часов.

– внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 68 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)                               | 209         |
| Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)    | 141         |
| в том числе:  |             |
| практические занятия  | 141         |
| Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего) | 68          |
| Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет          |             |

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем                   | Содержание учебного материала, лабораторных и практических занятий, внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающихся, курсовой работы (проекта), учебной и производственной практики  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>     |   |             |                  |
| Тема 1.1<br>Знакомство.<br>Персонал<br>отеля. | Содержание<br>Практическое занятие<br>Употребление лексико-грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: личные имена, персонал отеля, названия стран и национальностей; to be; What's his/her/your name/job?   | <b>12</b>   |                  |
|   | Практика аудирования и говорения: прослушивание аудиоматериала по теме «Персонал отеля» с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативных задач, выполнение упражнений на употребление лексики в монологических и диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы |             | 2                |
|   | Самостоятельная работа  | -           |                  |
|   | Учить новый лексический материал, повторить грамматический материал урока, составить диалог по теме урока.  |             | 2                |
| Тема 1.2                                      | Содержание  |             |                  |

|   |  |    |   |
|---|--|----|---|
| Страны и национальность и   | Практическое занятие   |    |   |
|   | Употребление лексико-грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: названия стран и национальностей; Where're you from? countries, nationalities.  |    | 2 |
|   | Практика аудирования и говорения: прослушивание аудиоматериала по теме «Страны и национальности» с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативных задач, выполнение упражнений на употребление лексики в монологических и диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы |    | 2 |
|   | Самостоятельная работа   | 6  |   |
|   | Учить новый лексический материал, повторить грамматический материал урока, составить диалог по теме урока.   |    | 2 |
| <b>Раздел 2. Резервирование номера и регистрация в отеле</b>  |  |    |   |
| Тема 2.1 Резервирование номера по телефону / email  | Содержание   | 12 |   |
|   | Практическое занятие   |    |   |
|   | Употребление лексико-грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: международная классификация номеров отеля, устойчивые фразы, употребляемые при резервировании номера; названия дней недели, месяцев, порядковые числительные, формат делового письма-подтверждения.                             |    | 2 |
|   | Практика аудирования и говорения: прослушивание аудиоматериала по теме «Резервирование номера» с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативных задач, выполнение упражнений на употребление лексики в монологических и диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы   |    | 2 |
|   | Самостоятельная работа   |    |   |
| Учить новый лексический материал, повторить грамматический материал урока, составить диалог по теме урока, написать письмо-подтверждение. |  | 2  |   |



|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
| Тема 2.2<br>Регистрация в<br>отеле   | Содержание   |           |   |
|  | Практическое занятие   |           |   |
|  | Употребление лексико-грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: устойчивые фразы, употребляемые при регистрации в отеле; вежливые формы обращения.  |           | 2 |
|  | Практика аудирования и говорения: прослушивание аудиоматериала по теме «Регистрация в отеле» с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативных задач, выполнение упражнений на употребление лексики в монологических и диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы |           | 2 |
|  | Самостоятельная работа   | 6         |   |
| Учить новый лексический материал, повторить грамматический материал урока, составить диалог по теме урока.                                     |  | 2         |   |
| <b>Раздел 3. Комнаты в номерах отеля</b>   |  |           |   |
| Тема 3.1<br>Спальная<br>комната  | Содержание   | <b>12</b> |   |
|  | Практическое занятие   |           |   |
|  | Употребление лексико-грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: предметы интерьера в стандартных номерах и номерах lux; there is/are в утвердительных, отрицательных, вопросительных предложениях неопределенно-личные местоимения all, most, some, none., .                                |           | 2 |
|  | Практика аудирования и говорения: прослушивание аудиоматериала по теме «Спальная комната» с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативных задач, выполнение упражнений на употребление лексики в монологических и диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы    |           | 2 |
|  | Самостоятельная работа   |           |   |
| Учить новый лексический материал, повторить грамматический материал урока, составить описание спальни комнаты стандартного номера и номера lux |  | 2         |   |

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
| Тема 3.2<br>Ванная<br>комната   | Содержание<br>Практическое занятие   |           |   |
|   | Употребление лексико-грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: предметы ванной комнаты, описание багажа по признакам (цвет, размер, форма), предлоги места, вежливые формы выражения просьбы и предложений.  |           | 2 |
|   | Практика аудирования и говорения: прослушивание аудиоматериала по теме «Ванная комната» с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативных задач, выполнение упражнений на употребление лексики в монологических и диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы  |           | 2 |
|   | Самостоятельная работа   | 6         |   |
|   | Учить новый лексический материал, повторить грамматический материал урока, составить описание ванной комнаты, диалог по теме урока.  |           | 2 |
| <b>Раздел 4. Услуги в отеле</b>   |  |           |   |
| Тема 4.1<br>Виды услуг.<br>Приспособлен<br>ия и<br>оборудования<br>отеля и где они<br>располагаются | Содержание<br>Практическое занятие   | <b>12</b> |   |
|   | Употребление лексико-грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: виды услуг в отеле, график работы, слова и фразы для определения направления и местонахождения внутри и снаружи отеля; время (часы, минуты); can, have, do, does в вопросительных, отрицательных, утвердительных предложениях; to be, can, look; глаголы направлений turn left/right и т.д.; предлоги места |           | 2 |
|   | Практика аудирования и говорения: прослушивание аудиоматериала по теме «Услуги отеля» с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативных задач, выполнение упражнений на употребление лексики в монологических и диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы  |           | 2 |
|   | Самостоятельная работа   |           |   |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
|   | Учить новый лексический материал, повторить грамматический материал урока, составить диалог по теме урока.  |           | 2 |
| Тема 4.2<br>Обслуживание номеров            | Содержание<br>Практическое занятие  |           |   |
|   | Употребление лексико-грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: заказ услуг в номер, past tense, вежливые формы выражения просьбы и предложений.   |           | 2 |
|   | Практика аудирования и говорения: прослушивание аудиоматериала по теме «Обслуживание номеров» с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативных задач, выполнение упражнений на употребление лексики в монологических и диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы       |           | 2 |
|   | Самостоятельная работа  | 6         |   |
|   | Учить новый лексический материал, повторить грамматический материал урока, составить диалог по теме урока.  |           | 2 |
| <b>Раздел 5. Проблемы и решение проблем</b> |   |           |   |
| Тема 5.1<br>Проблемы и решение проблем      | Содержание<br>Практическое занятие  | <b>12</b> |   |
|   | Употребление лексико-грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: future tense; глаголы действия (turn on/off, open, close и т.д.)   |           | 2 |
|   | Практика аудирования и говорения: прослушивание аудиоматериала по теме «Проблемы и решение проблем» с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативных задач, выполнение упражнений на употребление лексики в монологических и диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы |           | 2 |
|   | Самостоятельная работа  | 6         |   |
|   | Учить новый лексический материал, повторить грамматический материал урока, составить диалог по теме урока.  |           | 2 |

| <b>Раздел 6. В баре отеля</b>         |   |           |   |
|---------------------------------------|---|-----------|---|
| Тема 6.1<br>Прием заказов<br>напитков | Содержание<br>Практическое занятие  | <b>12</b> |   |
|                                       | Употребление лексико-грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: виды напитков, предложение, подача, счет.  |           | 2 |
|                                       | Практика аудирования и говорения: прослушивание аудиоматериала по теме «В баре отеля» с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативных задач, выполнение упражнений на употребление лексики в монологических и диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы |           | 2 |
|                                       | Самостоятельная работа  | 6         |   |
|                                       | Учить новый лексический материал, повторить грамматический материал урока, составить диалог по теме урока.  |           | 2 |
| <b>Раздел 7. В ресторане отеля</b>    |   |           |   |
| Тема 7.1<br>В ресторане 1             | Содержание<br>Практическое занятие  | <b>12</b> |   |
|                                       | Употребление лексико-грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: названия блюд (аперитив, первое, второе, десерты, напитки);  |           | 2 |
|                                       | Практика аудирования и говорения: прослушивание аудиоматериала по теме «В ресторане» с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативных задач, выполнение упражнений на употребление лексики в монологических и диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы  |           | 2 |
|                                       | Самостоятельная работа  |           |   |
|                                       | Учить новый лексический материал, повторить грамматический материал урока, составить диалог по теме урока.  |           | 2 |
| Тема 7.2<br>В ресторане 2             | Содержание<br>Практическое занятие  |           |   |
|                                       | Употребление лексико-грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: условное предложение   |           | 2 |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
|  | Практика аудирования и говорения: прослушивание аудиоматериала по теме «В ресторане» с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативных задач, выполнение упражнений на употребление лексики в монологических и диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы           |           | 2 |
|  | Самостоятельная работа   | 6         |   |
|  | Учить новый лексический материал, повторить грамматический материал урока, составить диалог по теме урока.   |           | 2 |
| <b>Раздел 8. Экскурсии и достопримечательности</b> |  |           |   |
| Тема 8.1<br>Достопримечательности                  | Содержание<br>Практическое занятие   | <b>12</b> |   |
|  | Употребление лексико-грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: модальные глаголы, степени сравнения прилагательных   |           | 2 |
|  | Практика аудирования и говорения: прослушивание аудиоматериала по теме «Достопримечательности» с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативных задач, выполнение упражнений на употребление лексики в монологических и диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы |           | 2 |
|  | Самостоятельная работа   | 6         |   |
|  | Учить новый лексический материал, повторить грамматический материал урока, составить диалог по теме урока.   |           | 2 |
| <b>Раздел 9. Запросы</b>                           |  |           |   |
| Тема 9.1   | Содержание<br>Практическое занятие   | <b>21</b> |   |
|  | Употребление лексико-грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: классификация номеров, названия оборудования; официальные формулировки при написании делового письма-запроса  |           | 2 |
|  | Практика аудирования и говорения: прослушивание аудиоматериала по теме «Запросы» с последующим   |           | 2 |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
|  | воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативных задач, выполнение упражнений на употребление лексики в монологических и диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы  |           |   |
|  | Самостоятельная работа   |           |   |
|  | Учить новый лексический материал, повторить грамматический материал урока, ответить на письмо-запрос по теме урока.  | 6         | 2 |
| <b>Раздел 10. Телефонные переговоры</b>    |  |           |   |
| Тема 10.1                                  | Содержание<br>Практическое занятие   | <b>12</b> |   |
|  | Употребление лексико-грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: устойчивые фразы при телефонном разговоре   |           | 2 |
|  | Практика аудирования и говорения: прослушивание аудиоматериала по теме «Телефонный разговор» с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативных задач, выполнение упражнений на употребление лексики в монологических и диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы |           | 2 |
|  | Самостоятельная работа   | 6         |   |
|  | Учить новый лексический материал, повторить грамматический материал урока, составить диалог по теме урока.   |           | 2 |
| <b>Раздел 11 Освобождение номера отеля</b> |  |           |   |
| Тема 11.1                                  | Содержание<br>Практическое занятие   | <b>12</b> |   |
|  | Употребление грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: счета; вежливые формулировки при выписке из отеля; Present Perfect и Past Simple  |           | 2 |
|  | Практика аудирования и говорения: прослушивание аудиоматериала по теме «Выписка из отеля» с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативных задач, выполнение упражнений на употребление лексики в монологических и  |           | 2 |

|                                 |  |            |   |
|---------------------------------|--|------------|---|
|                                 | диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы  |            |   |
|                                 | Самостоятельная работа   | 6          |   |
|                                 | Учить новый лексический материал, повторить грамматический материал урока, составить диалог по теме урока.   |            | 2 |
| <b>Раздел 12. Обзорный урок</b> |  |            |   |
| Тема 12.1                       | Содержание<br>Практическое занятие   | <b>12</b>  |   |
|                                 | Употребление грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: повторение пройденных тем   |            | 2 |
|                                 | Практика аудирования и говорения: прослушивание аудиоматериала с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативных задач, выполнение упражнений на употребление лексики в монологических и диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы |            | 2 |
|                                 | Самостоятельная работа   | 6          |   |
|                                 | Повторить лексический материал, повторить грамматический материал уроков, составить презентацию по пройденным темам уроков   |            | 2 |
| <b>Всего</b>                    |  | <b>209</b> |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- ПК.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Лексические и грамматические единицы в профессиональной деятельности (английский язык): учебное пособие : [16+] / И.В. Щербакова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 192 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598685>

2. Английский язык : учебное пособие / Л.Н. Кондратюк, А.И. Лагерь, Т.Н. Любимова, О.В. Мещерякова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – Ч. 3. – 166 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494860>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-61-3. – Текст : электронный.

3. Ефремцева, Т.Н. Английский язык: контрольные работы для студентов 1 курса бакалавриата : [16+] / Т.Н. Ефремцева, Е.А. Алилуйко ; Российская международная академия туризма. – Москва : Университетская книга, 2019. – 60 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574937>– Библиогр.: с. 58. – ISBN 978-5-98699-298-3. – Текст : электронный.

4. Алилуйко, Е.А. Английский язык: контрольные работы для студентов 2-3 курсов бакалавриата : [16+] / Е.А. Алилуйко, Т.Н. Ефремцева ; Российская международная академия туризма. – Москва : Университетская книга, 2019. – 64 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. –



URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574932>– Библиогр.: с. 61. – ISBN 978-5-98699-297-6. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Лексический тренажер по английскому языку для 11 класса к УМК «Английский в фокусе – Spotlight» (авторы: Ю. Е. Ваулина, Д. Дули, О. Е. Подоляко, В. Эванс): учебное пособие Москва, Берлин: [Директ-Медиа](#), 2020;
2. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами: учебник Санкт-Петербург: [КАРО](#), 2018;
3. Практический курс английского языка: 2 курс: учебник Москва: [Владос](#), 2018.

Перечень интернет-ресурсов, других источников:

1. <http://www.biblioclub.ru>;
2. <http://www.edu.ru>.
3. <https://nlrs.ru/>
4. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 словарей общей и отраслевой лексики).
5. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
6. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).
7. <http://www.eslgold.com/> (ресурс для обучения и изучения английского языка)
8. <http://www.talkenglish.com/> (уроки по английскому языку)
9. <http://englishfull.ru/> (уроки по английскому языку)
10. <http://www.alleng.ru/> (образовательный ресурс по английскому языку)
11. <http://www.native-english.ru/> (уроки по английскому языку)
12. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)  | Коды формируемых профессиональных и общих компетенций | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|---|--|
| <b>Умения</b>   |   |  |
| - активно владеть диалогической речью на темы, связанные с работой будущих специалистов в гостинице на иностранном языке. | ОК 1 – 9<br>ПК 2.5<br>ПК 3.2<br>ПК 3.4                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг и экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по составлению диалогов и монологов.</li> <li>• Анализ результатов проведенных ролевых игр или ситуационных задач</li> <li>• Интерпретация и анализ качества результатов письменных заданий: диктантов, тестирования.</li> <li>• Оценка заданий по аудированию на практических занятиях с использованием лингафонного оборудования.</li> <li>• Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу</li> </ul> |
| - работать с источниками профессиональной информации на иностранном языке;  | ОК 1 – 9<br>ПК 2.5<br>ПК 3.2<br>ПК 3.4                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Экспертная оценка умения пользоваться профессиональными словарями.</li> <li>• Мониторинг точности применения грамматических конструкций и темпа перевода.</li> <li>• Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу</li> </ul>  |
| - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас                                     | ОК 1 – 9<br>ПК 2.5<br>ПК 3.2<br>ПК 3.4                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Экспертная оценка самостоятельных работ на профессиональные темы</li> <li>• Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу</li> </ul>   |

| <i><b>Знания</b></i>  |  |   |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• лексический (2500 –2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке;</li> </ul> | <p style="text-align: center;">ОК 1 – 9<br/>ПК 2.5<br/>ПК 3.2<br/>ПК 3.4</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Экспертная оценка решения ситуационных задач при отработке лексики и составлении кроссвордов.</li> <li>• Экспертная оценка при проведении речевых разминок, освоения лексического минимума при дискуссиях</li> <li>• Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу</li> </ul> |