

НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор НПОУ «ЯКИТ»
Л.Н. Цой
«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 43.02.10 Туризм

Квалификация специалист по туризму

Форма обучения очная

Год набора 2021

Якутск, 2021

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм.

Организация-разработчик: НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Разработчик: Ноговицын А.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	20

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.10 Туризм**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПП. Профессиональная подготовка

ЕН. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

ЕН.01. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;

- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства;

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
- теория	30
- практические занятия	30
Самостоятельная работа студента (всего)	30
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если</i>	
Консультации	0

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Информационно-коммуникационные технологии в компьютерной сети		15	2
Тема 1. Информационные ресурсы. Информационные сервисы глобальной сети Интернет	Информационные ресурсы. Информационные сервисы глобальной сети Интернет	2	1.2
	Лекции Разновидности компьютерных сетей. Ресурсы Интернета. Информационные услуги и продукты. Знать методы поиска необходимой информации.	2	
	Практические занятия. Уметь использовать сетевые программные.	-	
	Самостоятельная работа студента	-	
Тема 1.2 Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей	Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей	4	1.2
	Лекции Сервисы сети Интернет: www (Word Wide Web); электронная почта (e:mail). файловые серверы (FTP). телеконференции (UseNet); системы общения в реальном времени on line (chat, ICQ). Базы данных с удаленным доступом. Аппаратные средства: каналы связи; сетевые карты, модемы. Программные средства: протоколы, браузеры. Знать методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей.	2	
	Практические занятия (1) Информационные сервисы глобальной сети Интернет. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Форма	2	

	<p>проведения практического занятия: Решение практических заданий, практическая работа на компьютере. Краткое содержание (цель) занятия: Выбор Интернет сервис-провайдера для подключения компьютера к Интернету с использованием ADSL-технологии. Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии. Уметь использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности.</p>		
	Самостоятельная работа студента	4	
Тема 1.3 Организация и технология поиска информации в Интернете	Организация и технология поиска информации в Интернете	9	
	<p>Лекции</p> <p>Адресация в сетях. Поиск по адресам, по рубрикаторам, классификаторам и каталогам; по запросу. Основные правила формирования запроса. Поисковые системы в Интернете: назначение, структура (элементы поисковой системы), принципы работы. Способы поиска информации. Средства расширенного поиска информации. Знать общие принципы работы с оболочками разных операционных систем, методы поиска необходимой информации, общий подход к организации поиска.</p>	3	
	<p>Практические занятия</p> <p>Организация и технология поиска информации в Интернете. Безопасность в Интернете. Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере. Решение практических заданий. Краткое содержание (цель) занятия: Научиться создавать учетную запись для почтовой программы Microsoft Outlook Express, отправлять и получать сообщений. Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым</p>	6	

	на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособия, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии. Уметь работать в операционной системе и использовать сетевые программные средства.		
Раздел 2 Информационные технологии в СКСи туризме на базе Microsoft Office		15	
Тема 2.1 Базы данных и система управления базами данных Microsoft Access	Базы данных и система управления базами данных Microsoft Access	4	<i>1</i>
	Лекции Введение в базы данных. Способы организации данных. Реляционные базы данных. Этапы проектирования реляционной базы данных предприятия СКС и туризма. Типы информационных связей в моделях данных. Правила нормализации таблиц при проектировании базы данных. Знать общий подход к обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа.		
	Самостоятельная работа студента	4	
Тема 2.2 Информационно-логическое моделирование	Информационно-логическое моделирование	4	<i>1,2</i>
	Лекции Понятие инфологической модели предметной области. Проектирование информационно-логической модели данных. Знать общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде.	2	
	Практические занятия (3) Информационно-логическое моделирование. Форма проведения	2	

	<p>практического занятия: Решение индивидуального практического задания. Краткое содержание (цель) занятия: Проектирование базы данных. Разработка схемы данных. Построение информационно-логической модели по предложенному варианту. Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии. Уметь осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>		
Тема 2.3 Физическая реализация базы данных средствами СУБД Microsoft Access	Физическая реализация базы данных средствами СУБД Microsoft Access	7	
	<p>Лекции</p> <p>Программный продукт Microsoft Access. Основные особенности Microsoft Access. Запуск и настройки Microsoft Access. Пример физической реализации таблиц базы данных Microsoft Access.</p> <p>Способы создания таблиц. Типы данных – обязательная характеристика для полей таблицы. Поля таблицы и их виды (идентифицирующие, описательные, вспомогательные). Настройка свойств полей таблицы, индексирование полей. Схема данных - графическое изображение взаимосвязей реляционных таблиц. Способы создания схемы данных.</p> <p>Способы создания форм. Виды форм. Ввод данных в формы СУБД Access.</p> <p>Создание запроса с использованием режима конструктора запросов. Виды запросов. Создание запросов с параметрами. Способы создания отчетов.</p> <p>Создание отчета с помощью конструктора отчетов. Группировка данных в отчетах. Элементы управления. Знать общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа.</p>	2	
	<p>Практические занятия (4) Физическая реализация базы данных средствами СУБД Microsoft Access. Форма проведения практического занятия:</p>	5	

	<p>Решение индивидуального практического задания. Краткое содержание (цель) занятия: Научиться реализовать базу данных физически с помощью одной из распространенных СУБД (на примере ACCESS). Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.</p> <p>Создание таблиц базы данных «Морские порты»(5). Связывание таблиц. Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере. Решение практического задания. Краткое содержание (цель) занятия: Научиться создавать таблицы базы данных, в режиме Конструктора таблиц, задавать их структуру, выбирать типы полей и управлять их свойствами, научиться создавать межтабличные связи. Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.</p> <p>Практическая работа на компьютере(6). Краткое содержание (цель) занятия: Научиться создавать формы в режиме Мастера форм и вводить в базу данных данные, найденные в Интернете. Дизайн оформления с применением основных элементов управления. Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.</p> <p>(7)Создание запросов к базе данных «Морские порты» Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере. Краткое содержание (цель) занятия: Научиться создавать запросы с «параметром», научиться формировать условие отбора, определить какую роль играют связи между таблицами при создании запроса. Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.</p> <p>(8)Создание отчетов базы данных «Морские порты». Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере. Краткое содержание (цель) занятия: Научиться создавать отчет по многотабличному запросу с помощью Конструктора отчета, используя группировку по двум полям. Дизайн оформления отчета с применением основных элементов</p>		
--	--	--	--

	управления. Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии		
	Самостоятельная работа студента	4	
Раздел 3 Информационные технологии в социально-культурном туризме		15	
Тема 3.1 Система информационных технологий	Система информационных технологий	5	
	Лекции		
	Этапы развития информационных технологий. Структура и классификация информационных технологий. Основные направления влияния современных компьютерных технологий на развитие социально-культурного сервиса и туризма. Значение информационных технологий управления в туризме. Знать методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей.		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 3.2 Глобальные системы бронирования и резервирования	Глобальные системы бронирования и резервирования	5	<i>1</i>
	Лекции	2	
	Основные этапы развития, функциональные возможности и программные решения глобальных распределительных систем (GDS) бронирования и резервирования (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan), характеристика и основные услуги компьютерных систем бронирования и резервирования GDS. Диверсификация услуг GDS бронирования. Способы подключения турфирм к GDS. Системы электронного бронирования. Инверторные авиационные системы. Назначение и функции. Другие зарубежные системы бронирования. Знать общие принципы работы с различными системами		

	бронирования и резервирования.		
	<p>Практические занятия</p> <p>Глобальные компьютерные системы бронирования и резервирования. Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере. Краткое содержание (цель) занятия: Провести сравнительный анализ основных мировых компьютерных систем бронирования (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan). Изучить основные функции глобальных систем бронирования и резервирования. Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии. Уметь использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	3	
Тема 3.3 Российские компьютерные системы бронирования	Российские компьютерные системы бронирования	5	1
	<p>Лекции</p> <p>Функциональные возможности и программные решения глобальной распределительной системы (ГРС) Система бронирования «Сирена-Тревел». Возможности отечественной компьютерной системы бронирования железнодорожных перевозок «Экспресс». Другие отечественные системы бронирования. Знать</p>	2	
	<p>Практические занятия</p> <p>Российские компьютерные системы бронирования. Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере. Краткое содержание (цель) занятия: Познакомиться с российскими компьютерными системами бронирования и резервирования и их основными функциями. Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием</p>	3	

	студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студента	4	
Раздел 4 Информационные технологии управления в туризме			
Тема 4.1 Автоматизация деятельности туристских фирм	Автоматизация деятельности туристских фирм	15	
	Лекции Программное обеспечение (АСУ) для автоматизации агентской деятельности в офисе. Программное обеспечение (АСУ) для автоматизации операторской деятельности в офисе. CRM - системы в туристическом бизнесе. (CRM – Customer Relationship Management). ASP-технологии в программном обеспечении туристических фирм. Преимущества и недостатки Программное обеспечение автоматизации офиса (программный комплекс «Мастер Тур», программа САМО-ТУР, ТИС «Навигатор»). Этапы автоматизации туристской фирмы. Создание турпакета. Ввод отелей и тарифов. Описание отеля. Расчет стоимости тура	5	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа студента	4	
Тема 4.2 Обзор информационно-поисковых систем. Поиск и бронирование туров, авиа, и железнодорожных билетов	Обзор информационно-поисковых систем. Поиск и бронирование туров, авиа, и железнодорожных билетов	5	<i>1.2.3</i>
	Лекции Поисковые системы по турам в Интернете «ТУРЫ.ру», «ЕХАТЬ»,», «BRONNI.RU», «Tourindex» и критерии их оценки. Назначение, функциональные возможности. Особенности систем, достоинства и недостатки. Интернет-технологии в туризме Сервисы системы «ТУРЫ.ру» для туристических агенств. Профессиональная версия www.profi.tury.ru туристических агенств. Сайт туристического агенства. Реклама на www.tury.ru. Альянс профессионалов «ТУРЫ.ру». Состав и функции системы. Предложения и технология работы для туроператоров, турагентов и туристов. Бронирование on-line. «ЕХАТЬ»- российско-швейцарская компания, представляющая	2	

	<p>одноименную поисковую систему туров. Основа системы «ЕХАТЬ». Продукты системы «ЕХАТЬ» для туристических агентств. Состав и функции системы. Поисковая система «Tourindex»– tourIndex.ru. Возможности системы. Предложения и технология работы для туроператоров, турагентов и туристов. Бронирование on-line. «BRONNI.RU»- совместный проект компаний «САМО- Софт» и «Мегатек» - ведущих разработчиков программного обеспечения в туризме. Принцип построения системы. Особенности системы Предложения и технология работы для туроператоров, турагентов и туристов. Бронирование on-line. Поисковая система «Tourindex»– tourIndex.ru</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>Обзор информационно-поисковых систем. Поиск и бронирование туров, авиа и железнодорожных билетов. Краткое содержание (цель) занятия: Провести обзор информационно-поисковых систем. Провести сравнительный анализ информационно-поисковых систем. Сделать выводы. Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии</p> <p>«ТУРЫ.ру» – информационно-поисковая система. Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере. Краткое содержание (цель) занятия: . Научиться использовать информационно-поисковые системы по турам «ТУРЫ.ру» для поиска и подбора тура. Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.</p> <p>: Система поиска и бронирования «ЕХАТЬ» – exat.ru. Система бронирования «BRONNI.RU» – bronni.ru. Поисковая система «Tourindex»– tourIndex.ru. Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере. Краткое содержание (цель) занятия: . Научиться использовать информационно-поисковые системы по турам «ЕХАТЬ», «BRONNI.RU», «TOURINDEX» для поиска и подбора тура. Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.</p>	3	

	Самостоятельная работа студента	6	
Тема 4.3 Интернет технологии в туризме	Интернет технологии в туризме	5	<i>1.2.3</i>
	Лекции	2	
	Туристические серверы и порталы в Интернете и крупные туристические разделы на других ресурсах. Зарубежные ресурсы Интернета. Туристские информационные центры		
	Практические занятия	3	
	Интернет-технологии в туризме. Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере. Краткое содержание (цель) занятия: Научиться использовать каталоги ресурсов Интернет на туристических порталах и серверах в сфере туризма и гостеприимства, ознакомиться под руководством преподавателя с популярными сайтами туристической направленности, сравнивать интерфейсы, скорость работы и т. д. Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.		
Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа студента	4		
Самостоятельные работы студента		30	
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование учебной лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству обучающихся);
- доска;
- шкафы для хранения комплексного методического обеспечения;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов в электронном виде;
- Технические средства обучения:
 - персональный компьютер преподавателя
 - персональные компьютеры по количеству обучающихся;
 - мультимедиапроектор;
 - экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Н.Б. Руденко, Н.Н. Грачева, В.Н. Литвинов, Е.В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Ч. 1. – 189 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200> (дата обращения: 25.03.2021). – Библиогр.: с. 164. – ISBN 978-5-4499-1976-2. – Текст : электронный.
2. Мурат, Е.П. Информатика III : учебное пособие / Е.П. Мурат ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 151 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499859> (дата обращения: 25.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2689-5. – Текст : электронный.

3. Калугян, К.Х. Информатика. Информационные технологии и системы : учебное пособие : [16+] / К.Х. Калугян ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 80 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567017> (дата обращения: 25.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2466-2. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Мунтян, Е.Р. Учебное пособие по курсу «Информатика» : [16+] / Е.Р. Мунтян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – Ч. 2. – 100 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598619> (дата обращения: 25.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3401-2(Ч. 2). - ISBN 978-5-9275-3313-8. – Текст : электронный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
работать в операционной системе;	Отчет по практической работе. Экспертная оценка
работать с текстовым редактором;	Отчет по практической работе. Экспертная оценка
работать с электронными таблицами;	Отчет по практической работе. Экспертная оценка
использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;	Отчет по практической работе. Экспертная оценка
выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;	Отчет по практической работе. Экспертная оценка
работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;	Отчет по практической работе. Экспертная оценка
пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения	Отчет по практической работе. Экспертная оценка
осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных	Отчет по практической работе. Экспертная оценка
Знания:	
общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;	Письменный опрос. Тестирование. Практическое задание. Выполнение
правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;	Письменный опрос. Тестирование
общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;	Письменный опрос. Тестирование
методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;	Письменный опрос. Тестирование. Практическое задание. Выполнение заданий.

общий подход организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;	Письменный опрос. Тестирование.
общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;	Письменный опрос. Тестирование.
правила использования оргтехники и основных средств связи;	Письменный опрос. Тестирование.