

НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДЕНО
Директор НПОУ «ЯКИТ» _____ Л.Н. Цой
«27» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 43.02.10 Туризм

Профиль подготовки социально-экономический

Квалификация специалист по туризму

Форма обучения очная

Год набора 2021

Якутск 2021

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по всем специальностям 43.02.10 Туризм.

Организация-разработчик: НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Разработчики: Каштанов Игорь Петрович, ст. преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

П. Профессиональный цикл

ОП. Общепрофессиональные дисциплины

ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования.

– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством.

– анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

– основные положения Конституции Российской Федерации.

– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

– понятие и основы правового регулирования в области образования.

– нормы права, регулирующие правоотношения в области образования.

– социально – правовой статус учителя.

– порядок заключения трудового договора и оснований для его прекращения.

– правила оплаты труда педагогических работников.

– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

– виды административных правонарушений и административной ответственности.

– нормативно – правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной программы:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 65 часа, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 45 часов, в том числе практическая работа 30 часов;

– самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	65
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	45
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая форма аттестации в форме	дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практических занятий, внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающихся, курсовой работы (проекта), учебной и производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, их правовое положение.	3	
Тема 1.1	Содержание		2
Понятие предпринимательского права. Предмет, метод и принципы. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности.	1. Понятие и предмет предпринимательского права. 2. Метод правового регулирования предпринимательских отношений. 3. Принципы предпринимательского права. Источники предпринимательского права.		
	1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Виды юридических лиц. 3. Правоспособность юридического лица. 4. Филиалы и представительства юридических лиц. 5. Создание юридического лица. 6. Реорганизация юридического лица. 7. Порядок ликвидации юридического лица.		

	Практические занятия (если предусмотрены), в том числе в форме практической подготовки		2
	Самостоятельная работа:		2
	<p>Ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Укажите квалифицирующие признаки предпринимательской деятельности. Дайте их правовую характеристику. 2. Определите предмет и метод предпринимательского права. 3. Сформулируйте понятие предпринимательского права и раскройте его основные черты. 		
	<p>Подготовьте сообщения по следующим темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок создания юридического лица. 2. Порядок реорганизации юридического лица. 3. Порядок ликвидации юридического лица. 4. Подготовьте сопровождающую сообщение презентацию. 		
Тема 1.2 Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов. Государство и государственные образования как субъекты предпринимательской деятельности.	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, признаки, нормативно-правовое регулирование несостоятельности (банкротства). 2. Процедуры несостоятельности: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство. 3. Мировое соглашение. <ol style="list-style-type: none"> 1. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты предпринимательского права. 2. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования. 		2

	Практические занятия (если предусмотрены), в том числе в форме практической подготовки		2
	Самостоятельная работа	4	2
	<p>Ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите признаки банкротства. 2. Кто не может быть признан несостоятельным (банкротом)? 3. На каких лиц законодатель возлагает обязанность по подаче заявления в арбитражный суд о признании должника несостоятельным (банкротом)? 4. Каковы основная цель и правовые последствия введения арбитражным судом наблюдения? 5. В чем суть финансового оздоровления? 6. Что означает для должника введение моратория на удовлетворение требований кредиторов? 7. Какие меры могут быть использованы для восстановления платежеспособности должника в ходе проведения внешнего управления? 		
	<p>Ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем особенность Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований, как субъектов предпринимательской деятельности? 2. Как Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования участвуют в предпринимательских отношениях? 	6	
Раздел 2	Правовое регулирование договорных отношений.	3	2
Тема 2.1	Содержание		2

Сделки в предпринимательской деятельности. Гражданско-правовой договор. Гражданско-правовая ответственность	1.Сделки: понятие, признаки, формы. 2.Виды сделок. 3.Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. 4.Понятие и содержание гражданско-правового договора. 5.Виды гражданско-правовых договоров. 6.Порядок заключения договора. 7.Изменение и расторжение договора.		
	Практические занятия (если предусмотрены), в том числе в форме практической подготовки		2
	Самостоятельная работа	4	2
	<p>Ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как определяется понятие сделки? 2. При каких условиях сделка признается действительной? 3. Как классифицируются сделки? 4. В какой форме могут совершаться сделки? <p>Подготовьте сообщение на любую выбранную вами тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Договор купли-продажи. 2. Договор поставки товаров. 3. Договор поставки товаров для государственных нужд. 4. Договор электроснабжения. 5. Договор мены. 6. Договор дарения. 7. Договор ренты. 8. Договор аренды. 9. Договор подряда. 10. Договор возмездного оказания услуг. 11. Договор перевозки. 12. Договор займа. 13. Договор хранения. 14. Договор страхования. 15. Договор поручения. 16. Агентский договор. 17. Договор комиссии. 18. Договор банковского вклада. 19. Кредитный договор. <p>Ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каково понятие ответственности 	6	

	за нарушение обязательств? 2. Каков состав гражданского правонарушения? 3. Какие виды гражданско-правовой ответственности вам известны?		
Раздел 3. Трудовые правоотношения		3	2
Тема 3.1 Стороны трудовых правоотношений. Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения	Содержание		2
	1. Понятие субъектов трудового права. 2. Правовой статус работника. 3. Правовой статус работодателя.		
	1. Понятие и содержание трудового договора. 2. Форма и порядок заключения трудового договора. 3. Основания прекращения трудового договора.		
	Практические занятия (если предусмотрены), в том числе в форме практической подготовки		2
	Самостоятельная работа	4	2
Ответьте на вопросы: 1. Кто является сторонами трудовых отношений? 2. Какие субъекты относятся к субъектам отношений производных от трудовых? 3. Каково содержание трудовой правоспособности работника? 4. Каково содержание трудовой правоспособности работодателя? 5. Перечислите права и обязанности работника, закрепленные за ним Трудовым кодексом Российской Федерации.			
Ответьте на вопросы: 1. Дайте определение понятия «трудовой договор». Какие виды трудового договора вам известны? 2. Какие условия трудового договора относятся к существенным? 3. Какие условия трудового договора являются дополнительными? 4. Чем отличается трудовой договор от гражданско-правового договора подряда? 5. Что такое испытательный срок?	6		

	<p>Кем и как он устанавливается?</p> <p>6. Как происходит оформление работника на работу?</p> <p>7. Какие основания прекращения трудового договора вам известны?</p> <p>8. В каких случаях трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя?</p>		
Раздел 4 Административные правонарушения и административная ответственность		3	2
Тема 4.1 Понятие административной ответственности. Понятие административного правонарушения	Содержание		2
	1. Понятие, признаки и особенности административного правонарушения. 2. Кодекс об административных правонарушениях: структура, содержание. 3. Понятие состава административного правонарушения		
	Практические занятия (если предусмотрены), в том числе в форме практической подготовки		2
	Самостоятельная работа		2
	<p>Ответьте на вопросы:</p> <p>1. Дайте определение понятия «административное правонарушение». Перечислите признаки административного правонарушения.</p> <p>2. Из каких элементов состоит административное правонарушение? Охарактеризуйте каждый из этих элементов.</p> <p>3. С какого возраста наступает административная ответственность?</p>		
	<p>Ответьте на вопросы:</p> <p>1. Перечислите виды административных наказаний.</p> <p>2. Какие меры административных наказаний действуют в российской Федерации?</p> <p>3. Дайте определение конфискации предмета, являющегося орудием совершения административного правонарушения. Чем она отличается от возмездного изъятия предмета, являющегося орудием совершения административного правонарушения?</p>		

	<p>4. В каких случаях применяется административный арест? К кому он не может быть применен? Каков максимальный срок применения административного ареста?</p> <p>5. К кому может быть применена такая мера административной ответственности, как выдворение за пределы Российской Федерации?</p>		
Тема 4.2 Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов. Административное правонарушение в области предпринимательской деятельности.	<p>Содержание</p> <p>1. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии).</p> <p>2. Продажа товаров, выполнение работ либо оказание услуг при отсутствии установленной информации либо без применения контрольно-кассовых машин.</p> <p>3. Незаконное получение кредита.</p> <p>4. Фиктивное или преднамеренное банкротство.</p> <p>5. Нарушение законодательства о государственной регистрации юридических лиц.</p>		2
	<p>1. Нарушение порядка работы с наличностью и порядка ведения кассовых операций.</p> <p>2. Невыполнение обязанностей по контролю за соблюдением правил ведения кассовых операций.</p> <p>3. Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе.</p> <p>4. Нарушение срока представления счета в банке или иной кредитной организации.</p> <p>5. Нарушение сроков представления налоговой декларации.</p> <p>6. Непредставление сведений, необходимых для осуществления налогового контроля.</p> <p>7. Нарушение порядка открытия счета налогоплательщику.</p> <p>8. Нарушение срока исполнения поручения о перечислении налога или сбора (взноса).</p> <p>9. Грубое нарушение правил</p>		

	ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской		
	Практические занятия (если предусмотрены), в том числе в форме практической подготовки	6	2
	Самостоятельная работа	4	2
	Ответить на вопросы: 1. Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе. 2. Нарушение срока представления счета в банке или иной кредитной организации. 3. Нарушение сроков представления налоговой декларации.		
Раздел 5 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		3	2
Тема 5.1	Содержание		2
Судебная защита прав предпринимателя	1. Защита прав предпринимателя. 2. Система и функции арбитражных судов в Российской Федерации. 3. Подведомственность дел арбитражным судам.		
	Практические занятия (если предусмотрены), в том числе в форме практической подготовки		2
	Самостоятельная работа		2
	Ответьте на вопросы: 1. Дайте определение понятия «экономические споры». Сформулируйте причины, по которым могут возникать эти споры. 2. Какие экономические споры подведомственны арбитражному суду? 3. Опишите систему арбитражных судов Российской Федерации.		
Тема 5.2	Содержание		2
Судебное разбирательство в арбитражном суде	1. Участники арбитражного процесса. 2. Порядок рассмотрения экономических споров в арбитражном суде. 3. Порядок обращения в арбитражный суд. 4. Апелляционная, кассационная и надзорная инстанции.		

	5. Исполнительное производство.		
	Практические занятия (если предусмотрены), в том числе в форме практической подготовки	6	2
	Самостоятельная работа	4	2
	<p>Ответьте на вопросы:</p> <p>1. Дайте определение понятия «арбитражный процесс». Перечислите его стадии.</p> <p>2. Кто может быть субъектом споров, разрешаемых арбитражными судами?</p> <p>3. Как происходит возбуждение дела в арбитражном суде? Назовите срок рассмотрения арбитражных дел.</p> <p>4. Опишите процесс производства в апелляционной инстанции.</p> <p>5. Опишите процесс производства в кассационной инстанции.</p> <p>6. Опишите процесс производства в порядке надзора.</p> <p>7. Опишите стадию исполнительного производства.</p>		
	ВСЕГО	65	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические пособия по предмету;

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор, экран, компьютер

3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Румынина В. В. Основы права: учебник – 3-е изд.; М.: ФОРУМ, 2019. – 256 с.

2. Шкатулла В. И. Основы права: учеб. Пособие для учащихся нач. проф. учеб. заведений. – 7-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 288 с.

Дополнительные источники:

3. В. И. Акопов, Ю. В. Карасова. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала. Ростов-на Дону: Феникс. 2018

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса, тематических диктантов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
умения: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Выполнение индивидуальных заданий, экспертное наблюдение и оценка при проведении устного опроса;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Выполнение индивидуальных заданий, экспертное наблюдение и оценка в ходе проведения практических занятий, устного опроса;
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	Выполнение индивидуальных заданий, экспертное наблюдение и оценка в ходе проведения практических занятий, устного опроса;
знания: виды административных правонарушений и административной ответственности;	Фронтальный опрос, ответы на контрольные вопросы.
классификация, основные виды и правила составления нормативных документов;	Выполнение индивидуальных заданий, экспертное наблюдение и оценка в ходе проведения практических занятий, устного опроса
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, рефератов), экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при проведении устного опроса
организационно-правовые формы юридических лиц;	Выполнение ситуационных, тестовых заданий, индивидуальных заданий (презентаций, рефератов),
нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Выполнение индивидуальных заданий, экспертное наблюдение и оценка в ходе проведения практических занятий, устного опроса

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Фронтальный опрос, ответы на контрольные вопросы
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	Выполнение ситуационных, тестовых заданий, индивидуальных заданий (презентаций, рефератов),
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Выполнение индивидуальных заданий, экспертное наблюдение и оценка в ходе проведения практических занятий, устного опроса
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Фронтальный опрос, проверка выполнения самостоятельной работы (рефератов, презентаций), устный самоконтроль;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, рефератов), экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при проведении устного опроса
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	Выполнение ситуационных, тестовых заданий, индивидуальных заданий (презентаций, рефератов),