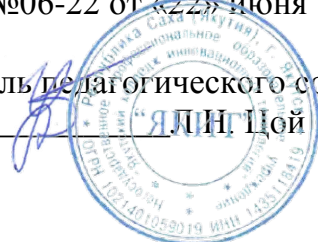


НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО

ученым педагогическим советом
(протокол №06-22 от «22» июня
2022)

Председатель педагогического совета
Директор _____



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. Организация туристской индустрии

Специальность: 43.02.10 Туризм

Объем дисциплины – 96 часов

Якутск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм. Укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Разработчики

рабочей

программы:

НПОУ «ЯКИТ»

Преподаватель

А.А. Ксенофонов

(место работы)

(должность)

(инициалы, фамилия)


Обсуждено на заседании
отделения

«17» июня 2022 г.

протокол №9/3

Председатель
отделения

Зав. отделения



И.В. Пронин

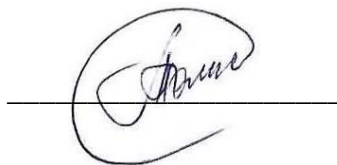
Рассмотрено на заседании научно-
методической комиссии

«20» июня 2022 г.

протокол №5

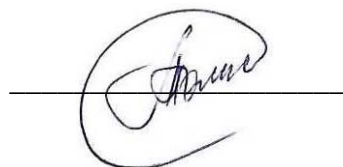
Председатель
НМК

Заместитель директора
по учебно-
методической работе



«20» июня 2022 г.

Заместитель
директора по
учебно-
методической
работе



С.И. Томская

«20» июня 2022 г.

| № п/п | Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления | Решение отделения | | Подпись заведующего отделения | Фамилия И.О. заведующего отделения |
|----------|--|-------------------|------------|-------------------------------------|---|
| | | дата | Протокол № | | |
| 1. | Приложение № 1 | | | | |
| 2. | Приложение № 2 | | | | |
| 3. | Приложение № 3 | | | | |
| 4. | Приложение № 4 | | | | |
| 5. | Приложение № 5 | | | | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.... | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 11 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Организация туристской индустрии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 Туризм**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П. Профессиональный цикл
ОП Общепрофессиональные дисциплины
ОП.02 Организация туристской индустрии

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;
- инфраструктуру туризма;
- возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.

ОК и ПК, который актуализируются при изучении дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;

самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 96 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 58 |
| в том числе: | |
| лекции | 28 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 30 |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 38 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) | - |
| Консультация | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.02 Организация туристской индустрии

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Основы туристской индустрии | Содержание | | |
| | 1 История развития и роль мирового туризма в мировой экономике Периоды развития туризма и их характеристика. Зарождение отечественного туризма. Становление и развитие туристско-экскурсионной работы в Российской империи. История советского туризма. Характеристика форм и видов туризма. Роль туризма в экономике. | 3 | 1 |
| | 2 Понятие туризма. Турист и экскурсант. Туристская деятельность. Компоненты индустрии туризма. Туристская дестинация. | | |
| | 3 Социально-экономические факторы, влияющие на туризм. Эффект мультипликатора. | | |
| | <i>Практическое занятие</i> – тестирование и устная беседа | 4 | 2 |
| Самостоятельная работа студента по анализу рынка туристских услуг в регионе | 5 | 3 | |
| Тема 2. Правовое регулирование туристской деятельности | Содержание | | |
| | 1 Законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей Международное регулирование туризма. Потребительское право и «Закон о защите прав потребителей». Общая характеристика закона «Об основах туристской деятельности в РФ». | 3 | 1 |
| | 2 Субъекты туристской деятельности. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ. Правила оказания услуг общественного питания. | | |
| | <i>Практическое занятие</i> выполнение типовых заданий, тестирование по теме. | 5 | 2 |
| | Самостоятельная работа студента по разбору законодательных актов. | 6 | 3 |
| Тема 3. Туристские формальности | Содержание | | |
| | 1 История паспортной системы. Понятие и назначение паспортной системы. Виды загранпаспортов. Правила оформления загранпаспорта. Проблемы интеграции российского загранпаспорта в мировую паспортную систему. | 3 | 1 |
| | 2 Понятие «виза». Виды виз. Особенности визового и безвизового въезда. Порядок оформления виз. Шенгенское соглашение. | | 1 |
| | 3 Основы таможенно-тарифного регулирования в РФ. Таможенные платежи. Ввоз в Россию и вывоз из нее товаров. Основные понятия медицинских формальностей. Основные заболевания путешественников. Профилактика и борьба с инфекцией. | | 1 |
| Тема 4 Туристские формальности | <i>Практические занятия</i> 1. Визовые особенности разных стран – выполнение презентации и защита по вопросам 2. Решение типовых заданий и тестирование. | 4 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Самостоятельная работа студента: подготовка презентации на тему «Визовые особенности разных стран, порядок ввоза и вывоза представителей флоры и фауны». | 5 | 3 |
| Тема 5. Туроперейтинг | <i>Содержание</i> | 3 | 1 |
| | 1 Понятие туроперейтинга. Туроператор и его основные функции. Миссия и цели туроператора. Классификация и виды туроператоров. Основы проектирования турпродукта. | | |
| | 2 Маркетинговые исследования туристского рынка. Сегментирование рынка. Позиционирование туроператора. | | |
| | 3 Разработка программы туристского обслуживания. Планирование тура. Составление туристской документации. | | |
| | 4 Цена в комплексе маркетинга туроператора. Ценовые стратегии и тактики. Издержки производства и себестоимость турпродукта. Расчет окончательной цены турпродукта. | | |
| | Практические занятия: 1. экскурсия в турфирму 2. маркетинговый анализ туристской индустрии. | 5 | 2 |
| | Самостоятельная работа студента по разработке программы тура с учетом маркетинговой стратегии туроператора и подготовка презентации. | 6 | 3 |
| Тема 6. Организация транспортного обслуживания в туризме. | <i>Содержание</i> | 4 | 1 |
| | 1 Правовые основы регулирования перевозок пассажиров воздушным транспортом. Авиабилет как документ, подтверждающий договор о воздушной перевозке. Авиационные тарифы. Технология обслуживания авиапассажиров. Особенности обслуживания отдельных категорий пассажиров. Чартерные авиарейсы. | | |
| | 2 Правовые основы перевозок пассажиров железнодорожным транспортом. Виды железнодорожных сообщений и подвижного состава. Перевозочные документы. Тарифы. Льготы. Сборы. Правила перевозки пассажиров на железнодорожном транспорте. Особенности обслуживания организованных групп туристов на железнодорожном транспорте. | | |
| | 3 Правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом. Классификация подвижного состава и требования, предъявляемые к туристским автобусам. Обслуживание пассажиров, пользующихся автомобильным транспортом, на внутренних маршрутах. Организация перевозок туристов автомобильным транспортом на международных маршрутах. Прокат автомобилей. | | |
| | 4 Правовые основы регулирования перевозок пассажиров морским транспортом. Правовые основы регулирования перевозок пассажиров внутренним водным транспортом. Обслуживание туристов на морских круизных судах. Обслуживание туристов на речных круизных судах | | |
| | Практические занятия 1. Решение ситуаций по теме. 2. Тестирование и решение типовых заданий. | 4 | 2 |
| | Самостоятельная работа студента: разработка презентации на тему: «Организация транспортного обслуживания туристов». | 6 | 3 |
| Тема 7. Информационные технологии в туризме | <i>Содержание</i> | | |
| | 1 Система интернет. Туристские порталы, сайты и серверы. | 4 | 1 |
| | 2 Электронная коммерция в туризме. Профессионально ориентированные информационные системы в туризме. Глобальные системы бронирования. | | |
| | Практические занятия по особенностям разработки сайта турфирмы. | | 2 |

| | | | |
|--|--|----|-----|
| | Самостоятельная работа студента по разработке сайта турфирмы. | 5 | 3 |
| Тема 8. Услуги размещения и питания в туризме. | <i>Содержание</i> | | |
| | 1 История развития гостиничной индустрии. Типология и классификация гостиниц в странах мира и России. | 4 | 1 |
| | 2 Организация обслуживания в гостиничных комплексах. Особенности и значение гостиничной анимации. Подготовка и разработка анимационных программ. Программы анимации, их формы, задачи. | | |
| | 3 Условия питания и методы обслуживания. Виды сервиса. Обслуживание банкетов. Характеристика и виды меню. | | |
| | Практические занятия 1. Экскурсия на гостиничное предприятие 2. Решение ситуаций по теме, тестирование. | 4 | 2 |
| | Самостоятельная работа студента: Классификация средств размещения в России | 5 | 2-3 |
| Тема 9. Взаимоотношения сторон в туризме | <i>Содержание</i> | | |
| | 1 Взаимоотношения туроператора с авиакомпаниями. Схема работы туроператора с предприятиями железнодорожного и автомобильного транспорта. Формы сотрудничества туроператора с судовладельцами. Взаимоотношения туроператора с предприятиями размещения и питания. | 4 | 1 |
| | 2 Сотрудничество туроператора с экскурсионными организациями. Договорные отношения между отправляющими и принимающими туроператорами. Туроператор и турист: договор реализации турпродукта. Агентское соглашение. | | |
| | Практическое занятие: дифференцированный зачет | 4 | 2-3 |
| | ВСЕГО: | 96 | |

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета турагентской и туроператорской деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- доска,
- раздаточный материал для практических занятий,
- методические указания для выполнения практических работ,
- методические указания для выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
- Технические средства обучения (при наличии):
- проектор,
- компьютер,
- CD с методическими указаниями

3.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовая база:

1. Гражданский кодекс РФ
2. Таможенный кодекс РФ
3. Налоговый Кодекс РФ
4. Федеральный Закон РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
5. Федеральный Закон РФ «О защите прав потребителей»
6. Федеральный Закон РФ «О государственной границе Российской Федерации»
7. ГОСТ Р 50644-2009 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов»
8. ГОСТ Р 50691-94 «Модель обеспечения качества услуг»
9. ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»

Основная литература:

1. Быстров С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой. - М.: ФОРУМ; НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 400 с.
2. Дурович, А.П. Маркетинг туризма: учебное пособие / А.П. Дурович. – Минск : РИПО, 2020. – 249 с. («Университетская библиотека онлайн», biblioclub.ru)
3. Дурович, А.П. Организация туризма: учебное пособие / А.П. Дурович. – Минск : РИПО, 2020. – 297 с. («Университетская библиотека онлайн», biblioclub.ru)

Дополнительная литература:

1. Гришко, Н.И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Н.И. Гришко. – Минск : РИПО, 2020. – 277 с. («Университетская библиотека онлайн», biblioclub.ru)

Интернет источники:

1. Консультант Плюс
2. Гарант
3. Tatognia.ru
4. Сайты представительств

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; - осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; - пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности; - использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; - консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями; - предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения | <p>Практические занятия, домашняя работа, тестирование</p> |
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; - основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке; - инфраструктуру туризма; - возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме; - законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей; - определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона | <p>Практические занятия, домашняя работа, тестирование</p> |