

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Григорьев Сергей Сергеевич

Должность: Заместитель директора по информатизации и цифровизации

Дата подписания: 24.11.2025 13:09:21

Уникальный программный ключ:

33b52346aed603d1e29801db513455d4dc55e27

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(НПОУ «ЯКИТ»)**

Отделение юриспруденции и правоохранительной деятельности

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
практическим занятиям
по дисциплине ОП.04 Административное право**

г. Якутск, 2025 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические рекомендации разработаны для организации и проведения практических занятий по дисциплине ОП.04 «Административное право» в соответствии с требованиями профессионального стандарта по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Цель практических занятий:

Основная цель практических занятий по данной дисциплине - формирование у обучающихся практических навыков и умений, необходимых для эффективного использования информационных технологий в их будущей профессиональной деятельности. Практические занятия направлены на закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях, и их применение в решении конкретных профессиональных задач.

Методические рекомендации содержат:

1. Тематический план практических занятий в соответствии с рабочей программой дисциплины.
2. Подробное описание каждого практического занятия, включая цели, задачи, необходимый инструментарий и методические указания по выполнению.
3. Критерии оценки результатов выполнения практических работ.\
4. Список рекомендуемой литературы и интернет-ресурсов.

В результате освоения практических занятий по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающиеся должны **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;

- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;
- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;
- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы правовой и финансовой грамотности
- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;
- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;
- правила оформления документов;
- правила построения устных сообщений;
- особенности социального и культурного контекста;
- сущность гражданско-патриотической позиции;
- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права;
- источники права;
- виды материальных и процессуальных норм;
- виды юридической ответственности;
- правила составления юридических документов;
- правила оформления служебных документов;
- сущность и содержание правового статуса участников правоотношений;
- сущность служебной дисциплины;

- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и правовое содержание административных производств и процедур
- виды и порядок уголовного и административного судопроизводства;
- основные стадии уголовного и административного процесса;
- порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда;
- основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов;
- порядок рассмотрения обращений граждан и организаций;
- понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения;
- правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих;
- этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов;
- правила профессиональной коммуникации;
- способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений;
- порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях;
- теоретические основы раскрытия и расследования преступлений;
- формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность;
- основы криминалистической тактики и криминалистической методики;
- основные направления, средства и методы противодействия преступлениям;
- основные характеристики и детерминанты преступности;
- структуру личности преступника;
- механизм индивидуального преступного поведения;
- основы виктимологии;

- правовую основу системы профилактики правонарушений;
- виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия.

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- организовывать собственную деятельность, оценивать её эффективность и качество;
- определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- составлять различные правовые документы;
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;

- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию;
- демонстрировать осознанное поведение;
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- толковать правовые нормы;
- использовать правоприменительную и судебную практику;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов;
- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов;
- разграничивать функции правоохранительных органов;
- применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях;
- анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения;
- документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия;

- оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения;
- использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
- документировать факты применения специальной техники;
- учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний;
- использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
- использовать технические средства по назначению;
- анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории;
- участвовать в профилактике правонарушений;
- использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений;
- участвовать в пропаганде правовых знаний

Настоящие методические рекомендации призваны обеспечить эффективную организацию и проведение практических занятий по дисциплине ОП.04 «Административное право», способствовать формированию у обучающихся профессиональной компетентности и успешной адаптации к требованиям современного рынка труда.

Составитель: Винокурова М.И., преподаватель НПОУ «ЯКИТ»

Список рекомендуемой литературы и источников

Основные источники:

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561064>;

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565062>;

Дополнительные источники:

Лютягина, Е. А. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20515-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558297>

Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20713-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558624>

Лютягина, Е. А. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20681-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581514>

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. 2020. 04 июля.

2. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации : федер. конституционный закон от 03 мар. 1997 г. № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 9. Ст. 1011.

3. О Правительстве Российской Федерации : Федер. конституционный закон от 06 нояб. 2020 г. № 4-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2020. № 45. Ст. 7061.

4. О чрезвычайном положении : федер. конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. № 23. Ст. 2277.

5. О военном положении : федер. конституционный закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 5. Ст. 375.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 25. Ст. 2954.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации : федер. закон от 8 мар. 2015 г. № 21-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. 2015. 09 марта.

9. О беженцах : федер. закон от 19 фев. 1993 № 4528-1 // Рос. газ. 1997. 3 июня.

10. О вынужденных переселенцах : закон Рос. Федерации от 19 февр. 1993 № 4530-1 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 52. Ст. 5110.

11. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации : закон Рос. Федерации от 25 июля 1993 г. № 5242-1 // Ведомости Съезда Народных Депутатов и Верх. Совета Рос. Федерации. 1993. № 32. Ст. 1227.

12. Об общественных объединениях : федер. закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 21. Ст. 1930.

13. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях : федер. закон от 11 авг. 1995 г. № 135-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 33. Ст. 3340.

14. Об акционерных обществах : федер. закон от 26 дек. 1995 г. № 208-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 1. Ст. 1.

15. О некоммерческих организациях : федер. закон от 12 янв. 1996 г. № 7-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 3. Ст. 145.
16. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности : федер. закон от 12 янв. 1996 г. № 10-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 3. Ст. 148.
17. О свободе совести и о религиозных объединениях : федер. закон от 26 сент. 1997 г. № 125-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 39. Ст. 4465.
18. О воинской обязанности и военной службе : федер. закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 13. Ст. 1475.
19. О статусе военнослужащих : федер. закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ // Рос. газ. 1998. 2 июня.
20. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : федер. закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1999. № 26. Ст. 3177.
21. О материальной ответственности военнослужащих : федер. закон от 12 июля 1999 г. № 161-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1999. № 29. Ст. 3682.
22. О политических партиях : федер. закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. № 29. Ст. 2950.
23. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации : федер. закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 30. Ст. 3032.
24. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях : федер. закон от 14 ноя. 2002 № 161-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 48. Ст. 4746.
25. О системе государственной службы Российской Федерации : федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 22. Ст. 2063.
26. О государственной гражданской службе Российской Федерации : Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 31. Ст. 3215.
27. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации : федер. закон от 2 мая 2006 № 59-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. № 19. Ст. 2060.
28. О полиции : федер. закон от 7 февр. 2011 г. № 3-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 7. Ст. 900.

29. О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федер. закон от 03 июля 2016 г. № 247-ФЗ // Рос. газ. 2011. 21 июля.

30. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 30 ноября 2011 № 342-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.

31. О гражданстве Российской Федерации : федер. закон от 28 апр. 2023 г. № 138-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>. - 2023. – 28 апр.

32. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Рос. Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 22. Ст. 2663.

33. О классификаторе правовых актов: указ Президента Рос. Федерации от 15 марта 2000 г. № 511 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2000. № 12. Ст. 1260.

34. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : указ Президента Рос. Федерации от 9 марта 2004 № 314 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. 2004. № 11. Ст. 945.

35. Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 1 марта 2011 № 248 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 10. Ст. 1334.

36. Вопросы организации полиции: указ Президента Рос. Федерации от 1 марта 2011 № 250 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 10. Ст. 1336.

37. Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. - 2016. – 22 дек.

38. О структуре федеральных органов исполнительной власти : указ Президента Рос. Федерации от 11 мая 2024 г. № 326 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> -2024. – 11 мая.

39. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации :

постановление Правительства Рос. Федерации от 13 авг. 1997 г. № 1009 // СЗ РФ. 1997. № 33. Ст. 3895.

40. Об утверждении Инструкции о порядке осуществления привода : приказ МВД Рос. Федерации от 21 июня 2003 г. № 438 // Рос. газ. 2003. 11 июля.

41. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов в центральном аппарате МВД России : приказ МВД Рос. Федерации от 27 июня 2003 г. № 484 // Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

42. Об утверждении Наставления о порядке исполнения обязанностей и реализации прав полиции в дежурной части территориального органа МВД России после доставления граждан : приказ МВД Рос. Федерации от 30 апреля 2012 г. № 389 // Рос. газ. 2012. 17 августа.

43. Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 15 октября 2013 г. № 845 // Бюлл. нормат. актов федер. органов исп. власти. 2014. № 11.

44. Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях : приказ МВД России от 29 августа 2014 г. № 736 // Рос. газ. 2014. 14 ноя.

45. О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание: приказ МВД России от 30 авг. 2017 г. № 685 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2017. – 20 окт.

46. Об утверждении Типового положения об отделе (отделении, пункте) полиции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне: приказ МВД России от 1 сентября 2017 г. № 690 // Документ опубликован не был. См.: СПС «КонсультантПлюс».

47. Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне: приказ МВД России от 5 июня 2017 г. № 355 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. - 2017. – 13 июл.

48. Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 01 февраля 2018 г. № 50 //

Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. – 2018. – 23 март.

49. . Об административных правонарушениях на территории Воронежской области: закон Воронежской области от 31 декабря 2003 г. № 74-ОЗ // Коммуна. 2004. 13 янв.

50. О Правительстве Воронежской области: закон Воронежской области от 30 сентября 2008 г. № 77-ОЗ // Коммуна. 2008. 2 октября.

51. О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Высш. Арбитр. Суда Рос. Федерации от 27 янв. 2003 г. № 2 // Вест. Высш. Арбитр. Суда Рос. Федерации. 2003. № 3.

52. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верх. Суда Рос. Федерации от 24 марта 2005 г. № 5 // Рос. газ. 2005. 19 апр.

53. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верх. Суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 // Рос. газ. 2006. 08 нояб.

54. О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верх. Суда Рос. Федерации от 25 июня 2019 г. № 20 // Рос. газ. – 2019. – 03 июля.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.

Список практических работ:

Практическое занятие. Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права

Практическое занятие. Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.

Практическое занятие по теме: Государственное управление в сферах и отраслях.

Практическое занятие по теме: Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления. Административно-правовые акты управления.

Практическое занятие по теме: Методы государственного управления.

Практическое занятие. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.

Практическое занятие. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.

Практическое занятие по теме: Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.

Практическое занятие по теме: Понятие и виды государственной службы.

Практическое занятие. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.

Практическое занятие по теме: Правовой статус сотрудника ОВД РФ.

Практическое занятие по теме: Служебная дисциплина и формирование антикоррупционного поведения сотрудников ОВД РФ.

Практическое занятие по теме: Поступление на государственную службу в ОВД РФ.

Практическое занятие по теме: Порядок и условия прохождения государственной службы в ОВД РФ. Аттестация сотрудников ОВД.

Практическое занятие по теме: Прекращение государственной службы в ОВД РФ.

Практическое занятие. Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.

Практическое занятие. Изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».

Практическое занятие. Рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.

Текущий контроль и оценка результатов обучения учебной дисциплины

Практическое занятие. Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.

Печень вопросов для обсуждения на семинаре:

1. Приведите примеры общественных отношений, складывающихся в сфере административно-охранительной деятельности Российского государства.
2. Поясните, в чем заключается двойственный характер общественных отношений, регулируемых отечественным административным правом.
3. Дайте определение административного права России и назовите его основные функции.
4. Приведите примеры общественных отношений, складывающихся в сфере административно-распорядительной деятельности Российского государства.
5. Выделите в структуре предмета отечественного административного права группы однородных общественных отношений, складывающиеся с участием судебных органов, и охарактеризуйте их.
6. Раскройте особенности административно-императивного и административно-диспозитивного методов административного права.
7. Место административного права в системе российского права.

Практическое занятие. Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.

Печень вопросов для обсуждения на семинаре:

1. Выберите из федерального закона административно-правовую основу и классифицируйте ее по различным основаниям.
2. Приведите примеры юридических действий, событий, а также юридических составов, влекущих возникновение, изменение и прекращение административных правоотношений.
3. Определите все элементы структуры нормы административного права, т.е. сформулируйте гипотезу, назовите диспозицию и укажите санкцию следующей правовой нормы (ч. 1 ст. 11.33 КоАП РФ): «Посадка в автобус, трамвай или троллейбус либо высадка из автобуса, трамвая или троллейбуса пассажиров в неустановленных местах – влечет наложение административного штрафа на водителя в размере трех тысяч рублей».
4. Современные проблемы систематизации административного законодательства.
5. Составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.

Практическое занятие по теме: Государственное управление в сферах и отраслях. Рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.

Тестирование - это метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося.

Тестовое задание - это диагностическое задание.

Типовые тестовые задания

Инструкция для выполнения тестовых заданий:

- Внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов
- После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа
- В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствует правильному ответу

- При поиске ответа необходимо проявлять внимательность
- При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов.

1. Метод государственного управления – это:

а) *система способов целенаправленного воздействия субъекта власти на коллектив, группу лиц или одного человека;*

б) целенаправленная деятельность субъектов власти;

в) компетенция субъектов власти.

2. Выберите из приведенного перечня верное наименование метода управления, при котором, достигая определенных заранее обусловленных результатов, действующий субъект как бы сам себя поощряет, независимо от произвольной воли управляющего субъекта:

а) разубеждения;

б) *стимулирования;*

в) принуждения;

г) убеждения.

3. По способу регулирования административные методы делятся:

а) *на императивные (категорические), поручительные и рекомендательные;*

б) на нормативные и индивидуальные;

в) на административно-правовые и административно-организационные;

г) на обязывающие, управомочивающие, запрещающие, поощряющие.

4. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления подразделяются на:

а) на личные и коллективные;

б) на общие и специальные;

в) на личные, политические и социально-экономические;

г) *на абсолютные и относительные.*

5. Государственное регулирование (в узком смысле слова) — это:

а) стадия государственного управления;

б) *функция государственного управления;*

в) принцип государственного управления;

г) цель государственного управления.

6. Как соотносятся понятия «государственное управление» и «исполнительная власть»?

а) это противоположные понятия;

б) понятие «исполнительная власть» шире понятия «государственное управление»;

в) *понятие «государственное управление» шире понятия «исполнительная власть»;*

г) это тождественные понятия.

7. Выберите из приведенного перечня верное наименование организационно-правового способа обеспечения законности и государственной дисциплины, одним из элементов которого является принятие соответствующих мер как позитивного, так и негативного свойства:

а) государственная контрольно-надзорная деятельность;

б) *государственный контроль;*

в) государственная надзорная деятельность;

г) государственный надзор.

8. Средствами обеспечения законности в государственном управлении являются:

- а) контроль и надзор;
- б) контроль и наблюдение;
- в) наблюдение и надзор.

9. К органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору относятся:

- а) министерства;
- б) службы;
- в) агентства.

10. Предупреждение нарушений - это цель какого контроля?

- а) предварительного;
- б) последующего;
- в) текущего;
- г) общего.

Практическое занятие по теме: Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления. Административно-правовые акты управления

Типовое кейс-задание

Кейс 1. В левом столбце таблицы указаны различные акты правового характера.

В правом столбце таблицы дайте обоснованный ответ на вопросы:

- 1. «Является ли это действие (документ) актом управления?»
- 2. «Какова их форма, структура, реквизиты?»

Правовой акт	Обоснование
Повестка призывнику в военкомат	
Административный регламент ФНС РФ	
Указ Президента РФ о назначении С.К. Шойгу на должность министра обороны РФ	
Правила внутреннего распорядка колледжа	
Красный сигнал светофора на железнодорожном переезде	
Устное распоряжение директора колледжа о подготовке дня открытых дверей	
Постановление мирового судьи по делу об административном правонарушении	
Правила дорожного движения	
Письмо Минфина РФ и Федеральной налоговой службы об имущественном налоговом вычете	
Постановление ГИБДД по делу об административном правонарушении	

Кейс 2. Составить выводы по таблице.

Практическое занятие по теме: Методы государственного управления

Типовое кейс задание

Кейс 1. Тестовое задание

Какому понятию соответствует следующее определение: конкретные виды управляющих воздействий государства, отличающиеся друг от друга по предмету, содержанию и способу сохранения или преобразования управляемых объектов или его собственных управляющих компонентов:

- а) методы государственного управления;
- б) формы государственного управления;
- в) функции государственного управления;
- г) способы государственного управления.

Кейс 2. Задание

Используя конкретные акты государственного управления, приведите примеры реализации в этих актах методов убеждения, стимулирования и принуждения.

Практическое занятие. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.

Изучение нормативных правовых актов подразумевает под собой анализ и толкование нормативно-правовых актов.

Нормативно-правовой акт — это правовой акт, принятый полномочным на то органом и содержащий правовые нормы.

Анализ нормативно-правовых актов — сбор первичных данных о правовых явлениях путем систематического содержательного и количественного исследования правовых документов, содержащих важную для целей исследования информацию.

Толкование нормы права — это процесс уяснения и разъяснения смысла и содержания нормы права.

1. Анализ нормативно-правовых актов:

- Федерального закона "О гражданстве Российской Федерации" от 28.04.2023 N 138-ФЗ
- Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 N 115-ФЗ

2. Составить письменное обращение в органы исполнительной власти по образцу по положениям Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ.

Практическое занятие. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.

Типовое кейс-задание

Кейс 1. Задание. «Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»

Инструкция для выполнения задания:

Составление схем — это вид графического способа отображения информации. Целью этого вида самостоятельной работы является развитие умения у обучающихся выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса.

Схемы применяются для отображения понимания обучающимся процесса, либо понимание отдельных элементов, составляющих единое целое.

Составление схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Алгоритм действий для выполнения задания, для составления логических схем необходимо:

1. Просмотрите внимательно содержание лекции по соответствующей теме.

2. Внимательно изучите каждый параграф (подраздел блока), выписывая из них основные понятия.

3. Еще раз прочитайте текст с целью нахождения связей между понятиями и найдите в тексте или на основе умозаключений обобщающие понятия, термины.

4. Найдите наиболее общие понятия, категории, объединяющие все содержание текста (не исключено, что это объединяющее понятие заключено в заголовках текста).

5. Постройте логическую структуру, включающую выбранные вами понятия с учетом взаимодействия между ними. Если удастся найти обобщающие понятия и категории, то в результате построения логической схемы получится иерархическая структура (дерево). Если одни понятия вытекают из других, можно установить причинно-следственные связи и построить логические цепочки.

6. Сверьте полученную логическую структуру, прочитав текст еще раз, при необходимости уточните структуру.

Требования к составлению логических схем:

- Простота (минимальное количество схемных элементов и их связей).
- Целевая и смысловая значимость элементов и связей и их иерархическое расположение (основные, вспомогательные и т. д.).
- Наглядность схемы (должно быть ясно и понятно, можно применить цветовые оттенки).

сравнительные-это анализ материала путем выявления общих и особенных признаков.

Кейс 2. Задание. «Составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств».

Инструкция для выполнения задания:

1. Для составления сравнительной таблицы необходимо изучить лекцию по соответствующей теме.

2. Определить для себя, что такое «сравнительные таблицы». Сравнительные таблицы - это анализ материала путем выявления общих и особенных признаков.

3. Первичное прочтение текста, по которому составляется таблица, карандашом выявляются общие элементы.

4. Таблице присваивается название.

5. На основе изученного текста можно составить перечень федеральных министерств, федеральных служб и агентств для сравнения (это будет ваша горизонтальная шапка. И выявлены объекты сравнения (вертикальная шапка).

5. Чертится сама таблица с учетом объема пройденного материала.

6. При заполнении табличной матрицы обратите внимание на краткость формулировок, используете общепринятые сокращения.

7. Не забудьте оформлять таблицу аккуратно, читаемым почерком.

Практическое занятие по теме: Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.

Типовое кейс-задание

Кейс 1. Таблица

Составить сравнительный анализ в форме таблицы, в котором обучающиеся сравнивают четыре формы организации: коммерческие, некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели, самозанятые и находят общие черты. По завершению выполнения задания, обучающиеся сформировывают выводы, т.е. собственное суждение.

коммерческие	некоммерческие организации	индивидуальные предприниматели	самозанятые	общие черты

Кейс 2. Сделать выводы по составленной таблице.

Сравнение – это сопоставление одного предмета или явления другому по каким-либо признакам.

Составление таблицы - вид самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его навыки по структурированию информации.

Практическое занятие по теме: Понятие и виды государственной службы.

Решение ситуационных задач - вид заданий, где необходимо применить теоретические знания для анализа реальной производственной ситуации, выявить проблему, разработать решение и обосновать его с помощью норм права.

Типовое кейс-задание

Кейс 1. Задание.

Государственная гражданская служба подразделяется на:

- а) федеральную и субъектов Российской Федерации;
- б) в исполнительных и законодательных органах;
- в) федеральную и в исполнительных органах.

Ответ подкрепить нормой закона № 58-ФЗ.

Кейс 2. Задача

Иванов Ф., являясь государственным гражданским служащим системы МВД России, принял участие в спортивных соревнованиях. В ходе соревнований одержал победу в первенстве на кубок города. Ему была вручена медаль и сертификат на квартиру. Другим победителям были вручены грамоты. Через один месяц его пригласили на заседание комиссии по регулированию конфликта интересов и сообщили, что он злоупотребил служебным положением, приняв подарок в виде сертификата на квартиру.

Какие нарушения законодательства и профессиональной этики были допущены? Разрешите ситуацию.

Практическое занятие. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.

Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.

Сценарий деловой игры

Тема: Поступление на государственную службу.

Время- 2 часа

Цель деловой игры: моделирование ситуации прохождения конкурсной процедуры, на основе изучения нормативно-правовых актов, методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

Задачи деловой игры:

- уметь формировать пакеты документов, необходимых для прохождения конкурса;
- сформировать у обучающихся представление об организации и прохождении конкурса на замещение вакантной должности госслужбы.

В основе деловой игры лежат положения и инструменты реальной методики оценки профессиональных и личностных качеств претендентов на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв государственных органов.

Особенности поступления на госслужбу регламентированы рядом документов. В частности, Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской

Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 г. №397, где утверждена единая методика проведения конкурсов. Она предусматривает такие методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, как анкетирование, тестирование, написание письменной работы и индивидуальное собеседование. По результатам конкурсной комиссией принимается решение об определении победителя конкурса.

Кандидат на замещение должности госслужбы должен:

- Иметь профессиональные знания
- Соответствовать квалификационным требованиям конкретной должности
- Знать профиль деятельности соответствующего отдела и департамента
- Хорошо разбираться в ключевых понятиях, связанных с государственной службой

Игра демонстрирует этапы подготовки, проведения и принятия решений по аттестации персонала, а также ролевой аспект и межличностные взаимодействия участников. В игре принимают участие: организатор, команда «Аттестационная комиссия». Группа разбивается на несколько команд: команда - «Подразделения», команда – экспертов игры. Команда –мотивирующие участников играть. Они могут помогать, разъяснять. В деловой игре выделяются 4 этапа: 1) подготовительный; 2) оценка работника и его трудовой деятельности; 3) проведение аттестации; 4) принятие решений и оформление документов. На подготовительном этапе проводят: разъяснение целей и задач деловой игры; формулировку правил игры; разделение участников на команды; определение сферы деятельности организации и состава команд. На 2-м этапе проводят оценку сотрудников команд «Подразделения» и их подготовку к аттестации. На 3-м этапе проводят заседание аттестационной комиссии, формируют предварительные заключения и рекомендации по аттестации работников. На 4-м этапе аттестационная комиссия проводит обсуждение и принимает решение по каждой аттестуемой кандидатуре отдельно. В заключение аттестационная комиссия объявляет общее решение комиссии для каждого аттестованного сотрудника; команда экспертов проводит анализ работы команд по каждому этапу; организатор и участники проводят обсуждение результатов игры. Разбор ошибок и предоставление возможности участникам высказать свое видение, пожелания и предложения.

Практическое занятие по теме: Правовой статус сотрудника ОВД РФ.

Изучение нормативных правовых актов подразумевает под собой анализ и толкование нормативно-правовых актов.

Анализ нормативно-правовых актов – сбор первичных данных о правовых явлениях путем систематического содержательного и количественного исследования правовых документов, содержащих важную для целей исследования информацию.

Толкование нормы права - это процесс уяснения и разъяснения смысла и содержания нормы права.

Типовое задание

Инструкция для выполнения задания:

1. Внимательно прочитайте условие задания
2. Изучить закон № 342-ФЗ
3. Составить текст консультации.

Задание.

Составить краткий текст консультации по федеральному закону от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации».

Практическое занятие по теме: Служебная дисциплина и формирование антикоррупционного поведения сотрудников ОВД РФ.

Решение ситуационных задач - вид заданий, где необходимо применить теоретические знания для анализа реальной производственной ситуации, выявить проблему, разработать решение и обосновать его с помощью норм права.

Типовые ситуационные задачи

Инструкция для выполнения заданий:

1. Внимательно прочитайте условие задачи
2. Дайте развернутые ответы на вопросы задачи
3. При ответе на вопросы применить нормы закона № 342-ФЗ

Задача 1

Старший лейтенант полиции Рылкин Н.М. для более мягкого «схода» спускового крючка решил изменить конструктивную особенность своего табельного пистолета ПМ № АМ8201 путем подпила одного из компонентов ударно-спускового механизма. В результате неумелых действий пистолет был выведен из строя.

Определите, являются ли совершенные действия (бездействия) сотрудников ОВД грубыми нарушениями служебной дисциплины?

Задача 2.

Колобов А.А. проходил службу в УУР ГУ МВД по Нижегородской области. 2 февраля 2012 года утром Колобов прибыл на работу в нетрезвом состоянии. Это обстоятельство было подтверждено показаниями свидетелей Мозгунова, Пичугина, Святова и Федорова, давших объяснения в материалах служебной проверки. В результате Колобов был уволен из органов внутренних дел за грубое нарушение дисциплины. Считая увольнение незаконным, Колобов обратился в суд с иском о восстановлении его на работе.

Какое решение должен принять суд?

Практическое занятие по теме: Поступление на государственную службу в ОВД РФ.

Типовые тестовые задания

Инструкция для выполнения тестовых заданий:

- Внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов
- После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа
- В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствует правильному ответу
- При поиске ответа необходимо проявлять внимательность
- При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов.

1. Какие виды государственной службы включает в себя система государственной службы?

- а) государственная гражданская служба;
- б) государственная гражданская служба, военная служба;
- в) *государственная гражданская служба; военная служба; правоохранительная служба.*

2. Служба в органах внутренних дел Российской Федерации - это вид:

- а) *федеральной государственной службы;*
- б) государственной гражданской службы субъектов РФ;
- в) муниципальной службы.

3. Государственная гражданская служба подразделяется на:

- а) *федеральную государственную гражданскую службу, государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации;*
- б) государственную службу Российской Федерации и государственную службу субъекта Российской Федерации;

в) гражданскую службу в Российской Федерации и гражданскую службу субъектов Российской Федерации.

4. Правоотношения, связанные с поступлением на службу в органы внутренних дел, ее прохождением и прекращением, а так же с определением правового положения (статуса) сотрудника ОВД регулируются:

а) Федеральным законом от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

б) *Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;*

в) Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции».

5. Принципом службы в органах внутренних дел **не является:**

а) единоначалие и субординация (подчиненность);

б) взаимосвязь ограничений, обязанностей, запретов, ответственности на службе в органах внутренних дел и социальных гарантий сотрудника органов внутренних дел;

в) *либерализм.*

6. Взаимосвязь службы в органах внутренних дел и муниципальной службы обеспечивается:

а) *посредством учета стажа службы в органах внутренних дел при исчислении стажа муниципальной службы;*

б) соотносительности специальных званий, воинских званий, классных чинов и дипломатических рангов;

в) служба в органах внутренних дел не взаимосвязана с муниципальной службой.

7. Гражданину, проходившему государственную службу иных видов, назначаемому на должность высшего начальствующего состава, или сотруднику органов внутренних дел, назначаемому на соответствующую должность государственной службы иного вида, социальные гарантии, которые имел указанный гражданин или сотрудник

а) *могут быть сохранены по решению Президента Российской Федерации;*

б) не могут быть сохранены;

в) сохраняются в любом случае.

8. Система принципов службы в органах внутренних дел включает в себя следующие группы:

а) *статусные, нравственно-правовые, организационные;*

б) принципы, характеризующие внутренние правоотношения и принципы, характеризующие внешние правоотношения;

в) нравственно-правовые, организационно-аналитические.

9. Лицо, замещающее государственную должность Российской Федерации и осуществляющее полномочия нанимателя от имени Российской Федерации в отношении сотрудников органов внутренних дел – это...

а) *руководитель федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;*

б) руководитель (начальник);

в) уполномоченный руководитель.

10. Заместитель руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, руководитель (начальник) структурного подразделения федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, руководитель (начальник) территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, руководитель (начальник) структурного подразделения территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, руководитель (начальник) подразделения, наделенные в установленном порядке руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел полномочиями нанимателя от имени Российской Федерации – это...

- а) руководитель федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;
- б) руководитель (начальник);
- в) *уполномоченный руководитель.*

Практическое занятие по теме: Порядок и условия прохождения государственной службы в ОВД РФ. Аттестация сотрудников ОВД.

Типовое кейс-задание

Кейс 1. Тестовое задание

В каком нормативном правовом акте содержится перечень грубых нарушений служебной дисциплины сотрудниками органов внутренних дел?

- 1. Приказ МВД России от 24 декабря 2008 года № 1138 «Об утверждении Кодекса профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации»;
- 2. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- 3. Указ Президента РФ от 14 октября 2012 года № 1377 «О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации»;
- 4. Федеральный закон от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации».

Кейс 2. Практическое задание

Расставьте номера этапов проведения аттестации в нужной последовательности:

- 1. Открытое голосование аттестационной комиссией с целью принятия рекомендаций.
- 2. Знакомство сотрудника под расписку с аттестационным листом.
- 3. Обсуждение деловых и личных качеств сотрудника.
- 4. Обжалование сотрудником рекомендаций аттестационной комиссией.
- 5. Принятием руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел (уполномоченным руководителем) решения с учетом рекомендаций аттестационной комиссией.
- 6. Рассмотрение аттестационной комиссией представленных документов и заслушивание аттестуемого сотрудника.
- 7. Занесение рекомендаций аттестационной комиссией в протокол заседания аттестационной комиссии и в аттестационный лист.

Практическое занятие по теме: Прекращение государственной службы в ОВД РФ.

Решение ситуационных задач - вид заданий, где необходимо применить теоретические знания для анализа реальной производственной ситуации, выявить проблему, разработать решение и обосновать его с помощью норм права.

Типовые ситуационные задачи

Инструкция для выполнения заданий:

- 1. Внимательно прочитайте условие задачи
- 2. Дайте развернутые ответы на вопросы задачи
- 3. При ответе на вопросы применить нормы закона № 342-ФЗ

Задача № 1.

Капитан полиции С. был уволен из органов внутренних дел по сокращению штатов. Он обратился в суд с иском об отмене приказа об увольнении, так как, по его мнению, увольнение является незаконным, поскольку ему не были предложены имеющиеся вакантные должности, а также в отношении него не была проведена внеочередная аттестация.

Какое решение должен принять суд?

Задача № 2.

В отношении старшего лейтенанта полиции Климова С.А. было возбуждено уголовное дело. До решения суда он был уволен из органов внутренних дел. Климов обратился в суд с жалобой о незаконном увольнении его из органов внутренних дел.

Правомерно ли был уволен Климов из органов внутренних дел. Какое решение должен принять суд?

Задача № 3.

Подполковник полиции ст. оперуполномоченный уголовного розыска, Смирнов В.М. имеющий среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, и замещающий должность старшего начальствующего состава был уволен в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 82 ФЗ «О службе в органах внутренних дел», т.к. его образование не соответствует замещаемой должности (п.2 ст. 9 ФЗ «О службе в органах внутренних дел»).

Правомерно ли его увольнение?

Задача № 4.

Майор полиции Иванова И.К. одинокая мать, воспитывающая ребенка в возрасте 10 лет была уволена из органов внутренних дел, т.к. ее должность психолога была сокращена, а пройти профессиональную переподготовку по другой специальности она отказалась. Контракт с сотрудником был расторгнут в соответствии с пунктом 11 части 2 статьи 82 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел».

Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Ответ обоснуйте.

Практическое занятие. Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.

Типовое кейс-задание

Кейс 1. Задание.

Лицо, совершившее административное правонарушение, при малозначительности совершенного административного правонарушения судья, орган, должностное лицо, уполномоченные решить дело об административном правонарушении могут его:

- а) освободить;
- б) задержать;
- в) предупредить.

Ответ подкрепить нормой КоАП РФ.

Кейс 2. Задача

Гр. Шамаева лишена водительских прав села за руль, чтобы съездить до ближайшего продуктового магазина. Она думала, что магазин стоит рядом и не будет никаких проблем. На обратном пути, у дома Шамаева увидев сотрудников ГИБДД решила проскочить мимо них. Однако сотрудники остановили ее машину и решили проверить документы. Сотрудники ГИБДД попросили ее предъявить водительское удостоверение, на что она ответила, что оставила ее дома. Сотрудники пробили по ее фамилии в базе данных и обнаружили, что она лишена водительских прав и хотели установить ей меру наказания в виде административного ареста до 15 суток. Шамаева испугалась и сообщила, что у нее малолетний ребенок, которому 3 года. Сотрудники полиции сказали, что наличие такого обстоятельства как наличие малолетнего ребенка не является основанием для отказа в наложении административного ареста.

Рассудите, кто прав, сотрудники полиции или гражданка Шамаева? Разрешите ситуацию с применением норм КоАП РФ.

Практическое занятие. Изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».

Сценарий деловой игры

Тема: Возбуждение дела об административном правонарушении. В начале игры

излагается реальная ситуация правонарушения, а студенты сами определяют необходимые роли и распределяют их между собой. Можно попросить студентов мотивировать, почему они выбирают те или иные роли. В ходе игры обучающиеся, в соответствии со своими ролями в процессе, самостоятельно готовят документы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении. Моделируется процедура рассмотрения дела. В процессе игры участникам можно предложить вводные данные, отличные от исходных, что потребует от них изменения выбранной модели поведения, изменения предполагаемого решений и под.

Время- 2 часа

Цели игры:

- общая: закрепление знаний о порядке возбуждения дела об административном правонарушении, а также выработка профессионального мышления, способности работать в коллективе и принятия самостоятельного решения;

- специальная: приобретение навыков организации и проведения производства по делу об административном правонарушении, а также защиты прав лица, привлекаемого к административной ответственности и потерпевшего.

Рекомендуется проводить данную деловую игру после предварительного (самостоятельного) изучения вопросов, связанных с понятием административной ответственности, структуры административной ответственности, состава административного правонарушения.

Деловая игра проходит в 3 этапа:

1. Подготовительный этап. Проведение предварительной организационной работы. Предварительно необходимо отвести достаточное время (10-15 минут) для изложения целей и задач деловой игры, определения состава участников и их ролей.

Объявляется учебная ситуация: Гражданин Петров совершал маневр «поворот налево» на регулируемом перекрестке. В момент совершения маневра и выезда на встречную сторону движения произошло боковое столкновение с автомашиной, принадлежащей гражданину Сидорову. В результате столкновения жена и дочь Петрова, находившиеся в автомобиле, получили телесные повреждения средней тяжести. Свидетели Иванова и Потапова вызвали скорую помощь пострадавшим и показали, что Сидоров на большой скорости, объезжая впереди стоящие машины, выехал на красный сигнал светофора, резко затормозил, увидев совершающую маневр автомашину Петрова, в результате чего произошло столкновение. Сидоров с места ДТП скрылся.

Определяются участники игры: водитель Петров, водитель Сидоров, потерпевшие, свидетели; инспектор ГИБДД как лицо, принявшее решение возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования.

2. Основной этап. Проведение деловой игры непосредственно в рамках группового занятия.

После определения участников, даются четкие установки: - инспектор ГИБДД - собрать доказательственный материал (определить, какие доказательства необходимы для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении и составлении протокола об административном правонарушении), изучить порядок проведения административного расследования; составить определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования; собрать административный материал и представить его в виде административного дела.

Водители транспортных средств, потерпевшие - подготовить сценарий развития событий до и после момента столкновения и дать показания инспектору ГИБДД.

Свидетели - подготовить сценарий развития событий до и после момента столкновения и дать показания инспектору ГИБДД.

Все участники работают вместе с помощниками.

В рамках данного этапа должны пройти этапы возбуждения дела об

административном правонарушении:

- 1) непосредственное обнаружение уполномоченными должностными лицами административного правонарушения;
- 2) материалы (акты, заключения, и т.п.), содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
- 3) сообщения и заявления, распространенные в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
- 4) фиксация административного правонарушения в области дорожного движения специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи.

Инспектор ГИБДД составляет выносит протокол об административном правонарушении и протокол осмотра места совершения административного правонарушения.

Помощники определяют статьи КоАП РФ, по которому будет привлечено лицо, совершившее административное правонарушение.

Понятые удостоверяют в протоколе факт совершения административного правонарушения и поясняют, кто может быть в качестве понятого согласно законодательству РФ.

3. Заключительный этап (в рамках группового занятия). Данный этап состоит в подведение итогов деловой игры (15 мин). Необходимо проанализировать и оценить роль каждого участника деловой игры, учитывая активность участия, оригинальность предложений, умение вести полемику, соблюдение этических норм и т.д. Целесообразно выслушать мнения участников деловой игры относительно эффективности усвоения и закрепления знаний по пройденной теме и форме ее изучения.

Практическое занятие. Рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.

Типовое кейс-задание

Инструкция для выполнения заданий:

1. Внимательно прочитайте условие задачи
2. Составьте протокол об административном правонарушении по условию задачи
3. В протоколе отразить основание

Кейс 1. Задача

Гражданин Петров, будучи в нетрезвом состоянии, нецензурно выражался в фойе кинотеатра «Лена», оскорбил супругов Сидоровых, когда они сделали замечание, разбил стеклянные двери, толкнул при этом билетершу, порвав ей униформу.

Квалифицируйте действия Петрова.

Кейс 2. Задание.

Изучив условие задачи, составить протокол об административном правонарушении с указанием нормы КоАП РФ по образцу с соблюдением положений статьи 28.2. КоАП РФ.

3. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.04 Административное право.

Примерный перечень экзаменационных вопросов:

1. Административное право как отрасль российского права: понятие, предмет, метод.
2. Источники административного права: понятие, виды, особенности.
3. Система административного права: понятие, виды.
4. Наука административного права: предмет, метод, система, проблемы.
5. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовой нормы.
6. Понятие, виды и особенности административно-правового отношения.
7. Субъекты административного права: понятие, виды, структура правового статуса.
8. Понятие, признаки и виды органа исполнительной власти.
9. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
10. Правительство Российской Федерации в системе органов исполнительной власти.
11. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятие, состояние, тенденции развития.
12. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды.
13. Система органов исполнительной власти субъектов РФ (на примере РС (Я)).
14. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
15. Юридическое содержание и юридический характер предписаний как основание классификации административно-правовых норм.
16. Реализация норм административного права.
17. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.
18. Источники административного права: понятие, виды и особенности.
19. Административный договор как источник административного права.
20. Общая характеристика основных источников административного права (Конституция РФ, КоАП РФ, ФЗ «О системе государственной службы в РФ» и т.д.).
21. Систематизация источников административного права
22. Понятие и виды административно-правовых отношений.
23. Особенности административно-правовых отношений, их структура.
24. Юридические факты – основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
25. Понятие и виды субъектов административного права. Административная право- и дееспособность, административная правосубъектность.
26. Гражданин как субъект административного права.
27. Административно-правовые гарантии прав гражданина.
28. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
29. Понятие и основные черты исполнительной власти РФ.
30. Понятие и классификация органов исполнительной власти.
31. Соотношение понятий «орган государственной власти», «орган исполнительной власти», «орган государственного управления».
32. Компетенция органа исполнительной власти.
33. Порядок формирования органов исполнительной власти.
34. Система органов исполнительной власти в РФ.
35. Президент Российской Федерации: полномочия в сфере исполнительной власти.
36. Правовое положение Правительства Российской Федерации.
37. Правовое положение федеральных министерств Российской Федерации.
38. Правовое положение федеральной службы и федерального агентства.
39. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
40. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
41. Полномочия Президента России в области государственного управления.
42. Правовое положение Правительства РФ. Состав, полномочия и порядок деятельности Правительства РФ.
43. Правовое положение федеральных министерств.

44. Правовое положение федеральных служб.
45. Правовое положение федеральных агентств.
46. Понятие организации, ее признаки. Государственные организации.
47. Правовое положение общественных организаций как субъектов административного права.
48. Религиозные организации как субъекты административного права. Понятие, основные принципы и виды государственной службы.
49. Понятие и виды государственных должностей, организационно-правовые способы замещения должностей.
50. Классификация государственных служащих.
51. Должностные лица как субъекты административного права.
52. Правовое регулирование поступления на государственную службу.
53. Ответственность и поощрение государственных служащих.
54. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.
55. Требования к служебному поведению сотрудника органов внутренних дел.
56. Возникновение и изменение правоотношений на службе в органах внутренних дел.
57. Порядок прохождения службы в органах внутренних дел.
58. Служебная дисциплина в ОВД.
59. Понятие управления и его виды. Социальное управление и его виды. Понятие и функции государственного управления.
60. Государственное управление и исполнительная власть.
61. Понятие и виды форм управления
62. Акты государственного управления: понятие, виды и требования.
63. Неправомерные акты управления. Опротестование, обжалование и отмена актов управления. Презумпция законности актов управления.
64. Понятие и виды методов государственного управления.
65. Законность в государственном управлении.
66. Контроль и надзор в государственном управлении.
67. Роль жалоб, заявлений и предложений в обеспечении законности в государственном управлении.
68. Правовой режим чрезвычайного положения: понятие, признаки порядок введения и отмены.
69. Правовой режим военного положения: правовые основания, порядок введения и отмены.
70. Правовой режим охраны государственной границы Российской Федерации.
71. Лицензионно-разрешительная система в административном праве
72. Административно-правовое принуждение.
73. Административно-предупредительные меры принуждения.
74. Меры административного пресечения.
75. Меры административно-процессуального обеспечения
76. Административная ответственность: понятие, особенности и структура.
77. Административное правонарушение: понятие, субъекты, состав и виды.
78. Административное правонарушение как основание административной ответственности, его отграничение от преступления и дисциплинарного проступка.
79. Юридический состав административного правонарушения.
80. Система административных наказаний по КоАП РФ.
81. Общие правила назначения административных наказаний.
82. Особенности административной ответственности юридических лиц.
83. Особенности привлечения к административной ответственности специальных субъектов.
84. Сущность и основные черты административного процесса в РФ.
85. Производство по делам об административных правонарушениях (содержание, стадии).

- 86. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях
- 87. Дисциплинарные проступки и производство по дисциплинарным правонарушениям.
- 88. Производство по обращениям граждан.
- 89. Сущность и содержание, виды административно – правовых режимов.
- 90. Правовой режим чрезвычайного положения.
- 91. Административный процесс и административное судопроизводство.